

UITVOERINGSPLAN 2014

Archief 2020

Innovatieprogramma
voor duurzame toegankelijkheid van overheidsinformatie
en een toekomstbestendige archieffunctie

Programmabureau Archief 2020

Status	definitief concept toegezonden aan OCW
Fase	uitvoeringsfase
Versie	1.0
Datum	11 december 2013

Versiegegevens

Versie	Datum	Redactie	Wijzigingen/Oplevering
0.1	07-okt-2013	A Baving, RJ Hageman D Emans, B Hulsebos	<ul style="list-style-type: none">• bespreekversie voor OCW/AIDO• t.k.n. Beleidsteam
0.21	14-okt-2013	A Baving, RJ Hageman	<ul style="list-style-type: none">• bespreekversie voor Programmaberaad
0.22	16-okt-2013	A Baving, RJ Hageman	<ul style="list-style-type: none">• bespreekversie voor Directeurenoverleg IPO, VNG, DEC/OCW
0.23	28-okt-2013	A Baving, RJ Hageman	<ul style="list-style-type: none">• bespreekversie Beleidsteam
0.23	01-nov-2013	A Baving, RJ Hageman D Emans	<ul style="list-style-type: none">• verwerking opmerkingen BRAIN, VNG, NA
0.24	05-nov-2013	A Baving, RJ Hageman H Pietersma	<ul style="list-style-type: none">• eindredactie
0.4	05-dec-2013	A Baving, RJ Hageman H Pietersma	<ul style="list-style-type: none">• definitief concept voor toezending aan OCW
1.0	11-dec-2013	RJ Hageman	<ul style="list-style-type: none">• colofon

Colofon

Dit plan geeft uitvoering aan de innovatieagenda van het Archiefconvenant 2012-2016.

Titel:	Uitvoeringsplan 2014. Archief 2020. Innovatieprogramma voor duurzame toegankelijkheid van overheidsinformatie en een toekomstbestendige archieffunctie
Auteurs:	Anouk Baving, Robbert Jan Hageman, Dirk Emans, Berthil Hulsebos, met input van Daan Hertogs, Ruud Yap, Pieter van Koetsveld, Hinke Pietersma
Inlichtingen:	Anouk Baving (programmamanager) Anouk.baving@nationaalarchief.nl (070 331 5447) Robbert Jan Hageman (programmasecretaris) Robbert.jan.hageman@nationaalarchief.nl (070 331 5446) Dirk Emans (communicatieadviseur) Dirk.emans@nationaalarchief.nl (070 331 4102)

Dit uitvoeringsplan 2014 is opgesteld door het programmabureau Archief 2020. Het behoort bij het programmaplan 2013-2016 en is het vervolg op het uitvoeringsplan 2013. Het plan is op 6 december 2013 ter vaststelling aangeboden aan de opdrachtgever bij het ministerie van OCW.

Inhoudsopgave

1.	Inleiding en verantwoording.....	3
2.	2014: focus, prioriteiten en samenhang	4
3.	Waar staan we? Wat betekent dat voor 2014?.....	8
4.	Activiteiten 2014	14
4.1	Activiteiten Programmabureau Archief 2010	14
4.2	Activiteitenprogramma projectleider Archiefinnovatie decentrale overheden (AIDO).....	17
5.	Afwegingskader cofinanciering projecten.....	18
6.	Communicatie.....	21
7.	Financiën	23
	Bijlage 1: Concept uitvoeringsplan project AIDO 2013-2014.....	26
	Bijlage 2: Programmadoelen.....	32

1. Inleiding en verantwoording

Voor u ligt het uitvoeringsplan 2014 van Archief 2020. Dit plan maakt duidelijk wat de beoogde resultaten zijn in het komende jaar. Het gaat om het mobiliseren en ondersteunen van decentrale overheden en de archiefsector om duurzame toegang tot digitale overheidsinformatie te realiseren. We plaatsen de programma-activiteiten in hun context en lichten de prioriteiten toe. Het is een plan op hoofdlijnen in de wetenschap dat de werkelijke invulling in gesprek met de informatie- en archiefsector plaats zal gaan vinden. Hoe gestuurd gaat worden op die invulling, leest u in dit plan.

Tijdens de KVAN-dagen in juni 2013 was de officiële aftrap van Archief 2020 als innovatieprogramma van de archiefsector. Op dat moment was het programmaplan voor de periode 2013-2016 al vastgesteld. Hierin staat wat het programma wil bereiken en op welke wijze ze dat wil realiseren. Al voor de aftrap liep er een aantal activiteiten van het programma. Er is dus sprake van een vliegende start. De activiteiten waaraan in 2013 onder de vlag van het programma is gewerkt, staan beschreven in het uitvoeringsplan 2013. Ze zijn de tastbare uitnodiging om actief deel te nemen aan de ontwikkelingen die geïnitieerd en gestimuleerd worden door Archief 2020.

In het nieuwe jaar intensiveren we de aanpak. Archiefinstellingen en archiefvormers moeten elkaar eerder vinden en elkaars taal en behoeften begrijpen, de goede vragen moeten worden gesteld en er zijn meer antwoorden nodig. De activiteiten die in 2013 zijn gestart, lopen vanzelfsprekend door. Daarnaast starten in 2014 nieuwe activiteiten die bijdragen aan de gestelde doelen. De kernopgave blijft het stimuleren en faciliteren van een verander- en innovatieproces binnen de sector. Archiefinstellingen en archiefvormers moeten zelf keuzes maken. Daarbij blijft het niet bij praten: het gaat om doen, proberen en leren. Dit alles om de archief- en informatiesector te versterken en informatie voor belanghebbenden duurzaam toegankelijk te maken.

Inhoudelijk leggen we in 2014 de nadruk op twee programmalijnen: digitale duurzaamheid en toegankelijkheid. Deze twee programmalijnen blijken – door voortschrijdend inzicht en vele gesprekken in het veld – aan de basis te liggen van succesvolle innovatie van de archiefsector. Daarbij sluiten de twee lijnen direct aan bij de transitie naar een digitale overheid. Een relevante ontwikkeling daarin is dat momenteel gestart wordt met de bouw van een infrastructuur voor de digitale rijksarchieffcollectie: het programma Digitale Taken Rijksarchieven (DTR) (2013) 2014-2015. Het is duidelijk dat het programma DTR een grote bijdrage zal gaan leveren aan de vorming van een landelijk dekkend netwerk van e-depot voorzieningen, een belangrijk doel van Archief 2020.

De inspanningen – in de vorm van pilots¹ – van de koplopers in ons gezamenlijk vernieuwingsproces krijgen van Archief 2020 bijzondere aandacht. De kennis en ervaring die zij opdoen, stimuleert anderen om ook stappen te zetten. Om kennisdeling te stimuleren wordt bij elk project een kennisagenda opgesteld met daarin de beoogde leerdoelen en het belang hiervan voor de sector. Dat is waar we ons in 2014 gezamenlijk op moeten richten.

Een aantal pilots en activiteiten vroeg een langere aanlooptijd dan oorspronkelijk gedacht. Daar was ruimte voor. Het betekent dat 2014 een actief jaar gaat worden. De uitvoering schiet in een hogere versnelling. Vanuit het programma wordt ook meer duidelijkheid geboden over standaarden en kaders. Dat zorgt voor handvatten om aan de slag te kunnen gaan.

Het programmabureau werkt in 2014 aan een herkenbaar gezicht. Begin 2014 zal Archief 2020 een eigen website presenteren, die niet alleen informatie geeft over programma-activiteiten, maar ook en vooral een platform is voor kennisdeling, samenwerking en interactie. Ook door het organiseren van interactieve bijeenkomsten faciliteren we de sector. We zorgen ervoor dat niet alleen activiteiten van het programma voor het voetlicht worden gebracht maar ook dat andere leerzame initiatieven in het land goed zichtbaar zijn.

¹ Pilots zijn proefprojecten in algemene zin, dus niet alleen projecten waarin (landelijke) instrumenten getoetst worden in de praktijk. Een pilot kan ook een 'proeftuin' zijn, waarin de levensvatbaarheid van een bepaalde aanpak wordt beproefd.

Waar we niet genoeg nadruk op kunnen leggen is dat alle activiteiten van, voor en door de informatie- en archiefsector moeten gebeuren met nauwe betrokkenheid van de daarachterliggende overheidsdiensten. Dat is immers de essentie van het programma zoals die is vastgelegd in het Archiefconvenant.

Scope en uitwerking

Dit document beschrijft de activiteiten van het programmabureau Archief 2020 en het project Archiefinnovatie decentrale overheden (AIDO) in 2014. AIDO is een samenwerkingsverband van VNG, IPO en UvW, waarvoor OCW de overheidskoepels rechtstreeks subsidieert. Beiden vormen één geheel op basis van de Innovatieagenda Archiefconvenant 2012-2016, met verschillende accenten en diverse doelgroepen. De activiteiten vanuit enerzijds het programmabureau en anderzijds het project AIDO worden lopende het jaar nog onderling afgestemd en ineengeschoven om zo een samenhangend geheel te vormen.

De scope van het programma laat zich samenvatten als **duurzame toegankelijkheid** van digitale informatie.

Het jaar 2013 is te typeren als opstartjaar. Met name pilots hebben aanlooptijd nodig. Een deel van de projecten uit het vorige uitvoeringsplan zal doorlopen in 2014. In dat jaar zijn (decentrale) proefprojecten een belangrijk onderdeel van het programma. Omdat partners in pilots van hun kant lijken te wachten op kaders, standaarden en richtlijnen als houvast, zet het programmabureau in 2014 ook in op landelijke instrumenten en kennisdeling. Het belangrijkste motto voor 2014 is niet blijven praten, maar doen!

2. 2014: focus, prioriteiten en samenhang

Focus van het programma

In het programmaplan 2013-2016 staan veel doelen onder de 5 programmalijnen van de Archiefvisie en het Archiefconvenant (zie bijlage 2). In het uitvoeringsplan 2013 lag de prioriteit bij programmalijn 1: digitale duurzaamheid. In 2014 werken we aan verdere focus, samenhang en prioritering om Archief 2020 de komende jaren tot een succes te maken. Op basis van gesprekken met initiatiefnemers en uitvoeringpartners is gekozen om in 2014 prioriteit te geven aan programmalijn 1: digitale duurzaamheid en programmalijn 3: toegankelijkheid. Dit sluit aan bij de geformuleerde scope van duurzame toegankelijkheid. Op de overige drie programmalijnen, 2: openbaarheid en selectie; 4: documenteren van de samenleving en 5: kwaliteitszorg en bestelversterking zal worden ingezet voor zover dat nodig is om de doelen bij programmalijn 1 en 3 te behalen.

Archief 2020 werkt in 2014 aan:

- bewustwording (bestuur en management), visievorming, 'vraagstimulering' en positionering van archiefsector om te komen tot een werkende landelijk dekkende infrastructuur voor duurzame toegankelijkheid;
- ondersteuning van het uitvoeren van (decentrale) proef- en voorbeeldprojecten (kennisdeling, testen, ontwikkelen);
- ontwikkeling van landelijke standaarden, richtlijnen, instrumenten voor de processen die duurzame toegankelijkheid mogelijk maken en ondersteunen.

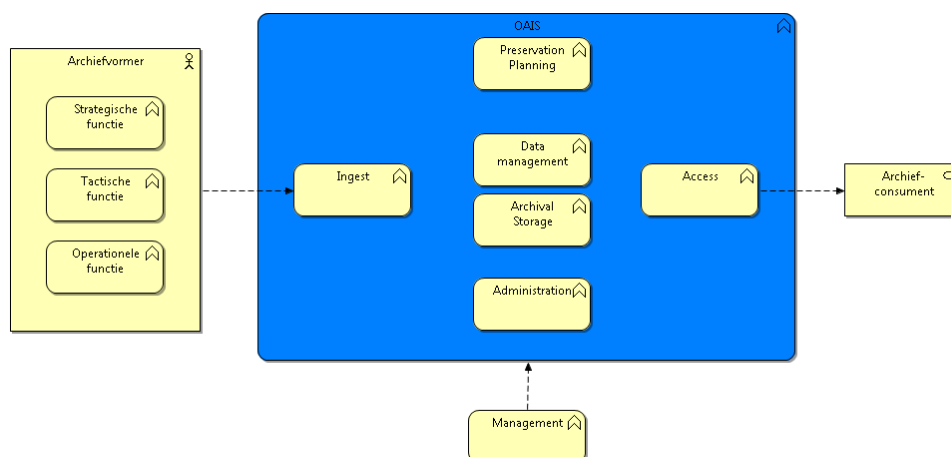
Samenhang

Het OAIS-model staat voor duurzame toegankelijkheid van vorming tot aan beschikbaarstelling van (overheids)informatie en blijft daarmee vanzelf het inhoudelijke kader voor het programma.

Programmalijn 1: digitale duurzaamheid richt zich op de voorwaarden die moeten worden gerealiseerd aan de 'voorkant' (informatiehuishouding) en samenwerking met archiefbeheerders. Een e-depot is een van de voorzieningen die daarbij van belang is.

Programmalijn 3: toegankelijkheid richt zich op de voorwaarden die moeten worden gerealiseerd door de informatiebeheerder, ten behoeve van de (eind)gebruikers van digitale informatie zodat deze vindbaar en toegankelijk is voor eventueel hergebruik.

Open Archiefinformatiesysteem-model (OAIS-model)



Prioritering

Om te prioriteren gaat Archief 2020 voor digitale duurzaamheid en toegankelijkheid een **routekaart** gebruiken, van vorming tot en met beschikbaarstelling/gebruik van overheidsinformatie en gericht op bestuurders, informatiemangers en archiefmangers. Hiervoor is al veel materiaal aanwezig, bij het NA en bij de convenantpartners (incl. KING), alsmede bij kennispartners zoals DEN.

Strategisch. Op de lijnen duurzaamheid en toegankelijkheid zullen in 2014 activiteiten worden ontplooid op het gebied van kennisontwikkeling en visievorming. Een zekere volgtijdelijkheid is daarbij van belang. Zo moet de archivaris/informatieprofessional eerst zijn sleutelrol als adviseur in de rap digitaliserende informatiehuishouding hebben opgepakt, vóórdát overheden worden gestimuleerd om hem/haar vragen te gaan stellen over duurzame toegankelijkheid. Activiteiten zijn gericht op de ondersteuning van de archivaris in deze rol. Aan de kant van decentrale overheden is bewustwording nodig van het belang van goed informatiebeheer en is vraagontwikkeling het actiepoint. Hierbij is borging en verspreiding van kennis én het versterken van de kennisfunctie van het NA in een landelijk netwerk een wezenlijk aandachtspunt voor de komende jaren.

Tactisch. Aan de hand van de genoemde routekaart moet zichtbaar worden welke procesinnovatie in de keten nodig is, welke stappen gezet moeten worden in projecten/pilots en welke instrumenten daarvoor beschikbaar zijn of algemeen geaccepteerd zijn. Ontwikkeldoelen voor 2014 e.v. kiest het programma mede op basis van witte vlekken in de routekaart. De ervaringen van koplopers in de proefprojecten zullen helpen de ontwikkelrichting te bepalen.

Operationeel. Pioniers en koplopers die hebben gekozen voor duurzame toegankelijkheid, worden gefaciliteerd. Kennisontwikkeling en -deling in pilots dragen bij aan toetsing van bestaande instrumenten in de (digitale) praktijk, zodat die ook verbeterd kunnen worden. Anderen kunnen daarvan vervolgens weer gebruik maken. Volgers worden geïnformeerd, zodat zij zich op een passende aanpak in hun eigen regio kunnen beraden.

De andere programmalijnen

De doelen van programmalijn 2: openbaarheid en selectie komen zeker aan bod, met name waar het gaat om activiteiten gericht op de 'voorkant' van de keten. De invulling op operationeel niveau hangt af van de scope van pilotprojecten voor duurzame toegankelijkheid. Daarnaast zal de inzet beperkt zijn tot activiteiten gericht op kennisdeling en communicatie, zoals bij open data en de versterking van de kennisfunctie van het NA. Een voorbeeld van dit laatste is het landelijk platform waardering en selectie in het digitale tijdperk.

Activiteiten binnen de programmalijn 4, documenteren van de samenleving worden alleen opgepakt als deze *direct aansluiten* op specifieke activiteiten gericht op 'duurzame toegang'; denk aan het ontwikkelen van gedeelde kaders voor waardering en selectie in het digitale tijdperk. Eind 2014 zal worden gezien hoe programmalijn 4 verder gestalte kan krijgen.

Net als in 2013 is programmaliijn 5, kwaliteitszorg en bestelversterking, dienend aan andere programmaliijnen.

Hoe de focus op duurzame toegang zich vertaalt in de verdeling van budgetten voor projecten is afhankelijk van de hoeveelheid en de aard van bestaande en in de toekomst te starten pilots. Hier wordt met de convenantpartners naar gekeken.

Relatie met andere programma's en strategische partners

De programmadoelen van Archief 2020 sluiten aan op diverse andere lopende projecten en programma's en samenwerkingsverbanden van de (semi)overheid. Er zijn gedeelde belangen als het gaat om bijv. betrouwbaarheid, vindbaarheid, authenticiteit en interoperabiliteit en open toegang van overheidsinformatie. Voor de vorming van een landelijke digitale infrastructuur is met name het programma Digitale Taken Rijk (2013) 2014 en 2015 - nu nog in pril stadium - bijzonder relevant. Bovendien doemen er in de digitale overheid steeds meer concrete vragen op rond keteninformatie bij bijvoorbeeld grote decentralisatietrajecten zoals jeugdzorg, of regionale uitvoeringsdiensten. In 2014 zal Archief 2020 de samenwerking actief (blijven) opzoeken met:

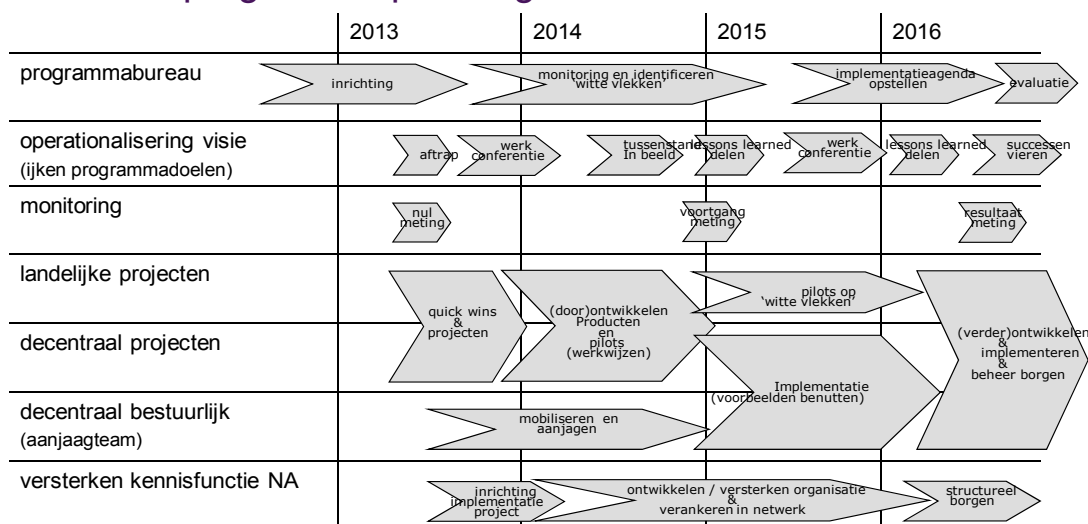
- iBestuur
- i-Strategie Rijk & andere overheden (BZK)
- DWR-Archief (Digitale Werkplek Rijk) (OCW/NA en BZK)
- Programma Digitale Taken Rijksarchieven (2013) 2014 en 2015 (OCW/NA)
- Digitaal 2017 en iNUP (BZK en KING)
- Actieprogramma Open overheid / Open Government Partnership (BZK); actielijn 1b
- Doorontwikkeling NORA (BZK)
- Taskforce Bestuur en Informatieveiligheid Dienstverlening (ICTU)
- Platform voor de informatiesamenleving (ECP)
- Nederland ICT
- Nationale Coalitie Digitale Duurzaamheid (NCDD) programmaplan 2013-2018
- Digitale Collectie Nederland (OCW)
- Bibliotheek.nl
- Best practices in het buitenland

Programmaplaning en veranderstrategie

De globale planning van het Programmaplan 2013-2016 (zie plaat p.7) blijft van kracht.



Innovatieprogramma planning 2013-2016



De drie belangrijkste **mijlpalen** voor de archiefsector uit het programmaplan 2013-2016 zijn:

- 2014: een gemeenschappelijk gedragen beeld over gemeenschappelijke toegang tot archieven
- Begin 2015: gemeenschappelijke afspraken over digitale depotvoorzieningen
- Eind 2015: het Nationaal Archief duidelijk zichtbaar als kenniscentrum in kennisnetwerk

Innovatieproces

Organisaties in de archief- en informatiesector zijn zelf aan zet waar het gaat om zich te positioneren op het terrein van digitale duurzame toegankelijkheid. Binnen een innovatiecurve worden vijf groepen onderscheiden: de pioniers (innovators); de koplopers (early adopters); de volgers (early majority); het peloton (late majority) en de achterblijvers (laggards). Binnen de informatie- en archiefsector zijn naast de weinige pioniers die al langer bezig zijn met duurzame toegankelijkheid en inrichting van een e-depot, vooral de koplopers in 2014 van belang. Vervolgens is het zaak om voldoende volgers te krijgen om de netwerken en structurele veranderingen te kunnen realiseren, die in de doelen van Archief 2020 zijn verwoord.

Voor 'duurzame toegankelijkheid' zijn zo vijf plateaus te benoemen voor de veranderstrategie van Archief 2020.

- **Plateau 1:** stimuleren archiefsector om strategische keuzes te maken t.a.v. digitale duurzaamheid; *pioniers* in beeld; *koplopers* in productie/aan de slag; resultaten quick wins beschikbaar.
- **Plateau 2:** thematische verbreding (toegankelijkheid) en bredere bewustwording van belang en mogelijkheden van duurzame toegankelijkheid voor overheden en archiefinstellingen; kennis- en instrumentontwikkeling in pilots of in navolging daarvan (routekaart); vaststellen standaarden, kennisdeling, experimenten met nieuwe samenwerkingsvormen en nieuwe producten en diensten.
- **Plateau 3:** kwaliteitsmanagement incl. deskundigheidsbevordering van organisatie (weten waarom, wat en hoe men moet doen); instrumenten afstemmen met leveranciers en beschikbaar stellen voor *volgers*; afspraken maken over beheer.
- **Plateau 4:** doorontwikkeling bij pioniers en koplopers; voldoende volgers/partners om de nagestreefde netwerken te vormen (met name op de gebieden kennisfunctie, e-depotvoorzieningen en landelijke open toegang).
- **Plateau 5:** structurele borging (beheer) van de netwerken, waaronder de kennisfunctie NA; aandacht voor aanpak en financiële middelen t.b.v. implementatie bij alle overheden.

3. Waar staan we? Wat betekent dat voor 2014?

In dit hoofdstuk maken we uitgaande van het Uitvoeringsplan 2013 een tussentijdse balans op. Per programmalijn kijken we naar de stand van zaken, ook in relatie tot de (veranderende) context van het programma. Daarnaast blikken we van daaruit naar de toekomst: waar richt Archief 2020 per programmalijn vooral de aandacht op in 2014? In hoofdstuk 4 wordt de aanpak verder uitgewerkt.

Algemeen

Op hoofdlijnen is het eerste jaar Archief 2020 tot nu toe verlopen zoals beoogd in de globale programmaplanning. De belangrijkste punten zijn de volgende:

- het programmabureau is ingericht, het programma heeft in juni zijn officiële aftrap gehad op de KVAN-dagen, er zijn artikelen verschenen;
- het project Archief Innovatie Decentrale Overheden (AIDO) dat voorheen in de programmaplanning is aangeduid met Aanjaagteam, is eind juli daadwerkelijk gestart met de komst van projectleider Daan Hertogs;
- 'quick-win projecten' zijn geïdentificeerd en met de betrokkenen samen opgepakt;
- de nulmeting van de programmadoelen is gestart (en volgt deels eind 2013);
- inrichting van de kennisfunctie voor de sector is stevig ingebed in de reorganisatie van het NA.

Toelichting inrichting/organisatie: in de kwartiermakersfase tot 1 juni is veel energie gestoken in het opstellen van het Programmaplan 2013-2016 en het Uitvoeringsplan 2013 in samenwerking met convenantpartners en de sector. In dat kader zijn ook de programmadoelen aangescherpt. Tevens is in deze periode veel aandacht uitgegaan naar vaststelling van scope, inhoud en vorm van de in het Archiefconvenant genoemde Nulmeting. In de kwartiermakersfase is niet alleen de basisbezetting van het Programmabureau gerealiseerd, maar is ook een breder programmateam geformeerd door NA-medewerkers parttime aan het programmateam toe te voegen voor coördinatie en advisering over de groeiende projectportefeuille. Last but not least is inzet van capaciteit vanuit het NA voor inhoudelijke ondersteuning van projecten gestart.

Vanaf de zomer is het projectendashboard verder uitgewerkt tot een instrument voor planning en monitoring van en rapportage en communicatie over de uitvoering van het programma. Ook verder uitgewerkt is het financieel-juridische kader voor ondersteuning van projecten. Dit heeft geleid tot aanscherping van het Afwegingskader Projecten. Met enkele partners zijn gesprekken aangegaan over cofinanciering. Sinds het

aantreden van de projectleider AIDO is intensieve structurele afstemming van het Programmabureau Archief 2020 met het project AIDO in gang gezet. Het gaat daarbij onder meer om het gezamenlijk voorbereiden van activiteiten en het integreren van (deel)projecten binnen de algehele programmaplaning.

Belangrijk aandachtspunt is dat is gebleken dat de voorbereidingsfase van projecten langer duurt dan gepland. Sinds 1 juni is veel tijd en energie gestoken in overleg met beoogde uitvoeringpartners over voorgenomen projecten waar al wel principe-afspraken over waren gemaakt. Het opstellen van projectplannen en het vinden van projectleiders blijkt moeilijk vanuit de bestaande capaciteit van organisaties. Dit brengt met zich mee dat nog niet alle projecten uit het uitvoeringsplan 2013 inmiddels zijn opgestart.

Inhoudelijk is een langere voorbereidingsfase overigens waardevol, omdat beelden en verwachtingen ten aanzien van projecten scherper worden, wat draagvlak en uitvoerbaarheid ten goede komt.

Ten tweede is gebleken dat het met name bij landelijke projecten niet makkelijk is om ketenbreed partners met mandaat en kennis te vinden om stuurgroepen te vormen. Zonder stuurgroep bestaat het risico dat experts onderling zelf bepalen wanneer iets goed genoeg en bruikbaar is voor anderen in de praktijk. Gebrek aan sturing zorgt dan voor vertraging omdat afstemming moeilijk is.

Leerpunten/voornemens voor 2014 zijn daarom de volgende:

- Het programmabureau wil initiatiefnemers adviseren over de **werving van projectleiders** en ruime bekendheid geven aan deze 'vacatures'. Daarnaast krijgt de kennisuitwisseling tussen projectleiders extra aandacht (bijvoorbeeld in workshops/expertmeetings).
- Op de vorming van **stuurgroepen** voor landelijke projecten zal het programmabureau actief inzetten met medewerking vanuit het Beleidsteam en het Programmaberaad: zij zullen uit hun achterban geschikte personen moeten kunnen leveren.
- Het programmabureau zorgt door inzet van projectcoördinatoren voor versterking van de **coördinatie van projecten**, waarmee ook de uitwisseling van kennis tussen projecten beter vorm kan krijgen. Daarnaast gaat het om een optimale inzet van inhoudelijke expertise van het NA als adviseur bij het vormgeven en uitvoeren van (decentrale) projecten.
- Inzetten op het ondersteunen van **koplopers**. Dat zijn organisaties die innovatieve kracht vertonen en visie hebben, waar anderen van kunnen leren én die willen samenwerken met Archief 2020 op het gebied van kennisdeling en communicatie. Om koplopers te identificeren wil Archief 2020 in het kader van de nulmeting ook een inventarisatie van 'goede voorbeelden' (initiatieven) uitvoeren.

Operationalisering per programmalijn

Programmalijn 1: digitale duurzaamheid

We zien dat er slechts enkele experts en pionierende organisaties met expertise over digitale duurzaamheid zijn. Ook ontbreekt een breed gedeeld vocabulaire en lopen beelden nog sterk uiteen. Dat geldt bijvoorbeeld voor de definiëring van een e-depot, de voorwaarden om aan te kunnen sluiten bij een e-depot en producten/diensten van archiefinstellingen op het gebied van duurzaam digitaal beheer.

Cruciaal daarbij is dat het begrip digitale duurzaamheid vaak verengd wordt tot het ontwikkelen en implementeren van een **e-depot**. Doordat de discussie zich zodoende blijft afspelen binnen een specialistisch domein, brengt deze benadering organisaties en overheden moeilijk in beweging. Wanneer een e-depot ook nog eens randvoorwaardelijk wordt gezien voor de toegankelijkheid van de Archiefcollectie NL, komt daarbij het risico dat archiefdiensten en overheidsmanagers denken dat Archief 2020 gaat over digitalisering van 'oud-archief'. Het tegenovergestelde is het geval!

Archief 2020 ziet twee belangrijke bewegingen: de ene (a) vooral bottom-up; de andere (b) meer centraal.

- (a) Naast de pioniers Rotterdam, Amsterdam en Nationaal Archief verkennen (kleinere) archiefdiensten in opdracht van hun bestuur hun digitale opties om zelf oplossingen te vinden. Duidelijke antwoorden blijken niet makkelijk te vinden.
- (b) De andere beweging is het aanstaande programma Digitale Taken Rijksarchieven (DTR)², dat ziet op de vorming in 2014 en 2015 (met voorbereiding in 2013) van een infrastructuur voor een duurzaam digitaal

² Brief van de minister van OCW van 9 september 2013 aan de Tweede Kamer (TK 2012-2013, 33400 VIII, nr. 168).

depot voor de rijkscollectie. Hierin werken het NA en de RHC's samen. In het kader van Archief 2020 zal bekeken worden of en hoe de beoogde infrastructuur³ van het Rijk ook door andere overheden kan worden gebruikt. Daarbij kunnen pilots digitale duurzaamheid van RHC's een belangrijke rol spelen.

Archief 2020 heeft ten aanzien van beide bewegingen een rol om te zorgen dat overheden en archiefdiensten zich een helder beeld kunnen vormen van de opgave en oplossingsrichtingen van duurzaam beheer en toegankelijkheid van overheidsinformatie. In dat kader behoeft ook de ontwikkeling van dienstverleningsmodellen en aansluitvoorwaarden voor verschillende overheden aandacht.

Al in 2013 is Archief 2020 aan de slag gegaan met pioniers en koplopers als het gaat om digitale duurzaamheid. In 2013 startten pilots bij de RHC's Noord-Holland, Overijssel en Utrecht. Het gaat daarbij om aansluiting van overheden op het e-depot (van het NA en de RHC's). Daarnaast hebben sinds juni meerdere overheden/archiefdiensten zich gemeld omdat zij vergelijkbare projecten voorbereiden. De verwachting is daarom dat in 2014 meerdere pilots starten bij verschillende overheden.

Wat betreft procesinnovatie is te vermelden dat de landelijke Handreiking digitale vervanging naar verwachting eind 2013 zal worden opgeleverd. Dat is dan het eerste tastbare product van Archief 2020.

Aanpak 2014

1. Alle overheden moeten zich bewust worden van wat nodig is om de informatie waarvoor zij verantwoordelijk zijn, duurzaam toegankelijk te houden. Dat gaat niet alleen om het beschikbaar zijn van een e-depot voorziening, maar vooral om kwaliteitseisen voor de informatiehuishouding aan 'de voorkant' van de informatieketen. Overheden moeten daarbij kunnen afgaan op adequate adviezen van archivariissen en andere informatieprofessionals. Dat maakt het ontwikkelen van de **routekaart** voor duurzame digitale toegankelijkheid tot eerste prioriteit van Archief 2020 op deze programmalijn. De routekaart is te zien als 'programma van eisen' voor alle overheden, dat zicht geeft op landelijke kaders, standaarden en instrumenten, zowel bestuurlijk als ambtelijk/professioneel. De routekaart dient ook als checklist voor Archief 2020. 'Witte vlekken' op de routekaart kunnen met voorrang en ondersteuning van Archief 2020 worden opgevuld
2. Een **landelijk dekkend net van e-depotvoorzieningen** voor digitale duurzaamheid van overheidsinformatie is nog ver weg. Enerzijds komt er via het Programma DTR een door het NA en de RHC's gedragen infrastructuur voor de rijkscollectie van de grond, anderzijds lopen in 2015 de convenanten van de provincies met de RHC's af. Een mijlpaal voor het programma Archief 2020 is dat in 2015 de contouren van een landelijk dekkend net van e-depotvoorzieningen zichtbaar zijn. Dat komt neer op drie soorten activiteiten richting archiefinstellingen: het faciliteren van de pioniers, met name op het gebied van kennisontwikkeling en -deling; het ondersteunen van koplopers in hun ambitie deze infrastructuur mede vorm te geven en zich daarin te positioneren, vooral door het financieel ondersteunen van proefprojecten; het informeren van volgers over digitale duurzaamheid en de rol van archiefinstellingen en informatieprofessionals daarbij, dit door middel van kennisdeling en communicatie in een groeiend landelijk kennisnetwerk.
3. Informatiebijeenkomsten over 'het e-depot', zowel voor archivariissen en informatieprofessionals als voor bestuurders, zijn van groot belang voor **kennisdeling** tussen projecten, voor bestuurlijke bewustwording en voor het maken van strategische keuzes door archiefinstellingen en archiefvormers over hun positionering. Archief 2020 wil zich daarbij richten op de managers van archiefdiensten en informatieprofessionals in overheidsorganisaties.

³ DTR definieert digitale infrastructuur als: 'het geheel van mensen en middelen dat nodig is om de digitale collecties te kunnen innemen (ingest), betrouwbaar opslaan (storage), beheren (data management), duurzaam toegankelijk te houden (preservation), onderhouden (administration) en beschikbaar stellen (access). De technische infrastructuur bestaat uit hardware, software en netwerkvoorzieningen.'

Programmaliijn 2: openbaarheid en selectie

Het onderwerp **openbaarheid** behoeft vooral visievorming op basis van praktijkcasussen. Juist in de praktijk kunnen verschillende juridische en praktische aspecten bekeken worden, denk aan open data, vervroegde overbrenging, privacy en informatieveiligheid. In 2014 maken we hiermee pas een start in Archief 2020, inhakend op bestaande initiatieven.

Wat betreft **selectie** is in 2013 de ontwikkeling en implementatie (m.n. bij decentrale overheden) van een nieuw landelijk instrumentarium voor waardering en selectie met ondersteuning van Archief 2020 gestart. Vooral selectie in een digitale context behoeft aandacht.

Aanpak 2014

1. Het thema **openbaarheid** zal in 2014 vooral kunnen worden verkend via **pilots** met overheden en archiefdiensten. Met name bij pilots digitale duurzaamheid waarbij al vroeg na de dynamische fase archiefbescheiden in een duurzame omgeving in beheer worden gegeven of worden overgebracht, komt het aspect openbaarheid prominent in beeld.
Via pilots willen we visievorming vanuit de praktijk bevorderen en kan ook 'warm gedraaid' worden voor vervolgstappen zoals het benoemen van best practices en de ontwikkeling van standaarden en instrumenten in volgende jaren. Van belang is dat bij het kiezen van pilots rekening wordt gehouden met de kaders en de agenda van het programma Open Government Partnership (OGP) van BZK.
2. Het thema **selectie** komt binnen Archief 2020 al aan bod in de vorm van ondersteuning van projecten van de decentrale overheden richting 'selectielijsten nieuwe stijl', met als doel kruisbestuiving, interoperabiliteit en innovatie. Kennis en advies vanuit het NA aan zorgdragers zijn hiervoor van groot belang. Daarvoor zal worden ingezet op het initiëren en ondersteunen van een landelijk platform voor vraagstukken ketenwaardering. Het is denkbaar dat bij deze activiteiten ook de particuliere sector (bedrijfsarchivarissen) wordt betrokken, waar veel specifieke kennis aanwezig is. Als de particuliere sector daarbij aanhaakt, wordt 'en passant' ook invulling gegeven aan programmalijn 4.

Programmaliijn3: toegankelijkheid Archiefcollectie NL

Visievorming over **open toegang** tot de Archiefcollectie NL is een levendig onderwerp in de vakwereld, waarbij het erom gaat de vindbaarheid, doorzoekbaarheid en het hergebruik van archiefinformatie te optimaliseren. Branche- en beroepsvereniging, individuele professionals en bedrijven binnen de sector hebben hierover ideeën en ontwikkelen werkbare tools en concepten, waarbij de behoeften van de informatiemaatschappij en de mogelijkheden van ICT de inspiratie vormen. Hieraan heeft Archief 2020 in 2013 nog weinig aandacht besteed. In 2013 is bekeken hoe het project APEx een rol speelt als instrument voor het tot stand brengen van een landelijke en instellingsonafhankelijke open toegang.

Aanpak 2014

Toegankelijkheid is benoemd als een van de twee belangrijkste programmalijnen van Archief 2020 in 2014. Mijlpaal is dat in 2014 een **gedragen beeld** over een gemeenschappelijke toegang tot de Archiefcollectie NL moet zijn bereikt. Dit vraagt om bewustwording en visievorming in de archiefsector. Open toegang is een onderdeel van de 'routekaart' van vorming tot beschikbaarstelling van (overheids)informatie.

1. **Kwalitatief:** Archief 2020 wil de 'routekaart' voor wat betreft toegankelijkheid laten uitwerken door de archiefsector vanuit het perspectief van een landelijke open toegang tot de Archiefcollectie NL. Aspecten daarvan zijn visie op/belang van open data en hergebruik, draagvlak creëren voor APEx/Europeana en het beantwoorden van zakelijke vragen (wat is de business case, welke verdienmodellen zijn relevant). Daarbij is uitdrukkelijk dus (nog) niet het ontwikkelen van een Nederlandse portal voor de Archiefcollectie NL aan de orde.
2. **Kwantitatief:** Archief 2020 zal de uitwerking van een praktische implementatiestrategie voor APEx ondersteunen. Het gaat hierbij om implementatie van 'APEx-NL', oftewel aansluiting van Nederlandse archiefinstellingen op de standaarden en protocollen van het Archives Portal Europe (APE), met als doel om meer open content beschikbaar te stellen voor (her)gebruik.
3. Archief 2020 houdt de optie open dat in 2014 ook **pilots** op de lijn toegankelijkheid plaatsvinden. Accenten zijn nader te bezien samen met de sector.

Programmalijn 4: documenteren van de samenleving

Deze programmalijn heeft geen prioriteit gekregen in 2013 en dat geldt ook voor 2014.

Wel is het goed mogelijk dat in het kader van andere projecten activiteiten die ten goede komen aan doelen op deze lijn worden meegenomen, bijvoorbeeld door bedrijfsarchivarissen te laten aanhaken bij activiteiten van het platform keteninformatisering. Daarnaast wordt het projectvoorstel van het Platform Archiefonderwijs en Onderzoek (PAOO) voor een 'atelier' rond het thema documenteren van de samenleving opgepakt.

Programmalijn 5: kwaliteitszorg en bestelversterking

Er is in 2013 op lijn 5 al het een en ander in gang gezet dat zijn vervolg krijgt in 2014. Zo is de basis gelegd voor een productie- en kennisplatform duurzame toegankelijkheid (samenwerking Amsterdam, Rotterdam, Haarlem, Utrecht, NA).

Wat betreft versterking van de kennisfunctie NA is in juli 2013 een quick-scan uitgevoerd naar kennisbehoeften binnen de archiefsector. In het kader van implementatie van het Toekomstplan NA (reorganisatie) is Archief 2020 actief betrokken bij de verdere vormgeving van de kennis- en adviesfunctie voor zakelijke relaties. Onderdeel daarvan is een vervolgonderzoek naar kennisbehoeften en een verkenning naar het landelijk kennisnetwerk.

Aanpak 2014

Activiteiten op deze lijn moeten vanaf 2014 dienstbaar zijn aan digitale duurzaamheid en toegankelijkheid. Daarnaast geldt als kaderstellende mijlpaal voor Archief 2020 dat het NA eind 2015 duidelijk zichtbaar is als kenniscentrum in een landelijk kennisnetwerk.

1. Archief 2020 adviseert het NA bij de vormgeving van zijn kennis- en adviesfunctie. Met name als het gaat om de vorming van het landelijke kennisnetwerk en onderzoek naar de mogelijkheid om het NA als beheerorganisatie voor standaarden en richtlijnen te laten fungeren, zoals het onderhoud van de Handreiking Digitale Vervanging.
2. Het Productie- en kennisplatform duurzame toegankelijkheid, bestaande uit 'pioniers met e-depot', zal ook in 2014 met steun van Archief 2020 tot verdere ontwikkeling worden gebracht.
3. Voor 2013 voorgenomen projecten voor nieuwe manieren van kennisontwikkeling (ateliers), voor een competentieprofiel van de 'digitale archivaris' en voor implementatie van het kwaliteitshandboek van BRAIN schuiven door naar 2014.

Samenvatting overzicht projecten 2013 en 2014

De twee diagrammen hieronder geven een beeld van de aantallen projecten waarbij Archief 2020 (in zijn verschillende rollen) is betrokken in de jaren 2013 en 2014.

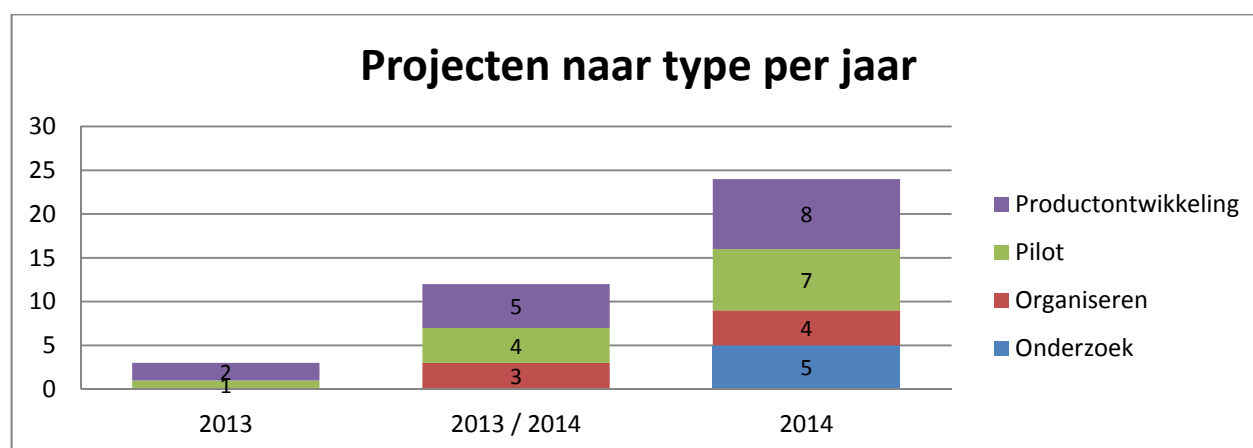
De kolommen geven achtereenvolgens weer:

- 2013: projecten gestart en afgerond in 2013;
- 2013/2014: projecten gestart of te starten in 2013, doorlopend in 2014;
- 2014: projecten die zullen starten in 2014.

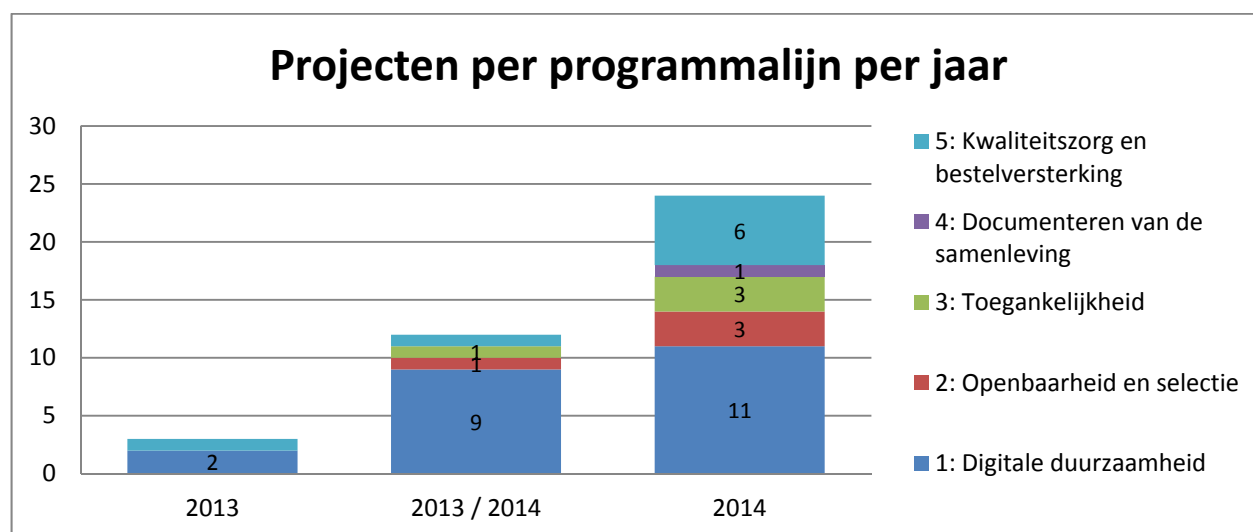
Figuur 1 laat zien om welke typen projecten het gaat. Productontwikkeling en pilots vormen de hoofdmoot. Onder Organiseren vallen activiteiten gericht op de ontwikkeling van (kennis)platforms en (thematische of regionale) netwerken.

Figuur 2 toont dezelfde projecten onderscheiden naar de belangrijkste programmalijn waaraan zij bijdragen. De nadruk ligt op digitale duurzaamheid, ook in 2014. Dit komt met name omdat de (beoogde) decentrale proefprojecten vooral op deze lijn betrekking hebben.

Getallen in de diagrammen verwijzen naar het aantal projecten.



Figuur 1 (Bron: dashboard Archief 2020, 30-10-2013)



Figuur 2 (Bron: dashboard Archief 2020, 30-10-2013)

4. Activiteiten 2014

Dit hoofdstuk geeft een uiteenzetting van de voor 2014 voorgenomen activiteiten van zowel het programmabureau Archief 2020 (§ 4.1) als het project Archiefinnovatie Decentrale Overheden (AIDO) (§4.2). Het geeft inzicht in de rollen van het programma(bureau) ten opzichte van de archiefsector en overheden. Het is dus niet een planmatig overzicht van voorgenomen projecten, zoals in het Uitvoeringsplan 2013 staat. Daarmee wordt tegemoet gekomen aan wensen van stakeholders. De wijze van presentatie doet ook recht aan het feit dat Archief 2020 een innovatieprogramma is, dat werkt met (ontwikkel)doelen, experimenten en mijlpalen, die niet een planmatige kant-en-klare blauwdruk volgen.

4.1 Activiteiten Programmabureau Archief 2020

1. Stimuleren strategie- en visievorming van de sector

Stimuleren dat overheden en archiefdiensten weten waarom duurzame toegankelijkheid van overheidsinformatie belangrijk is en wat er nodig is om dat te organiseren. Het programmabureau stimuleert dat afzonderlijke instellingen en overheden hierover met elkaar in gesprek gaan. Voor 2014 wordt daar pragmatisch op ingezet.

- a) **Bewustwording van positionering en veranderopgaven binnen archiefsector en overheden:**
 - o Nulmeting archiefvormers⁴ incl. inventarisatie goede voorbeelden duurzame toegankelijkheid (in samenwerking met convenantpartners).
 - o Ontwikkeling van scenario's (veranderstrategie) duurzame toegankelijkheid voor archiefdiensten en overheden om gesprek te ondersteunen over positionering en keuzes maken (in aanvulling op nulmeting).
 - o Ontwikkelen routekaart die een gemeenschappelijke 'taal' biedt om te werken aan duurzaam digitaal archiveren en open toegang van overheidsinformatie (samen met projectleider AIDO, sector en project APEX).
- b) **Samenwerking en afstemming met aanpalende uitvoeringsprogramma's, zoals Digitale Taken Rijksarchieven (DTR).**

2. Ondersteunen van decentrale projecten door middel van cofinanciering

Archief 2020 richt zich in 2014 op proefprojecten bij koplopers om hen te helpen in de praktijk te kijken hoe geïnnoveerd moet worden. Zij worden zo de ambassadeurs voor de noodzakelijke verandering en vernieuwing. Met hen bekijkt het programmabureau welke kennis men wil ontwikkelen, wat men wil leren en hoe dat herbruikbaar is voor anderen (de kennisagenda). Dialoog tussen initiatiefnemers en het programmabureau is van groot belang om de beoogde leereffecten en kennisdeling zo groot mogelijk te maken.

Een aantal pilots uit het uitvoeringsplan 2013 is nog in de voorbereidingsfase. Daarnaast is er ruimte om nieuwe pilots te starten; uiteraard moeten die wel passen binnen het totale budgettaire kader en het afwegingskader projecten. Decentrale partners zijn *project-eigenaar* en moeten conform de uitgangspunten van het convenant zorgen voor de uitvoering met eigen mensen en middelen, voor ten minste 50% van het projectbudget. De programmamanager maakt afspraken over de bekostiging en kennisdeling.

⁴ Nulmeting archiefbeheerders wordt in november 2013 opgeleverd door stichting DEN. De in het programmaplan genoemde mid term review wordt gehouden in 2015.

Lopende proefprojecten waar Archief 2020 bij betrokken is:

- Noord-Hollands Archief met gemeente Haarlem: *uitvoering gestart (okt 2013-feb 2014)*.
- Historisch Centrum Overijssel met gemeente en waterschap: *in voorbereiding*.
- Het Utrechts Archief met gemeente Utrecht: *in voorbereiding (uitvoering gepland nov 2013-medio 2014)*.

Daarnaast zijn in 2013 gesprekken over mogelijke proefprojecten gestart met o.a. Regionaal Archief Alkmaar, Regio Eindhoven/Zuidoost-Brabant, Gemeentearchief Venlo, Provincie Limburg en Regionaal Historisch Centrum Limburg, Stadsarchief Amsterdam en de samenwerkende RHC's in Noord Nederland.

Wanneer het programmabureau merkt dat er in de sector vraag is naar specifieke thema's zoals audiovisuele overheidsinformatie zal het bureau proberen om verbindingen te leggen en mensen met elkaar in gesprek te brengen.

3. Ondersteunen van landelijke innovatieprojecten duurzame toegankelijkheid

In 2013 zijn gesprekken gestart met initiatiefnemers over ondersteuning van de volgende initiatieven die instelling overstijgend zijn. Het programmabureau levert een financiële bijdrage (cofinanciering).

In 2014 gaat het *ten minste* om de volgende projecten, die voortkomen uit het uitvoeringsplan 2013:

- Ontwikkeling praktijkgerichte onderzoeks-ateliers: 1. Openbaarheid/beschikbaar stellen digitale WABO dossiers, met stadsarchief Rotterdam en 2. Documenteren van de samenleving, met streekarchief Gouda. Beide op initiatief van en in samenwerking met het Platform Archiefonderwijs en -onderzoek. *Status: uitvoering voorzien in 2014 op basis van projectplannen die eind 2013 opgesteld worden.*
- Ondersteuning implementatiestrategie APEX-NL (initiatief NA) en andere projecten ter bevordering van open toegang tot de Archiefcollectie NL. *Status: start eind 2013 met werving projectleider en bepalen plan van aanpak*
- Competentieprofiel informatieprofessional nieuwe stijl / digitale archivaris (initiatief KVAN). *Status: projectplan in voorbereiding na gesprekken over doel en scope die in 2013 gevoerd zijn.*
- Ondersteuning implementatie Kwaliteitshandboek BRAIN (initiatief BRAIN). *Status: projectplan in voorbereiding.*

Daarnaast is Archief 2020 samen met AIDO in gesprek met de samenwerkende archiefinspecties over verduidelijking van relevante en bruikbare instrumenten voor informatiemanagement- en archiefbeheer in relatie tot de 'routekaart' en ontwikkeling van kwaliteitszorg bij overheden in een zogenoemde plan-do-check-act cyclus (initiatiefnemers LOPAI, BRAIN en EGI).⁵

4. Ondersteunen initiatiefnemers en projectleiders en zorgen voor kennisdeling

Om de programma-activiteiten extra kracht bij te zetten krijgt het programmabureau in 2014 twee coördinatoren voor decentrale en landelijke projecten die helpen de ontwikkelingen en resultaten uit projecten zichtbaar te maken. Zij werken samen met de projectleider AIDO. Belangrijke hulpmiddelen zijn:

- opstellen van 'kennisagenda's' samen met projectleiders om leerdoelen en ervaringen te volgen en delen;
- (door)ontwikkelen website;
- met (decentrale) partners voorbereiden van (werk)conferenties en expertmeetings.

5. Initiëren en zorgen voor aansturing van landelijke projecten

⁵ Project (afronding) handboek werkprocessen archiefinstellingen uit het Uitvoeringsplan 2013 wordt - na overleg met BRAIN/sectie Inspectie en vertegenwoordigers van het Convent van RHC's (voorheen WVI) - niet als afzonderlijk Archief 2020 project uitgewerkt, maar door de sectie zelf opgepakt. De sectie inspecties van BRAIN werkt momenteel aan formulering van de toezichtprocessen van overheden in relatie tot audittaken en kwaliteitsmanagement. Deze 'inspectiefunctie' kan zodoende ook in beeld komen bij de verdere doorontwikkeling van landelijke referentiearchitectuur (zie punt 5. Landelijke projecten).

De programmamanager kan optreden als opdrachtgever en co-financier voor projecten die zorgen voor (door)ontwikkeling van resultaten/instrumenten voor de gehele sector. Het gaat om zaken waarvoor niet één 'projecteigenaar' is en waarvan de overheden conform de innovatieagenda hebben afgesproken dit gezamenlijk op te pakken. Hierbij zijn vertegenwoordigers van de archiefsector en alle overheden betrokken. Voorbereiden/organiseren van toekomstig beheer is een belangrijk aandachtspunt in de projecten. Aansturing gebeurt door stuurgroepen met betrokkenen (leveranciers en gebruikers).

In dit kader zijn voornamelijk de volgende projecten voor 2014 voorzien:

- o Doorontwikkeling landelijk toepassingsprofiel metadata decentrale overheden. *Status: verkenning beheer, actualisatie profiel en impactanalyse overheden gereed voorjaar 2014. Daarna besluitvorming over fase 2.*
- o Ontwikkeling landelijke referentiearchitectuur voor de archiefsector, in relatie tot doorontwikkeling model WVI, Gemma en andere overheidsarchitecturen, DWR-Archief en het programma Digitale Taken Rijksarchieven (2013) 2014 - 2015. *Status: Start in 2014 met projectbrief/scopebepaling en afstemming AIDO (project functionele eisen).*

6. Versterken kennisfunctie Nationaal Archief

Door kennisuitwisseling tussen instellingen en overheden te bevorderen draagt Archief 2020 bij aan versterking van het kennisnetwerk. Daarnaast is de opdracht van de innovatieagenda om te helpen zorgen dat het Nationaal Archief zichtbaarder wordt als kenniscentrum binnen dat landelijk kennisnetwerk. Hiertoe heeft het programmabureau medio 2013 een quick scan naar de kennisbehoefte in de archiefsector uitgevoerd. Het programmabureau stimuleert dat het Nationaal Archief zijn kennis inzet, beschikbaar stelt en afstemt op de behoeften van de archiefsector. Dat kan betekenen dat het Nationaal Archief meewerkt in projecten van Archief 2020. Ook in dat geval zorgt het programmabureau dus voor verbinding.

In dit kader zijn de volgende projecten voor 2014 voorzien:

- o Onderzoek kennisbehoeften archiefsector en verkenning ontwikkeling landelijk digitaal kennisnetwerk (samen met NA en partners);
- o Ondersteunen van landelijk platform (keten)vraagstukken selectie en waardering. *Start in 2014.*
- o Ondersteunen Productie & Kennisplatform Duurzame toegankelijkheid (samenwerkingsverband van pioniers digitaal depot: NA, SAA, GAR met koplopers RHC's en JustID). *Gestart in 2013.*
- o Inzet verandermanager Kennisfunctie NA.
- o Inzet NA kennis-professionals in diverse projecten van Archief 2020. Projectleiders en het NA maken afspraken over de samenwerking, in samenspraak met de programmamanager Archief 2020.

De besteding van middelen voor deze projecten is globaal weergegeven in hoofdstuk 7 Financiën. De financiële impact van de afzonderlijke activiteiten is nog niet in alle gevallen berekend.

Randvoorwaarden voor realisatie

Financiën. Indeling, prioritering en omvang van de activiteiten zijn nader te bepalen mede op basis van uitputting van de begroting 2014 (inclusief het overgehevelde resterende budget van 2013).

Commitment. Betrokkenheid van overheden, archiefdiensten als 'eigenaren' en uitvoeringpartners is een randvoorwaarde voor realisatie van projecten.

Inzet Nationaal Archief. Het NA werkt in 2014 aan versterking van zijn kennisfunctie. Relevant voor Archief 2020 zijn met name de volgende activiteiten:

- o Verkenning van de inrichting van een structurele beheersorganisatie voor standaarden en richtlijnen in samenwerking met belanghebbenden;
- o Vernieuwing van de kennisbank op de website van het NA;
- o Kennisontwikkeling over openbaarheid en open government
- o Ontwikkeling van beleid rond selectie en waardering in het digitale tijdperk. Het NA adviseert in lopende selectieprojecten van IPO/provincies (Provisa) en VNG/gemeenten.

4.2 Activiteitenprogramma projectleider Archiefinnovatie decentrale overheden (AIDO)

Voor de uitvoering van dit plan ontvangen de 3 koepels van de decentrale overheden (VNG, IPO en UvW) gezamenlijk een totale subsidie van €800.000,- van OCW. Over de uitvoering wordt nauwgezet overlegd met de programmamanager Archief 2020. De projecten maken onderdeel uit van het programmadaashboard en de uitvoeringsplannen van Archief 2020. Zie voor nadere toelichting de bijlage Concept uitvoeringsplan project AIDO 2013-2014. De voor 2014 voorziene activiteiten zijn de volgende.

1. Strategieontwikkeling en visievorming

Organiseren workshops/expertmeetings (in samenwerking met programmabureau)
Om overeenstemming te krijgen over het strategische niveau van digitale duurzaamheid.
(In 2013 gestart)

Aanjaagteam

Samenstellen van een of meerdere (regionale) aanjaagteam(s), die gesprekken aangaan met bestuurders/topambtenaren van decentrale overheidsorganisaties om archiefinnovatie te agenderen en uitvoering ervan te stimuleren.

2. (Laten) uitvoeren van producten

Functioneel ontwerp e-depot incl. decentrale koppelvlakken

Ontwikkelen van een functioneel ontwerp voor een e-depotvoorziening, incl. decentrale koppelvlakken.

Decentraal SIO

Ontwikkeling van een handreiking aan de hand waarvan het Strategisch Informatieoverleg kan worden vormgegeven.

Kwaliteitssysteem (digitaal) archiefbeheer

Het opstellen van een leidraad met richtlijnen voor een kwaliteitssysteem voor het opnemen, beheren en beschikbaar stellen van archiefbescheiden (zoals in artikel 16 van de Archiefregeling wordt voorgeschreven)
(In 2013 gestart)

Schaalgrootte, samenwerkingsvormen (incl. shared services) en bekostigingsmethoden papieren en digitale archieven

Het formuleren van eerste gedachten over dit onderwerp. Implementatie is sterk afhankelijk van de eerste resultaten van het programma Archief2020 en van de informatie die het aanjaagteam zal ophalen bij de decentrale overheden.

Bijeenkomsten

Het jaar zal afgesloten worden met (*regionale*) *productbijeenkomsten*, waar teruggekeken wordt op 2014 en vooruitgekeken zal worden naar 2015, en eventuele opgeleverde producten zullen worden toegelicht en besproken. Wanneer nodig worden specifieke bijeenkomsten over één bepaald product gehouden.

5. Afwegingskader cofinanciering projecten

Dit hoofdstuk is een aangescherpte actualisering van de tekst uit het Uitvoeringsplan 2013, naar aanleiding van een financieel-juridische analyse van de bekostigingssystematiek van Archief 2020 door het Programmabureau in samenwerking met het ministerie van OCW.

Inleiding

Archief 2020 hanteert dit afwegingskader voor de beoordeling van projectvoorstellen en cofinanciering. Het laat initiatiefnemers zien welke voorstellen wel en niet kansrijk zijn om te worden ondersteund door Archief 2020. Het afwegingskader is een uitwerking van paragraaf 3.4 van het Programmaplan 2013-2016, dat de overwegingen geeft voor prioritering van activiteiten binnen het programma als geheel.

Het programma stuurt op doelen. Voor de beoordeling van projectvoorstellen zijn de onderstaande criteria van kracht. Een voorstel moet aan al deze criteria voldoen om als project te worden gerealiseerd binnen het programma. Als achtergrond is van belang te weten dat Archief 2020 geen subsidieregeling start.

Cofinanciering

Voor uitvoering van decentrale initiatieven/projecten wordt nadrukkelijk uitgegaan van de eigen verantwoordelijkheid van overheden om activiteiten en bestedingen te bekostigen binnen de eigen begroting en met eigen mensen. Dit vloeit direct voort uit het Archiefconvenant 2012. Vanuit Archief 2020 kan worden voorzien in een stimuleringsbijdrage als een project voorziet in een relevante bijdrage aan de doelen van Archief 2020 en als de uitvoerende partij van het decentrale project ten minste 50% van de begrote projectkosten dekt in de eigen begroting. Voor landelijke projecten is na overleg een andere verdeelsleutel mogelijk. De matchingsbijdrage kan bestaan uit geld, maar ook uit de inzet van mensen (uren). Dit is zo afgesproken in het Archiefconvenant.

Inhoudelijke criteria

1. **Relevantie.** Het project draagt concreet bij aan het bereiken van **een of meer programmadoelen**. Daarbij is een voorstel kansrijker wanneer het betrekking heeft op een geprioriteerde programmalijn (voor 2014 zijn dat de programmalijnen digitale duurzaamheid (1) en toegankelijkheid (3)).

Aanbeveling: als het project aansluit bij doelen van verwante programma's, neemt de relevantie toe. Voorbeelden: Digitaal 2017 (BZK); Open Government Partnership (BZK) / open data beleid (BZK/ELI); Europeana (OCW).

2. **Synergie.** Het project wordt uitgevoerd in een **samenwerkingsverband** van verschillende overheidspartijen, waarbij sprake is van bundeling van behoeften en synergie.

Aanbeveling: als partijen samenwerken die elkaar nog niet eerder (op dit terrein) hebben gevonden en/of wanneer samenwerking plaatsvindt met partijen buiten de archiefsector, neemt de synergie toe.

3. **Bruikbaarheid.** Het project levert een voor de archief- en informatiesector **herbruikbaar resultaat** op en/of heeft als beoogd **effect** een **uitstraling** naar anderen in de sector. Een vast bestanddeel van het resultaat van een proefproject is kennis ('lessons learned'), die wordt gedeeld met de sector. Daarom wordt in de voorbereiding van een pilot in overleg met het programmabureau altijd een kennisagenda opgesteld. Een project kan naast specifieke kennis ook een of meer producten opleveren. Daarvoor geldt dat deze zoveel mogelijk kunnen worden hergebruikt of vrijelijk doorontwikkeld. Denk hierbij ook aan open standaarden en licenties. Producten moeten niet te contextspecifiek zijn en geen commercieel product. Om die reden wordt bijvoorbeeld het maken van specifieke apps niet ondersteund.

Aanbeveling: zorg ervoor dat producten bijdragen aan standaardisatie, generieke oplossingen en/of interoperabiliteit. Voor beoogde effecten geldt hetzelfde: landelijke doorwerking en dito leereffecten zijn goed mogelijk.

4. *Communicatie en implementatie*. Als het project gericht is op ontwikkeling van een product, moet het ook de **implementatie** daarvan bevorderen. In alle gevallen moet een project **verankering** van de effecten binnen de archiefsector stimuleren. Uitvoerder(s) van een project dienen zich al tijdens het project in te spannen om mee te werken aan de overdracht van resultaten en lessons learned. Dit betekent dat communicatie van uitkomsten en voorlichting/instructie over geleverde producten als activiteiten moeten worden meegenomen in het project. Ook dient er in het project aandacht te worden geschonken aan het toekomstig beheer van opgeleverde producten. Dat houdt in dat er aandacht is voor de vraag welke partij een geleverd product in beheer neemt, waarbij ook gekeken wordt naar exploitatiekosten.

Aanbeveling (speciaal voor pilots): maak communicatie niet alleen onderdeel van de afronding van een project, maar ruim ook plaats in voor inhoudelijke communicatie met geïnteresseerde professionals tijdens de uitvoering van de pilot. Een 'best practice' of een succesverhaal kan vrijwel nooit simpel worden overgenomen of gekopieerd. Leereffecten voor anderen worden vooral bereikt door tijdens een project met hen van gedachten te wisselen over keuzes en dilemma's die zich onderweg voordoen. Archief 2020 kan ook daarbij ondersteuning geven.

Praktische checklist

Naast het cofinancieringsprincipe en de vier inhoudelijke criteria hanteert het programmabureau een praktische checklist voor het beoordelen van projectvoorstellen.

Het voorstel:

- a) wordt ingediend door niet-commerciële partij(en);
- b) wordt (mede) gedragen door een of meer organisaties binnen de archiefsector;
- c) heeft het expliciete mandaat van betrokken overheden of biedt anderszins garantie dat de nodige capaciteit zal worden ingezet;
- d) voorziet in een gekwalificeerde⁶ projectleider, een stuurgroep en gaat uit van een projectmatige aanpak en aansturing⁷;
- e) beschrijft (technische) afhankelijkheden van andere projecten;
- f) is 'SMART' geformuleerd en heeft een doorlooptijd van hooguit één jaar (eventueel met optie voor een vervolgproject);
- g) dubbelt niet met een project dat al is of wordt beproefd in het programma Archief 2020;
- h) past binnen de budgettaire kaders van het jaarlijks uitvoeringsplan;
- i) bevat een heldere begroting (ook wat betreft inzet van eigen mensen) en maakt de gevraagde stimuleringsbijdrage inzichtelijk.

Bekostigingsvormen

De programmamanager Archief 2020 beziet per situatie in overleg met de uitvoeringspartner(s) hoe de compensatie voor kosten het beste in goede banen te leiden. Hierbij kan worden gedacht aan de constructie "publiek-publieke samenwerking"⁸, inkoop/uitbesteding (door het NA) maar ook bijvoorbeeld aan het regelen van extra capaciteit via detachering.

De betaling van de overeengekomen bijdrage voor een decentraal project geschiedt bij voorkeur na voltooiing van het project. Dat is dus uiterlijk in het begrotingsjaar volgend op dat waarin een project is gestart.

Beoordeling van projectvoorstellen

Het programmabureau Archief 2020 kent geen subsidieregeling voor projecten. Daarom wordt hieronder beschreven hoe het proces van beoordeling van projectvoorstellen voor ondersteuning door Archief 2020 verloopt. De programmamanager Archief 2020 is verantwoordelijk voor de budgetverdeling van het

⁶ Conform kwaliteitsprofiel Rijk voor functiegroep projectleider

⁷ Een en ander conform PRINCE2 of soortgelijke systematiek.

⁸ Bij publiek-publieke samenwerking kan de bijdrage in de kosten vanuit budget "Archief 2020" alleen worden aangewend voor compensatie inzet personeel (P- & M-kosten) van de partner. De partner mag van die gelden niet op de markt inkopen. Wel is toegestaan om personeel in te huren vanuit de markt om de inzet van eigen personeel op de opdracht / het project te compenseren. Tijdelijk aanstellen van (vervangend) personeel behoort ook tot de mogelijkheden.

programma. De algemene rijksarchivaris neemt het definitieve besluit over de door de programmamanager voorgestelde inzet van middelen.⁹

1. Geïnteresseerden wordt aangeraden om reeds als een idee voor een project in ruwe vorm als voorstel is geformuleerd, contact te zoeken met het programmabureau. De contactgegevens staan in het colofon van dit document.
2. Als het voorstel volgens het programmabureau past binnen de programmadoelen, gaat de programmamanager met de initiatiefnemer(s) in gesprek. Daarin zal worden bekeken of het idee langs de lat van de **inhoudelijke criteria** kansrijk is. Zo zal de programmamanager willen ontdekken waar in het voorstel het element van synergie zit, wat de bruikbaarheid is van een product, etc. Hierbij kan de programmamanager zich laten ondersteunen door advies¹⁰. Een belangrijk onderdeel van elk proefproject is een **kennisagenda**: welke specifieke kennis gaat het project opleveren, wat zijn de leerdoelen en hoe kan deze kennis het beste worden gedeeld?
Een voorstel hoeft nog niet te zijn uitgewerkt tot een plan dat alle punten van de **praktische checklist** afdekt. Ook dat is een zaak van overleg. Daarbij wordt ook gekeken naar eventuele afhankelijkheid van andere projecten, en naar eventuele overlap of synergie met andere projecten, alsmede de budgettaire kaders.
Wanneer het een reeds gestart project betreft, waaraan Archief 2020 wordt gevraagd om bij te dragen, zal het hier beschreven beoordelingsproces alleen gericht zijn op de onderdelen van het project die relevant zijn voor het programma Archief 2020.
3. Wanneer een voorstel voor ondersteuning is besproken zijn er twee mogelijkheden: het voorstel wordt ofwel in overweging genomen, ofwel afgewezen. Het voorstel wordt in overweging genomen als het voldoet aan de inhoudelijke criteria én als de programmamanager er vertrouwen in heeft dat de punten van de praktische checklist op termijn zullen zijn gerealiseerd. Dat betekent dat de initiatiefnemer zal worden gevraagd het voorstel nader uit te werken tot een projectplan. Hierbij kan het programmabureau vragen dat de initiatiefnemer verbinding legt met andere partijen, de focus bijstelt of andere aanpassingen aan het voorstel verricht. Afwijzing vindt plaats als er volgens de programmamanager geen reële mogelijkheden zijn om op basis van het voorstel tot een projectplan te komen dat past binnen het afwegingskader. Een afwijzing vindt altijd gemotiveerd plaats. Daar er geen sprake is van subsidieregeling, is er geen formele bezwaarprocedure tegen afwijzing van een voorstel. Kan de initiatiefnemer zich niet vinden in afwijzing van een voorstel, dan bestaat de mogelijkheid voor een gesprek met de programmamanager en de algemene rijksarchivaris, als eindverantwoordelijke voor de uitvoering van Archief 2020.
4. De initiatiefnemer wiens voorstel in overweging is genomen krijgt dus huiswerk mee. Ook wordt gesproken over de mogelijke bekostigingsvorm voor een financiële bijdrage. Wanneer een projectvoorstel (zo nodig bijgesteld na overleg met de programmamanager) is uitgewerkt tot een projectplan conform het afwegingskader, wordt dit door de programmamanager nogmaals aan de hand van het afwegingskader getoetst. Daarbij wordt ook gekeken naar het financiële plaatje en met name naar aard en omvang van de bijdrage vanuit het programma Archief 2020 en de daaraan te verbinden voorwaarden voor rechtmatige besteding van die gelden. Voldoet het plan in alle opzichten, dan legt de programmamanager dit voor advies voor aan het Beleidsteam archiefconvenant. De programmamanager beslist vervolgens over acceptatie. Bij cofinanciering door Archief 2020 wordt afgesproken dat de programmamanager beoordeelt of de prestaties conform het projectplan worden geleverd.
5. Een projectplan wordt in uitvoering genomen in het jaar waarin dit is geaccepteerd, of het jaar daarop. Financiële ondersteuning vanuit Archief 2020 voor een project kan in de vorm van: betaling op nota's, accepteren van offertes, tijdelijke detacheringsovereenkomsten. De financiële ondersteuning door Archief 2020 wordt in beginsel niet in de vorm van een eenmalige bijdrage overgemaakt aan de

⁹ De algemene rijksarchivaris is verantwoordelijk voor de besteding van de programmamiddelen die door de minister van OCW zijn toegekend en neemt een besluit in mandaat van de minister van OCW.

¹⁰ Hiervoor zijn het programmaberaad en convenantpartners aangewezen. In 2014 zal worden bezien of het nuttig is een onafhankelijke inhoudelijke adviescommissie voor de beoordeling en prioritering van projectvoorstellen in het leven te roepen.

uitvoerder (tenzij het gehele project beperkt blijft tot een enkele uitgave). De bijdrage kan zowel betrekking hebben op de inhoud van een project als op het proces daarvan. De programmamanager beoordeelt periodiek de voortgang van een project. Blijven prestaties uit, of blijven deze bij herhaling achter bij de planning, dan zal de programmamanager de betreffende projectleider en stuurgroep/opdrachtgever daarop aanspreken. In het uiterste geval zal de programmamanager de algemene rijksarchivaris adviseren om de ondersteuning van het project vanuit Archief 2020 per direct te beëindigen en reeds verstrekte bijdrage(n) terug te vorderen.

Kennisdeling in de uitvoering en rol programmabureau

Het programmabureau staat gedurende de looptijd van een project niet op afstand, maar wil daar actief bij betrokken zijn en blijven. De contacten worden naar gelang het type project onderhouden door de (nieuwe) coördinator decentrale projecten en de coördinator landelijke projecten. Deze moeten ervoor zorgen dat kennisdeling en communicatie van initiatiefnemers/projectleider naar de archiefsector, specifieke stakeholders en andere geïnteresseerden zo effectief mogelijk verlopen. Dit met het doel leereffecten en implementatie van resultaten zo veel en zo breed mogelijk te laten renderen. Daarvoor wordt bij het begin van een project met de uitvoerende partijen een kennisagenda opgesteld, naast afspraken over communicatie. Daarin wordt op een rij gezet welke momenten, partijen en wegen van belang kunnen zijn om (tussen)resultaten te presenteren en te bediscussiëren. Een projectleider wordt bijvoorbeeld door het programmabureau gevraagd om deel te nemen aan een workshop of intervisiebijeenkomst, of een bijdrage te leveren aan de website.

6. Communicatie

Intensivering van communicatie staat in 2014 centraal. Laagdrempelige benaderbaarheid en interactie zijn sleutelwoorden. Een eigen website is hierbij een belangrijk hulpmiddel. Zowel eigen activiteiten en resultaten van het programmabureau als die van anderen wil Archief 2020 nadrukkelijker aanwezig laten zijn in vakmedia. Alle communicatie ondersteunt het hoofddoel: het organiseren van duurzame toegankelijkheid van digitale overheidsinformatie. Daarnaast faciliteert het programma zo het onderlinge leereffect en maken we tastbaar waar het om gaat in dit programma: samen innoveren.

De communicatie van Archief 2020 heeft drie **functies**:

- 1) Communicatie over het project naar de diverse doelgroepen en v.v.
- 2) Communicatie binnen het project. Dus zorgen dat diverse betrokkenen en belanghebbenden van het project juist geïnformeerd zijn
- 3) Communicatie binnen de sector. Dus stimuleren dat de sector onderling het gesprek aangaat c.q. aangejaagd wordt.

De inzet van middelen voor verschillende doelgroepen is niet strak omlijnd. Een en ander wordt eind 2013 nader uitgewerkt in een communicatieplan. Periodiek zal de koers herijkt worden.

Er zijn diverse doelgroepen van belang in de informatie- en archiefsector van de overheid. En als het gaat om bredere toegankelijkheid van overheidsinformatie spelen ook vertegenwoordigers van gebruikers en particuliere collectiebeheerders een rol.

Afhankelijk van doelgroep, medium en momentum zijn uiteenlopende doelen te onderscheiden. Op hoofdlijnen zal het altijd gaan om informeren, enthousiasmeren, betrekken en overtuigen. Communicatiedoelen zijn een afgeleide van de programmadoelen. Waar actie wordt ondernomen vanuit het programma, volgt direct dat passende communicatie geborgd wordt.

Op hoofdlijnen zijn de doelgroepen en belanghebbenden in de informatie- en archiefketen helder. Zowel het programmabureau Archief 2020 als de projectleider AIDO zullen zich in 2014 concentreren op de informatiedeling met koplopers die in (proef)projecten met digitale duurzame toegankelijkheid aan de slag gaan. Volgers worden via bijv. de website en artikelen wel geïnformeerd. Daarbij geldt dat het programmabureau en AIDO de accenten iets anders leggen. Archief 2020 benadert de informatieprofessionals 'ketenbreed' op zoek naar gedeelde belangen en breed herkenbaar en gedragen instrumenten. Daarbij krijgen nadrukkelijk ook archiefbeheerders aandacht die een netwerk van deskundigheid

en voorzieningen kunnen gaan vormen. De projectleider AIDO legt het accent op de overheden/archiefvormers die digitaal werken en dus ook met duurzame toegankelijkheid aan de slag moeten.

Enkele activiteiten

Online: Bij de start van 2014 is de website van Archief 2020 gereed. Vanuit dat platform vinden de online initiatieven van het programma plaats. De eigen website wil niet alleen informatie geven over programma-activiteiten, maar ook en vooral een platform zijn voor kennisdeling, samenwerking en interactie. Daar waar binnen de sector al gremia bestaan, gaat Archief 2020 geen nieuwe initiatieven ontplooiën. Bestaande platforms met bewezen toegevoegde waarde en waardering uit het veld dragen bij aan de grondgedachte van Archief 2020: samen werken aan een toekomstbestendige archieffunctie. Archief 2020 mikt daarnaast op inzet van sociale media, afhankelijk van onderwerp, doel en doelgroep. De website wordt in 2014 doorontwikkeld op basis van de feedback die we gaan krijgen.

Evenementen: Vanaf 2014: Voor- en najaarsbijeenkomsten van Archief 2020 met enerzijds inhoudelijk debat, productinformatie en kennisdeling en anderzijds strategische ontmoetingen gericht op visievorming en reflectie en samenwerking. Archief 2020 draagt bij aan evenementen van derden en beslist per uitnodiging over deelname en bijdrage.

Publicaties: Archief 2020 biedt waar mogelijk kopij aan uiteenlopende media aan of werkt mee aan publicaties die bijdragen aan de missie van het programma en initiatieven binnen een programmaliijn. .

7. Financiën

Overzicht

	Budgetkader 2014 (cf. progr.plan)	Overschot /tekort 2013 naar 2014	Begrote uitgaven 2014	Begroot resultaat 2014
Kosten Programmabureau	€ 268.000	€ -17.000	€ -279.000	€ -28.000
Programmamanager en -secretaris				
Communicatieadviseur en projectcontrol				
Communicatie activiteiten	€ 125.000	€ -2.000	€ -292.000	€ -169.000
Communicatieadviseur en webredactie				
Website www.archief2020.nl (productontwikkeling, beheer/beveiliging, hosting etc.)				
Overige communicatiemiddelen, o.a. film				
Bijeenkomsten, (werk)conferenties				
Expertmeetings en denktank				
Metingen/Onderzoek	€ 20.000	€ 25.000	€ -45.000	€ -
Nulmeting archiefvormers				
Mid term review				
Landelijke projecten Digitale Duurzaamheid	€ 150.000	€ 38.000	€ -170.000	€ 18.000
Landelijk metadata toepassingsprofiel				
Landelijke referentiearchitectuur				
toetsingskader digitaal depot/Handreiking digitaal infobeheer				
Secretaris Productie en Kennisplatform Duurzame Toegang				
Landelijke projecten Overig	€ 150.000	€ 84.000	€ -211.000	€ 23.000
Archieftoegangen (open data; samenwerkingsovereenkomst NA-De Ree)				
Projecten Open Toegang, waaronder implementatiestrategie APex				
Project Competentieprofiel Digitale Archivaris (KVAN)				
Project Implementatie kwaliteitshandboek (BRAIN)				
Decentrale projecten Digitale Duurzaamheid	€ 500.000	€ 400.000	€ -580.000	€ 320.000
Proefprojecten "Publiek-Publiek" (matchingsbijdrage)				
Decentrale projecten Overig	€ 300.000	€ 280.000	€ -270.000	€ 850.000
Ontwikkeling Ateliers "Publiek-Publiek" (matchingsbijdrage)				
Proefprojecten "Publiek-Publiek" (matchingsbijdrage)				
PM post overige projecten				
Landelijk versterken kennisfunctie NA	€ 500.000	€ 405.000	€ -856.000	€ 49.000
inzet NA medewerkers in projecten				
Project-coördinatoren landelijke en decentrale projecten (kennismanagement)				
project versterking kennisfunctie NA, onderzoek kennisnetwerk				
Secretarissen en projectleider				
Overige projecten/onderzoeken kennisfunctie				
TOTAAL excl. project AIDO	€ 2.013.000	€ 1.213.000	€ -2.703.000	€ 523.000
Project AIDO (subsidie van OCW)	€ 200.000			
<i>Wordt separaat begroot door projectleider AIDO</i>				
TOTAAL	€ 2.213.000	€ 1.213.000	€ -2.703.000	€ 723.000

Toelichting op de begroting 2014

In het Archiefconvenant is een meerjarig budgettair financieel kader opgesteld dat is opgenomen in het Programmavoorplan 2013-2016. Dit kader vormt het uitgangspunt voor deze begroting. Niet besteed budget uit 2013 schuift door naar 2014.

In 2013 lag het zwaartepunt van de geplande werkzaamheden in het 2^e halfjaar. De in het archiefconvenant begrote middelen voor 2013 zijn hierdoor niet volledig besteed. De financiering van Archief 2020 betreft 2^e geldstroom projectfinanciering van OCW aan het Nationaal Archief. Een budgetoverschot (onderbesteding) in 2013 kan zonder problemen worden overgeheveld naar 2014 e.v.

Tussen de deelbudgetten voor programmabureau, meting/onderzoek, kennisfunctie en de landelijke programmaonderdelen kunnen budgetmutaties plaatsvinden op basis van voortschrijdend inzicht. Dit is ook mogelijk voor de decentrale programmaonderdelen onderling, maar daar zullen in 2014 de begrote kaders toereikend zijn.

Budget kan op basis van de afspraken in het Archiefconvenant niet zonder overleg met de convenantpartners van landelijke naar decentrale programmabudgetten worden verschoven en andersom.

Mutaties worden besproken met de opdrachtgever (OCW) en het Beleidsteam Archiefconvenant.

Verantwoording van bestede middelen vindt plaats via de managementrapportage van het NA aan OCW.

Toelichting op de deelbudgetten

Het budget **Programmabureau** wordt gebruikt voor de financiering van de programmamanager (0,9 fte), programmasecretaris (0,9 fte), communicatieadviseur (0,5 fte) en de kosten voor het financieel beheer van het programma. De gerealiseerde kosten 2013 liggen circa €17.000 hoger dan het budgetkader. Dit komt door de opstart van het programma en voorbereiding van de nulmeting. Dit tekort wordt naar verwachting ingelopen in de jaren 2015 en 2016, dan wel gecompenseerd uit overschotten van metingen/onderzoek of communicatie.

Het budget voor **Communicatieactiviteiten** wordt in 2014 overschreden. Communicatie via website en bijeenkomst is een prioriteit van het programmabureau om de veranderopgave van Archief 2020 mogelijk te maken. In dit budget zit een 2^e communicatieadviseur (0,8fte).

De kosten voor **Meting/Onderzoek** zijn begroot op € 45.000; de dekking hiervoor volgt uit restant budget 2013 ad € 25.000 + € 20.000 budget 2014. In 2013 zijn de gelden benut voor het 1^e deel van de nulmeting (onder archiefbeheerders). Deel 2 (onder archiefvormers) start later en loopt door in 2014.

Het budget voor mid term review (waarvoor in het meerjaren kader voor 2014 € 20.000,- was begroot), wordt doorgeschoven naar 2015. De review zal eind 2014 wel worden opgestart.

Landelijke projecten Digitale Duurzaamheid

De kosten blijven voor 2013 en 2014 binnen het budgettaire kader (beperkt overschot).

Dit programmabudget is voor 2014 begroot op circa € 170.000

Landelijke Projecten Overig

De kosten blijven voor 2013 en 2014 naar verwachting binnen het budgettaire kader.

Decentrale projecten (digitale duurzaamheid en overige)

Voor 2013 worden op deze post vrijwel geen kosten gerealiseerd. Ook voor 2014 eindigt de realisatie naar alle waarschijnlijkheid ruim binnen het gezamenlijke budgettaire kader van 2013 en 2014. Voor 2014 worden aanzienlijk meer proefprojecten verwacht. De bijdragen voor cofinanciering is geraamd op totaal € 580.000 voor Digitale Duurzaamheid en € 270.000 voor overige decentrale projecten. Dan nog is voor beide begrotingsonderdelen sprake van een overschot eind 2014 van ruim € 600.000.

Landelijke versterking kennisfunctie NA

Voor 2013 is het begrote bedrag ten dele besteed; door inzet van kennis-professionals van het NA in landelijke projecten en de advisering en begeleiding van voorstellen voor innovatieprojecten van initiatiefnemers. Er zijn geen materiële uitgaven geweest op dit budget in 2013. Het restant wordt toegevoegd aan 2014.

Voor 2014 wordt geïnvesteerd op dit projectonderdeel. Speerpunten in 2014:

- Inzet van NA professionals is in 2013 lager geweest dan begroot doordat het langer duurt dan voorzien om projecten met de sector op te starten. In 2014 zal dit op stoom komen.
- Borging van kennisuitwisseling tussen NA en de diverse overheden en partners in de sector gebeurt in 2014 door tijdelijke aanstelling van twee secretarissen (elk 0,8 fte voor resp. keten/selectievraagstukken en digitaal duurzame toegankelijkheid) en een projectleider Open toegang (0,6 fte). Allen worden geworven uit de NA organisatie of gedetacheerd uit de sector.
- Voor 2014 en 2015 zet het programmabureau in op versterking van de samenwerking met proefprojecten en kennisdeling door twee projectcoördinatoren te benoemen (1,3 fte); voor landelijke en decentrale projecten. Streven is dat dit twee personen zijn waarvan 1 vanuit het NA afkomstig en de andere uit de sector (detachering).

- Organisatorische versterking van de kennisfunctie NA is uitgesteld tot 2014 i.v.m. de reorganisatie NA . De voorgenomen inschakeling van een verandermanager voor versterking van kennisfunctie volgt in 2014.
- Voor een vervolg op het onderzoek 'quick scan kennisbehoefte' (gehouden in juli 2013) is in 2014 een reservering gemaakt in het materieel budget.

(Bedragen x € 1000)	Realisatie 2012	Kader 2013	Prognose 2013	Kader 2014	Kader 2015	Kader 2016
Programmabureau	€ 116	€ 280	€ -17	€ 268	€ 268	€ 268
Communicatie-Activiteit	€ 1	€ 124	€ -2	€ 125	€ 125	€ 125
Metingen - onderzoek	€ -	€ 50	€ 25	€ 20	€ -	€ 30
Landelijke projecten Digiduur	€ -	€ 150	€ 38	€ 150	€ 150	€ 150
Landelijke projecten Overig	€ -	€ 150	€ 84	€ 150	€ 150	€ 150
Decentrale Projecten Digiduur	€ -	€ 500	€ 400	€ 500	€ 500	€ 500
Decentrale projecten Overig	€ -	€ 300	€ 280	€ 300	€ 300	€ 300
Kenniscentrum	€ -	€ 500	€ 405	€ 500	€ 500	€ 500
Totaal Archief 2020	€ 117	€ 2.054	€ 1.213	€ 2.013	€ 1.993	€ 2.023
Subsidie VNG		€ 200		€ 200	€ 200	€ 200
Totaal Archief Innovatie	€ 117	€ 2.254	€ 1.213	€ 2.213	€ 2.193	€ 2.223

Bijlage 1: Concept uitvoeringsplan project AIDO 2013-2014

Uitvoeringsplan 2013 – 2014 versie 0.5, DH, 31 oktober 2013

Uitvoeringsplan Archiefinnovatie Decentrale Overheden november 2013 – december 2014

In het Innovatieprogramma voor de Toekomstvaste Archief functie is een duidelijke rol weggelegd voor de decentrale overheden. De uitgangspunten van deze overheden zijn geheel anders dan die bij het rijk, en ze kennen ieder een grotere beslissingsvrijheid. De bijzondere rol is gehonoreerd met een aparte subsidie aan het Interprovinciaal Overleg, de Unie van Waterschappen en de Vereniging van Nederlandse gemeenten. Gezien het feit, dat de Algemene Rijksarchivaris niet verantwoordelijk is voor de resultaten, die (mede) met deze subsidie behaald gaan worden, volgt hieronder een apart document, opgesteld door de decentrale overheden. Door de nauwe verwantschap tussen de te bereiken doelen van alle overheden heeft afstemming met het programmabureau Archief2020 plaatsgevonden om helderheid te houden over de verantwoordelijkheden van de te onderscheiden producten en diensten, en om te zorgen dat de werkzaamheden van de twee uitvoeringsplannen elkaar versterken en ondersteunen.

Dit uitvoeringsplan beslaat de periode van november 2013 tot januari 2015.

1. Proces

In het Programmaplan 2013-2016 (d.d. 31 mei 2013) staat in hoofdstuk 4 de programmabesturing beschreven met daarin de rol van de decentrale overheden in het programma. In het beleidsteam zal de inhoudelijke afstemming van beide onderdelen (Programmabureau en Archiefinnovatie Decentrale Overheden) plaatsvinden; in het bestuurlijk overleg de strategische afstemming.

OCW heeft een directe subsidie toegekend aan de drie decentrale overheden met de VNG in de rol van opdrachtnemer. Er wordt over het project dus door de VNG, namens de twee andere overheden, rechtstreeks verantwoording afgelegd aan het ministerie. Vandaar dat de inhoudelijke en strategische afstemming door de decentrale overheden wordt voorbereid in een opdrachtgeversoverleg met daarin een vertegenwoordiger van elke decentrale overheid. Dit overleg is ook verantwoordelijk voor de uitvoering van de producten en diensten, die in de subsidieaanvraag zijn opgevoerd en die hieronder in het uitvoeringsplan besproken worden. De opdrachtgevers worden in voorbereiding en uitvoering ondersteund door een projectleider, die sinds eind juli 2013 is aangesteld voor 12 uur per week. De projectleider overlegt ook bilateraal met de drie overheidslagen en hun kwaliteitsinstituten.

Projectleider en programmabureau staan in voortdurend overleg over de uitvoeringsafstemming van beide onderdelen van het programma Archief2020. Wat betreft de rapportagelijnen wordt verwezen naar de programmasturing Archief2020, die op pagina 18 van het Programmaplan 2013-2016 wordt beschreven.

2. Context

In het programma wordt een grote nadruk gelegd op digitale duurzaamheid. In de praktijk wordt dit begrip echter door het veld vaak verengd tot het ontwikkelen en implementeren van een digitaal depot, een e-depot. Tevens wordt een e-depot randvoorwaardelijk gezien voor de toegankelijkheid van de collectie Nederland, waarmee de focus erg bij het ‘oud-archief’ komt te liggen. Inderdaad is een e-depot een essentieel onderdeel van digitale duurzaamheid en een voorwaarde voor een digitale collectie Nederland, maar er is meer. Digitale duurzaamheid houdt ook in om al bij de vorming van informatieobjecten te borgen, dat deze onder een regime komen van goede, geordende en toegankelijke staat. Ook de – via wettelijk bepaalde termijnen – te vernietigen archiefobjecten behoeven tijdens hun levensduur aandacht, die de goede, geordende en toegankelijke staat garandeert. Zoals het

Programmaplan 2013-2016 terecht stelt, dient de archiveringsfunctie een sterke plaats te krijgen binnen de informatievoorziening van de overheden. Dat betekent dat de voorkant van het proces ruime aandacht van de decentrale overheden zal krijgen.

In de ICT-wereld worden complexe informatievraagstukken vaak op drie niveaus onderscheiden: 1. strategisch (het richten, waartoe dient het), 2. tactisch (het inrichten, hoe wordt het georganiseerd) en 3. operationeel (het uitvoeren, hoe wordt het gedaan). Het gevaar bestaat dat overheden zich snel op niveau 2 en 3 richten, zonder voldoende helder te hebben hoe digitale duurzaamheid moet worden ingezet. Zo bestaat er binnen de archiefsector (in de brede zin van het woord, dus DIV- en oudarchiefwereld samen) geen eenduidigheid waarvoor een e-depotvoorziening dient: alleen voor de te bewaren informatieobjecten; voor de afgesloten dossiers (maar kan die term nog in een digitale wereld?); of voor alle informatieobjecten, die overheden ontvangen en opmaken en die een rol spelen in hun werkprocessen? Zijn alle drie de functies te verwezenlijken; zo ja, waaraan is het meeste behoefte, en hoe ontwikkelen we ze en in welke volgorde?

Daarom wordt in de eerste fase van de subsidieperiode, en in ieder geval in dit uitvoeringsplan, aandacht besteed aan het digitale duurzaamheidsbeleid in de dynamische en semi-statische fase (wat is op te lossen zonder e-depot, zie 3.2.3), een e-depot (waarvoor gaat het dienen, zie 3.1), selectie (wat dient er in een e-depot te komen, zie 3.1 en 3.2) en de ontwikkeling van het SIO (het overleg, waarin informatiebeleid wordt voorbereid en afspraken over de uitvoering worden vastgesteld, zie 3.2). Op basis van de uitkomsten op de voorafgaande issues komen het ontwikkelen van een functioneel ontwerp van een e-depot (zie 3.2) en het inzetten van het aanjaagteam (zie 3.3) aan bod.

In onderstaand uitvoeringsplan wordt geen onderscheid gemaakt tussen overheden en de archiefsector. Alle openbare archiefinstellingen zijn onderdeel van één van de overheidslagen.

3. Activiteiten

3.1 Strategieontwikkeling en visievorming

Met betrekking tot duurzaamheid zijn uitgangssituaties, wensen en mogelijkheden van decentrale overheden sterk verschillend. Er is dus noodzaak bij de decentrale overheden om overeenstemming te krijgen over het strategische niveau van digitale duurzaamheid. Het arrangeren van gesprekken zal leiden tot afstemming, met als belangrijk bijverschijnsel dat deze gesprekken tevens tot draagvlak voor de inrichting en uitvoering (tactisch en operationeel niveau) van digitale duurzaamheid zullen leiden.

Organiseren workshops/expertmeetings

Wat	Workshops/expertmeetings; publiceren resultaten
Wanneer	Q4 (2013) - Q2 (2014)
Wie	Programmabureau, vertegenwoordigers overheden, specialisten
Kosten	Organiseren bijeenkomsten
Doelgroepen	Bestuurders, eindverantwoordelijke ambtenaren, informatie- en archiefmanagers
Toelichting	In samenspraak met de decentrale overheden en het archiefveld antwoord geven op de volgende vragen: <ul style="list-style-type: none"> • Wat houdt digitale duurzaamheid in? • Welk probleem dient een e-depot op te lossen? • Waar dient een e-depot voor (tijdelijke opslag administratie en/of alleen voor te bewaren informatieobjecten)? • Aan welke kennis heeft men behoefte? NB. In nauwe samenspraak met het programmabureau.

Aanjaagteam

Wat	Samenstellen van een of meerdere (regionale) aanjaagteam(s), die vervolgens gesprekken aangaan met decentrale overheidsorganisaties N.B. Directe relatie met product 6: Schaalgrootte, samenwerkingsvormen (incl. shared services) en bekostigingsmethoden papieren en digitale archieven.
Wanneer	Q1 (2014) – Q4 (2014) (zie verder bij toelichting)
Wie	Samen te stellen uit bestuurders, eindverantwoordelijke ambtenaren en informatie- en archiefmanagers
Kosten	Vacatiegelden en reiskosten leden aanjaagteam
Doelgroepen	Bestuurders, eindverantwoordelijke ambtenaren
Toelichting	<p>Het gaat om het ophalen van wensen en behoeften van de overheden, het zoeken van draagvlak, het aandragen van samenwerkingsverbanden.</p> <p>Men kan/gaat bij de decentrale overheden wrs. een viertal groepen onderscheiden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pioniers (gemeenten Amsterdam en Rotterdam): hebben een e-depot ontwikkeld vanuit het ‘niets’. • Kopgroep: op basis van de huidige stand van zaken en bestaande kennis gaat men een e-depotvoorziening ontwikkelen en implementeren (vaak geen fysiek eigen e-depot). • De volgers: men haakt aan bij een deelnemer van de kopgroep en gaat gebruik maken van het door die deelnemer ontwikkeld concept. • De staartgroep: men heeft te weinig capaciteit om zelfstandig deel te nemen als volger. Deze groep dient zich in de tussentijd voor te bereiden op het worden van een volger (door te gaan samenwerken, uitbesteden, etc). <p>Een aanjaagteam kan pas op pad als duidelijk is hoe de laatste drie groepen er uit zien, en op welke manieren de noodzakelijke samenwerking vormgegeven kan worden. Daarvoor dient eerst antwoord te komen op het volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Met het programmabureau in kaart brengen van de samenstelling van de drie laatste groepen; • Welke samenwerkingsverbanden tussen leden van de drie groepen zijn logisch; • Een factsheet samenstellen met argumenten waarmee bestuurders/eindverantwoordelijke ambtenaren overtuigd worden op zijn minst volger te zijn, dan wel te worden. <p><i>Wanneer:</i> Q4 (2014) – Q2 (2014)</p> <p>Op basis van bovenstaande uitkomsten kunnen (wrs. regionale) aanjaagteams samengesteld worden; <i>Wanneer:</i> Q2 (2014).</p> <p>Leden van het aanjaagteam kunnen dan bestuurders etc. warm maken voor het programma, met name voor het onderdeel duurzaamheid, en hen aanzetten tot actie; eventueel kunnen mogelijke samenwerkingsverbanden worden aangedragen. <i>Wanneer:</i> vanaf Q3 (2014).</p>

3.2 (Laten) realiseren van producten

In het archiefveld is in ruime mate bereidheid om aan de ontwikkeling van producten mee te werken; tot nu toe gebeurt dat op kosteloze basis. Het programma kent een ambitieus einddoel en daar past inzet op vrijwilligersbasis niet altijd bij. Om het belang van de te ontwikkelen producten te benadrukken kunnen leden van productgroepen een vergoeding krijgen. Hiermee ontstaat een wat formelere werkrelatie, waardoor deadlines beter te behalen zijn.

Functioneel ontwerp e-depot incl. decentrale koppelvlakken

Wat	Ontwikkelen van een functioneel ontwerp voor een e-depotvoorziening, incl. decentrale koppelvlakken
Wanneer	Q4 (2013) – Q1 (2015); zie ook toelichting
Wie	Productgroep; externe inhuur
Kosten	2014: Opdracht voor f.o.
Doelgroepen	Informatie- en archiefmanagers
Toelichting	<p>Voordat de opdracht voor het schrijven van een functioneel ontwerp gegeven kan worden, dient de werkgroep een aantal werkzaamheden te doen,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definitie van functioneel ontwerp: bepalen van het niveau; • Kennis van bestaande initiatieven samenbrengen; • Architectuurontwerp vaststellen: binnen de architectuurstandaarden van de decentrale overheden • Problematiek van koppelvlakken in kaart brengen; • Problematiek van e-depot en ketenprocessen in kaart brengen. <p><i>Wanneer: Q1 (2014) – Q2 (2014)</i></p> <p><i>Vervolgactie 1:</i> Op basis van uitkomsten van vorige bullits eerste versie maken van functioneel ontwerp <i>Wanneer: Q3 (2014) – Q4 (2014)</i></p> <p><i>Vervolgactie 2:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Conceptversie van het functioneel ontwerp ter discussie aan decentrale overheden voorleggen • Reacties monitoren <p><i>Wanneer: Q1 (2015) – Q2 (2015)</i></p> <p><i>Vervolgactie 3:</i> Op basis van resultaten vervolgactie 2 versie 1.0 vaststellen <i>Wanneer: Q3 (2015)</i></p>

Decentraal SIO

Wat	Samenstelling Handreiking SIO
Wanneer	Vanaf Q1 (2014)
Wie	Productgroep, projectleider, programmabureau, externe inhuur
Kosten	2014: Vacatiegelden productgroep, externe inhuur
Doelgroepen	Eindverantwoordelijke ambtenaren, informatie- en archiefmanagers
Toelichting	<p>De archiveringsfunctie moet een sterke plaats binnen de informatievoorziening van de overheden krijgen. Het beleid voor die archiveringsfunctie wordt wettelijk voorgeschreven aan het Strategisch Informatie Overleg (SIO). In dat overleg zal niet alleen aandacht voor het e-depot zijn, maar (vooral) ook voor duurzaam beleid in de dynamische fase. Tevens is dit overleg het platform, waar de consequenties voor de informatiehuishouding van het werken in ketens, van centralisaties en decentralisaties, van selectie en openbaarheid duidelijk moeten worden. Het SIO is binnen de overheid nog weinig ingevoerd. De handreiking kan het overleg inhoud geven en zal voorstellen doen hoe (kleinere) overheden een gezamenlijk SIO kunnen inzetten. Voor een SIO dient elke overheid een archivaris in dienst te hebben, dan wel extern in te huren om een goede invulling te geven aan het SIO.</p>

Aanbestedingsrichtlijnen/aanbestedingsbestek voor e-depot

Wat	Op basis van alle bovenstaande uitkomsten eerste versie voorbereiden
Wanneer	Vanaf 2015

Kwaliteitssysteem (digitaal) archiefbeheer

Wat	Leidraad/richtlijnen voor een kwaliteitssysteem inzake beheer van archiefbescheiden (zoals voorgeschreven in artikel 16 Archiefregeling)
Wanneer	Vanaf Q4 (2013)
Wie	Programmabureau, projectleider, productgroep
Kosten	2014: Vacatiegelden
Doelgroepen	Informatie- en archiefmanagers
Toelichting	Deze activiteit zal in nauwe samenwerking met het Programmabureau uitgevoerd worden.

Businesscases incl. dienstverleningsmodellen plus best practices e-depot

Wat	Opstellen business cases incl. dienstverleningsmodellen
Wanneer	Vanaf 2015

Schaalgrootte, samenwerkingsvormen (incl. shared services) en bekostigingsmethoden papieren en digitale archieven

Wat	Aandacht voor mogelijkheden om de dienstverlening van archiefvormers en archiefinstellingen te verbeteren
Wanneer	Vanaf Q4 (2013)
Wie	Alle overheden, programmabureau, aanjaagteam, projectleider, BRAIN, KVAN, SOD
Kosten	2014: PM
Doelgroepen	Alle overheden
Toelichting	Dit product zal de gehele duur van het programma aandacht krijgen. Er zal worden aangesloten bij de uitkomsten van enkele BRAIN-discussies en bij het programma Slim samenwerken van de VNG. Implementatie van dit product is mede afhankelijk van de uitkomsten van het aanjaagteam, en van alle andere programmalijnen, -producten en -diensten. De eerste gedachten over dit onderwerp zullen worden geformuleerd.

Het houden van productbijeenkomsten

Wat	Landsdelige productbijeenkomsten
Wanneer	Q4 (2014)
Wie	Projectleider (i.s.m. aanjaagteam, stuurgroep, productontwikkelaars en Congresbureau)
Kosten	Organisatie bijeenkomsten
Doelgroepen	Inhoudelijke ambtenaren; waar nodig in verband met de voortgang aparte bijeenkomsten voor bestuurders
Toelichting	Tijdens deze bijeenkomsten zal teruggekeken worden op de periode Q4 (2013) - Q3 (2014) en vooruit gekeken worden naar het uitvoeringsplan 2015. Eventuele op te leveren producten worden toegelicht en besproken. De organisatie van deze activiteit zal in nauwe samenspraak met het programmabureau plaatsvinden.

3.3 Communicatie

Het wachten is op het gereedkomen van het communicatieplan van het Programmabureau. Op die manier wordt voorkomen dat zaken dubbel gedaan worden.

Hier kan al gesteld worden dat voor de decentrale overheden de volgende onderdelen van belang zijn:

- Opstellen van een factsheet, urgentiepapier;
- Bepalen welke mediakanalen gebruikt worden; door wie en hoe?;
- Bepalen welke platforms er gebruikt gaan worden;
- Bepalen hoe de koepels en hun kwaliteitsinstituten van de decentrale overheden in de communicatie worden ingezet voor de implementatie;
- Bepalen welke activiteiten Archief2020 voor zijn rekening neemt.

4. Risico's en maatregelen

In het Programmaplan 2013-2016 staan in paragraaf 5.7 risico's en maatregelen beschreven. Voor dit en toekomstige uitvoeringsplannen zijn de volgende nummers van toepassing: 1, 2, 3, 5, 6, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16.

Het volgende risico is toe te voegen:

Risico = kans x gevolg

Nr.	Risico	Verantwoordelijke	Kans	Impact	Maatregel
17	Programma zorgt onvoldoende voor aansluiting DIV-oudarchief	Beleidsteam/aanjaagteam	+	++	Bepalen gezamenlijke doelen en resultaten i.s.m. beide onderdelen van het veld

5. Begroting

Gezien de noodzaak om offertes met elkaar te kunnen vergelijken en ze zo laag mogelijk te houden is onderstaand nog geen indicatie gegeven van de budgetten voor 2014. De totale begroting voor de gehele periode is € 800.000.

Onderdeel	In 2014 te gebruiken
Functioneel ontwerp voor e-depot incl. decentrale koppelvlakken	Gedeeltelijk
Aanbestedingsrichtlijnen/aanbestedingsbestek voor e-depot	Nee
Decentraal SIO	Gedeeltelijk
Kwaliteitssysteem (digitaal) archiefbeheer	Vacatiegelden
Businesscases inc. Dienstverleningsmodellen plus best practices e-depot	Nee
Schaalgrootte en samenwerkingsvormen en bekostigingsmethoden	Nihil
Aanjaagteam	Gedeeltelijk
Productbijeenkomsten	Gedeeltelijk

Bijlage 2: Programmadoelen

(overgenomen uit Programmaplan 2013-2016)

Programmaliijn 1: digitale duurzaamheid

Overheidsbreed werken archiefvormers en -beheerders aan betere en efficiëntere borging van duurzame toegankelijkheid, betrouwbaarheid en veiligheid van digitale informatie	
doel	Resultaat
1. Een landelijk dekkend netwerk van aanbieders van duurzaam digitaal depot voor alle overheden is ontwikkeld en in gebruik genomen	A. De organisatie van het landelijk dekkend netwerk is gefaciliteerd
	B. Een generieke doelarchitectuur voor het functioneren van het netwerk is opgesteld en overheidsbreed geaccepteerd
	C. Praktijkervaringen met het netwerk zijn opgedaan, lessen zijn geleerd en gedeeld door archiefvormers en -beheerders
	D. Alle zorgdragers zijn voldoende geïnformeerd om te kunnen beslissen over het afnemen/leveren van diensten voor duurzaam digitaal depot
	E. De meerderheid van de overheden is aangesloten op een duurzaam digitaal depot of heeft ten minste een strategische en/of implementatieplan voor digitale duurzaamheid van hun informatie.
2. Alle overheden zijn geïnformeerd over wat nodig is voor aansluiting van hun informatiehuishouding op duurzaam digitaal depot en hebben implementatieplannen	A. Passende instrumenten ¹¹ voor aansluiting op duurzaam digitaal depot zijn ontwikkeld, getest en worden geïmplementeerd
	B. Voor alle overheden is actuele en voldoende kennis over goed digitaal archiveren beschikbaar
3. Archiefinstellingen leveren (zakelijke) diensten en producten voor alle overheden inzake het gebruik van duurzaam digitaal depot, bemiddelen daarin of adviseren daarover	A. Diensten en producten van aanbieders van duurzaam digitaal depot zijn ontwikkeld, getest en worden geïmplementeerd
	B. Generieke instrumenten voor praktische samenwerking tussen archiefdiensten op het gebied van duurzaam digitaal depot zijn ontwikkeld, getest en worden geïmplementeerd

¹¹ De innovatieagenda bij het Archiefconvenant en de subsidieaanvraag voor het Aanjaagteam vermelden de volgende instrumenten: een functioneel ontwerp voor een duurzaam digitaal e-depot met koppelvlakken op lokale systemen, een model aanbestedingsbestek voor zo'n depot, passende aansluitvoorwaarden, specifieke business-cases en relevante dienstverleningsmodellen, een landelijk kader voor informatiearchitectuur en een metadataschema, handreikingen (met name voor goede implementatie van de Archiefregeling 2010).

Programmalijn 2: openbaarheid en selectie

Overheden hebben beter overzicht van hun (digitale) informatie en werken aan snellere, actievere openbaarheid van daarvoor geschikte informatie	
Doel	resultaat
1. Alle overheden hebben, of werken aan, een actueel en volledig overzicht van hun (digitale) informatiehuishouding, waarin status en bestemming van objecten is vastgelegd, met aandacht voor (actieve) openbaarheid en (vervroegde) overbrenging	A. De selectielijst nieuwe stijl wordt bij alle overheden ingevoerd aansluitend bij de inrichting van de informatiehuishouding
	B. De nieuwe waarderingsmethodiek is toepasbaar voor alle overheden en wordt benut bij inrichting van de informatiehuishouding
	C. Bewaartermijnen en selectiebeslissingen inzake gelijksoortige of gedeelde informatie zijn landelijk geüniformeerd
	D. Er zijn op nationaal, regionaal en lokaal niveau inspirerende voorbeelden voorhanden van actieve openbaarheid, open data en (vervroegde) overbrenging
2. Overheden werken aan implementatie van samenhangend beleid om snellere beschikbaarheid van informatie mogelijk te maken en de transparantie voor de burger te vergroten	A. Er is een ontwikkelagenda van gerede partijen binnen de overheid, waaronder het NA, voor optimale beschikbaarheid van overheidsinformatie in lijn met EU-beleid voor open data/open government
	B. Snellere beschikbaarheid van overheidsinformatie is vast agendapunt van strategisch informatieoverleg bij overheden en is met gerede partijen in praktijk gebracht

Programmalijn 3: toegankelijkheid

Verbetering van het maatschappelijk rendement van de archiefcollectie NL op het gebied van vindbaarheid, toegankelijkheid en gebruiksmogelijkheden, via ICT en samenwerking	
Doel	resultaat
1. De archiefsector implementeert een met behulp van het Rijk ontwikkeld open data beleid voor digitale beschikbaarstelling van de Archiefcollectie NL	A. Alle archiefinstellingen kennen de wettelijke kaders om open data beleid uit werken en te implementeren
	B. De archiefsector formuleert kwaliteitscriteria voor open data als uitgangspunt voor vindbaarheid, toegankelijkheid en gebruik van de Archiefcollectie NL
2. De archiefsector biedt gebruikers een eenduidige, instellingsonafhankelijke digitale toegang tot de Archiefcollectie NL	A. Er is een door de archiefsector ontwikkelde implementatiestrategie voor een landelijke toegang tot de Archiefcollectie NL
	B. Voor digitale ontsluiting en beschikbaarstelling van objecten in de Archiefcollectie NL zijn open standaarden beschikbaar en algemeen in gebruik
3. De archiefsector kent navolgbare en opschaalbare voorbeelden van innovatieve nieuwe diensten voor (her)gebruik voor digitale content	A. Enkele voorbeeldprojecten zijn gerealiseerd.
	B. Realistische opties voor zakelijke digitale dienstverlening zijn voorhanden

Programmalijs 4: documenteren van de samenleving

Betere en meer efficiënte veiligstelling van behoudenswaardige particuliere archieven	
doel	Resultaat
1. De archiefsector bevordert duurzaam (digitaal) archiefbeheer bij vormers van behoudenswaardige particuliere archieven	A. Structurele vormen van voorlichting en advies door samenwerkende archiefinstellingen zijn gerealiseerd.
2. De archiefsector ontwikkelt en hanteert een samenhangende aanpak voor veiligstelling van behoudenswaardige particuliere archieven	A. Documenteren van de samenleving als (complementaire) taak wordt door samenwerkende archiefinstellingen uitgewerkt tot een praktische aanpak voor veiligstelling.
	B. Er is een door samenwerkende archiefinstellingen onderhouden 'levende lijst' van behoudenswaardige particuliere archieven

Programmalijs 5: kwaliteitszorg en bestelversterking

De archiefsector vormt een netwerk van robuuste organisaties, gericht op samenwerking en kennisuitwisseling, zowel onderling als met de archiefvormers	
Doel	resultaat
1. Er is een landelijk kennisnetwerk archieven, waarin het NA als kenniscentrum fungeert.	A. De grotere spelers onderhouden een landelijk kennisnetwerk archieven.
	B. Expertise van het NA is beschikbaar voor belanghebbenden in de hele archief- en informatiesector
2. De archiefinstellingen verbeteren en vernieuwen continu de uitvoering en de organisatie van hun taken.	A. Er is een landelijk kwaliteitssysteem en benchmark voor archiefinstellingen ontwikkeld en algemeen in gebruik
	B. Archiefinstellingen verkennen de mogelijkheden om schaalvoordelen te behalen door samenwerking en samengaan.
3. Mogelijkheden tot effectieve samenwerking tussen archiefvormers en –beheerders zijn bij alle overheden verbeterd	A. Een landelijk kwaliteitssysteem voor (digitale) archiefvorming (conform Archiefregeling) is ontwikkeld en wordt geïmplementeerd
	B. Een generiek inspectiekader voor alle overheden is ontwikkeld en wordt geïmplementeerd
	C. Het strategisch informatieoverleg (SIO) van archiefvormer en –beheerder is bij alle overheden ingevoerd
	D. Archiefprofessionals zijn voor alle overheden zichtbaar en vindbaar als adviseur over digitale archivering
4. De competenties van de 'digitale archivaris/ informatiemanager' zijn verankerd in opleidingen en permanente educatie.	A. Er wordt door de sector actief gestuurd op een inhoudelijke match tussen het aanbod van de opleidingen en de vraag uit de archief- en informatiesector
	B. Medewerkers in de archief- en informatiesector zijn toegerust op de digitale toekomst en 'leren een leven lang'