



Nationaal Archief
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Nummer Toegang: 2.13.125

**Inventaris van het archief van de
Dienst van de Opperofficier Personeel
Koninklijke Landmacht (DOPKL), later
Directie Personeel Koninklijke
Landmacht (DPKL), 1970-1979 (1980)
van het Ministerie van Defensie**

Versie: 27-03-2022

J.C.D. de l'Ecluse

Nationaal Archief, Den Haag 2005

This finding aid is written in Dutch.

INHOUDSOPGAVE

Beschrijving van het archief.....	5
Aanwijzingen voor de gebruiker.....	7
Openbaarheidsbeperkingen.....	7
Beperkingen aan het gebruik.....	7
Materiële beperkingen.....	7
Aanvraaginstructie.....	7
Citeerinstructie.....	7
Archiefvorming.....	8
Geschiedenis van de archiefvormer.....	8
Plaats in de organisatie.....	13
Doelstellingen.....	13
Taken.....	13
Organisatie.....	14
1. Plaatsvervangend Directeur Personeel Koninklijke Landmacht.....	14
a. Afdeling Algemene en Personeelszaken.....	14
b. Afdeling Automatisering Informatievoorziening op Personeelsgebied.....	14
c. Stafburo Management Development.....	15
d. Afdeling Controller.....	15
e. Afdeling Centrale Personeelsinformatieverzorging.....	15
2. Sous-Chef Personeelsbeleid.....	15
a. Afdeling Personeelsplannen.....	16
b. Afdeling Rechtstoestand.....	16
c. Afdeling Gedragswetenschappen.....	16
d. Afdeling Functieanalyse Koninklijke Landmacht/Koninklijke Marechaussee.....	17
3. Sous-Chef Personeelszaken.....	17
a. Afdeling Personeelsvoorziening.....	17
b. Afdeling Individueel Carrière en Plaatsingbeleid.....	17
c. Afdeling Individuele Rechtspositie.....	18
d. Afdeling Individueel Beleid Reserve- en Dienstplichtig Personeel	18
e. Afdeling Personeelszorg.....	18
4. Inspecteur Geneeskundige Diensten Koninklijke Landmacht.....	19
5. Werkverbanden.....	19
Geschiedenis van het archiefbeheer.....	19
De verwerving van het archief.....	20
De verwerving van het archief.....	20
Inhoud en structuur van het archief.....	21
Inhoud.....	21
Selectie en vernietiging.....	21
Verantwoording van de bewerking.....	22
Verwant materiaal.....	24
Beschikbaarheid van kopieën.....	24
Beschrijving van de series en archiefbestanddelen.....	25

I. PLAATSVERVANGEND DIRECTEUR PERSONEEL KONINKLIJKE LANDMACHT.	25
A. Afdeling Controller.....	25
B. Projectgroep Automatisering Informatieverzorging op Personeelsgebied (AIP).	26
II. SOUSCHEF PERSONEELSBELEID.....	27
A. Afdeling Personeelsplannen.....	27
B. Afdeling Rechtstoestand.....	28
C. Afdeling Gedragwetenschappen.....	30
D. Afdeling Functieanalyse Koninklijke Landmacht/Koninklijke Marechaussee.....	31
III. SOUSCHEF PERSONEELSZAKEN.....	32
A. Afdeling Personeelsvoorziening.....	32
B. Afdeling Individueel Carrière- en Plaatsingsbeleid.....	32

BESCHRIJVING VAN HET ARCHIEF

Naam archiefblok:

Ministerie van Defensie: Dienst van de Opperofficier Personeel Koninklijke Landmacht (DOPKL), later Directie Personeel Koninklijke Landmacht (DPKL)

Periodisering:

archiefvorming: 1970-1979

oudste stuk - jongste stuk: 1970-1980

Archiefbloknummer:

D30

Omvang:

68 inventarisnummer(s); 1,80 meter

Taal van het archiefmateriaal:

Het merendeel der stukken is in het Nederlands

Soort archiefmateriaal:

Normale geschreven, getypte en gedrukte documenten, geen bijzondere handschriften.

Archiefdienst:

Nationaal Archief

Locatie:

Den Haag

Archiefvormers:

Dienst van de Opperofficier Personeel Koninklijke Landmacht

Directie Personeel Koninklijke Landmacht

Samenvatting van de inhoud van het archief:

Het archief bevat stukken aangaande een periode waarin er een reorganisatie plaats vond van de Dienst van de Opperofficier Personeel Koninklijke Landmacht tot de Directie Personeel Koninklijke Landmacht. De stukken hebben vooral betrekking op personeelszaken en het personeelsbeleid, ressorterend onder de Plaatsvervangend Directeur Personeel Koninklijke Landmacht, de Souchef personeelsbeleid, en Souchef personeelszaken. Onder de categorie personeelsbeleid valt te denken aan stukken betreffende regelgeving, concepten, verslagen, rapportages, aangaande vrijwilligers en dienstplichtigen, officieren en onderofficieren, de geneeskundige dienst, evenals opleidingen, instructies, promotie en decoratie, functieanalyses, sociaalpsychologisch onderzoek, arbeidsmoreel, leeftijdsontslag, en de onafhankelijkheid van Suriname. Ook zijn er stukken opgenomen betreffende een studie reis naar de Verenigde Staten ten aanzien van het te voeren vrouwenbeleid bij de Landmacht. Veel stukken zijn het product van verschillende werkgroepen die vielen onder de Souchef voor het

Personeelsbeleid en de plaatsvervangend Directeur Personeel Koninklijke Landmacht.

Daarnaast zijn er de stukken die betrekking hebben op personeelszaken, aangaande benoemingen en bevorderingen, sollicitatieprocedures, en het carrière- en plaatsingsbeleid van de KL, ressorterend onder de verantwoordelijkheid van de Souchef Personeelszaken.

Aanwijzingen voor de gebruiker

OPENBAARHEIDSBEPERKINGEN

Volledig openbaar.

BEPERKINGEN AAN HET GEBRUIK

Reproductie van originele bescheiden uit dit archief is, behoudens de algemene regels die gelden voor het kopiëren van stukken, niet aan beperkingen onderhevig. Er zijn geen beperkingen krachtens het auteursrecht.

MATERIËLE BEPERKINGEN

Het archief kent geen beperkingen voor het raadplegen van stukken als gevolg van slechte materiële staat.

AANVRAAGINSTRUCTIE

Openbare archiefstukken kunnen online worden aangevraagd en gereserveerd. U kunt dit ook via de terminals in de studiezaal van het Nationaal Archief doen. Om te kunnen reserveren dient u de volgende stappen te volgen:

1. [Creëer een account of log in.](#)
2. Selecteer in de archiefinventaris een archiefstuk.
3. Klik op 'Reserveer' en kies een tijdstip van inzage.

CITEERINSTRUCTIE

Bij het citeren in annotatie en verantwoording dient het archief tenminste éénmaal volledig en zonder afkortingen te worden vermeld. Daarna kan worden volstaan met verkorte aanhaling.

VOLLEDIG:

Nationaal Archief, Den Haag, Ministerie van Defensie: Dienst van de Opperofficier Personeel Koninklijke Landmacht (DOPKL), later Directie Personeel Koninklijke Landmacht (DPKL), nummer toegang 2.13.125, inventarisnummer ...

VERKORT:

NL-HaNA, Defensie / Personeel KL, 2.13.125, inv.nr. ...

Archiefvorming

GESCHIEDENIS VAN DE ARCHIEFVORMER

Als gevolg van bezuinigingsoperaties eind jaren '60, waarbij de centrale doelstelling was het inkrimpen van de Haagse staven van de Koninklijke Landmacht, om zo de bestuurbaarheid te verbeteren en om tegelijkertijd een kostenbesparend effect te bewerkstelligen, werden vele onderdelen gereorganiseerd.

Deze reorganisatie staat bekend onder de naam "plan Haex".

Dit plan behelsde behalve bovenstaande doelstelling onder meer de opheffing van de inspecties van ongeveer tien wapens en dienstvakken, de oprichting van de Staf van het Commando Opleidingen Koninklijke Landmacht en de vereenvoudiging van de commandostructuur van de nationale sector.

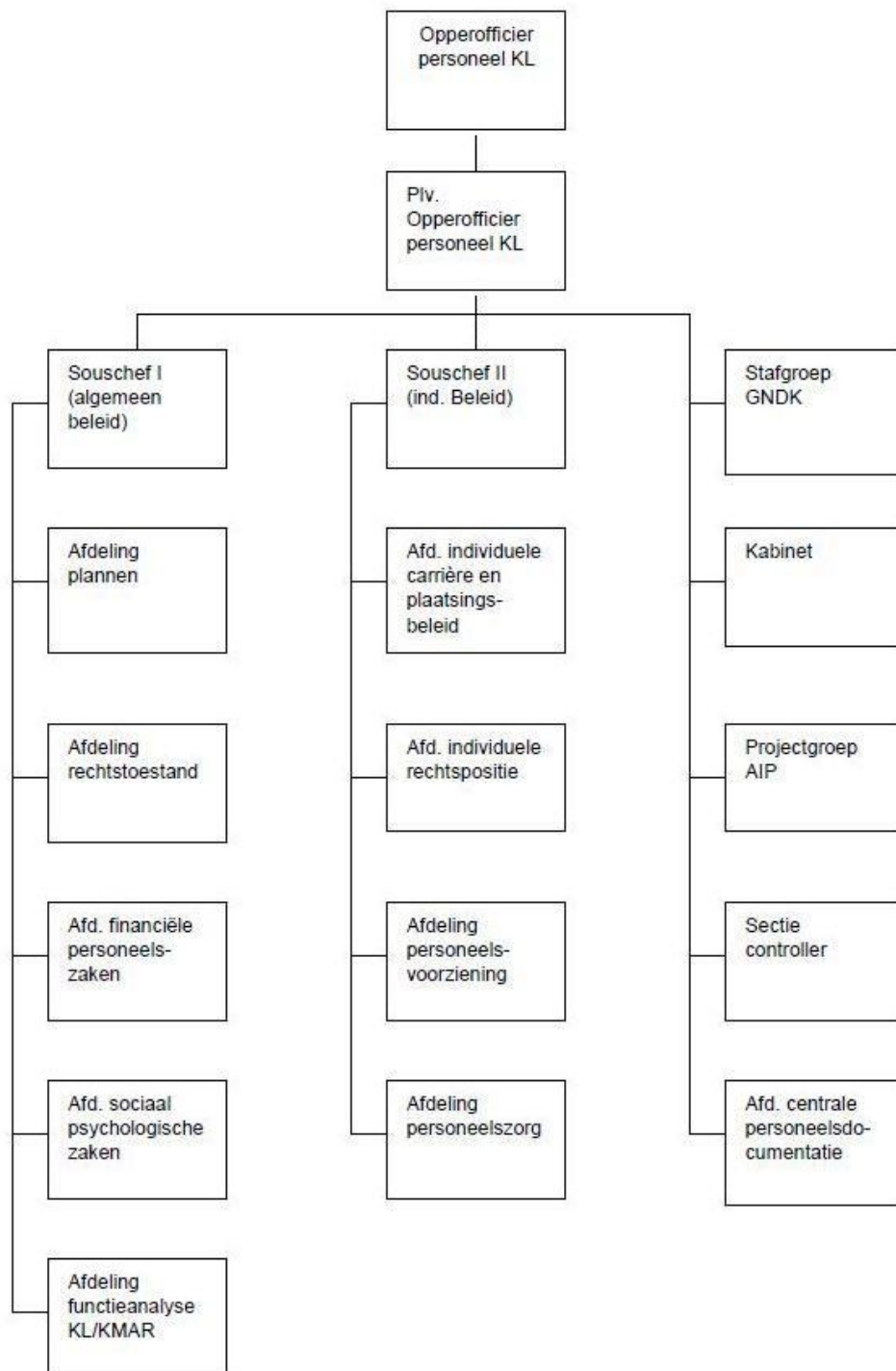
Het bleef echter niet bij deze reorganisaties, er moest nog meer bezuinigd worden. Op 31 augustus 1970 begon daarom het organisatieadviesbureau Van Bakkenist, Spits & Co. haar werkzaamheden. In het eindrapport, dat op 16 mei 1972 aan de Legerraad werd aangeboden, adviseerde zij uit efficiencyoverwegingen onder meer tot een grondige reorganisatie van de top van de Koninklijke Landmacht.

Los hiervan had inmiddels ook de zogeheten Commissie van civiele en militaire deskundigen, beter bekend als de Commissie van Rijckevorsel, op 27 maart 1972 haar rapport getiteld "De toekomst van de Nederlandse defensie. Bevindingen en aanbevelingen" gepubliceerd en hierin eveneens gepleit voor een reorganisatie van de topstructuur van het Nederlandse defensieapparaat.

Naar aanleiding van de politieke problemen, die ontstonden doordat staatssecretaris A. van Es zich niet kon vinden in de reorganisatieplannen van minister H.J. de Koster, hetgeen leidde tot het ontslag van Van Es, werd de uitvoering van de realisatie van de nieuwe topstructuur op een laag pitje voortgezet. Eerst onder minister H. Vredeling kwam de problematiek weer volop in de actualiteit.

In de op 9 juli 1974 gepubliceerde defensienota "Om de veiligheid van het bestaan. Defensiebeleid in de jaren 1974-1983" kondigde de politieke leiding aan, dat het ministerie een grondige reorganisatie zou ondergaan. De uitgangspunten zoals geformuleerd door De Koster zouden daarbij zoveel mogelijk blijven gelden. Dit resulteerde uiteindelijk in de zogenaamde matrixorganisatie die op 1 december 1976 van kracht werd.

Voor de invoering van de matrixorganisatie op 1 december 1976 was de Dienst van de Opperofficier Personeel Koninklijke Landmacht als volgt samengesteld:



Met ingang van 1 december 1976 heeft de minister bij zijn beschikking nr. 375.280/14V onder meer de naam van de Dienst Opperofficier Koninklijke Landmacht gewijzigd in Directie Personeel Koninklijke Landmacht. De naamswijziging was nodig om zo bij alle drie de krijgsmachtdelen gelijklopende benamingen te krijgen voor de overeenkomstige directies.

In deze nieuwe organisatie, waarvan de organisatie in grote lijnen is beschreven in het rapport "Reorganisatie topstructuur Ministerie van Defensie" van maart 1976, zijn onder de directeurs twee souchefs en de Inspecteur Geneeskundige Dienst Koninklijke Landmacht geplaatst, die aan het hoofd staan van de afdelingen die behoren tot respectievelijk het functiegebied "Personeelsbeleid", "Personeelszaken" en de "Inspectie Geneeskundige Dienst Koninklijke Landmacht". De directeur wordt in de uitoefening van zijn functie bijgestaan door de plaatsvervangend directeur.

Voor wat betreft de volledige doelstellingen en de taken van de hiervoor geschetste organisatie-eenheden en functionarissen wordt verwezen naar de orgaan- en functiebeschrijvingen, zoals vastgelegd in het pakket KL-2, hetwelk per 14 december 1977 door de stuurgroep "Begeleiding reorganisaties (SBR)" werd goedgekeurd. Hierna wordt volstaan met enkele globale doelstellingen en enkele taken in hoofdlijnen.

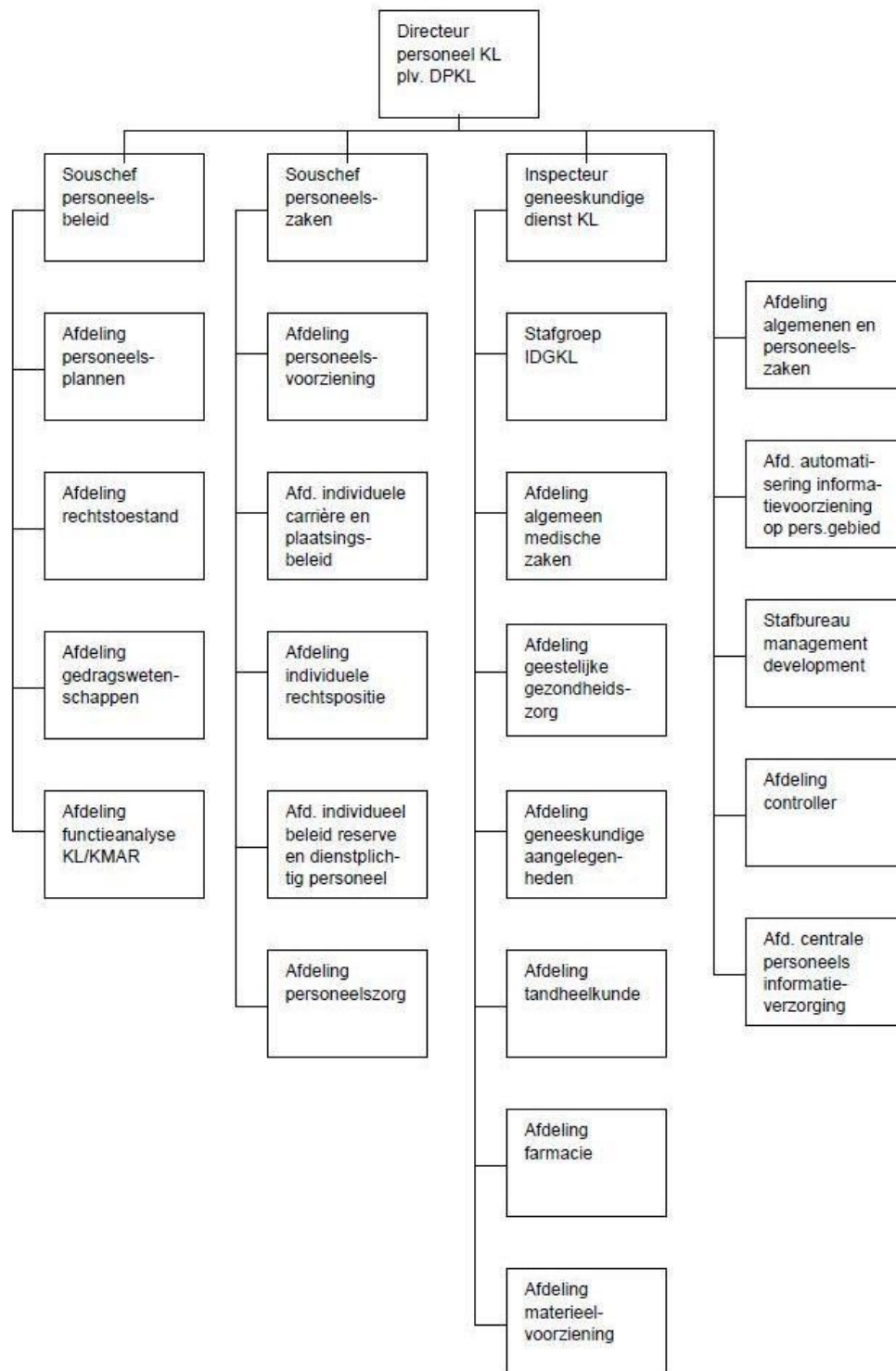
Redenen die tot deze laatste veranderingen hebben geleid waren:

1. De nieuwe topstructuur van het Ministerie van Defensie. Het streven naar een meer uniforme samenstelling van de taakverdeling binnen gelijksoortige krijgsmacht- deeldirecties heeft de instelling van het Directoraat-Generaal Personeel per 1 december 1976 tot gevolg gehad, waaronder de Directie Personeel Koninklijke Landmacht functioneel kwam te ressorteren. Eén der consequenties hiervan was het opnemen van de Inspectie Geneeskundige Dienst Koninklijke Landmacht in de organisatie van de Directie Personeel Koninklijke Landmacht. Ook de Sectie Adjudant-Generaal van de Bevelhebber der Landstrijdkrachten werd onder de benaming Afdeling Individueel Beleid Reserve- en Dienstplichtig Personeel in de organisatie van de Directie Personeel Koninklijke Landmacht opgenomen.
2. Integratie van diverse afdelingen. Gezien de gelijkgerichte doelstellingen van de afdelingen Rechtstoestand en Financiële Personeelszaken is uit doelmatigheidsoverwegingen besloten beide afdelingen te integreren in de nieuwe Afdeling Rechtstoestand. Hiermee werd bovendien een overeenkomstige organisatiestructuur bereikt met de andere krijgsmachtdelen en het Directoraat-Generaal Personeel. Het operationeel worden van het project automatisering van de informatieverzorging op personeelsgebied in april 1978, heeft ertoe geleid dat de werkzaamheden, die voordien werden verricht door de Afdeling Centrale Personeelsdocumentatie en het Centraal Mobilisatiebureau Koninklijke Landmacht volledig zijn geïntegreerd in één informatieverzorgend systeem. De organisatorische consequenties hiervan, die onafhankelijk van de reorganisatie van de topstructuur van het Ministerie van Defensie heeft geleid tot de oprichting van de Afdeling

Centrale Personeelsinformatieverzorging, werden tot uitdrukking gebracht in het opnemen van deze afdeling in de organisatie van de Directie Personeel Koninklijke Landmacht. Gelet op het streven de doelmatigheid en de effectiviteit van de uit te voeren taken te vergroten, besloot de Legerraad in september 1979 de Afdeling Informatieverzameling, -Analyse en -Verstrekking van de Directie Economisch Beheer Koninklijke Landmacht, die zich bezighield met het verzamelen, verwerken en verstrekken van personele sterktegegevens, te integreren in de Afdeling Controller van de Directie Personeel Koninklijke Landmacht.

3. Management development. De ontwikkelingen op personeelsgebied noopten veelal tot bijstelling van het personeelsbeleid, hetgeen weer aanleiding kon zijn tot herstructurering van de organisatievorm waarbinnen dit beleid gestalte moest krijgen. Zo diende het beheersingsproces in het kader van de algemene loopbaanpatronen, met name ten aanzien van de functievervulling van de hogere en hoogste functies van de Koninklijke Landmacht en de functies daarbuiten waarvoor de Directeur Personeel Koninklijke Landmacht vullingsverantwoordelijkheid had, te worden verbeterd. Dit leidde tot de structurering van een afzonderlijk stafbureau Management Development.
4. Naamswijzigingen. Teneinde met andere organisatie-eenheden binnen defensie, die overeenkomstige doelstellingen en taakomschrijvingen bezaten, dit zoveel mogelijk in de naamgeving tot uitdrukking te brengen, werden de Afdeling Sociaal Psychologische Zaken en het Kabinet van de Directeur respectievelijk Afdeling Gedragswetenschappen en Afdeling Algemene- en Personeelszaken genoemd. De Souchef I (algemeen beleid) en Souchef II (individueel beleid) gingen respectievelijk Souchef Personeelsbeleid en Souchef Personeelszaken heten.

De nieuwe organisatie na 1 december 1976:



Personen die belast waren met de leiding van de Dienst van de Opperofficier Personeel en de Directie Personeel Koninklijke Landmacht, over de periode 1970-1979:

- C. Koster, lgen. artillerie 1967 jan. - 1971 apr.

- N. Berghuijs, lgen. infanterie 1971 mei - 1973 aug.
- Jhr. W.H. de Savornin Lohman, Genk. cavalerie 1973 sep. - 1974 apr.
- T.J. de Geus, genm. infanterie 1974 mei - 1980 apr.

PLAATS IN DE ORGANISATIE

De Directie Personeel Koninklijke Landmacht staat hiërarchisch onder de Minister van Defensie en de Staatssecretaris van Defensie, functioneel staat hij onder het Directoraat-Generaal Personeel.

DOELSTELLINGEN

Samen met de Landmachtstaf, de Directie Materieel Koninklijke Landmacht en de Directie Economisch Beheer Koninklijke Landmacht vormt de Directie Personeel Koninklijke Landmacht het leidinggevende niveau van de Koninklijke Landmacht.

De inbreng van de Directie Personeel Koninklijke Landmacht in de leiding van de Koninklijke Landmacht is aan de hand van haar doelstellingen als volgt te omschrijven:

1. Het leveren van een bijdrage in de Legerraad tot de beleidsvorming (hieronder mede begrepen: de beleidsvoorbereiding, de beleidsformulering, de beleidsvaststelling en de beleidsoverdracht) en de uitvoering hiervan voor de korte en langere termijn, binnen het kader van de aan de Koninklijke Landmacht opgedragen taak.
2. Het leveren van een bijdrage tot de beleidsvorming binnen het functionele gebied personeel op krijgsmachtniveau.
3. Het voeren van het personeelsbeleid voor de Koninklijke Landmacht gericht op het optimaal functioneren van dit krijgsmachtdeel in oorlogs- en vreedstijd.

TAKEN

De taken, welke voor de Directie Personeel Koninklijke Landmacht uit deze doelstellingen voortvloeien zijn in twee grote hoofdlijnen aan te geven.

De specifieke taakstelling en de daarvan afgeleide samenstelling van de Koninklijke Landmacht hebben ertoe geleid dat niet alleen de beleidsvoorbereiding, maar ook steeds meer de uitvoering van het personeelsbeleid worden gecentraliseerd. Binnen de directie treffen we dan ook deze tweedeling aan.

Onder supervisie van de Souchef Personeelsbeleid vindt de beleidsvoorbereiding plaats, waarbij naast het ontwikkelen van personeelsplannen en het loopbaanbeleid óók de rechtspositionele-, gedragswetenschappelijke en financiële consequenties de aandacht krijgen.

De Souschef Personeelszaken geeft leiding aan de beleidsuitvoering. In de uitvoering wordt naast werving, selectie en plaatsing van het personeel op functies, ook de individuele rechtspositie, alsmede de zorg voor het personeel bewaakt.

Met de geestelijke en lichamelijke gezondheidszorg van het personeel is de Inspecteur Geneeskundige Dienst belast; de derde souschef.

In de uitvoering van de dagelijkse werkzaamheden wordt de Directeur Personeel Koninklijke Landmacht bijgestaan door de Plaatsvervangend Directeur.

In feite worden alle personeelszaken voor de Koninklijke Landmacht vanuit de Directie Personeel Koninklijke Landmacht geleid, waarbij de wensen vanuit de organisatie zoveel mogelijk worden verwerkt.

Deze gecentraliseerde leiding wordt vereenvoudigd door het invoeren van het geautomatiseerde personeelsinformatiesysteem.

ORGANISATIE

1. PLAATSVERVANGEND DIRECTEUR PERSONEEL KONINKLIJKE LANDMACHT.

Deze functionaris is belast met de dagelijkse leiding van de directie in de uitvoering van de activiteiten, die voortvloeien uit de taken als aangeven in de voorgaande orgaanbeschrijving. De plaatsvervangend directeur heeft hiertoe een aantal bureaus, afdelingen en eenheden tot zijn beschikking.

A. AFDELING ALGEMENE EN PERSONEELSZAKEN

Deze afdeling, voorheen Kabinet genaamd, dient ter ondersteuning van de directie in het algemeen en ten aanzien van een aantal werkzaamheden van de directeur en diens plaatsvervanger in het bijzonder. De afdeling is onderverdeeld in drie secties:

- de Sectie Algemene Zaken;
- de Sectie Interne Personeelszaken;
- de Sectie Secretarie.

B. AFDELING AUTOMATISERING INFORMATIEVOORZIENING OP PERSONEELSGEBIED.

Deze afdeling heeft als taak het in samenwerking met een extern adviesbureau ontwikkelen en invoeren van een geautomatiseerd bestuurlijk informatiesysteem op personeelsgebied binnen de Koninklijke Landmacht, waarmee terzake optimale informatie kan worden verschaft aan alle autoriteiten die deze informatie uit hoofde van hun functie behoeven.

C. STAFBURO MANAGEMENT DEVELOPMENT

De doelstelling van dit bureau is het adviseren van de directeur omtrent de vulling van de organisatie met die officieren waarvan de verwachting bestaat dat zij in de toekomst de hogere en hoogste functies zullen kunnen vervullen. Dit adviseren richt zich op verzamelde toekomstverwachtingen die omtrent deze officieren bestaat alsmede op een ontworpen planning van de te verwachten vacatures in de hogere en hoogste functies.

D. AFDELING CONTROLLER

De doelstellingen van de Afdeling Controller zijn:

- Het scheppen van voorwaarden om de systemen van bestuurlijke informatieverzorging op personeelsgebied binnen de Koninklijke Landmacht optimaal te doen functioneren.
- Het, in overleg met de overige afdeling van de directie, analyseren en interpreteren van gegevens afkomstig uit bestuurlijke informatieverzorgende systemen.
- Het uitvoeren en coördineren van begrotingsactiviteiten voor zover deze voortvloeien uit het ordonnateurschap van de directeur.
- Het adviseren van de directeur op financieel-economisch gebied.
- Het zorgdragen voor een doelmatige (administratieve) organisatie van de directie.

De afdeling beschikt hiertoe over drie secties:

- de Sectie Bestuurlijke Informatieverzorging;
- de Sectie Informatieanalyse;
- de Sectie Begroting en Budgettering.

E. AFDELING CENTRALE PERSONEELSINFORMATIEVERZORGING

Deze afdeling geeft uitvoering aan een optimale informatieverzorging op personeelsgebied binnen de Koninklijke Landmacht, de personele mobilisatievoorbereiding en maatregelen welke voortvloeien uit het aanvullingssysteem van de Koninklijke Landmacht in oorlogstijd. De afdeling is onderverdeeld in vier secties:

- de Sectie Invoerverzorging;
- de Sectie Controle;
- de Sectie Mobilisatievoorbereiding;
- de Sectie Informatieverstrekking.

2. SOUS-CHEF PERSONEELSBELEID

De Sous-Chef Personeelsbeleid, voorheen genaamd Sous-Chef I (algemeen beleid), heeft als taak de directeur te ontlasten van onderdelen van diens managementtaken. Hij levert hiermee een bijdrage tot het formuleren van het constituerende beleid en de uitvoering hiervan. Hij dirigeert en coördineert de onder zijn leiding staande afdelingen ten aanzien van hun taak bij het uitvoeren van de hun opgelegde taken.

A. AFDELING PERSONEELSPLANNEN

De doelstelling van de Afdeling Personeelsplannen, voorheen de Afdeling Planning, is het ontwikkelen van het personeelsbeleid en het doen van voorstellen tot bijsturing ervan, gericht op een optimale kwantitatieve en kwalitatieve vulling van zowel de oorlogs- als vredesorganisaties van de Koninklijke Landmacht.

De afdeling bestaat uit vier secties:

- de Sectie Nederlands Defensie Planningsproces;
- de Sectie Algemeen Personeelsbeleid;
- de Sectie Behoeftbestand;
- de Sectie Bijzondere Opdrachten.

B. AFDELING RECHTSTOESTAND

De doelstellingen van de Afdeling Rechtstoestand zijn:

- Het bijdragen aan de vorming van het personeelsbeleid op het gebied van de rechtspositie (met inbegrip van de financiële rechtspositie) van het militair personeel van de Koninklijke Landmacht en de Koninklijke Marechaussee.
- Het verzekeren van het optimaal functioneren van het georganiseerd overleg met de Bijzondere Commissie KL voor georganiseerd overleg en van het informeel overleg.
- Het toetsen van de belangrijkste rechtspositionele beslissingen ten aanzien van de individuele militair aan de toepasselijke algemeen verbindende voorschriften.

Om de taken die voortvloeien uit deze doelstellingen te kunnen uitvoeren beschikt de afdeling over vier secties:

- de Sectie Algemene Rechtstoestand;
- de Sectie Financiële Rechtspositie;
- de Sectie Overleg;
- de Sectie Documentatie.

C. AFDELING GEDRAGSWETENSCHAPPEN

Deze afdeling, die voor 1976 Afdeling Sociaal-Psychologische Zaken heette, heeft als doelstelling het ondersteunen van het (personeels)beleid van de Koninklijke Landmacht door het leveren van een sociaal wetenschappelijke bijdrage aan dit beleid.

De afdeling heeft hiertoe de beschikking over vier secties:

- de Sectie Selectieonderzoek en Opleiding;
- de Sectie Leiderschapsvorming en Onderwijs;
- de Sectie Evaluatie, Veld- en procesonderzoek;
- de Sectie Individuele Hulpverlening.

D. AFDELING FUNCTIEANALYSE KONINKLIJKE LANDMACHT/KONINKLIJKE MARECHAUSSEE

Deze afdeling had als doelstellingen het in relatie met andere krijgsmachtdelen dienstbaar maken van de resultaten van functieanalyse aan het organisatie-, personeels- en opleidingsbeleid van de Koninklijke Marechaussee en het verschaffen van relevante informatie ten behoeve van een eventuele herziening van de bezoldigingsstructuur van het militair personeel mede gezien in relatie tot de bezoldigingsstructuur van het overige overheidspersoneel.

Deze afdeling bestond uit twee secties:

- de Sectie Implementatie;
- de Sectie Functiebeschrijving, -analyse en -gradering.

3. SOUS-CHEF PERSONEELSZAKEN

De sous-Chef Personeelszaken, voorheen de Sous-Chef II (individueel beleid), heeft als taak de directeur te ontlasten van onderdelen van diens managementstaak. Hij levert een bijdrage tot het formuleren van het constituerende beleid en de uitvoering hiervan. Hij beschikt hiervoor over een vijftal afdelingen die hij dirigeert en coördineert ten aanzien van hun taken.

A. AFDELING PERSONEELSVORZIENING

De doelstelling van de Afdeling Personeelsvoorziening is het op basis van het terzake vastgestelde personeelsbeleid voorzien van de Koninklijke Landmacht van vrijwillig dienend personeel van de vereiste kwaliteit, in de gewenste hoeveelheid en op de juiste tijdstippen. Om de uit deze doelstelling voortvloeiende taken uit te kunnen voeren beschikt de afdeling over vier secties:

- de Sectie Plannen en Verificatie;
- de Sectie Publiciteit;
- de Sectie Contracten;
- de Sectie Aanneming.

B. AFDELING INDIVIDUEEL CARRIÈRE EN PLAATSINGBELEID

De doelstelling van deze afdeling is het op basis van het vastgestelde personeelsbeleid voor de Koninklijke Landmacht zorgdragen dat de in de vredes- en oorlogsorganisatie voorkomende functies voor militair beroepspersoneel adequaat worden vervuld. De afdeling heeft hiertoe de beschikking over 12 secties:

- de Sectie Beleid en Algemene Zaken;
- de Sectie Brevetfuncties en Bijzondere Categorieën;
- de Sectie Infanterie;
- de Sectie Cavalerie;
- de Sectie Artillerie;
- de Sectie Genie;

- de Sectie Verbindingsdienst;
- de Sectie Technische Dienst;
- de Sectie Intendance;
- de Sectie Aan- en Afvoertroepen;
- de Sectie Geneeskundige Dienst/Geneeskundige Troepen;
- de Sectie Militaire Administratie.

C. AFDELING INDIVIDUELE RECHTSPOSITIE

Deze afdeling is in eerste instantie verantwoordelijk voor de individuele rechtspositie van het vrijwillig dienend personeel, alsmede het dienstplichtig personeel van de Koninklijke Landmacht. Tevens is de afdeling verantwoordelijk voor een uniforme interpretatie van wettelijke bepalingen en voorschriften betreffende de (individuele) rechtspositie van het in werkelijke dienst zijnde personeel, alsmede van het met groot verlof zijnde reserve personeel en voor de coördinatie in dit opzicht. De afdeling bestaat uit drie secties:

- de Sectie Vrijwillig Dienende Officieren;
- de Sectie Vrijwillig Dienende Onderofficieren;
- de Sectie Dienstplichtig Personeel.

D. AFDELING INDIVIDUEEL BELEID RESERVE- EN DIENSTPLICHTIG PERSONEEL

Deze afdeling is verantwoordelijk voor het op basis van het vastgestelde personeelsbeleid zorgdragen dat in de vredes- en oorlogsorganisatie voorkomende functies voor dienstplichtig- en reserve personeel adequaat worden vervuld, alsmede voorzien in de aanvullende behoefte ten behoeve van tekorten in het bestand beroeps- en reserve personeel. De afdeling bestaat uit twee secties:

- de Sectie Algemene Zaken;
- de Sectie Adjudant-Generaal.

E. AFDELING PERSONEELSZORG

Deze afdeling is verantwoordelijk voor het gestalte geven aan de personeelszorg als deel van het personeelsbeleid door een optimale afstemming te waarborgen tussen de eisen van de organisatie en de persoonlijke belangen van de militair in de Koninklijke Landmacht, in het bijzonder terzake van de sociale verzorging, de woningverwerving en de welzijnszorg. de afdeling bestaat uit drie secties:

- de Sectie Algemene Zaken;
- de Sectie Bijstand Overgang Burgermaatschappij;
- de Sectie Huisvesting;
- (de Sectie Welzijnszorg) ¹.

¹ Het hoofd van de sectie Welzijnszorg van de Staf van de bevelhebber der landstrijdkrachten staat voor wat betreft de ontwikkeling en vaststelling van het welzijnszorgbeleid functioneel onder de Directeur personeel Koninklijke Landmacht.

4. INSPECTEUR GENEESKUNDIGE DIENSTEN KONINKLIJKE LANDMACHT

De inspecteur is als hoogste autoriteit op geneeskundig gebied van de Koninklijke Landmacht verantwoordelijk voor de tenuitvoerlegging van het militair geneeskundig beleid binnen de Koninklijke Landmacht en adviseert, gevraagd en ongevraagd, de leiding van de Koninklijke Landmacht met betrekking tot geneeskundige aangelegenheden.

De Inspectie beschikt hiertoe over zes afdelingen:

- de Staf en Stafgroep;
- de Afdeling Algemeen Medische Zaken;
- de Afdeling Geestelijke Gezondheidszorg;
- de Afdeling Geneeskundige Aangelegenheden;
- de Afdeling Tandheelkunde;
- de Afdeling Farmacie;
- de Afdeling Materieelvoorziening.

Tevens beschikt de directie over een aantal bijzondere organisatie eenheden. bij de Afdeling Personeelsvoorziening zijn dit de Regionale Informatiecentra en bij de Inspecteur Geneeskundige Dienst Koninklijke Landmacht zijn dit de Dienst Militaire Gezondheidszorg, de Militaire Bloedtransfusiedienst tevens Centraal Bloedbanklaboratorium voor de Krijgsmacht, de Geneeskundige Dienst Depot, Herstelwerk- en Verzamelplaats, de Centrale Militaire Apotheek, het Militair Hospitaal dr. A. Mathijssen en een aantal keuringsraden.

5. WERKVERBANDEN

De Directie Personeel kende een keur aan project-, werk-, en studiegroepen om antwoord te vinden op specifieke personeelsvraagstukken en inzicht te krijgen om de personeelsprocedures te automatiseren. Veel van deze werkverbanden leidden slechts een kortstondig leven.

GESCHIEDENIS VAN HET ARCHIEFBEHEER

Het archief is ontstaan bij de secretarie van de Dienst van de Opperofficier Personeel Koninklijke Landmacht, later genaamd Directie Personeel Koninklijke Landmacht, gehuisvest in de Frederikkazerne te Den Haag. Het archief werd gevormd in twee vijf-jarenblokken, welke respectievelijk eindigde op 31 december 1974 en 31 december 1979. De totale omvang van het archief bedroeg voor de schoning en selectie 151 3/8 meter, verdeeld over een ongeclassificeerd deel (147 meter) en een geclassificeerd deel (4 3/8 meter). Het geclassificeerd deel werd echter wel gescheiden gehouden van het ongeclassificeerd deel en apart opgeslagen.

De archiefblokken werden in 1983 overgedragen aan het Limbo-archief (afgeleid van het Engelse woord limbo en oorspronkelijk bedoeld voor opslag van NAVO-archief) van de Afdeling Post- en Archiefzaken Koninklijke Landmacht. Dit archief was gehuisvest in de Frederikkazerne te Den Haag en

had als taak het ingeleverde archief te schonen en gereed te maken voor inlevering bij het Centraal Archiefdepot (CAD) van het Ministerie van Defensie. Dit laatste is echter nooit gebeurd aangezien tussentijds de Marine-, Landmacht- en Luchtmachtstaf elk een eigen semi-statisch archief kregen, die de door hen ingezamelde archieven zelf selecteerden en inventariseerden voor bedoelde overdracht aan het CAD.

DE VERWERVING VAN HET ARCHIEF

Overbrenging van een overheidsarchief

DE VERWERVING VAN HET ARCHIEF

Het archief is krachtens bepalingen van de Archiefwet overgebracht.

Inhoud en structuur van het archief

INHOUD

Het archief was voor het grootste deel geordend volgens het rubriekenstelsel, terwijl een klein aantal stukken was geordend volgens het dossierstelsel met behulp van het voor die jaren geldende registratuurplan. Het dossierstelsel was al voorgeschreven bij het Koninklijk Besluit van 2 oktober 1950, K 425, maar was bij de Dienst Opperofficier Personeel Koninklijke Landmacht uit het oogpunt van efficiëntie nooit toegepast.

Stukken betreffende één persoon, de zogenaamde "persoonsstukken" werden wel volgens het dossierstelsel geordend. Deze stukken kregen het registratienummer van de desbetreffende persoon. De aldus ontstane dossiers werden apart van de overige stukken bewaard en werden, nadat de desbetreffende persoon de dienst had verlaten, overgedragen aan het Bureau Registratie en Informatie Ontslagen Personeel te Kerkrade.

De inschrijving van de stukken geschiedde door middel van het fichedoorschrijfsysteem. De stukken werden voorzien van een correspondentienummer, dat voor wat betreft het ongeclassificeerd deel bestond uit een nummer beginnende met nummer 500.000. Was er reeds over het betreffende onderwerp voorgaande correspondentie aanwezig of kwam er vervolgcorrespondentie, dan werd het correspondentienummer voorzien van een schuine streep met daarachter een volgletter.

Voor wat betreft het geclassificeerd deel werden de stukken op gelijke wijze ingeschreven, echter nu gebruikmakend van een nummerserie beginnend met nummer 50.000.

SELECTIE EN Vernietiging

De vernietiging geschiedde aan de hand van de bij het besluit van de ministers van Cultuur, Recreatie en Maatschappelijk Werk en van Defensie van 30 december 1969, Dir. O.K.N., afd. O/M.A., nr. 154391 en de Afdeling Efficiency en Administratieve Organisatie, nr. 250.880/2B vastgestelde lijst van te vernietigen archiefbescheiden van het Ministerie van Defensie, laatstelijk gewijzigd bij besluit van de ministers van Welzijn, Volksgezondheid en Cultuur en van Defensie van 11 juni 1987, kenmerk MMA/Ar-1973I.

In 1989 werd bij het Semi-statisch Archief Koninklijke Landmacht van de Afdeling Secretariaten Koninklijke Landmacht, het voormalige Limbo-archief, begonnen met de selectie voor vernietiging van het archief. In 1990 was deze selectie gereed. De omvang van het ongeclassificeerd deel bedroeg toen 119 meter, waarvan 117 4/8 meter op termijn te vernietigen is. Het geclassificeerd deel was 3 5/8 meter, waarvan 3 4/8 meter op termijn te vernietigen is. In 1991 werd de resterende hoeveelheid van het archief geïnventariseerd en beschreven in deze inventaris.

In het archief ontbreken, behalve de persoonsstukken de volgende delen:

- stukken van afdelingen die een eigen archief beheren: de afdelingen Individueel Carrière- en Plaatsingsbeleid, Individueel Beleid Reserve en Dienstplichtig Personeel, Personeelszorg, Centrale Personeels Informatieverzorging, de bureaus Beoordeling Officieren en Onderofficieren van de Afdeling Individuele Rechtspositie, alle afdelingen ressorterend onder de Inspecteur Geneeskundige Dienst Koninklijke Landmacht en het Selectiecentrum Koninklijke Landmacht;
- stukken betreffende de Raad van Opperofficieren;
- stukken betreffende de Commissie Officieren van Vakdiensten.

Van deze twee laatste wordt het secretariaat door de Directie Personeel Koninklijke Landmacht gevoerd. De archieven hiervan worden ieder in een eigen inventaris beschreven.

VERANTWOORDING VAN DE BEWERKING

De inventarisatie geschiedde in 1991, op grond van artikel 27 van het Koninklijk Besluit Algemene Secretarieaangelegenheden voor de Rijksadministratie (KB ASA), waarin wordt bepaald dat de over te brengen archiefgedeelten in een inventaris dienen te worden beschreven.

Het archief bestond oorspronkelijk uit twee vijfjaren blokken, zoals was voorgeschreven in het VS 2-1112, het voorschrift voor het vernietigen en inleveren van archiefbescheiden van de Koninklijke Landmacht. Om te voldoen aan artikel 24 van het KB ASA, dat bepaalt dat het archief, als regel, elke tien jaar dient te worden afgesloten, na afloop van het jaar waarvan het jaartal op 9 eindigt, zijn deze twee blokken samengevoegd. De begindatum is nu 1 januari 1970 en de einddatum is 31 december 1979.

In 1989 werd het archief, voor zover nodig, herordend aan de hand van het registratuurplan voor het Ministerie van Defensie, de Koninklijke Marine, de Koninklijke Landmacht en de Koninklijke Luchtmacht. Dit registratuurplan, volgens welke de stukken per onderwerp zijn geordend, is niet gebruikt als uitgangspunt voor de inventarisatie. Gezien de geringe omvang van het archief en de duidelijke taakscheiding van de verschillende afdelingen binnen de directie is besloten de stukken in de inventaris te ordenen naar organisatie, waarbij ook het onderscheid tussen het ongeclassificeerd en het geclassificeerd deel is vervallen.

Veel beschrijvingen geven aan dat er sprake is van regelingen etcetera. Wanneer de regeling niet blijkt te zijn opgenomen dan wordt dat aangegeven in een N.B.

De stukken begrepen in de inventarisnummers waarin sprake is van project-, werk-, en studiegroepen zijn uitsluitend die van de DPKL. Eventueel bewaard gebleven archieven van dergelijke werkverbanden zijn niet in deze inventaris begrepen.

Bij het Ministerie van Defensie wordt in plaats van de term rubricering, de term classificatie gebruikt. Derhalve kan waar in deze inventaris de term classificatie voorkomt, rubricering worden gelezen.

Verwant materiaal***BESCHIKBAARHEID VAN KOPIEËN***

Inventarisnummers van dit archief zijn niet in kopievorm beschikbaar

BESCHRIJVING VAN DE SERIES EN ARCHIEFBESTANDDELEN

I. PLAATSVERVANGEND DIRECTEUR PERSONEEL KONINKLIJKE LANDMACHT.

A. AFDELING CONTROLLER.

- 1** Stukken betreffende de vredesinstructie voor de
(plaatsvervangend) Opperofficier Personeel Koninklijke Landmacht,
1970 1 omslag
- 2** Stukken betreffende een controlesysteem voor ziek thuis blijvende
militairen en de instelling van de Studiegroep Rapportage
Ziekteverzuim
1970-1979 1 omslag
- 3** Stukken betreffende de instelling en opheffing van de Projectgroep
Couponadministratie alsmede de voortzetting en instelling van de
Projectgroep Overname Couponadministratie
1973-1975, 1979 1 omslag
- 4** Beschikking van de Opperofficier Personeel Koninklijke Landmacht
houdende de instelling van de werkgroep Militair Hospitaal dr. A.
Mathijssen (tevens opheffing van de Werkgroep Budgettering
MHAM),
1975 1 stuk
- 5** Stukken betreffende de instelling, de werkinstructie en opheffing
van de Werkgroep Interim regeling Mutatieprocedure RMP-systeem
(Regeling Militair Personeel),
1975-1978 1 omslag
- 6** Stukken betreffende wijzigingen van de organisatie van de Dienst
van de Opperofficier Personeel Koninklijke Landmacht/Directie
Personeel Koninklijke Landmacht,
1975-1979 (1980) 1 pak
- 7** Stukken betreffende de regeling inzake de bescherming van de
persoonlijke levenssfeer van personen die geregistreerd zijn in een
van de geautomatiseerde bestanden welke qua systeem vallen
onder de verantwoordelijkheid van de Directie Personeel
Koninklijke Landmacht,
1976-1979 1 omslag
- 8** Stukken betreffende de instelling van de Werkgroep Registratie

Ziekteverzuimadministratie (RZV) en probleemanalyse rapport
registratie arbeidsverzuim door ziekte,
1978, 1979

1 omslag

9

Stukken betreffende de jaarverslagen over 1977 en 1978 van de
Directie Personeel Koninklijke Landmacht,
1978, 1979

1 omslag

10

Stukken betreffende orgaan- en functiebeschrijvingen van de
Afdeling Burgerpersoneel van de Inspectie Geneeskundige Dienst
Koninklijke Landmacht - Directie Personeel Koninklijke Landmacht,
1979

1 omslag

11

Nota van de voorzitter Stuurgroep Bestuurlijke Informatiesystemen
DPKL aan het Comité Bestuurlijke Informatiesystemen KL inzake de
instelling van de Projectgroep Documentatie Personeelssystemen,
met bijlage.
1979

1 stuk

**B. PROJECTGROEP AUTOMATISERING
INFORMATIEVERZORGING OP PERSONEELSGEBIED (AIP).**

12, 65-67

Stukken betreffende de opheffing van de Projectgroep
Automatisering Behoeftbepaling Dienstplichtigen per
Lichtingsploeg en de voortzetting van de werkzaamheden door de
nieuw ingestelde Projectgroep AIP, met instructie en rapporten,
1970-1979

4 pakken

12

1970 dec - 1978 april

65

1978 mei - 1978 juni 16

66

1978 juni 19 - 1978 juni 28

67

1978 juni 30 - 1979 okt.

13

Stukken betreffende de verwerking van ponsconcepten t.b.v. de
proefconversie AIP met overzichten van plaatsen en data waar(op)
de voorlichtingsbijeenkomsten voor de definitieve conversie AIP
zullen worden gehouden
1977

1 omslag

II. SOUSCHEF PERSONEELSBELEID.**A. AFDELING PERSONEELSPLANNEN.**

- 14** Beschikkingen houdende de oprichting en de opheffing van de Werkgroep Vrijwilligers met Tijdelijke Verbintenis, 1970, 1971 1 omslag
- 27** Stukken betreffende regelgeving voor dienstplichtigen van de Troepenmacht in Suriname (TRIS) en de overgang naar de Surinaamse Krijgsmacht, 1970-1977
- 15** Stukken betreffende de instelling en opheffing van de Werkgroep Administratief en Beheerspersoneel, 1970-1978 1 omslag
- 31** Stukken betreffende het dienstverband en de opleidingen van Technisch Specialist, 1970-1979 (1980)
- 16** Stukken betreffende de Landmachtorder houdende het voorschrift opleiding tot officier-maatschappelijk werker, 1971 1 omslag
- 17** Stukken betreffende richtlijnen voor de verdeling van diverse functies, 1971 1 omslag
- 18** Stukken betreffende de instelling van de opleiding voor officieren bij de geneeskundige troepen aan de Koninklijke Militaire Academie, 1972-1976 1 omslag
- 53** Stukken betreffende de instelling, benoeming leden en opheffing van de Werkgroep Bevorderingsmogelijkheden voor Ranglijstkorporaals alsmede de vastgestelde regeling voor de inrichting van examens voor het verkrijgen van de rang wacht- of opperwachtmeester KMAR, 1974-1976 1 omslag
- 19** Stukken betreffende de opheffing van de MILVA - Geneeskundige Dienst, 1975-1979 1 omslag
- 20** Stukken betreffende het concept eindrapport "Loopbaanplannen voor de groep onderofficieren-instructeur",

1976 1 omslag

21 Stukken betreffende de instelling, opheffing en vergaderverslagen van de Werkgroep Bestandsverschillen en de Projectgroep Opheffing Personeelstekorten, 1977-1979 1 omslag

22 Vergaderverslagen van de ad hoc Werkgroep Werving- en Selectieaangelegenheden, 1979 1 omslag

23 Instellingsbeschikking en rapport van de Stuurgroep Leeftijdsontslag Militairen Koninklijke Landmacht/Koninklijke Marechaussee, 1979 1 omslag

B. AFDELING RECHTSTOESTAND.

24 Stukken betreffende de Landmachtorder inzake borst onderscheidingsteken en voor artsen, tandartsen, apothekers en dierenartsen van de geneeskundige dienst van de Koninklijke Landmacht, 1970 1 omslag

25 Stukken betreffende de Landmachtorder inzake overlegorganen in de Koninklijke Landmacht, 1970 1 omslag

26 Stukken betreffende wijzigingen van het voorschrift VS 2-1499, "Bepalingen van diverse onderwerpen van algemeen belang voor de Koninklijke Landmacht", 1970-1977 1 omslag

27 Stukken betreffende regelgeving voor dienstplichtigen van de Troepenmacht in Suriname (TRIS) en de overgang naar de Surinaamse Krijgsmacht 1970-1977 1 pak

28 Stukken betreffende procedures inzake verbintenissen MILVA - Algemene Dienst en de integratie van milva's in de Koninklijke Landmacht, 1970-1979 1 omslag

29 Stukken betreffende wijzigingen van regelingen inzake verbintenissen van personeel van de Nationale Reserve als gevolg van herstructurering van de Nationale Reserve, 1970-1979 1 omslag

-
- | | | |
|-----------|--|----------|
| 30 | Stukken betreffende regelingen inzake beoordelingen van officieren,
1970-1979 | 1 omslag |
| 31 | Stukken betreffende het dienstverband en de opleidingen van Technisch Specialisten,
1970-1979 (1980) | 1 pak |
| 32 | Stukken betreffende het ontwerp-voorschrift opleiding tot maatschappelijk werker aan de Sociale Academie,
1971 | 1 omslag |
| 33 | Minuut van een brief aan de ministers van Buitenlandse Zaken en Financiën met het voorstel de voorlopige formatie van de Koninklijke Landmacht voorshands niet bij Koninklijk Besluit vast te stellen,
1971 | 1 stuk |
| 34 | Stukken betreffende de regeling inzake kortverband vrijwilligers en vrijwillig nadienenden ten behoeve van aan te nemen automatiseringspersoneel,
1971-1976 | 1 omslag |
| 35 | Stukken betreffende de regeling inzake de opleiding tot opzichter van fortificatiën en technisch opzichter aan de Hogere Technische School,
1971-1978 | 1 omslag |
| 36 | Stukken betreffende de regeling inzake de bewegingsvrijheid op algemeen christelijke feestdagen voor militairen die in Nederland hun dienst verrichten,.
1972, 1973 | 1 omslag |
| 37 | Stukken betreffende de Projectgroep Belangstellingsregistratie,
1973-1977 | 1 omslag |
| 38 | Stukken betreffende de instelling van het dienstvak van de Militair Psychologische- en Sociologische Dienst,
1973 | 1 omslag |
| 39 | Stukken betreffende regelingen inzake de initiële opleiding van officieren voor speciale diensten,
1974-1978 | 1 omslag |
| 40 | Stukken betreffende regelingen inzake de opleiding tot beroeps onderofficier aan de Koninklijke Militaire School,
1975-1978 | 1 omslag |

- 41** Stukken betreffende wijzigingen van het Beoordelingsvoorschrift Landmacht 1958, 1975-1978 1 omslag
- 42** Stukken betreffende de regeling inzake de inrichting van examens voor de initiële- en vervolgopleidingen voor beroepsonderofficieren en -korporaals, 1976 1 omslag
- 43** Stukken betreffende de regelingen inzake de hogere onderofficiersvorming Koninklijke Landmacht/Koninklijke Marechaussee, 1976-1979 1 omslag
- 44** Beschikking van de Directie Personeel Koninklijke Landmacht inzake de instelling van de Commissie studie economische wetenschappen voor beroepsofficieren van de Koninklijke Landmacht, 1977 1 stuk

C. AFDELING GEDRAGSWETENSCHAPPEN.

- 45** Stukken betreffende het onderzoek naar het leef- en werkklimaat in de Koninklijke Landmacht, 1970-1973 1 omslag
- 46** Stukken betreffende een sociaal-psychologisch onderzoek bij Van Heutsz-compagnieën, 1970 1 omslag
- 27** Stukken betreffende regelgeving voor dienstplichtigen van de Troepenmacht in Suriname (TRIS) en de overgang naar de Surinaamse Krijgsmacht, 1970-1977
- 47** Stukken betreffende de instelling van de Projectgroep Functiebeschrijving, -analyse en -waardering en oprichting van het Comité Functieanalyse KL/KMAR, met rapporten, 1974-1979 1 pak
- 48** Stukken betreffende de instelling en opheffing van de Begeleidingscommissie Leef- en Werkklimaat Militairen Koninklijke Landmacht n.a.v. het rapport "Dienstplichtigen spreken", 1974-1975, 1979 1 omslag
Het rapport ontbreekt.
- 49** Stukken betreffende de instelling en wijziging van de samenstelling van de Werkgroep Integratie van de vrouw in de Koninklijke

Landmacht met een verslag van een studiereis naar de Verenigde Staten m.b.t. de praktische problemen aan de integratie van de vrouw in het Amerikaanse leger in inventariseren, 1976-1977, 1979 1 omslag

50 Stukken betreffende het onderzoek naar de arbeidssatisfactie, het arbeidsmoreel en het arbeidsgedrag in de Koninklijke Landmacht, 1978 1 omslag

51 Stukken betreffende instelling van de Stuurgroep Begeleiding Hulpverlening Disfunctioneren van Militairen van de Koninklijke Landmacht en vergaderverslagen, 1978, 1979 1 omslag

***D. AFDELING FUNCTIEANALYSE KONINKLIJKE
LANDMACHT/KONINKLIJKE MARECHAUSSEE.***

52 Rapport inzake het "Functieanalyse systeem krijgsmacht" en voorstel korte termijnplan 1976, 1976 1 stuk

III. SOUSCHEF PERSONEELSZAKEN.**A. AFDELING PERSONEELSVOORZIENING.**

- 61** Stukken betreffende de instelling en de instructie van de Commissie van advies voor benoeming bij een der dienstvakken van officieren voor speciale diensten, het dienstvak van officieren van fortificatiën en een der dienstvakken van officieren technisch opzichter,
1973-1979 1 omslag
- 54** Stukken betreffende de instelling en opheffing van de Werkgroep Verbetering aannemingsprocedure vrijwillig dienend personeel bij de KL en het rapport met aanbevelingen van de werkgroep,
1976-1978 1 omslag

B. AFDELING INDIVIDUEEL CARRIÈRE- EN PLAATSINGSBELEID.

- 55** Beschikkingen van de Opperofficier Personeel Koninklijke Landmacht/Directie Personeel Koninklijke Landmacht inzake wijzigingen van de samenstelling van adviescommissies bij de Koninklijke Landmacht,
1970 1 omslag
- 56** Stukken betreffende het carrièrebeleid voor officieren,
1970-1976 1 omslag
- 57** Stukken betreffende wijzigingen van de Landmachtmededeling inzake de benoeming tot beroepsofficier voor speciale diensten,
1970 1 omslag
- 58** Stukken betreffende de regeling inzake de plaatsingsduur in het buitenland,
1970-1977 1 omslag
- 59** Beschikkingen van de Opperofficier Personeel Koninklijke Landmacht/Directie Personeel Koninklijke Landmacht inzake wijzigingen van de samenstelling van de Raad van Advies voor de Koninklijke Landmacht,
1970-1979 1 omslag
- 60** Beschikkingen van de Opperofficier Personeel Koninklijke Landmacht/Directie personeel Koninklijke Landmacht inzake wijzigingen van de samenstelling van de Commissie van onderzoek van bezwaarschriften,
1970-1979 1 omslag

-
- | | | |
|-----------|--|----------|
| 62 | Stukken betreffende het memorandum inzake het selecteren, aanwijzen en plaatsen van landmachtattachés, 1974 | 1 omslag |
| 53 | Stukken betreffende bevorderingsmogelijkheden voor ranglijstkorporaals, 1974-1976. | |
| 63 | Stukken betreffende de publicatie en evaluatie van het rapport "Beroepsmilitairen geven hun mening", 1974-1977 | 1 omslag |
| 64 | Stukken betreffende de wijzingen en aanvullingen van de handleiding (ver)-plaatsingen, 1975-1979 | 1 pak |