



Nationaal Archief
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Nummer Toegang: 2.19.042.44

**Inventaris van het archief van de Stichting
Het Nederlands Studenten Orkest, 1952-
1999 (2002)**

Versie: 31-10-2025

E.M.C.J. Nieuwlaat-Janssen (Archiefservice Nederland)

Nationaal Archief, Den Haag 2002

This finding aid is written in Dutch.

I N H O U D S O P G A V E

Beschrijving van het archief.....	5
Aanwijzingen voor de gebruiker.....	6
Openbaarheidsbeperkingen.....	6
Beperkingen aan het gebruik.....	6
Materiële beperkingen.....	6
Aanvraaginstructie.....	6
Citeerinstructie.....	6
Archiefvorming.....	7
Geschiedenis van de archiefvormer.....	7
Inleiding.....	7
Beknopt overzicht van de organisatie en de geschiedenis van het NSO.....	7
Oprichting en doelstelling	7
De activiteiten	8
Het bestuur, de bestuursfunctionarissen en hun taken	8
Commissie van Toezicht.....	10
Plaatselijke comités	10
De Stichting Vrienden van het Nederlands Studenten Orkest	11
Stichting Lustrumcommissie van het Nederlands Studenten Orkest	11
Geschiedenis van het archiefbeheer.....	11
De verwerving van het archief.....	12
Inhoud en structuur van het archief.....	13
Verantwoording van de bewerking.....	13
Verwant materiaal.....	15
Beschikbaarheid van kopieën.....	15
Overzicht van geraadpleegde bronnen.....	15
Beschrijving van de series en archiefbestanddelen.....	17
1. ARCHIEF VAN DE STICHTING HET NEDERLANDS STUDENTEN ORKEST.....	17
1.1 STUKKEN VAN ALGEMENE AARD.....	17
1.1.1 Bestuursvergaderingen.....	17
1.1.2 Overdrachtsvergaderingen.....	17
1.1.3 Evaluatievergaderingen.....	17
1.1.4 Bijeenkomsten met de Commissie van Toezicht.....	18
1.1.5 Vergaderingen en evaluaties met de plaatselijke comités.....	18
1.1.6 Jaarverslagen.....	18
1.2 STUKKEN BETREFFENDE BIJZONDERE ONDERWERPEN.....	19
1.2.1 Organisatie.....	19
1.2.1.1 Instelling en ontwikkeling.....	19
1.2.1.2 Bestuur.....	19
1.2.1.3 Leden.....	20

1.2.1.4 Dirigent.....	20
1.2.1.5 Financiën.....	20
1.2.1.5.1 Boekhouding.....	20
1.2.1.5.2 Financiële administratie.....	21
1.2.1.5.3 Accountantsrapporten / Jaarrekeningen.....	22
1.2.1.5.4 Schaderegelingen.....	22
1.2.1.6 Archief.....	22
1.2.1.7 Automatisering.....	23
1.2.2 Activiteiten.....	23
1.2.2.1 Jaarlijkse tournees en buitenlandse concertreizen.....	23
1.2.2.2 Lustrumvieringen.....	28
1.2.2.3 Drukwerk en documentatiemateriaal.....	28
1.2.2.4 Publicaties.....	29
1.2.2.5 Persberichten en recensies.....	30
1.2.2.6 Overige stukken.....	30
1.2.3 Contacten met andere organisaties.....	31
2. GEDEPONEERDE ARCHIEVEN.....	32
2.1 ARCHIEF VAN DE STICHTING LUSTRUMCOMMISSIE VAN HET NEDERLANDS STUDENTEN ORKEST, 1992-1997.....	32
2.2 ARCHIEF VAN HET COMITÉ 'S-GRAVENHAGE VOOR HET NSO, 1961-1980.....	32

BESCHRIJVING VAN HET ARCHIEF

Naam archiefblok:

Stichting Het Nederlands Studenten Orkest

Periodisering:

archiefvorming: 1952-1999

oudste stuk - jongste stuk: 1952-2002

Archiefbloknnummer:

I23300

Omvang:

288 inventarisnummer(s) ; 9,15 meter

Taal van het archiefmateriaal:

Het merendeel der stukken is in het Nederlands.

Soort archiefmateriaal:

Normale geschreven, getypte en gedrukte documenten, geen bijzondere handschriften. Het archief bevat een aantal posters en foto's.

Archiefdienst:

Nationaal Archief

Locatie:

Den Haag

Archiefvormers:

Nederlands Studenten Orkest

Samenvatting van de inhoud van het archief:

Het Nederlands Studenten Orkest is opgericht in 1952 en bestaat uit jongeren die geld voor goede doelen inzamelen. Het archief bevat de verslagen van de vergaderingen van het bestuur en van verschillende commissies en plaatselijke comités, stukken betreffende de jaarlijkse tournees en buitenlandse reizen en verschillende soorten drukwerk zoals posters en programmaboekjes.

Aanwijzingen voor de gebruiker

OPENBAARHEIDSBEPERKINGEN

Volledig openbaar.

BEPERKINGEN AAN HET GEBRUIK

Reproductie van originele bescheiden uit dit archief is, behoudens de algemene regels die gelden voor het kopiëren van stukken, niet aan beperkingen onderhevig. Er zijn geen beperkingen krachtens het auteursrecht.

MATERIËLE BEPERKINGEN

Het archief kent geen beperkingen voor het raadplegen van stukken als gevolg van kwetsbare of slechte materiële staat.

Het archief kent geen materiële beperkingen.

AANVRAAGINSTRUCTIE

Openbare archiefstukken kunnen online worden aangevraagd en gereserveerd. U kunt dit ook via de terminals in de studiezaal van het Nationaal Archief doen. Om te kunnen reserveren dient u de volgende stappen te volgen:

1. [Creëer een account of log in.](#)
2. Selecteer in de archiefinventaris een archiefstuk.
3. Klik op 'Reserveer' en kies een tijdstip van inzage.

CITEERINSTRUCTIE

Bij het citeren in annotatie en verantwoording dient het archief tenminste éénmaal volledig en zonder afkortingen te worden vermeld. Daarna kan worden volstaan met verkorte aanhaling.

VOLLEDIG:

Nationaal Archief, Den Haag, Stichting Het Nederlands Studenten Orkest, nummer toegang 2.19.042.44, inventarisnummer ...

VERKORT:

NL-HaNA, Ned. Studenten Orkest, 2.19.042.44, inv.nr. ...

Archiefvorming

GESCHIEDENIS VAN DE ARCHIEFVORMER

INLEIDING

BEKNOPT OVERZICHT VAN DE ORGANISATIE EN DE GESCHIEDENIS VAN HET NSO

De organisatie en de geschiedenis van de Stichting het Nederlands Studenten Orkest (NSO) worden in deze inventaris in grote lijnen weergegeven. Een uitgebreide beschrijving van het NSO is te vinden in Een muzikale geschiedenis, Het Nederlands Studenten Orkest 1952-1977, een publicatie die ter gelegenheid van het 45-jubileum in 1997 door het NSO is uitgegeven. Deze publicatie is onder inv. nr. 281 opgenomen in het archief.

OPRICHTING EN DOELSTELLING

De Stichting het Nederlands Studenten Orkest (NSO) werd opgericht op 6 augustus 1952 en koos haar zetel te Amsterdam. Het doel van het NSO was: door het organiseren van door studenten te geven concerten gelden bijeen te brengen ten behoeve van het Nederlands Studenten Sanatorium (NSS). Bij de statutenwijziging in 1960 werd het doel uitgebreid. Naast het NSS konden ook andere instellingen, die de medische en/of sociale verzorging van in Nederland studerende studenten ten doel hadden, rekenen op een gedeelte van de tournee-opbrengst. Vanaf 1958 deelde naast het NSS ook het Universitair Asyl fonds (UAF) mee in de opbrengst. In 1979 kwam het tot een breuk met het UAF. De relatie met het NSS, dat inmiddels 'Stichting Handicap & Studie NSS' was gaan heten werd in 1987 verbroken. Een alternatief werd gevonden in een onafhankelijk NSO-fonds, dat gesticht werd door de beheersorganisatie AVO-Nederland. Vanuit het NSO-fonds wordt directe hulp toegekend aan gehandicapte studenten na aanvragen via universitaire decanen. Vanaf begin jaren negentig bleken er onvoldoende aanvragen te zijn om de bijeengespeelde NSO-gelden te besteden en werd er opnieuw contact opgenomen met de Stichting UAF. Dat leidde tot een hernieuwde relatie tussen het NSO en het UAF, zodat ook het UAF een gedeelte van de opbrengst ontvangt.

Voor de buitenwereld lijkt het of het NSO slechts enkele maanden per jaar bestaat. Het orkest wordt geformeerd in het najaar en in januari vinden de repetitieperiode en de tournee plaats. De orkestleden treffen elkaar daarna nog een maal op een reünie en dat was het dan. Maar het NSO bestaat echter het gehele jaar. Statutair bestaat de stichting uit het bestuur en de commissie van toezicht. De verschillende bestuursleden zijn de feitelijke archiefvormers van het NSO.¹

1 Een muzikale geschiedenis, 31, 79-84; Inv. nr. 22

DE ACTIVITEITEN

De hoofdactiviteit van het NSO was en is het organiseren van een concert-tournee voor een orkest, samengesteld uit studenten. De NSO-jaren liepen aanvankelijk van juli tot en met juni, vanaf 1992 werd dit gewijzigd in juni tot en met mei. De activiteiten in een NSO-jaar verlopen volgens een min of meer jaarlijks terugkerend patroon en staan vrijwel allemaal in het teken van de tournee die elk jaar in januari wordt georganiseerd.

Na de installatie van een nieuw bestuur worden er audities gehouden voor de samenstelling van het nieuwe orkest. Zo wordt er jaarlijks een nieuw NSO gevormd, dat na een repetitieperiode in Bergen op tournee trekt. Tijdens de tournee in januari worden er 8 tot 12 concerten door heel Nederland gegeven te beginnen met het openingsconcert in Bergen. In de tournee-periode leeft men toe naar één groot concert: het galaconcert te Amsterdam. Traditiegetrouw staat er na het galaconcert een nafeest op het programma. Vanaf 1956 staat er de meeste jaren ook een buitenlands concert op het programma. Na afloop van de tournee komt het orkest nog één keer bij elkaar voor een reünie. De afdracht aan het goede doel volgt jaarlijks na het opmaken van de rekeningen.

Andere activiteiten van het NSO die genoemd kunnen worden zijn het functioneren van een zogenaamd 'troetelstelsel' en de traditionele intocht in Bergen tijdens de repetitieperiode, vaak vergezeld van een stunt, zoals de onthulling van het standbeeld 'De musicerende student', de aangifte van een NSO-kindje of de schenking van een klok aan Bergen. Deze klok, hoewel geschonken aan de gemeente Bergen maakt sindsdien deel uit van het vaste instrumentarium van het NSO.²

HET BESTUUR, DE BESTUURSFUNCTIONARISSEN EN HUN TAKEN

Het bestuur bestaat statutair uit 3 tot 7 leden, vanaf 1992 uit 3 tot 9 leden. De meeste jaren kende het NSO 7 bestuursleden. Nieuwe bestuursleden worden benoemd door het voorgaande bestuur. Het NSO kent verschillende bestuursfuncties, aanvankelijk voorzitter, secretarissen, penningmeesters en commissarissen, even later verschijnen de bibliothecarissen en een perschef. Vanaf 1972 doet de drukchef zijn intrede, terwijl in 1973 de functie bibliothecaris gewijzigd wordt in orkestchef. Alleen in het jaar 1984 komt de functie van een cultural relations officer voor. De functie acquisiteur verschijnt in 1985, terwijl in dat jaar de functie van drukchef verder als grafisch vormgever wordt aangeduid. Deze functies zullen voor de verdere looptijd van het hier beschreven archief jaarlijks vervuld worden. De benaming perschef

2 Een muzikale geschiedenis, 48-70, 82-84

verandert later in persvoorlichter. Een uitgebreid overzicht van het aantal bestuursleden, hun functies en de personele invulling is te vinden in Een muzikale geschiedenis, pagina 112-156, (inv.nr. 281).

De taken van het bestuur zijn: de keuze van het programma en de solisten, organisatie en afnemen van audities, contracten en contacten met concertzalen, organisatie van onderdak- en repetitieruimten, publiciteit, financiële middelen verwerven, een buitenlands concert organiseren, organiseren van lunches, nafeesten en vervoer. Na de tournee moet het bestuur de zaken afhandelen en afspraken voor het nieuwe jaar maken, met uiteindelijk de formele overdracht bij de commissie van toezicht. De benamingen van de verschillende functies duiden meteen op de bijbehorende taken.

De voorzitter stelt het bestuur samen, houdt de deadlines in de gaten en onderhoudt de contacten met de zalen, de commissie van toezicht en inviteert de mogelijke leden voor de commissies van aanbeveling.

De secretaris(sen) verzorgen de correspondentie, onderhouden de contacten met de plaatselijke comités inzake kaartverkoop, publiciteit en gastgezinnen. De eerste jaren hielden een secretaris en een penningmeester zich ook bezig met de lunch-, advertentie- en donatiewerving.

De penningmeester(s) maken de jaarlijkse begroting, verrichten de betalingen, beheren de penningen en zorgen aan het eind van het jaar dat de afrekening gecontroleerd kan worden door een accountant. In verschillende periodes is er ondersteuning door een professionele administrateur, in de beginjaren komt die van de kant van het goede doel.

De orkestchef, vroeger bibliothecaris geheten, regelt alles wat met het orkest te maken heeft en is het vaste aanspreekpunt voor de dirigent. Hij zoekt uit waar de muziek die zo goedkoop mogelijk te huren of te lenen is en bestelt die. De orkestchef verzorgt de audities, regelt de auditieruimtes en nodigt de auditanten uit. In de repetitieperiode is de orkestchef verantwoordelijk voor de contacten tussen bestuur, dirigent, assistent-dirigent en repetitoren. Hij verzorgt de repetitieruimten, dat het orkest op de juiste tijd op de juiste plaats is en dat de wekdienst voor de orkestleden functioneert.

De perschef, later persvoorlichter, verzorgde tot eind jaren zeventig de persconferentie, daarna wordt de pers benaderd via persberichten en telefonische contacten. De perschef ontvangt en begeleidt reporters, zorgt dat ze opnames kunnen maken en dat er optredens zijn in televisie of radio-programma's. Tot en met 1971 verzorgde de perschef ook het drukwerk.

De drukchef, later grafisch vormgever, ontwerpt en zorgt voor alle drukwerk: affiches en strooibiljetten voor de audities en de tournee en het programmaboekje. Zeker het programmaboekje is in de loop der jaren uitgegroeid tot een lijvig boekwerkje. De laatste jaren is de grafisch vormgever samen met de acquisiteur verantwoordelijk voor de laadcommissie. Deze commissie zorgt tijdens de tournee voor het in- en uitladen van het instrumentarium.

De acquisiteur coördineert de werving van sponsors, adverteerders, donateurs, subsidies en lunches en probeert een beleid voor de langere termijn daarvoor uit te zetten.³

COMMISSIE VAN TOEZICHT

De commissie van toezicht bestaat uit drie leden, eventuele vacatures worden aangevuld via coöptatie. De commissie van toezicht is belast met het toezicht op het financieel beheer, goedkeuring van de begroting en de jaarstukken en verlening van à decharge aan het NSO-bestuur na vaststelling van de jaarstukken. De commissie is bevoegd tot het inschakelen van een accountant voor de controle en kan een machtiging geven voor het overschrijven van de begroting. Voorstellen van het NSO-bestuur over reserveringsbedragen voor onkosten en uitbetaling aan een goed doel moeten worden goedgekeurd door de commissie van toezicht.

Het overleg tussen de commissie van toezicht en het NSO-bestuur vindt vooral plaats in de overdrachtsvergadering, daar worden de plannen voor de komende tournee besproken en krijgt de commissie de gelegenheid het NSO-bestuur van advies te dienen.⁴

PLAATSELIJKE COMITÉS

De plaatselijke comités, aanvankelijk vaak geformeerd uit de lokale bestaande comités van het NSS, zijn uitgegroeid tot belangrijke hoekstenen van het NSO. Zij organiseren de plaatselijke kaartverkoop, publiciteit, sponsoring, gastgezinnen, naborrels of -feesten, bloemen, zaalaankleding en geven handreikingen voor het samenstellen van de comités van aanbeveling.

Het overleg tussen de plaatselijke comités en het NSO-bestuur vindt plaats tijdens de bezoeken van het NSO-bestuur aan de comités en op de landelijke comité-dag in november. Deze landelijke comité-dag werd georganiseerd in het eerste jaar en vanaf 1978 is het jaarlijkse traditie.⁵

3 Een muzikale geschiedenis, 31-36, 42-43

4 Een muzikale geschiedenis, 37-38; Inv. nr. 22

5 Een muzikale geschiedenis, 61-63

DE STICHTING VRIENDEN VAN HET NEDERLANDS STUDENTEN ORKEST

In 1979 wordt de Stichting Vrienden van het Nederlands Studenten Orkest opgericht met als doel het bevorderen van muziekbeoefening in orkestverband door studerenden in Nederland in het algemeen en het bevorderen van het voortbestaan van de Stichting het NSO mede ter verwezenlijking van het doel van het NSO. Zo heeft de Stichting Vrienden bijdragen verleend aan lustra, buitenlandse tournees en andere bijzondere projecten. In geval van ernstige problemen kan zij het NSO financieel bijspringen.⁶

STICHTING LUSTRUMCOMMISSIE VAN HET NEDERLANDS STUDENTEN ORKEST

De stichting Lustrumcommissie van het Nederlands Studenten Orkest is opgericht in 1992. Zij heeft als doel het organiseren van de lustra rond het NSO en is verantwoording schuldig aan het NSO en de commissie van toezicht. Deze commissie van toezicht vormt een personele unie met de commissie van toezicht van het NSO. Het bestuur bestaat uit minstens drie leden. De voorzitter wordt benoemd door het bestuur van de Stichting het Nederlands Studentenorkest, de penningmeester van het NSO is tevens penningmeester van de stichting Lustrumcommissie en de voorzitter van het NSO is de secretaris van de stichting Lustrumcommissie.

Het bestuur van de stichting Lustrumcommissie benoemt een lustrumcommissie bestaande uit een commissiesecretaris, een commissiepenningmeester en commissieleden. De lustrumcommissie wordt voorgezeten door de voorzitter van de Stichting Lustrumcommissie.⁷

GESCHIEDENIS VAN HET ARCHIEFBEHEER

Het archief van het NSO is gevormd door de bestuursfunctionarissen: de voorzitter; de secretaris; de penningmeester; de orkestchef; de perschef later persvoorlichter; de drukchef later grafisch vormgever; en de acquireur. Als gevolg van de jaarlijkse bestuurswisselingen kreeg de nieuwe functionaris ook het archief mee van zijn voorganger. Later werden deze archieven bijeengebracht bij het secretariaat.

In 1987 werd het archief ter bewaring overgedragen aan het Algemeen Rijksarchief (ARA) in Den Haag. Later werden nog stukken opgevraagd bij oud-leden en toegevoegd aan het archief. In 1988 werd door het ARA met het NSO afgesproken dat jaarlijks een deel van het archief zou worden overgedragen. Dat archief zou voor de overdracht zijn geschoond en geordend in bestanden, die gevormd zijn door de bestuursfunctionarissen. De overdracht van deze archiefbescheiden heeft echter een

6 Een muzikale geschiedenis, 72

7 Inv. nr. 2

aantal jaren niet plaatsgevonden en het archief bleef berusten in gebouw Parnassos, Kruisstraat 201 te Utrecht. In 2001 besloot men het archief over de periode 1988-1999 over te dragen aan het ARA. Alvorens het kon worden overgedragen moest het archief echter geschoond en voorzien worden van een inventaris.

Het archief is door schenking verworven.

DE VERWERVING VAN HET ARCHIEF

Het archief is door schenking verworven.

Inhoud en structuur van het archief

VERANTWOORDING VAN DE BEWERKING

Het archief van het NSO is gevormd door de bestuursfunctionarissen en heeft per seizoen plaatsgevonden. Voor zover er van enige ordening sprake was, waren er per seizoen bundeltjes archiefstukken te herkennen, al dan niet voorzien van de archiefvormer (bestuursfunctionaris) of van een onderwerp. De bundeltjes waren zowel per seizoen als per onderwerp verspreid aanwezig door het hele archief, terwijl er ook veel verstrooide losse stukken werden aangetroffen. Van een consequente ordening was geen sprake. Verder waren er de zogenaamde bestuursmappen aanwezig, gevormd door de afzonderlijke bestuursfunctionarissen, gebundeld per seizoen en vaak gescheiden met tabbladen al dan niet voorzien van een aanduiding van het onderwerp. In deze bestuursmappen bevonden zich veel dubbele stukken, zo werden bijvoorbeeld de stukken van de bestuursvergaderingen of van het overleg met de plaatselijke comités in bijna elke map aangetroffen. Echter deze dubbele 'series' waren vaak verschillend geordend en in vrijwel geen enkele bestuursmap compleet, zodat deze stukken op stuksniveau herordend dienden te worden. Het archief is niet compleet, zeker over de eerste decennia vertoont het veel hiaten.

Het archief 1952-1987 was in 1987 aan het ARA overgedragen. Bij de bewerking van dat archiefgedeelte is in overleg een vernietigingslijst opgesteld, die ook voor de bewerking van het archief tot en met 1999 is toegepast. De vernietigingslijst is als bijlage opgenomen in deze inventaris. De te bewaren stukken uit de periode 1952-1987 waren beschreven in een niet-gerubriceerde plaatsingslijst, bovendien waren na afronding van de bewerking nog archiefstukken aangeboden die in twee aanvullingen aan de plaatsingslijst waren toegevoegd.

Toen in 2001 het besluit was genomen het archief over de jaren 1988-1999 over te dragen aan het ARA werd tevens besloten een beschrijvende inventaris van het archief over de periode 1952-1999 te laten maken. Deze opdracht werd gegund aan Archiefservice Nederland.

Bij de bewerking van het NSO-archief en het vervaardigen van een beschrijvende inventaris moesten de hiervoor beschreven problemen worden opgelost. Voor de indeling van het archief en de inventaris heb ik gebruik gemaakt van het archiefschema uit Archiefbeheer bij verenigingen en stichtingen.⁸

De stukken betreffende vergaderingen en de organisatie zijn voor zover duidelijk herkenbaar bij elkaar gebracht en tot series of afzonderlijke inventarisnummers gevormd en beschreven. Uit praktische overwegingen heb ik ervoor gekozen de

8 Archiefbeheer bij verenigingen en stichtingen, 65

overige stukken per seizoen per bestuursfunctionaris bij elkaar te brengen en te beschrijven. In feite heeft ook de archiefvorming op die manier plaatsgevonden. Uitzondering zijn de eerste NSO-jaren, waarbij de stukken niet per archiefvormer zijn geordend, maar er per jaar twee inventarisnummers aanwezig zijn, één van het complete bestuur en één van de uitgaande stukken van het secretariaat. In de beschrijvingen zijn de afzonderlijke bestuursfunctionarissen vermeld. Deze aanduiding van de bestuursfunctionaris geeft ook een redelijk beeld van de inhoud van de stukken, hierbij moet echter wel worden opgemerkt dat de bestuursleden elkaar ondersteunden en bepaalde taken voor elkaar uitvoerden. In die gevallen is het dus mogelijk dat de stukken betreffende een bepaalde taak in dat jaar toch bij een ander functionaris te vinden zijn. Door de ordening per seizoen in de inventaris zijn in dat geval dergelijke stukken toch vrij gemakkelijk terug te vinden.

Documentatie, aangetroffen in het archief van het NSO, die van belang is voor de beeldvorming over en de geschiedenis van het NSO is eveneens in deze inventaris beschreven.

De stukken van de in 1992 opgerichte Stichting Lustrumcommissie van het Nederlands Studenten Orkest zijn als gedeponiseerd archief beschreven. Verder bevonden zich tussen de archiefstukken van het NSO ook archiefstukken van het plaatselijk comité 's-Gravenhage. Deze stukken vormen vrijwel een compleet archief van dit comité over de jaren 1961 - 1980 en zijn in de inventaris beschreven als gedeponiseerd archief. Het archief van het comité 's-Gravenhage geeft een goed beeld van het functioneren van de plaatselijke comités en is in die zin zeker van waarde in relatie tot het archief van het NSO.

Het archief over de periode 1952-1987 (het reeds aan het ARA, nu: Nationaal Archief overgedragen gedeelte) had een lengte van 4,2 m1 en het nog niet geschoonde en bewerkte gedeelte over de periode 1988-1999 een lengte van ca. 13 m1. Het voor bewaring geselecteerde en in deze inventaris beschreven gedeelte heeft een lengte van 9 m1. De inventarisatie van het archief van de Stichting het Nederlands Studenten Orkest is uitgevoerd in de periode oktober 2001 tot en met augustus 2002. Gedurende deze periode is er gemiddeld één tot twee dagen per week besteed aan de bewerking van dit archief. In het najaar 2002 zal het archief worden overgebracht naar het Nationaal Archief in Den Haag.

Verwant materiaal**BESCHIKBAARHEID VAN KOPIEËN**

Inventarisnummers van dit archief zijn niet in kopievorm beschikbaar

OVERZICHT VAN GERAADPLEEGDE BRONNEN

Pelzers, E., Doornmalen, S.E.M. van, Hofman, J. *Archiefbeheer bij verenigingen en stichtingen*.

Alphen aan den Rijn, 1996. *Het Nederlands Studenten Orkest in 30 jaar*. 1982, redactie: Lustrumcommissie 1982; Barels, M., Eeghen, W. van, Romme, M., Veenhoven, R. *35 jaar Nederlands Studenten Orkest*. 1987, redactie: Lustrumcommissie 1987; o.a. Moll, W. *Een muzikale geschiedenis, Het Nederlands Studenten Orkest 1952-1997*. 1997. Tweede druk, redactie: Beek, M. van, Creyghton, M, Royen, J. van, Met bijlage 1997-2002.

BESCHRIJVING VAN DE SERIES EN ARCHIEFBESTANDDELEN

1. ARCHIEF VAN DE STICHTING HET NEDERLANDS STUDENTEN ORKEST

1.1 STUKKEN VAN ALGEMENE AARD

1.1.1 BESTUURSVERGADERINGEN

- 1-8** Agenda's en verslagen van de vergaderingen van het bestuur. Met bijlagen.
1971, 1973/1974 - 1998/1999 6 pakken en 2 omslagen
Met hiaten.
Voor zover aanwezig zijn stukken betreffende de vergaderingen van de overige jaren te vinden tussen de stukken over de activiteiten per seizoen, zie inv. nrs. 59-245.
- | | |
|----------|--|
| 1 | 1971, 1973-1979,, 1 omslag
1974/1975 betreft kladnotulen. |
| 2 | 1980/1981 - 1985/1986 |
| 3 | 1986/1987 - 1988/1989 |
| 4 | 1989/1990 - 1991/1992 |
| 5 | 1992/1993 - 1993/1994 |
| 6 | 1994/1995 - 1995/1996 |
| 7 | 1996/1997 - 1997/1998 |
| 8 | 1998/1999, 1 omslag |

1.1.2 OVERDRACHTSVERGADERINGEN

- 9** Agenda's en notulen van de jaarlijkse overdrachtsvergaderingen van opeenvolgende besturen van het NSO. Met bijlagen. 1968, 1970 - 1973, 1975 - 1976, 1979, 1984-1998,
1 pak
Met hiaten.

1.1.3 EVALUATIEVERGADERINGEN

- 10** Agenda's en verslagen van evaluatievergaderingen van het bestuur. Met bijlagen. 1981/1982 - 1986/1987, 1988/1989 - 1998/1999
1 pak
1991/1992 betreft alleen de agenda.

1.1.4 BIJENKOMSTEN MET DE COMMISSIE VAN TOEZICHT

- 11** Agenda's en verslagen van bijeenkomsten van het bestuur met de "Commissie van Toezicht". Met bijlagen.
1981-1982, 1984-1985, 1987, 1995-1999 1 pak
Met hiaten.
Voor zover aanwezig zijn stukken betreffende de vergaderingen van de overige jaren te vinden tussen de stukken over de activiteiten per seizoen, zie inv. nrs. 49 - 245.

1.1.5 VERGADERINGEN EN EVALUATIES MET DE PLAATSELIJKE COMITÉS

- 12-19** Stukken betreffende de vergaderingen en evaluaties met de plaatselijke comités inzake de organisatie van de jaarlijkse tournees.
1977-1999 6 pakken en 2 omslagen
Met hiaten.
De evaluaties bevinden zich bij de stukken van de opvolgende tournee.
Voor zover aanwezig zijn stukken betreffende de vergaderingen van de overige jaren te vinden tussen de stukken over de activiteiten per seizoen, zie inv. nrs. 49 - 245.
- 12** Tournees 1954, 1978 t/m 1985, 1953, 1977-1984, 1 omslag
 - 13** Tournees 1986 t/m 1991, 1985-1990
 - 14** Tournees 1992 en 1993, 1991-1994
 - 15** Tournees 1994 en 1995, 1993-1995
 - 16** Tournee 1996, 1995-1996
 - 17** Tournee 1997, 1996-1997
 - 18** Tournee 1998, 1997/1998
 - 19** Tournee 1999, 1998/1999, 1 omslag

1.1.6 JAARVERSLAGEN

- 20-21** Jaarverslagen.
1953/1954 - 1997/1998 2 pakken
1992/1993 is het verslag van de overdrachtsvergadering.
Ontbrekende jaarverslagen 1952/1953, 1955/1956, 1956/1957, 1958/1959, 1959/1960, 1981/1982, 1985/1986, 1994/1995.
- 20** 1953/1954 - 1979/1980
 - 21** 1980/1981 - 1997/1998

1.2 STUKKEN BETREFFENDE BIJZONDERE ONDERWERPEN**1.2.1 ORGANISATIE****1.2.1.1 INSTELLING EN ONTWIKKELING**

- Stukken betreffende de oprichting van het NSO.
1952-1953 1 omslag
Zie inv.nrs. 49 - 50.
- 22** Statuten en statutenwijzigingen van de stichting Het Nederlands
Studenten Orkest. Met bijlagen. Doorslagen, afdrukken en afschrift.
1952, 1960, 1979 en 1992 1 omslag
Alleen de statutenwijziging 1992 is als officieel afschrift aanwezig.
De statutenwijziging 1959 ontbreekt.
De wijziging 1979 is niet in een akte vastgelegd.
- 23** Stukken betreffende een mogelijke fusie met het NESKO (Nederlands
Studenten Kamer Orkest.
[1965] 1970-1972 1 omslag
Met hiaten.
- 24** Verslagen van bijeenkomsten van de NSO-denkdagen inzake de
knelpunten binnen de organisatie van het NSO, aangaande het goede
doel, financieel beheer, adviescommissies, commissie van Toezicht,
Noodfonds ivm studieproblemen.
1996 2 stukken

1.2.1.2 BESTUUR

- 25-32** Handboeken voor het bestuur en voor afzonderlijke bestuursleden.
1967, 1975, 1983-2000 1 pak en 7 omslagen
- 25** Bestuur 1967, 1975, 1990, 1992-1997, 2000. Met
tussentijdse aanvullingen, 1 pak
- 26** Penningmeester, 1983, 1987, met aanvulling 1988-1989,
1994, 2000
- 27** Orkestchef, z.j. 1984-1987, 1994-2000
- 28** Secretaris, z.j., 1985/1986, 1990/1991, 1994-1997, 2000
- 29** Persvoorlichter, 1986-1994 en z.j. [ca. 2000]
- 30** Grafisch vormgever, 1987/1988, 1990-1994, 1998, 2000
- 31** Voorzitter, 1989, 1997
- 32** Acquisiteur, 1994, 1997, 2000

- 33** Stukken betreffende de bestuursbeurzen-actie bij diverse universiteitsfondsen en oprichting van het NSO-bestuursfonds.
1997/1998 1 omslag

1.2.1.3 LEDEN

- 34** Stukken betreffende het troetelen.
z.j., 1954, 1960 1 omslag
Met hiaten.
Het troetelsysteem is een belangrijke sociale factor in het orkest, met als doel het scheppen van een saamhorigheidsgevoel tussen orkestleden bij iedere lichting nieuwe NSO-ers.

- 35** Ledenlijsten.
1959, 1965-1967, 1970-1975, 1979-1984, 1996 en z.j. 1 omslag
De ledenlijsten zijn ook opgenomen in de jaarverslagen inv.nrs. 20 - 21 en het lustrumboek 1997, zie inv.nr. 264.

- 36** Stukken betreffende enquêtes, gehouden onder orkestleden.
z.j. (1968), 1971 3 stukken

1.2.1.4 DIRIGENT

- Stukken betreffende het afscheid van dirigent Jan Brussen en werving van een nieuwe dirigent.
1972-1973 1 pak
Zie inv.nr. 120.

- 37** Ingekomen sollicitatiebrieven voor de functie van dirigent.
1984-1985 1 omslag

- Register houdende de financiële administratie van de afscheidscommissie Stotijn, opgericht ter gelegenheid van het afscheid van dirigent Louis Stotijn in 1985. Met bijlagen.
1984-1985 1 omslag
Zie inv.nr. 48.

1.2.1.5 FINANCIËN

1.2.1.5.1 Boekhouding

- 38-39** Registers van bijdragen van orkestleden.

	1961-1971	2 delen
	38 1961-1967	
	39 1968-1971	
40-44	Kasboeken. 1964/1965 - 1973/1974, 1977/1978 - 1981/1982	5 delen
	40 Bestuurskosten, 1964/1965-1973/1974	
	41 Tabellarisch kasboek, 1968-1973	
	42 "Kleine Kas", inkomsten en uitgaven, 1977/1978	
	43 "Kleine Kas", inkomsten en uitgaven, 1979/1980	
	44 "Kleine Kas", inkomsten en uitgaven, 1980/1981 - 1981/1982	
45	Journaal 1976/1977. Doorslag. 1976-1977 Chronologische inschrijvingen van inkomsten en uitgaven.	1 omslag
46	Grootboekkaarten 1976/1977. 1976-1977 Geordend per begrotingspost.	1 kaartsysteem
47	Financieel jaarverslag van de lustrumcommissie. 1976/1977	1 omslag
48	Register houdende de financiële administratie van de Afscheidscommissie Stotijn, opgericht ter gelegenheid van het afscheid van dirigent Louis Stotijn in 1985, 1984-1985. Met bijlagen.	1 omslag
1.2.1.5.2 Financiële administratie		
49	Stukken betreffende de overeenkomst met het UAF inzake het voeren van de financiële administratie van het NSO door de administrateur van het UAF. 1978-1981 Met hiaten.	1 omslag
50	Stukken ingekomen bij en opgemaakt door de penningmeester inzake het wegwerken van een achterstand over de jaren 1977 - 1980 in de financiële administratie en de afdracht van loonbelasting. 1981	1 omslag

- 51** Positieve beschikking van de inspecteur der registratie en successie Haarlem inzake de rangschikking van NSO onder de rechtspersonen als bedoeld in artikel 24, lid I, 4e alinea, van de Successiewet 1956. Met bijlage. Afschrift.
1987 2 stukken

- 52** Stukken betreffende het wegwerken van een achterstand in de debiteuren-boekhouding, innen van achterstallige betalingen, subsidies en sponsorgelden over de jaren 1993 - 1997.
1995-1997 1 pak

1.2.1.5.3 Accountantsrapporten / Jaarrekeningen

- 53-55** Accountantsrapporten inzake de jaarrekeningen. 1963/1964 - 1965/1966, 1967/1968 - 1998/1999
3 pakken

De accountantsrapporten zijn tevens te beschouwen als jaarrekeningen.

- 53** 1963/1964 - 1965/1966, 1967/1968 - 1979/1980
54 1980/1981 - 1989/1990
55 1990/1991 - 1998/1999

1.2.1.5.4 Schaderegelingen

- 56** Stukken ingekomen bij en opgemaakt door de penningmeester betreffende de schaderegelingen met de verzekeringsmaatschappij en de orkestleden.
1962-1964 1 omslag

- Stukken ingekomen bij en opgemaakt door de penningmeester en de secretaris betreffende de financiële aangelegenheden, verzekeringen en schaderegeling met betrekking tot de concerttournee in 1967
1966-1967, 1 omslag
Zie inv.nr. 101.

1.2.1.6 ARCHIEF

- 57** Overeenkomst van opneming en bewaring van archiefbescheiden in de algemene rijksarchiefbewaarplaats.
1986 1 stuk

1.2.1.7 AUTOMATISERING**58**

Plan van aanpak voor de aanschaf en financiering van nieuwe computers voor het NSO.

1998

1 stuk

1.2.2 ACTIVITEITEN**1.2.2.1 JAARLIJKE TOURNEES EN BUITENLANDSE CONCERTREIZEN****59-245**

Stukken ingekomen bij en opgemaakt door het bestuur of afzonderlijke bestuursleden betreffende de organisatie van jaarlijkse tournees en buitenlandse concertreizen en alle daarmee samenhangende activiteiten. Deels doorslagen, afdrukken en kopieën.

1952/1953 - 1998/1999

50 pakken en 137 omslagen

Met hiaten.

Per seizoen geordend per bestuurder.

59

1952/1953, bestuur, 1 pak

Bevat tevens stukken over de oprichting van het NSO.

60

1952/1953, secretariaat, uitgaande stukken

Bevat tevens stukken over de oprichting van het NSO.

61

1953/1954, bestuur, 1 pak

62

1953/1954, secretariaat, uitgaande stukken

63

1954/1955, bestuur

64

1954/1955, secretariaat, uitgaande stukken

65

1955/1956, bestuur

66

1955/1956, secretariaat, uitgaande stukken

67

1956/1957, bestuur, 1 pak

68

1956/1957, secretariaat, uitgaande stukken

69

1956/1957, perschef

70

1957/1958, het bestuur

71

1957/1958, secretariaat, uitgaande stukken, 1 pak

72

1957/1958, bibliothecaris

73

1958/1959, bestuur

74

1958/1959, secretariaat, uitgaande stukken, 1 pak

75

1958/1959, bestuur, concert te Luik

76

1958/1959, bestuur, mogelijkheden concert in België 1960

77

1959/1960, bestuur, 1 pak

78

1959/1960, secretariaat, uitgaande stukken

79

1959/1960, bibliothecaris, uitgaande stukken

80

1959/1960, bestuur, concert te Luxemburg

81	1960/1961, bestuur, 1 pak
82	1960/1961, secretariaat, uitgaande stukken
83	1960/1961, perschef
84	1960/1961, bibliothecaris, uitgaande stukken
85	1961/1962, secretariaat, uitgaande stukken
86	1961/1962, penningmeester
87	1961/1962, perschef
88	1961/1962, bibliothecaris
89	1962/1963, voorzitter
90	1962/1963, secretariaat, uitgaande stukken
91	1962/1963, penningmeester
92	1962/1963, voorzitter, concertreis naar Engeland
93	1963/1964, voorzitter
94	1963/1964, secretariaat, uitgaande stukken
95	1963/1964, penningmeester, 1 pak
96	1964/1965, bestuur
97	1964/1965, secretariaat, uitgaande stukken
98	1965/1966, bestuur, 1 pak
99	1965/1966, penningmeester
100	1966/1967, bestuur, 1 pak
101	1966/1967, penningmeester en secretaris, financiële zaken
102	1967/1968, bestuur, 1 pak
103	1968/1969, voorzitter
104	1968/1969, 1e secretaris, 1 pak
105	1968/1969, 2e secretaris
106	1968/1969, perschef
107	1969/1970, voorzitter, 1 pak
108	1969/1970, secretariaat
109	1969/1970, penningmeester
110	1969/1970, perschef
111	1969/1970, bestuur, concertreis naar Luxemburg
112	1970/1971, voorzitter, 1 pak
113	1970/1971, secretariaat, 1 pak
114	1970/1971, perschef
115	1971/1972, voorzitter, 1 pak
116	1971/1972, secretariaat, 1 pak
117	1971/1972, bibliothecaris en orkestchef, 1 pak
118	1971/1972, perschef
119	1971/1972, drukchef
120	1972/1973, voorzitter, 1 pak

Bevat tevens stukken over afscheid en benoeming van de dirigent.

121	1972/1973, secretaris
122	1972/1973, drukchef, 1 pak
123	1972/1973, perschef
124	1973/1974, bestuur
125	1973/1974, orkestchef
126	1973/1974, perschef
127	1974/1975, secretariaat
128	1974/1975, penningmeester
129	1974/1975, perschef
130	1974/1975, aantekeningen van vermoedelijk de voorzitter Met aanvullingen voor de tournees in 1976 en 1977.
131	1975/1976, voorzitter
132	1975/1976, secretariaat
133	1975/1976, penningmeester
134	1976/1977, voorzitter, 1 pak
135	1976/1977, secretariaat
136	1976/1977, penningmeester
137	1976/1977, orkestchef
138	1977/1978, secretariaat
139	1977/1978, penningmeester
140	1978/1979, voorzitter
141	1978/1979, secretariaat
142	1978/1979, penningmeester
143	1978/1979, drukchef
144	1979/1980, voorzitter
145	1979/1980, secretariaat
146	1979/1980, penningmeester
147	1979/1980, drukchef
148	1979/1980, orkestchef Grotendeels kladaantekeningen.
149	1980/1981, voorzitter en secretariaat, 1 pak
150	1980/1981, penningmeester
151	1980/1981, drukchef
152	1981/1982, voorzitter
153	1981/1982, secretariaat, 1 pak
154	1981/1982, penningmeester
155	1981/1982, orkestchef
156	1982/1983, voorzitter
157	1982/1983, penningmeester, 1 pak
158	1983/1984, secretaris, 1 pak
159	1983/1984, penningmeester, 1 pak
160	1983/1984, orkestchef

161	1983/1984, perschef, 1 pak
162	1984/1985, secretaris, 1 pak
163	1984/1985, penningmeester
164	1984/1985, orkestchef
165	1984/1985, perschef
166	1984/1985, acquisateur
167	1985/1986, secretaris, 1 pak
168	1985/1986, orkestchef
169	1985/1986, grafisch vormgever
170	1986/1987, voorzitter
171	1986/1987, secretaris
172	1986/1987, penningmeester, 1 pak
	Inclusief de financiën van de lustrumviering en de -commissie.
173	1986/1987, orkestchef
174	1986/1987, grafisch vormgever
175	1987/1988, penningmeester
176	1987/1988, orkestchef
177	1987/1988, grafisch vormgever
178	1988/1989, voorzitter
179	1988/1989, penningmeester
180	1988/1989, orkestchef
181	1988/1989, grafisch vormgever
182	1989/1990, voorzitter, 1 pak
183	1989/1990, penningmeester
184	1989/1990, grafisch vormgever
185	1989/1990, acquisateur
186	1990/1991, penningmeester
187	1990/1991, persvoorlichter
188	1990/1991, grafisch vormgever
189	1990/1991, acquisateur
190	1991/1992, voorzitter
191	1991/1992, penningmeester
192	1991/1992, grafisch vormgever
193	1991/1992, acquisateur
194	1991/1992, persvoorlichter
195	1992/1993, penningmeester
196	1992/1993, acquisateur
197	1992/1993, orkestchef
198	1992/1993, grafisch vormgever, 1 pak
199	1993/1994, voorzitter, 1 pak
200	1993/1994, secretaris, 1 pak

201	1993/1994, orkestchef
202	1993/1994, persvoorlichter, 1 pak
203	1993/1994, persvoorlichter, publiciteit concertreis Brussel, 1 pak
204	1993/1994, acquisateur
205	1993/1994, acquisateur, sponsorwerving
206	1993/1994, acquisateur, fondsenwerving
207	1994/1995, voorzitter, 1 pak
208	1994/1995, voorzitter, overleg met concertzalen, 1 pak
209	1994/1995, samenstelling plaatselijke comités van aanbeveling
210	1994/1995, orkestchef
211	1994/1995, acquisateur, 1 pak
212	1994/1995, perschef, 1 pak
213	1994/1995, grafisch vormgever
214	1995/1996, voorzitter, 1 pak
215	1995/1996, secretaris
216	1995/1996, penningmeester
217	1995/1996, orkestchef
218	1995/1996, acquisateur
219	1995/1996, persvoorlichter, 1 pak
220	1995/1996, grafisch vormgever, 1 pak
221	1995/1996, draaiboeken
222	1996/1997, voorzitter
223	1996/1997, secretaris
224	1996/1997, penningmeester en acquisateur, verwerving sponsors, adverteerders en andere financiële middelen, 1 pak
225	1996/1997, orkestchef
226	1996/1997, persvoorlichter, 1 pak
227	1996/1997, grafisch vormgever
228	1996/1997, samenstelling plaatselijke comités van aanbeveling
229	1997/1998, voorzitter, 1 pak
230	1997/1998, secretaris, 1 pak
231	1997/1998, acquisateur
232	1997/1998, orkestchef en grafisch vormgever
233	1997/1998, persvoorlichter
234	1997/1998, acquisateur, concertreis naar Dublin
235	1997/1998, bestuur, overleg met concertzalen, 1 pak
236	1997/1998, samenstelling plaatselijke comités van

- aanbeveling
- 237** 1997/1998, draaiboeken
- 238** 1998/1999, voorzitter, 1 pak
- 239** 1998/1999, secretaris
- 240** 1998/1999, orkestchef
- 241** 1998/1999, persvoorlichter
- 242** 1998/1999, grafisch vormgever
- 243** 1998/1999, samenstelling plaatselijke comités van
aanbeveling
- 244** 1998/1999, overleg met plaatselijke concertzalen
- 245** 1998/1999, acquireur, organisatie concertreis Bologna en
verwerving benodigde financiën, 1 pak

1.2.2.2 LUSTRUMVIERINGEN

Stukken over de lustrumvieringen zijn ook te vinden in de stukken over de activiteiten per seizoen in de lustrumjaren, zie inv. nrs. 62 - 248. Vanaf 1992 zie inv.nrs. 257 - 260.

- Financieel jaarverslag van de lustrumcommissie.
1976/1977 1 omslag
Zie inv. nr. 47.
- 246** Stukken ingekomen bij en opgemaakt door de lustrumcommissie inzake
de viering van het lustrum in 1982, organisatie van een reünie en
samenstelling van een reünistenorkest.
1981-1982 1 pak
- 247-248** Notulen van de vergaderingen van de lustrumcommissies.
1986, 1991 2 omslagen
- 247** 1986
- 248** 1991

1.2.2.3 DRUKWERK EN DOCUMENTATIEMATERIAAL

- 249** Verzameling drukwerk: o.a. algemene informatie-folders, stikkers,
briefkaarten, enveloppen, visitekaartjes, uitnodigingen,
toegangsbewijzen, deelnemerskaarten, labels en consumptiebonnen.
z.j. 1 omslag
Ongeordend en deels ongedateerd.
- 250** Geplastificeerde poster voor audities en uitvoeringen.
z.j. (5 stuks), 1953-1957, 1960-1966, 1968-1978, 1980-1982, 1984, 1986-
2001 1 omslag

-
- 251** Posters voor audities en uitvoeringen.
z.j., 1957, 1962, 1972-1973, 1975, 1980-1981, 1984-1987, 1992-1997,
1999-2002 1 pak
- 252-257** Programmaboekjes.
1953-2001 6 omslagen
Met hiaten, 1989 alleen Italiaanse uitvoering, 2001 alleen Poolse uitvoering
- 252** 1953, 1955-1956, 1958, 1960, 1962, 1963, 1965-1969
1963 niet compleet, uitgescheurde pagina's.
- 253** 1970-1979
- 254** 1980-1989
- 255** conceptprogrammaboekje 1989, Nederlandse uitvoering
- 256** 1990-1995, 1997-2001
- 257** conceptprogrammaboekje 1996
- 258** Flyers en folders voor en uitvoeringen en audities
1953-1954, 1959-1997, 1999-2002 1 omslag
- 259** Circulaires over bestuurswisselingen: kaarten met de namen van de
nieuwe bestuursleden. 1956/1957, 1959/1960, 1961/1962, 1963/1964-
1971/1972, 1973/1974-1980/1981, 1985/1986-1988/1989, 1990/1991,
1992/1993-1994/1995, 1996/1997-1998/1999 1 omslag
- 260** Persmappen (persberichten van het NSO).
1993-2001 1 omslag
- 261** Orkestboekjes, boekjes voor de leden van het NSO,
z.j., 1999-2001 1 omslag
- 262** Knipselkranten voor de orkestleden
1987, 1990-2000 1 pak
- 263** Concept-knipselkrant voor de orkestleden, met originele krantenknipsel.
1998 1 stuk

1.2.2.4 PUBLICATIES

- 264** Lustrumboeken, publicaties ter gelegenheid van 30, 35 en 45 jarige
lustra.
1982, 1987, 1997 1 omslag

Zie literatuurlijst, pagina 10.

- 265** NSO-krant.
2002 1 stuk

1.2.2.5 PERSBERICHTEN EN RECENSIES

- 266** Verzameling knipsels uit en kopieën van kranten en ander publicaties
over het NSO
1953-2000 1 omslag
Ongeordend en deels ongedateerd.

- 267-270** Krantenknipsels en recensies, geordend per jaar.
1953-1959, 1961-1970, 1983-1993 3 pakken en 1 omslag
- 267** 1953-1959
268 1961-1970
269 1983-1986
270 1987-1993. Deels kopieën, 1 omslag

- 271** Plakboek met persartikelen over het NSO onder leiding van Jan Brussen.
1954-1973 1 deel
Ontbreekt

1.2.2.6 OVERIGE STUKKEN

- 272** Correspondentie met het secretariaat van de koningin betreffende
verzoeken aan H.M. de Koningin Juliana om op te treden als
beschermvrouwe van het NSO.
1952-1953, 1956-1967, 1961, 1966-1967 1 omslag
De verzoeken werden bij lustrumvieringen ingewilligd.
- 273** Receptieboek van persconferenties, bijgehouden tijdens de tournees
van 1971 t/m 1980 (m.u.v. 1972 en 1977).
1971-1982 1 deel
- 274** Ingekomen brieven met verzoeken tot het herstellen van de traditie om
de concertuitvoering te beginnen met het Io Vivat!, Met als bijlage
kopieën van de bladmuziek en een artikel over dit studentenlied.
1985 en z.j 1 omslag
- 275** Felicitatie van prinses Juliana met het 8e lustrum, met foto.
1991 1 stuk

- 276** Documentatiemateriaal over het overlijden van dirigent Jan Brussen, 1998.
1998 1 omslag

1.2.3 CONTACTEN MET ANDERE ORGANISATIES

- 277** Stukken betreffende de contacten en vergaderingen met de Stichting Vrienden van het NSO.
1979-1981, 1985, 1990, 1993-1994, 1998 1 omslag
Met hiaten.
- 278** Verslagen van de bijeenkomsten van de Stichting Vrienden van het NSO, Stichting Lustrumcommissie van het NSO en de Stichting NSO.
1994, 1996 2 stukken
- 279** Stukken betreffende het overleg met de "Stichting Handicap & Studie" NSS de inzake de afdracht aan het NSS en de besteding van de afgedragen gelden door het NSS.
1985-1987 1 omslag
Met hiaten.
Voor zover aanwezig zijn stukken over de contacten met het NSS ook te vinden in stukken over de activiteiten per seizoen, immers de afdracht aan het goede doel is één van die activiteiten. Zie inv.nrs. 59 - 245.

2. GEDEPONEERDE ARCHIEVEN

2.1 ARCHIEF VAN DE STICHTING LUSTRUMCOMMISSIE VAN HET NEDERLANDS STUDENTEN ORKEST, 1992-1997

- 280** Akte van oprichting van de "Stichting Lustrumcommissie van het Nederlands Studentenorkest". Met bijlagen.
1992 1 omslag
Gewaarmerkt afschrift van de akte.
- 281** Jaarverslag.
1992/1993 1 stuk
- 282** Vergaderstukken.
1994-1997 1 omslag
- 283** Stukken ingekomen bij en opgemaakt door de stichting lustrumcommissie.
1995-1997 1 omslag
Met hiaten.

2.2 ARCHIEF VAN HET COMITÉ 'S-GRAVENHAGE VOOR HET NSO, 1961-1980

- 284** Reglement Comité 's-Gravenhage voor het NSO.
1965 1 stuk
- 285** Notulen van de vergaderingen van het comité.
1961-1980, 1 omslag
- 286** Staten met overzichten van inkomsten en uitgaven van de concerten van het NSO te 's-Gravenhage over de jaren 1961-1978.
1961-1978 1 omslag
- 287** Stukken ingekomen bij en opgemaakt door het comité.
1962-1980 1 pak