Nationaal Archief
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

Nummer Toegang: 3.03.88

Inventaris van het archief van het Kantongerecht te Leiden, (1950) 1980 - 1989 (1991)

Versie: 16-05-2025

H.H. Vlasbloem

Nationaal Archief, Den Haag 2009

This finding aid is written in Dutch.

I N H O U D S O P G A V E

Beschrijving van het archief....5
Aanwijzingen voor de gebruiker....6
Openbaarheidsbeperkingen....6
Beperkingen aan het gebruik....6
Materiële beperkingen....6
Aanvraaginstructie....6
Citeerinstructie....6
Archiefvorming....7
Geschiedenis van de archiefvormer....7
Taak en samenstelling van het kantongerecht....7
Strafzaken....7
Burgerlijke - of civiele zaken....9
Buitengerechtelijke zaken (extrajudiciële zaken)....10
Voogdijregister....12
Pachtkamer....12
Functionarissen en hun taak....13
De kantonrechter....13
De griffier en de directeur gerechtelijke ondersteuning....14
De gerechtsdeurwaarder....15
Het openbaar ministerie....16
Overzicht van functionarissen bij het kantongerecht 1980 -1989....16
De oude structuur voor de invoering van de DGO in 1989....17
De nieuwe structuur na de invoering van de DGO in 1989....17
Geschiedenis van het archiefbeheer....18
De verwerving van het archief....18
Inhoud en structuur van het archief....19
Selectie en vernietiging....19
Verantwoording van de bewerking....19
Ordening van het archief....19
Strafprocedure....20
Civiele procedure: dagvaardingsprocedure....21
Civiele procedure: rekestprocedure....21
Buitengerechtelijke zaken....22
Voogdijregister....22
Vermogensbewind (minderjarigen)....23
Vermogensbewind (curatele)....24
Verwant materiaal....26
Beschikbaarheid van kopieën....26
Verwante archieven....26

Publicaties....26
Geraadpleegde bronnen....26

Beschrijving van de series en archiefbestanddelen....27
A. Strafzaken....27
B. Burgerlijke zaken....30
1. Kantonrechter....30
1.1 Aangebracht bij dagvaarding....30
1.2 Aangebracht bij rekest....41
2. Pachtkamer....42
2.1 Aangebracht bij dagvaarding....42
2.2 Aangebracht bij rekest....43
C. Buitengerechtelijke zaken....44
1. Akten en beschikkingen....44
2. Voogdijzaken....46
D. Overige griffiezaken....49

BESCHRIJVING VAN HET ARCHIEF

Naam archiefblok:
Kantongerecht Leiden [periode 1980-1989]

Periodisering:
archiefvorming: 1980-1989
oudste stuk - jongste stuk: 1950-1991

Archiefbloknummer:
37244

Omvang:
397 inventarisnummer(s) ; 32,10 meter

Taal van het archiefmateriaal:
Het merendeel der stukken is in het Nederlands.

Soort archiefmateriaal:
Normale geschreven, getypte en gedrukte documenten, geen bijzondere handschriften.

Archiefdienst:
Nationaal Archief

Locatie:
Den Haag

Archiefvormers:
Kantongerecht te Leiden

Samenvatting van de inhoud van het archief:
Het archief van het kantongerecht te Leiden bevat stukken zoals akten en beschikkingen, nadere toegangen op naam van gedaagden en eisers, audiëntiebladen, processtukken etc., betreffende strafzaken, burgerlijke zaken en buitengerechtelijke zaken (zoals voogdijzaken).

Aanwijzingen voor de gebruiker

OPENBAARHEIDSBEPERKINGEN
Deels openbaar, deels beperkt openbaar (B). Voogdijregisters en voogdijregisterkaarten zijn openbaar.

BEPERKINGEN AAN HET GEBRUIK
Reproductie van originele bescheiden uit dit archief is, behoudens de algemene regels die gelden voor het kopiëren van stukken, niet aan beperkingen onderhevig. Er zijn geen beperkingen krachtens het auteursrecht.

MATERIËLE BEPERKINGEN
Het archief kent geen beperkingen voor het raadplegen van stukken als gevolg van kwetsbare of slechte materiële staat.

AANVRAAGINSTRUCTIE
Openbare archiefstukken kunnen online worden aangevraagd en gereserveerd. U kunt dit ook via de terminals in de studiezaal van het Nationaal Archief doen. Om te kunnen reserveren dient u de volgende stappen te volgen:

1. Creëer een account of log in.
2. Selecteer in de archiefinventaris een archiefstuk.
3. Klik op ‘Reserveer’ en kies een tijdstip van inzage.

CITEERINSTRUCTIE
Bij het citeren in annotatie en verantwoording dient het archief tenminste éénmaal volledig en zonder afkortingen te worden vermeld. Daarna kan worden volstaan met verkorte aanhaling.

VOLLEDIG:
Nationaal Archief, Den Haag, Kantongerecht Leiden [periode 1980-1989], nummer toegang 3.03.88, inventarisnummer ...

VERKORT:
NL-HaNA, Kantongerecht Leiden, 1980-1989, 3.03.88, inv.nr. ...

Archiefvorming

GESCHIEDENIS VAN DE ARCHIEFVORMER

TAAK EN SAMENSTELLING VAN HET KANTONGERECHT

In de jaren tachtig is het kantongerecht het laagste rechtscollege voor strafrechtzaken en zaken van burgerlijk- (civiel) recht. Nederland is ingedeeld in 62 kantongebieden, ook wel 'kantons' genoemd.

De kantonrechter behandelt allerlei juridische problemen van gewone burgers zoals huur, arbeidszaken en kleine geldvorderingen. Deze zaken worden dus dicht bij huis voor de burger behandeld. Partijen hebben geen advocaat nodig, maar kunnen ook zelf hun zaak behartigen. Bij elk kantongerecht zijn, afhankelijk van het aantal te behandelen zaken, één of meer kantonrechters werkzaam. Dit zijn alleensprekende rechters.

Om nu te bepalen bij welk gerecht (instantie) een bepaalde zaak moet worden behandeld, geeft de Wet op de rechterlijke organisatie (Wet RO) duidelijkheid. Sommige zaken moeten voor een kantongerecht dienen, terwijl andere procedures bij een rechtbank, gerechtshof of de Hoge Raad moeten worden aangebracht. De bevoegdheid van de soort rechter wordt 'absolute competentie' genoemd. Als vastgesteld is welk soort rechter bevoegd is, moet nog worden bepaald in welke plaats (rechtsgebied) de rechter bevoegd is om de zaak te behandelen. Dit wordt 'relatieve competentie' genoemd.

STRAFZAKEN

In artikel 44 van de Wet RO wordt de absolute competentie van de kantonrechter in strafzaken omschreven. Hierin wordt bepaald dat de kantonrechter alle overtredingen (vnl. verkeersovertredingen) berecht, zover deze niet aan een andere rechter zijn opgedragen. Voorts vonnist hij over het misdrijf van stroperij (diefstal van klei, bagger, veen). Hoger beroep was mogelijk tegen vonnissen betreffende feiten die met een andere straf waren bedreigd dan een geldboete van ten hoogste fl. 50,--

De strafzaken worden door de officier van justitie (het openbaar ministerie) bij de kantonrechter aanhangig gemaakt door het betekenen van een dagvaarding aan de verdachte. Betekening is de gerechtelijke bekendmaking van een schriftelijk stuk (bv. een dagvaarding) door uitreiken daarvan aan de geadresseerde. Het uitreiken geschiedt in civiele zaken door een gerechtsdeurwaarder en in strafzaken door een politiefunctionaris of postbeambte. Door de betrokken functionaris wordt een akte van uitreiking opgemaakt. In de meeste gevallen is hoger beroep bij de arrondissementsrechtbank mogelijk.

Tot 1926 werd altijd schriftelijk vonnis gewezen. Na 1926, met de komst van een nieuw Wetboek van Strafvordering (WvSv), wees de kantonrechter dadelijk na de sluiting van het onderzoek mondeling vonnis en werd dit in het proces-verbaal (verslag) van de zitting aangetekend.

De Bezuinigingswet van 29 november 1935 (Staatsblad 685) introduceerde het stempelvonnis, waarbij de kantonrechter onder bepaalde voorwaarden het opmaken van een proces-verbaal ter terechtzitting achterwege kon laten en niets anders hoefde te doen dan de straf of maatregel in te vullen en te ondertekenen in een speciaal ontworpen stempelafdruk, welke gestempeld werd op het dubbelexemplaar van de dagvaarding van de officier van justitie in het arrondissement 's-Gravenhage. Het stempelvonnis c.q. aantekening mondeling vonnis ex. art. 398 2e lid WvSv kon ook op een speciaal ontworpen formulier worden vermeld met daarbij het parketnummer, vonnis en handtekeningstempel van de kantonrechter. Dit formulier werd aan het dubbelexemplaar van de dagvaarding geniet. Dat werd vooral op het kantongerecht Den Haag gedaan.

Door het waarmerken gaf de kantonrechter te kennen dat hij de 'aantekening' had gezien en had vastgesteld dat de daarin opgenomen gegevens in overeenstemming waren met het door hem mondeling gewezen vonnis. In de ministeriële circulaire (Staatscourant 1976 nummer 3) staat omschreven wat een zgn. stempelvonnis moet bevatten. In de wet van 26 juni 1975 (Staatsblad 398) werd deze kantongerechtprocedure ook gangbaar voor de alleensprekende strafrechters bij de arrondissementsrechtbank. Door de invoering van COMPAS (=Communicatiesysteem Openbaar Ministerie Parketsysteem) in 1986 werd de term 'stempelvonnis' niet meer gebezigd. Er werd meer gesproken van 'mondeling aantekening vonnis', hetgeen werd uitgedraaid uit de tekstverwerker en met handtekeningstempel van de kantonrechter werd bekrachtigd.

In de praktijk bleek vaak dat de kantonrechter zijn mondeling vonnis na sluiting van het onderzoek op de terechtzitting afdeed met een stempelvonnis (zie artikel 395a WvSv). Slechts in uitzonderlijke situaties werden nog schriftelijke vonnissen opgemaakt of mondelinge vonnissen overeenkomstig artikel 378 WvSv. gewezen en proces-verbaal van de terechtzitting opgemaakt.

De relatieve competentie van de kantonrechter is afgeleid van die van het openbaar ministerie. Hierdoor geldt de gelijke bevoegdheid van de kantonrechter van het kanton waar de overtreding is begaan, als die van het kanton waar de beklaagde woont en die van het kanton waar de beklaagde wordt gevonden (aangehouden).

Als er hierdoor twee kantongerechten in aanmerking zouden komen voor vervolging, bijvoorbeeld in het geval als de verdachte, tegen wie al een vervolging is ingesteld in het ene kanton (bijv. Leiden), zich naar een ander kanton (bijv. Delft) verplaatst- dan is het kantongerecht bevoegd waar het eerst de vervolging is aangevangen (hier dus Leiden). Bij gelijktijdige vervolging van een overtreding heeft die kantonrechter voorrang waar de overtreding heeft plaatsgevonden.

BURGERLIJKE - OF CIVIELE ZAKEN

In burgerlijke zaken is de absolute competentie van de kantonrechter een uitzonderingsbevoegdheid. De gewone rechter in eerste aanleg is de arrondissementsrechtbank. De kantonrechter is bevoegd om kennis te nemen van een aantal vorderingen, waarvan de belangrijkste particuliere vorderingen onder de fl. 1500,-- betreffen en vorderingen inzake huur en pacht. Bij wet van 21 juni 1983 (Staatsblad 292) werd het bedrag voor particuliere vorderingen verhoogd tot fl. 2500,--. Hoger beroep is mogelijk bij vorderingen onder de fl. 5000,--.

Bij de relatieve competentie in burgerlijke zaken geldt de regel dat de kantonrechter van de woonplaats van de gedaagde bevoegd is. Zijn er meerdere gedaagden, die in een onderling verschillend kanton wonen, dan is, naar keuze van de eiser, één van die kantonrechters bevoegd. De relatieve bevoegdheid is niet in een algemene regel samen te vatten. Meestal wordt bij de betreffende wetsbepalingen aangegeven welke kantonrechter bevoegd is.

De procedure kan aanvangen met een dagvaarding of een verzoekschrift (ook wel rekest genoemd) afhankelijk wat in de wet is voorgeschreven. Zo bevat bijvoorbeeld de Huurwet (HW) naast enkele dagvaardingsprocedures (art. 21 HW) nog een aantal verzoekschriftprocedures (zie bijvoorbeeld artt. 15-17 en 28d HW).

Men kan ook onderscheid maken tussen contentieuze en voluntaire zaken. Contentieuze (of 'eigenlijke') zaken zijn civiele zaken waarbij sprake is van een rechterlijke tussenkomst in een geschil tussen twee of meer partijen, bijvoorbeeld over een koopcontract. Bij voluntaire ('oneigenlijke' of extrajudiciële) zaken wordt aan de rechter een beslissing (voorziening) gevraagd zonder dat er een geschil is, zoals bijv. bij de benoeming van een voogd.

Voor de contentieuze civiele kantongerechtzaken bestonden o.a. de volgende verschillende regelingen:

- de gewone dagvaardingsprocedure (artt. 97a Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering (Rv) - 125 Rv)
- de procedure voor arbeidszaken- en aanverwante zaken (artt. 125a Rv-125f Rv)
- de procedure voor huurkoopzaken. Huurkoop is de koop waarbij men, door een bepaalde tijd iets te huren, eigenaar van het gehuurde wordt (artt. 225 g

Rv -125 i Rv)
- het verzoek tot teruggave van een huurkoop overgedragen zaak
- de procedure voor pachtzaken (artikelen 136-140 Pachtwet)
- het verzoek tot het uitvaardigen van een rechterlijk bevel tot betaling (BB) (artt.125k Rv -125v Rv)
- verzoeken waarop de algemene regeling (artikelen 429a Rv e.v.) of een soortgelijke bijzondere regeling van toepassing is, in het bijzonder verzoeken betreffende huur van woonruimte en bedrijfsruimte, verzoeken inz. artikel 1639w Burgerlijk Wetboek. (ontbinding van een arbeidsovereenkomst) en verzoeken op het terrein van het personen - en familierecht.

Er bestaan ook rekestprocedures (bij arbeid-, huurkoop en pachtzaken) waarbij in plaats van een dagvaarding de voluntaire procedure wordt ingeleid door een verzoekschrift en welke verloopt als een dagvaardingsprocedure. Deze eindigt dan ook met een rechterlijk vonnis en niet met een beschikking, zoals bij buitengerechtelijke zaken.

In 1942 werd de inning van kleine geldvorderingen vergemakkelijkt door het dwangbevel te introduceren, dat in civiele kantongerechtzaken dient ter nakoming van een overeenkomst tegen schuldenaren met een bekende woon of verblijfplaats. Bij Wet van 2 december 1965 (Staatsblad 527) werd het besluit met ondergeschikte wijzingen opgenomen in het Wetboek RV. Het woord "dwangbevel" werd vervangen door de woorden "rechter bevel tot betaling". Bij Wet van 25 januari 1984 (Staatsblad 19) kwam enige vereenvoudiging van deze BB- rekestprocedure. Voor alle vorderingen van maximaal fl. 2500,-- bestond deze regeling tot de inwerkingtreding van het nieuwe kantongerechtprocesrecht (NKP) op 30 december 1991, toen de wet wijzigde voor diverse civiele kantongerechtsprocedures (bij Wet van 31 januari 1991, Staatsblad 50).

In de jaren tachtig werd ook de Huurprijzenwet woonruimte tot wet verheven, krachtens het KB van 21 juni 1979 (Staatsblad 1979-330). Deze wet, afgekort als HPW, is de centrale wet die alles regelt wat de betalingsverplichtingen betreffende de huur van woonruimte te maken heeft. Als reactie op het kraken van leegstaande panden kwam ook de Leegstandswet van 21 mei 1981 (Staatsblad 339) tot stand.

BUITENGERECHTELIJKE ZAKEN (EXTRAJUDICIËLE ZAKEN)

Deze zaken hebben niet betrekking op een geschil (in tegenstelling tot contentieuze zaken) maar op het geven van een rechterlijke beslissing (voorziening) aan de verzoeker, in de regel ingeleid met een rekest en eindigend met een beschikking. Deze zaken worden niet op een terechtzitting in het openbaar behandeld maar in een raadkamer met gesloten deuren.

De kantonrechter behandelt dus zowel civiele - als strafrechtelijke zaken, de belangrijkste zijn:

- in civiele zaken bij benoemingen (in voogdij, in bewindvoerders en curators), beëdigingen (van voogden), ontslagverleningen (bij voogdij en curatele), rechtelijke machtigingen (van huwelijk bij minderjarigen, betreffende voogdij en arbeidsovereenkomsten)
- in strafzaken bij verhoren t.b.v. de Rechter-commissaris en bij tal voorschriften m.b.t. het binnentreden van woningen tegen bewoners wil, op last van de kantonrechter.

De relatieve bevoegdheid van de kantonrechter in buitengerechtelijke zaken valt niet in een algemene regel te vatten. Meestal wordt bij de betreffende wetsbepalingen aangegeven welke kantonrechter bevoegd is.

Ook is sinds 1947 (Staatsblad H 232) een belangrijke taak voor het kantongerecht weggelegd als belangenbehartiger van het bewind (onttrekking van vermogen aan het beheer van de rechthebbende) voor minderjarigen, meerderjarigen of curandi voor wie een beschermingsbewind geldt, kort gezegd te beschermen personen. Dat geldt voor verdelingen waarbij zij zijn betrokken. De kantonrechter doet dit werk wat deze toezichthoudende taak met zich meebrengt gratis. Een deel van dit toezicht werkt preventief. Een overeenkomst of verdeling waarbij een regeling wordt getroffen voor het beheer van een te beschermen persoon (tbp) wordt pas perfect na goedkeuring door de kantonrechter.

Enkele regelmatig ter goedkeurig aangeboden rechtshandelingen zijn:

- verwerping van nalatenschap, als een nalatenschap negatief uitpakt, wordt verlof tot verwerping door het kantongerecht verleend
- rechtshandelingen bijvoorbeeld bij schenkingen, huur- of koopovereenkomsten of notariële akten (bv. boedelscheidingen)

In 1982, bij Wet van 15 mei 1981, werd het beheer van het vermogen van meerderjarigen onder bewindgestelden geregeld, die nog wel handelingsbekwaam waren maar door hun lichamelijke of geestelijke toestand tijdelijk of blijvend niet in staat waren om hun financiële belangen te behartigen. De persoon die de goederen beheert wordt de bewindvoerder genoemd en door de kantonrechter benoemd. Het beheer van het vermogen van een meerderjarige onder curatele gestelde is de zwaarste beschermingsmaatregel voor een meerderjarige omdat deze zijn/haar financiële belangen en/of persoonlijke belangen niet meer kan behartigen. De belangbehartiger van de onder curatele gestelde (curandus) is een curator of een provisionele bewindvoerder. Curatoren werden tot 1970 door de kantonrechter benoemd. Daarna gebeurde dit door de arrondissementsrechtbank.

VOOGDIJREGISTER

Het enige openbare register dat bij het kantongerecht sinds 1909 nog wordt bijgehouden is het voogdijregister. Zo'n register bestaat uit een kaartsysteem waar op kartonnen voogdijregisterkaarten aantekeningen worden gemaakt van die rechtsfeiten die op het minderjarigen uitgeoefende gezag, met inbegrip van toeziend voogdij, betrekking hebben. Is de minderjarige buiten Nederland geboren of is zijn geboorteplaats onbekend, dan zijn gegevens aangetekend bij het kantongerecht te Amsterdam (Wet van 21 oktober 1971; Staatsblad 629). Voor 1970 werd het curateleregister ook bij het desbetreffende kantongerecht bijgehouden.

PACHTKAMER

Pacht of een pachtovereenkomst is een overeenkomst waarbij de ene partij (de verpachter) zich verbindt om aan de andere partij (de pachter) tegen voldoening van een tegenprestatie (de pachtprijs) een hoeve of los land voor bijvoorbeeld veeteelt, akkerbouw of fruitteelt in gebruik te verstrekken.

De pachter kreeg aandacht na de in 1874 begonnen ontwikkeling van de sociale wetgeving, waarbij de landbouwcrisis van de jaren tachtig van de 19e eeuw en veel later de crisis van de jaren dertig van de 20e eeuw extra impulsen betekenden. In 1932 werd een Crisispachtwet ingevoerd, die werd vervangen door de Pachtwet 1937 (Staatsblad 205). Spoedig bleek dat deze eerste pachtwet in de praktijk op bepaalde punten tekort schoot. In de bezettingstijd werd deze vervangen door het Pachtbesluit 1941 (Verordeningenblad 215). Na de oorlog bleef het Pachtbesluit in werking. Maar ook het Pachtbesluit voldeed niet meer in de praktijk en werd in 1958 door een nieuwe Pachtwet buiten gebruik gesteld. Door het vervallen van de Wet op de Vervreemding van Landbouwgronden werd de Pachtwet in 1963 aangepast en werden de grondprijzen losgelaten.

Op het gebied van pachtrecht zijn er twee specifieke organen: de grondkamers en de pachtkamers. Beide organen spelen een rol bij de handhaving van het pachtrecht.

De Pachtwet bepaalt dat voor pachtgeschillen in ieder kanton een pachtkamer functioneert. Deze bestaat uit de kantonrechter als voorzitter en twee niet tot de rechterlijke macht behorende personen die deskundig zijn op het gebied van de verhoudingen op pachtgebied.

Een pachtzaak werd aanhangig gemaakt door een verzoekschrift aan de voorzitter van de pachtkamer te sturen. De voorzitter onderwierp allereerst het ter griffie ingekomen verzoekschrift aan een voorlopig onderzoek, waarbij hij naging of de vordering behoorde tot de absolute competentie van de pachtkamer en of het verzoekschrift aan haar opmaak voldeed Bij een zgn. "beschikking dagbepaling" voor de mondelinge behandeling op de zitting oordeelde de voorzitter positief.

De meeste pachtzaken werden contentieus (op tegenspraak of in eigenlijk rechtspraak) behandeld, waarbij na uitwisseling van eventuele conclusies door partijen het geding meestal met een vonnis werd afgesloten. Contentieuze pachtzaken hebben vaak te maken met ontbinding van een pachtovereenkomst, een schriftelijke vastlegging van een mondelinge pachtovereenkomst of in de plaats stelling.

Enkele pachtzaken, zoals o.a. pachtverlengingen werden extrajudicieel (voluntair of niet-contentieus) behandeld waarbij geen conclusies werden uitgewisseld en de verweerder met een verweerschrift op het verzoekschrift reageerde. De voorzitter kon de volontaire zaak dan met een beschikking afdoen.

De relatieve competentie werd uitsluitend bepaald door waar de hoeve of los land gelegen was, dat wil zeggen dat de ligging daarvan bepalend is voor de pachtkamer van welk kantongerecht de zaak behandeld wordt. Hoger beroep was uitsluitend bij de Pachtkamer van het Gerechtshof te Arnhem mogelijk bij vorderingen boven fl. 1500,--, aan te spannen binnen één maand na de dag van het vonnis of de beschikking,.

FUNCTIONARISSEN EN HUN TAAK

DE KANTONRECHTER

De kantonrechter wordt sinds 1877, na een voordracht van de arrondissementsrechtbank voor zijn/haar leven (voordien voor een periode van vijf jaar) benoemd door de Kroon en ontslagen bij het bereiken van de zeventigjarige leeftijd.

De kantonrechter is een alleensprekende rechter. Door de Crisispachtwet van 1932 (Staatsblad 301) komt hier met de instelling bij elk kantongerecht van een kamer voor crisispachtzaken verandering in. De kantonrechter is voorzitter van deze kamer, die verder bestaat uit twee niet tot de rechterlijke macht behorende personen die deskundig zijn ten aanzien van de verhoudingen op landbouwgebied. Ze worden benoemd door de Kroon, nadat men advies heeft ingewonnen bij de Gedeputeerde Staten van de desbetreffende provincie.

Bij verhindering of ontstentenis van de kantonrechter (en bij afwezigheid van een kantonrechter in het kanton) treedt een plaatsvervanger naar rang van benoeming op. De vereisten voor de betrekking van plaatsvervanger zijn anders dan die voor de kantonrechter in vaste dienst. Voor hen gelden de eisen van Nederlanderschap en een minimumleeftijd van 23 jaar. Zij worden telkens, na voordracht van de

kantonrechter, door de Koning(in) voor vijf jaar benoemd en zijn bij aftreding weer benoembaar. Bij het bereiken van de zeventigjarige leeftijd worden zij door de Kroon ontslagen.

In artikel 5 lid 5b van de Wet RO van 18 december 1957 (Staatsblad 534) was geregeld dat bij het kantongerecht te 's-Gravenhage ten hoogste zeven kantonrechters werden geplaatst. Voor Delft en Leiden was het maximum gesteld op drie en voor Alphen aan den Rijn en Leiden op slechts één. In 1978 veranderde dit naar twee kantonrechters voor Delft en Leiden (Staatsblad 564, artikel 5).

DE GRIFFIER EN DE DIRECTEUR GERECHTELIJKE ONDERSTEUNING

De griffier (en sinds 1877 de substituut-griffier) wordt benoemd door de Kroon. Bij afwezigheid van de griffier wordt, tot wederopzegging, een waarnemend griffier benoemd. Deze wordt benoemd en beëdigd door de kantonrechter. In artikel 5, lid 5 b van de Wet RO van 18 december 1957 (Staatsblad 534) is geregeld dat bij het kantongerechten één griffier werd aangesteld. In de praktijk was dit de griffier van de arrondissementsrechtbank uit 's-Gravenhage (artikel 37, Wet RO 11 sept. 1972, Staatsblad 463).

De taken van de griffier zijn in diverse wetten geregeld. De hoofdtaak is optreden als notulist tijdens de terechtzitting. Hij maakt tevens de processen-verbaal van de zitting, de vonnissen, de akten en de beschikkingen op. Tot de overige taken behoren o.a. het open houden van de griffie gedurende de voorgeschreven uren, het beheer van gelden, die ter griffie zijn gedeponeerd, het bewaren van de minuten, registers en stukken behorende tot het kantongerecht. In het bijzonder dient genoemd te worden het bijhouden van een repertoire, waarin dagelijks wordt genoteerd: de dagtekening en aard van de opgemaakte akten, processen-verbaal en vonnissen in civiele zaken, met de namen van de partijen.

Het hoofd van de administratie en van het gerechtssecretariaat (twee gescheiden functies) sturen de administratieve ondersteuning van het Leidse kantongerecht aan onder verantwoordelijkheid van de Haagse arrondissementsgriffier. De vijf kantongerechten in het arrondissement (Alphen aan den Rijn, Delft, Leiden en 's-Gravenhage) zijn zelfstandig.

In haar jaarverslag over 1981 velt de Algemene Rekenkamer een ronduit negatief oordeel over de kwaliteit van de bedrijfsvoering van de gerechten en parketten. Er worden diverse stuurgroepen opgestart waarna eind 1986 het advies van het organisatieadviesbureau Berenschot op tafel kwam. In grote lijnen stelde Berenschot de fundamentele verbetering in het ondersteunde apparaat als volgt voor:

- Per arrondissement wordt één ondersteund apparaat gevormd, onder leiding van een directeur gerechtelijke ondersteuning (DGO).

- Deze directeur maakt met de zittende en de staande magistratuur afspraken over de operationele inzet van het ondersteunde personeel.
- De strafparketadministratie en de strafgriffie worden samengevoegd.
- Per dienstonderdeel, dat uit units zal bestaan, komt er een diensthoofd (de unit coördinator of UNCO) voor de dagelijkse leiding.
- De staffuncties op beheersgebied worden op arrondissementsniveau aan de DGO toegevoegd.
- Invoering van automatisering van de werkzaamheden bij de parketten en de gerechten

In juli 1987 besluit de Minister van Justitie het advies op te volgen. 's-Gravenhage kreeg op 1 februari 1988 de primeur van een 'experimentele' DGO. De heer Jhr. Drs. N.J. Westpalm van Hoorn van het organisatiebureau Berenschot werd voor de duur van het experiment aangesteld als DGO. De eerste echte DGO werd op 1 juni 1989 dhr. E. Teensma. Vanaf 1990 volgt de landelijke invoering.

Als gevolg van de door het bureau Berenschot geconstateerde bevindingen werden bij de Rechterlijke Macht in den lande organisatieveranderingen doorgevoerd en unitstructuren gecreëerd. Een unit is een organisatorische eenheid, bestaande uit rechtsgeleerd personeel, gerechtssecretarissen en administratief personeel die samen met elkaar werken. De unitcoördinator (UNCO) was voor zowel secretarissen als administratieve medewerkers in zijn unit de eindverantwoordelijke. Dit in tegenstelling tot de oude structuur, waarbij het hoofd van de administratie verantwoordelijk was voor de administratieve diensten en het hoofd van het secretariaat voor de gerechtssecretarissen.

Sinds de invoering in 1988 van de DGO-structuur in het arrondissement 's-Gravenhage vormt het kantongerecht Leiden samen met de andere kantongerechten 's-Gravenhage, Delft en Alphen a/d Rijn (en later Gouda) het bedrijfsonderdeel 'de kantongerechten in het arrondissement Den Haag'. Voor die kantongerechten wordt uiteindelijk de onderdeelmanager van het kantongerecht 's-Gravenhage, C. Nolten, als eindverantwoordelijke van de ondersteuning aangesteld. De functiebenaming "hoofd van de kantongerechtorganisatie" werd toen ook veranderd in die van "unitcoördinator" (UNCO) en de dagelijkse aansturing van de administratie werd opgedragen aan een eerste medewerker administratie (EMA). Voor Leiden was de eerste UNCO de heer A.H (Guus) Kras.

DE GERECHTSDEURWAARDER

Gerechtsdeurwaarders verrichten ambtelijke handelingen op het terrein van civiel recht: van het betekenen van dagvaardingen c.q. exploiten, vonnissen en andere mededelingen aan belanghebbende tot en met het executeren van vonnissen.

Tevens voeren zij niet-ambtelijke taken uit zoals incasso van geldvorderingen, advisering en procesvoering. Het optreden als 'dienaar van het rechterlijk collegie' heeft immers belangrijk aan betekenis ingeboet, aangezien de dienst ter rechtzitting momenteel veelal door gerechtsboden wordt verricht. In 1982 werd de verplichting voor gerechtsdeurwaarders om dienst te doen bij strafzittingen namelijk afgeschaft.

HET OPENBAAR MINISTERIE

In 1877 wordt de functie van de ambtenaar van het openbaar ministerie (OM) bij het kantongerecht ingesteld. Deze ambtenaar voert namens het OM het woord op de strafzittingen van het kantongerecht. Op 1 januari 1957 werden de parketten van het OM bij de kantongerechten samengevoegd met de rechtbankparketten tot de arrondissementparketten.

OVERZICHT VAN FUNCTIONARISSEN BIJ HET KANTONGERECHT 1980 -1989

met data van benoeming

Kantonrechters:

Mr. W. de Koning (oudste in rang)	05-09-1960
Mr. J.L. van Dijke (oudste in rang)	23-11-1971
Mr. H.B.M. Morshuis (oudste in rang)	30-03-1981
Mr. S.H. Attema	29-12-1982
Mr. J.A. Rigters	23-01-1984
Mr. J.L.A. de Haan	24-06-1985

Griffiers:

Mr. J.L.A. de Haan	06-02-1975
Mr. T.W. van der Krogt	15-11-1985

Pachtkamer:

Voorzitter van de pachtkamers van de kantongerechten zijn de kantonrechters. Het eerste lid van de pachtkamer vertegenwoordigt de pachters-, het tweede lid de verpachtersbelangen.

Eerste lid:

Vacant	1980-1981

H. van Egmond	1982
Tweede lid:	
H.M. baron Taets van Amerongen van Renswoude	04-07-1977

DE OUDE STRUCTUUR VOOR DE INVOERING VAN DE DGO IN 1989
Het kantongerecht omvatte het werkgebied van de kantonrechter, diens gerechtssecretariaat en het ondersteunende administratieve apparaat beter bekend als 'de griffie'. Als hoofd van de griffie, cq. hoofd van dienst, fungeert de arrondissementsgriffier van de arrondissementsrechtbank van 's-Gravenhage.

Kantonrechter oudste in rang (o.i.r.)
- Kantonrechters
- Kantonrechter-plaatsvervangers

Met als overkoepeling de griffier voor:

Hoofd secretariaat
- Gerechtsecretarissen

Hoofd van de administratie c.q. bureelchef
- Sectie Civiel + Pacht + BB -zaken
- Sectie Extra-judiceel
- Sectie Strafzaken
- Boekhouding +voorraadadministratie
- Kassier

Pachtkamer van het kantongerecht
- Voorzitter = kantonrechter
- 2 (leken) leden
- Plv. leden

DE NIEUWE STRUCTUUR NA DE INVOERING VAN DE DGO IN 1989

Directeur Gerechtelijke ondersteuning
-

Hoofd kantongerechtsorganisatie (HKO)
- Dagelijkse leiding van administratie en secretariaat van de kantongerechten

Hoofd secretariaat / Unitcoördinator (UNCO)
-

Kantonrechter oudste in rang (o.i.r)
- O.i.r. is tevens coördinator van de arrondissementale

kantongerechtsorganisatie
- Kantonrechters
- Kantonrechter-plaatsvervangers

Gerechtssecretariaat:
- Senior-secretaris, tevens UNCO
- Gerechtssecretarissen.

Administratie:
- Eerste medewerker administratie (EMA)/ enquêtegriffier/plv. UNCO
- Afdeling voor extrajudiciële/ civiele verzoekschriften
- Afdeling civiel/ pacht
- Afdeling voor strafzaken

GESCHIEDENIS VAN HET ARCHIEFBEHEER

Voor een uitgebreid beeld van de geschiedenis van het kantongerecht Leiden als archiefvormend orgaan verwijs ik naar de inleiding van de inventaris van het archief van het kantongerecht Leiden over de periode 1940-1979 geschreven door de heer H.J.Ph.G. Kaajan (3.03.29.03). Voor wat betreft de huisvesting trof de toenmalige inspecteur van het Rijksarchief in Zuid-Holland, de heer A.A. Mietes, in 1991 tijdens een inspectie het archief aan op zolder in houten stellingen van Rapenburg 19 (Van Sieboldhuis) waar het kantongerecht van 1862 tot 6 april 1999 was gehuisvest.

DE VERWERVING VAN HET ARCHIEF

Het archief is krachtens bepalingen van de Archiefwet overgebracht.

Inhoud en structuur van het archief

SELECTIE EN VERNIETIGING
De totale omvang van het oorspronkelijke archief is niet bekend, maar na bewerking is er 33,31 strekkende meter overgebleven.

VERANTWOORDING VAN DE BEWERKING
Omdat het archief oorspronkelijk niet in tienjarenblokken was ingedeeld moest dit alsnog geschieden waarbij in de oorspronkelijke ordening geen verandering is aangebracht. Bij de opzet van het tienjarenblok is uitgegaan van de indeling zoals die is beschreven in het Werkboek rechterlijke archieven, 1838- 1940 van R. Huijbrecht, waardoor deze inventaris aansluit op die van het voorgaande blok van 1940-1979.

Voor de selectie werd gebruik gemaakt van de Selectielijst neerslag handelingen Minister van Justitie beleidsterrein Rechterlijke macht periode vanaf 1950 (Staatscourant 8 januari 2007 nummer 5).

Ten slotte wil ik onderstaande collega's bedanken voor de hulp en steun voor het tot stand komen van mijn inventaris, te weten:

van het bedrijfsbureau (centraal archief)
- J. Botman, I.W. Lentze, C. van de Lubbe, F.M.W. Nierstrasz en A.M. Smit

van de rechtbank sector kanton
- H.J. Carlie-Immink, J. Egeter, J.A.M. van Haaster, J.G.A. Hoogduin, K.Y. Liao, A.J. Momberg C.J.H. Nolten en M.C.A. van Rijn;

van het parket OvJ
- J.A. Teuling

en ten slotte van DB/DBOB/DIV
- B. de Ruiter en M. van Rijn.

ORDENING VAN HET ARCHIEF
Het archief is voornamelijk opgebouwd uit een aantal series op de drie hoofdtaakgebieden: strafzaken (processen-verbaal van de zittingen en minuten van vonnissen geordend op rolnummer), civiele zaken (processen-verbaal van de zittingen, minuten van vonnissen, roldossiers en beschikkingen met rekesten) en buitengerechtelijke zaken (rekesten en beschikkingen). In deze inventaris is, daar waar het van toepassing is, in de opmerkingen bij de archivalia, verwezen naar de archivalia waarop de toegangen betrekking hebben.

STRAFPROCEDURE
De laatste kantongerechtstrafzaken werden tot en met 1979 in eerste instantie ingeschreven in een parketregister dat werd bijgehouden door het arrondissementsparket. Medio jaren tachtig werd al gewerkt met het geautomatiseerde computersysteem IPAS (=Interim Parket Administratie Systeem), in 1986 voortgezet door COMPAS-KANTON. In dit parketregister werden allerlei gegevens opgenomen zoals: de naam van de verdachte, de overtreding, de naam van de verbalisant en ten slotte hoe de zaak afgedaan werd. Dit kan zijn middels een sepot of transactieaanbod van het OM of een vonnis van de kantonrechter.

Voor de zitting worden de strafdossiers van de te behandelen zaken van het parket ontvangen. Bij de dossiers bevinden zich:
- de archieflijst voor de griffie, die het vroegere vonnisboek of rolboek verving. Deze lijst fungeerde als 'geheugen' register van de tijdens de openbare terechtzitting behandelde strafzaken.
- drie rollijsten t.w. voor de kantonrechter, de griffier en de deurwaarder. Hierop worden o.m. aantekeningen gemaakt.
- de geleidelijst, die werd ingevuld en binnen drie dagen naar het arrondissementsparket werd teruggezonden.

Na de zitting werden de archieflijsten en geleidelijsten ingevuld met een typemachine met gegevens die ontleend waren aan de schriftelijke vonnissen, de processen-verbaal en de stempelvonnissen, of - zo deze nog niet tot stand zijn gekomen - aan de hand van de aantekeningen van de griffiers. De geleidelijst werd zo spoedig mogelijk binnen drie dagen met de dossiers naar het arrondissementsparket toegestuurd om verder aldaar te worden geëxecuteerd ofwel het doen van alle rechterlijke beslissingen om alle rechterlijke beslissingen te laten uitvoeren. De dossiers werden op het centraal archief van het Paleis van Justitie in 's-Gravenhage ter archivering aangeboden.

In 1972 bracht het Ministerie van Justitie (Hoofdafdeling Rechterlijke Organisatie, HDRO) de kantongerechten door een circulaire (nummer 839/872) op de hoogte gebracht van de nieuwe richtlijnen die verplicht werden gesteld op de arrondissementsparketten voor een vereenvoudigde administratie van de kantongerechtzaken. Dit gebeurde door de invoering van nieuwe zittingssets, bestaande uit een witte executielijst en een groene doorslag, de archieflijst. Deze groene lijst bleef achter op de griffie. In de jaren tachtig gingen de griffie van het kantongerecht en het parket van het Arrondissement een nieuwe zittingsset gebruiken. Voortaan bestond deze uit een wit voorblad met daarachter gekleurde doorslagen die op een speciale typemachine met een grote wagen werden uitgetypt en door het parket met de dossiers werden aangeleverd aan de griffie. Medio jaren

tachtig werden deze lijsten vereenvoudigd aangemaakt door een WORDPLEX tekstverwerker. Elke doorslaglijst van de zittingset had een andere functie en was daarom anders van opmaak of had ander wijze van invulling voor het parket en/of griffie.

De belangrijkste bladen die bewaard zijn gebleven, zijn van kleur:

- wit (executielijsten genoemd), dit is de meest complete lijst waarop het verloop van de strafprocedure en de beslissing hierop door de griffie en het parket werd genoteerd.
- groen (archieflijst voor de griffier) ofwel zittingslijst genoemd, waarop aantekeningen van de griffier en de uitspraak van de kantonrechter staat.

CIVIELE PROCEDURE: DAGVAARDINGSPROCEDURE

De serie civiele roldossiers is numeriek geordend op de data van de audiëntiebladen en daarbinnen op rolnummer (inv.nrs. 72-264). De rolzaken zijn gemakkelijk op te zoeken op familienaam of zaaksnaam in de alfabetische klapperkaarten, geordend op naam van de eiser of gedaagde (inv.nrs. 49-71). Hierop staat de dag waarop deze zaak op de rol staat vermeld, vaak met een datumstempelafdruk, en een met de handgeschreven datum van 14 dagen later waarneer het vonnis moet zijn uitgetypt. Met behulp van de eerste genoemd datum kan men in de audiëntiebladen het bij de zaak behorende proces-verbaal of beschikking, bij arbeids- en huurkoop, of vonnis terug vinden.

Voor de pachtzaken moet men daarentegen via de audiëntiebladen (inv.nrs. 308 en 312) nagaan waar de processtukken (inv.nrs. 309 en 313) zijn te vinden.

CIVIELE PROCEDURE: REKESTPROCEDURE

De serie beschikkingen op rekesten is per jaar geordend op repertoirenummer . De rekesten (ook wel bijlagen genoemd) en daarop genomen beschikkingen (ook wel akten genoemd) zijn terug te vinden in de repertoires ten dienste van de administratie der buitengerechtelijke verrichtingen ter griffie van het kantongerecht. (inv.nrs. 314-318). In de eerste kolom werd een volgnummer ingevuld bij ontvangst van het rekest. Dit nummer werd dan gelijk het repertoirenummer c.q. rep(ertoire) nummer. Verder is een zaak handig terug te vinden door de data van de kolommen 'akte' of 'eindbeschikking' te raadplegen. Deze verwijzen naar de serie repertoirestukken zelf.

-- arbeids-, huurkoop- en pachtzaken

Bepaalde arbeids-, huurkoop- en pachtzaken kan men terugvinden in de rolzaken die als oneigenlijke verzoekschriftprocedure begonnen met een rekest. De zaak verliep als een dagvaardingsprocedure en eindigde met de uitspraak van een vonnis, dat

men weer kan terugvinden in de serie audiëntiebladen (inv.nrs. 72 -264). In het in 1953 ingevoerde "register voor rekesten tot inleiding van een contentieuze procedure" werd de hele procedure van het begin van inschrijving van het rekest van de eiser tot uitspraak op de rolzitting bijgehouden en aangetekend. Met behulp van dit register kan men alleen het jaar 1980 van het audiëntieblad en het bijbehorende rolnummer terugvinden, omdat de andere registers van de overige jaren tachtig verloren zijn gegaan.

Andere rekesten van arbeids-, huurkoop- en pachtzaken zoals de ontbinding van arbeidovereenkomst (1639w BW) en een huurovereenkomst (ex. Artikel 1623 a BW) werden bij ontvangst van het rekest in het repertoire (register) ingeschreven met een volgnummer, wat gelijk het rep.nummer werd en zodoende de toegang tot het dossier c.q. de rep(ertoire) zaak vormt (inv.nrs. 314-318).

-- betalingsbevelen

Tot de invoering van de nieuwe kantongerechtprocedure (NKP) in 1992 bestonden er betalingsbevelen voor alle vorderingen van maximaal 2500,-- voor zover ingesteld ter nakoming van een overeenkomst. De administratie van de Betalingsbevelen (BB)-rekesten werd bijgehouden in een register volgens geünificeerd model. In de eerste kolom kan men het BB-rekest met een volgnummer vinden. De BB-registers van het kantongerecht Leiden zijn verloren gegaan. De betalingsbevelen zelf zijn conform de voorschriften vernietigd.

BUITENGERECHTELIJKE ZAKEN

De beschikkingen van de kantonrechter over voogdij (bewind) zijn terug te vinden in repertoire zaken.

Door verlaging van de leeftijdsgrens van meerderjarigheid van 21 jaar naar 18 jaar bij Wet van 1 juli 1987 (Staatsblad 333) zijn er in hetzelfde jaar twee series van voogdijkaarten ontstaan, te weten van het voogdijregister en van de bewindskaarten. In de circulaire van 18 december 1987 (HDORR 2390) werd dit ook verplicht gesteld aan de griffier door het departement.

VOOGDIJREGISTER

Van elk in het kantongerecht geboren onder voogdijgesteld minderjarig kind wordt een kaart opgemaakt waarop alle gerechtelijke beslissingen m.b.t. het gezag over de in het kanton minderjarige worden aangetekend. De opmaak en de regels van deze kaart is volgens het besluit Voogdijregisters in 1948 (Staatsblad I 342) en vernieuwd model in 1979 (Staatsblad 526) vastgesteld.

Deze kaarten worden na meerderjarigheid (21 jaar) per geboortejaar van het jongste kind van betrokkenen in alfabetische volgorde opgeborgen. Zoekt men dus het vermogensbewindsdossier van iemand die geboren is in 1960, dan vindt men die in de inventaris van het jaar (1960 +21=) 1981 (inv.nr. 365).

VERMOGENSBEWIND (MINDERJARIGEN)
De gerechtelijke handelingen van het beheer (c.q. bewind) van het vermogen van de onder voogdijgestelde werd aangetekend op een kartonnen kaart, volgens een vastgesteld model. Op de griffie maakt men een doorslag van de moederkaart. De achterkant van dit duplicaat exemplaar werd als termijnkaart gebruikt om de financiële boekhouding van de minderjarige bij te houden. Deze termijnkaart vindt men meestal terug in het VB-dossier (inv.nr 387).

De namen van de vader en moeder staan in de bovenste kolom op de voorzijde van de kaart genoteerd met daaronder een opsomming van de uit dit gezin geboren minderjarigen kinderen met vermelding van hun geboorteplaats en datum. Daaronder staan de namen en woonplaatsen van de voogd en toeziend voogd. In de rechter bovenhoek vindt men een rechthoek verdeeld in twee kolommen. In de eerste kolom vindt men het vermogensbewindsnummer (VB-nummer) wat gekoppeld is aan het vermogensbewindsdossier. In het tweede staat een aanduiding van het jaar waarin het jongste kind meerderjarig geworden is. Aan de onderzijde werden ten slotte de gerechtelijke beslissingen van het kantongerecht of de rechtbank aangetekend.

De achterzijde van de kaart werd gebruikt als termijnkaart, met daarop speciale zebrakolommen waarin de wettelijke termijnen van periodieke rekening en machtigen in codes met data werd bijgehouden. Eveneens is er een kolom met aantekening van omschrijving en data van de werkelijk ingediende stukken ter verantwoording van het beheer van vermogen.

Men moet bedenken dat er voortdurend contact is geweest tussen de voogd en de kantonrechter. Dit begint met een bericht van de ambtenaar van de Burgerlijke stand, volgens art. 301 BW I, van overlijden van de overlevende ouder die een minderjarig kind(eren) achterliet. De benoemde voogd moet binnen acht maanden in het bijzijn van een toeziend voogd het vermogen inventariseren, d.m.v. .een boedelbeschrijving. Dit kan ook met een formulier van de voogd, als de minderjarige geen vermogen heeft. Bij Wet van 25 januari 1984 (Staatsblad 19) is de verplichting van de voogd om de deugdelijkheid van de boedelbeschrijving onder ede te bevestigen vervallen.

De voogd moet binnen de voorgenoemde termijn de kantonrechter inzicht geven van de bij begin aanwezige gerede gelden (courant, binnen- en buitenlands giraal en chartaal geld), effecten aan de toonder en spaarbankboekjes. De boedelbeschrijving vormt dus de basis voor de voortzetting van de periodieke af te leggen verantwoording van rekeningen aan de toeziend voogd en ten overstaan van de kantonrechter tot de opmaak van de eindafrekening bij meerderjarigheid.

Deze kaarten worden na meerderjarigheid (21 jaar) rekenend vanaf het geboortejaar van het jongste kind van betrokkenen opgeborgen in alfabetische volgorde. Zoekt men dus het vermogensbewindsdossier van iemand die geboren is in 1965, dan vindt men die in de inventaris van het jaar (1965 + 21=) 1986 (inv.nr. 382).

Een andere mogelijkheid voor het opzoeken van iemands vermogen is door in het repertoire (register) (inv.nrs. 314-318) rond de datum van het overlijden op datum van inschrijving te zoeken. Waar in dit register in een speciale kolom het 'registratienummer volgens de voogdijbewindsadministratie' wordt aangetekend. In tegenstelling tot de kaarten van het voogdijregister (inv.nrs. 364 - 380) wordt het hele gezin op één kaart bijgehouden.

De reeks processtukken is bij iedere griffie op 1 januari 1950 begonnen met nummer 1 en loopt ongeacht de jaarwisseling door. De dossiers werden voorzien van het VB-beheersnummer en van het jaar van meerderjarigheid van de jongste minderjarige op wie het dossier betrekking heeft. Voor elk beheer wordt een dossier aangelegd. Dossiers in het 'lopende systeem' werden opgeborgen op de griffie. In alle ander gevallen waarbij de bemoeienis van het kantongerecht (tijdelijk) is afgelopen, berusten de dossiers in het slapende systeem. In dit systeem zijn de dossiers eveneens opgeborgen op de VB-beheersnummer. Vanwege ruimtegebrek op de griffie in Leiden werden deze dossiers bewaard op het archief.

VERMOGENSBEWIND (CURATELE)
Het vermogensbewind van de meerderjarige onder curatele gestelde wordt op dezelfde wijze uitgevoerd als de hierboven beschreven procedure vermogensbewind van de minderjarigen, maar er zijn wel enige verschillen te noemen. Elk beheer van een curatele wordt aangeduid met een beheersnummer voorafgegaan door de letter "C". De dossiers blijven ook langer op de griffies liggen als er geen mutaties plaatsvinden. Zo kan de kantonrechter de curator vrijgesteld hebben van de plicht om bij hem periodiek rekening en verantwoording af te leggen bij geen vermogen van de curanda/curandus. Dan wordt het dossier "slapend" gemaakt en pas weer geopend of lopend gemaakt als er weer financiële mutaties zijn. Het dossier wordt definitief afgesloten na het overlijden van de curanda/curandus. De zaak wordt dan 'opgelegd'.

Verwant materiaal

BESCHIKBAARHEID VAN KOPIEËN
Inventarisnummers van dit archief zijn niet in kopievorm beschikbaar

VERWANTE ARCHIEVEN
In de inleiding van de inventaris van het archief van het kantongerecht over de periode 1940-1979 is door H.J.Ph.G. Kaajan al een uitgebreid beeld geschetst van de geschiedenis van het archiefvormend orgaan (nummer toegang: 3.03.71).

PUBLICATIES

GERAADPLEEGDE BRONNEN

- C.J. van Brakel, *De bevoegdheden van den kantonrechter in burgerlijke en in strafzaken* (Zwolle, 1934)
- *Handleiding administratie toezicht voogdijbeheer* (1964) collectie MvJ dossier A64/177
- *Handleiding griffies kantongerechten* (circa 1956)
- A. Jonker en G.J. Brakel, *Handboek voor het kantongerecht* (Zwolle 1954)
- C.M. van der Kemp, *Ontwikkeling van het recht betrekkelijk der kantongerechten* (Heusden, 1898).
- H.G. Oost, Kantongerechten, in: R. Huijbrecht (red), *Werkboek rechterlijke archieven 1838 - 1940*. ('s-Gravenhage, 1989), 11-32;
- C.M.G. ten Raa, *De oorsprong van de kantonrechter* (Deventer, 1970) proefschrift
- A.J. B. Verheijen, *De kantonrechter* (Serie Recht en Praktijk 12A) (Bussum, 1971)

BESCHRIJVING VAN DE SERIES EN ARCHIEFBESTANDDELEN

A. STRAFZAKEN

1-42 Archieflijsten voor de griffie en executielijsten van strafzittingen, 1980-1989 42 pakken

De inv.nrs 28 - 42 zijn opgemaakt op de computer.

1 1980 jan - mrt
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2056

2 1980 apr - juni
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2056

3 1980 juli - sep
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2056

4 1980 okt - dec
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2056

5 1981 jan - mrt
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2057

6 1981 apr - juni
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2057

7 1981 juli - sept
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2057

8 1981 okt - dec
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2057

9 1982 jan - mrt
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2058

10 1982 apr - juni
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2058

11 1982 juli - sept
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2058

12 1982 okt - dec
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2058

13 1983 jan - mrt
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2059

14 1983 apr - juni
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2059

15 1983 juli - sept
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2059

16 1983 okt - dec
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2059

17 1984 jan - mrt
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2060

18	1984 apr - juni Openbaarheid beperkt tot 01-01-2060
19	1984 juli - sept Openbaarheid beperkt tot 01-01-2060
20	1984 okt - dec Openbaarheid beperkt tot 01-01-2060
21	1985 jan - mrt Openbaarheid beperkt tot 01-01-2061
22	1985 apr - juni Openbaarheid beperkt tot 01-01-2061
23	1985 juli - sept Openbaarheid beperkt tot 01-01-2061
24	1985 okt - dec Openbaarheid beperkt tot 01-01-2061
25	1986 jan - mrt Openbaarheid beperkt tot 01-01-2062
26	1986 apr - juni Openbaarheid beperkt tot 01-01-2062
27	1986 juli - sept Openbaarheid beperkt tot 01-01-2062
28	1986 okt - dec Openbaarheid beperkt tot 01-01-2062
29	1987 febr - mrt Openbaarheid beperkt tot 01-01-2063
30	1987 apr - juni Openbaarheid beperkt tot 01-01-2063
31	1987 juli - sept Openbaarheid beperkt tot 01-01-2063
32	1987 okt - dec Openbaarheid beperkt tot 01-01-2063
33	1988 jan - mrt Openbaarheid beperkt tot 01-01-2064
34	1988 apr - juni Openbaarheid beperkt tot 01-01-2064
35	1988 juli - sept Openbaarheid beperkt tot 01-01-2064
36	1988 okt - dec Openbaarheid beperkt tot 01-01-2064
37	1989 jan - mrt Openbaarheid beperkt tot 01-01-2065
38	1989 apr Openbaarheid beperkt tot 01-01-2065
39	1989 mei - juli Openbaarheid beperkt tot 01-01-2065
40	1989 aug

Openbaarheid beperkt tot 01-01-2065

41 1989 sept - okt
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2065

42 1989 nov - dec
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2065

43-47, --- Registers van rechtsmiddelen,
1980-1988 5 delen

--- 1980
Zie toegang 3.03.29.03, inv.nr. 54

43 nummer 19 - nummer 121, 1980 febr 8 - 1981 dec 31
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2057

44 nummer 1 - nummer 36, 1982 jan 5 - 1984 mrt 19
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2060

45 nummer 37 - nummer 88, 1984 mrt 20 - 1985 aug 15
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2061

46 nummer 89 - nummer 144, 1985 aug 16 - 1986 okt 27
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2062

47 nummer 145- nummer 133, 1986 jan 22 - 1988 dec 30
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2064

48 Register voor de buitengewone verrichtingen in strafzaken over de periode van 3 januari 1985 - 1 juli 1988
1985-1988 1 deel
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2064

B. BURGERLIJKE ZAKEN

1. KANTONRECHTER

1.1 AANGEBRACHT BIJ DAGVAARDING

49-62 Rolkaarten op rolnummer, met naam van eiser of gedaagde,
1981-1989 14 kaartsystemen

Geordend op naam van eiser.
Zie voor de bijhorende stukken de inv.nrs. 72 - 264

49 A - Z, 1980
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2056

50 A - S, 1981
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2057

51 T - Z, 1981
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2057

52 A - R, 1982
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2058

53 S - Z, 1982
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2058

54 A - N, 1983
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2059

55 O - Z, 1983
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2059

56 A - O, 1984
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2060

57 P - Z, 1984
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2060

58 A - Z, 1985
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2061

59 A - Z, 1986
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2062

60 A - Z, 1987
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2063

61 A - Z, 1988
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2064

62 A - Z, 1989
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2065

63-71 Registratiekaarten op naam van gedaagde en eiser, met vermelding van rol- en zaaknummer en omschrijving van de afdoening, met vermelding van datum van uitspraak,
1982-1989 9 kaartsystemen

Geordend op naam van gedaagde.

Zie voor de bijhorende stukken de inv.nrs. 72 - 264

63 1982
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2058

64 1983
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2059

65 1984
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2060

66 1985
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2061

67 1986
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2062

68 1987
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2063

69 1988
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2064

70 A - S, 1989
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2065

71 T - Z, 1989
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2065

72-264, 395-396

Audiëntiebladen van terechtzittingen en minuten van (verstek)vonnissen,
1980-1989 193 pakken

Zie voor de toegangen de inv.nrs. 49 - 71

72 1980 jan 2 - 16
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2056

73 1980 jan 23 - 30
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2056

74 1980 febr 6 - 20
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2056

75 1980 febr 27 - mrt 5
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2056

76 1980 mrt 12 - 26
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2056

77 1980 apr 2 - 9
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2056

78 1980 apr 16 - mei 7
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2056

79 1980 mei 14 - 21
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2056

80 1980 mei 28 - juni 11
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2056

81 1980 juni 25 - juli 9
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2056

82	1980 juli 23 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2056
83	1980 juli 30 - aug 6 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2056
84	1980 aug 13 - 20 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2056
85	1980 aug 27 - sept 3 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2056
86	1980 sept 10 - 17 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2056
87	1980 sept 24 - okt 8 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2056
88	1980 okt 15 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2056
89	1980 okt 22 - nov 5 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2056
90	1980 nov 12 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2056
91	1980 nov 19 - 26 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2056
92	1980 dec 3 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2056
93	1980 dec 10 - 17 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2056
94	1980 dec 24 - 31 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2056
95	1981 jan 7 - 14 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2057
96	1981 jan 21 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2057
97	1981 jan 28 - febr 4 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2057
98	1981 febr 11 - 18 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2057
99	1981 febr 25 - mrt 4 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2057
100	1981 mrt 11 - 18 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2057
101	1981 mrt 25 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2057
102	1981 apr 1 - 8 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2057
103	1981 apr 15 - 22 Openbaarheid beperkt tot 01-01-2057
104	1981 apr 29 - mei 13

Openbaarheid beperkt tot 01-01-2057

105 1981 mei 20 - 27
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2057

106 1981 juni 3 - 17
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2057

107 1981 juni 24
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2057

108 1981 juli 1 - 8
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2057

109 1981 juli 15 - 22
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2057

110 1981 juli 29 - aug 5
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2057

111 1981 aug 12 - 19
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2057

112 1981 aug 26 - sept 2
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2057

113 1981 sept 9
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2057

114 1981 sept 16 - 23
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2057

115 1981 sept 30 - okt 7
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2057

116 1981 okt 14 - 21
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2057

117 1981 okt 28
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2057

118 1981 nov 4 - 11
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2057

119 1981 nov 18
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2057

120 1981 nov 25 - dec 2
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2057

121 1981 dec 9 - 16
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2057

122 1981 dec 23 - 30
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2057

123 1982 jan 6 - 13
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2058

124 1982 jan 20 - 27
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2058

125 1982 febr 3 - 10
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2058

126 1982 febr 17
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2058

127 1982 febr 24 - mrt 3
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2058

128 1982 mrt 10 - 17
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2058

129 1982 mrt 24 - 31
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2058

130 1982 apr 7
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2058

131 1982 apr 14 - 21
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2058

132 1982 apr 28
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2058

133 1982 mei 12
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2058

134 1982 mei 19 - 26
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2058

135 1982 juni 2 - 16
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2058

136 1982 juni 23
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2058

137 1982 juni 30 - juli 7
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2058

138 1982 juli 14 - 21
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2058

395 1982 juli 28 - aug 4
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2058

396 1982 aug 11 - 18
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2058

139 1982 aug 25 - sept 1
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2058

140 1982 sept 8 - 15
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2058

141 1982 sept 22 - 29
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2058

142 1982 okt 6 - 13
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2058

143 1982 okt 20 - 27
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2058

144 1982 nov 3
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2058

145 1982 nov 10 - 17
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2058

146 1982 nov 24
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2058

147 1982 dec 1 - 8

Openbaarheid beperkt tot 01-01-2058

148 1982 dec 15
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2058

149 1982 dec 22 - 29
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2058

150 1983 jan 5 - 12
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2059

151 1983 jan 19
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2059

152 1983 jan 26 - febr 2
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2059

153 1983 febr 9
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2059

154 1983 febr 16 - 23
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2059

155 1983 mrt 2 - 9
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2059

156 1983 mrt 16 - 23
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2059

157 1983 mrt 30
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2059

158 1983 apr 6 - 13
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2059

159 1983 apr 20
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2059

160 1983 apr 27 - mei 4
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2059

161 1983 mei 11
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2059

162 1983 mei 18 - 25
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2059

163 1983 juni 1 - 8
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2059

164 1983 juni 15 - 22
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2059

165 1983 juni 29
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2059

166 1983 juli 6 - 13
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2059

167 1983 juli 20 - 27
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2059

168 1983 aug 3 - 17
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2059

169 1983 aug 24
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2059

170 1983 aug 31 - sept 7
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2059

171 1983 sept 14 - 21
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2059

172 1983 sept 28 - okt 5
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2059

173 1983 okt 12 - 19
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2059

174 1983 okt 26 - nov 2
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2059

175 1983 nov 9 - 16
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2059

176 1983 nov 23 - dec 7
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2059

177 1983 dec 14 - 28
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2059

178 1984 jan 4 - febr 1
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2060

179 1984 febr 8 - mrt 7
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2060

180 1984 mrt 14 - 28
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2060

181 1984 apr 4 - 25
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2060

182 1984 mei 2 - 16
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2060

183 1984 mei 23 - juni 20
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2060

184 1984 juni 27 - juli 18
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2060

185 1984 juli 25 - aug 22
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2060

186 1984 aug 29 - sept 12
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2060

187 1984 sept 19 - okt 17
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2060

188 1984 okt 24 - nov 7
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2060

189 1984 nov 14 - 28
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2060

190 1984 dec 5 - 20
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2060

191 1985 jan 2 - 30
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2061

192 1985 febr 6 - 20

Openbaarheid beperkt tot 01-01-2061

193 1985 febr 27 - mrt 27
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2061

194 1985 apr 3 - 17
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2061

195 1985 apr 24 - mei 22
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2061

196 1985 mei 29 - juni 19
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2061

197 1985 juni 26 - juli 31
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2061

198 1985 aug 7 - 21
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2061

199 1985 aug 28 - sept 18
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2061

200 1985 sept 25 - okt 16
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2061

201 1985 okt 23 - nov 6
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2061

202 1985 nov 13 - dec 3
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2061

203 1985 dec 11 - 18
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2061

204 1986 jan 8 - 29
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2062

205 1986 febr 5 - 12
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2062

206 1986 febr 19 - mrt 12
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2062

207 1986 mrt 19 - apr 2
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2062

208 1986 apr 9 - mei 7
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2062

209 1986 mei 14 - 21
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2062

210 1986 mei 28 - juni 18
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2062

211 1986 juni 25 - juli 16
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2062

212 1986 juli 23 - aug 20
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2062

213 1986 aug 27 - sept 17
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2062

214 1986 sept 24 - okt 15
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2062

215 1986 okt 22 - nov 5
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2062

216 1986 nov 12 - dec 3
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2062

217 1986 dec 10 - 31
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2062

218 1987 jan 7 - 28
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2063

219 1987 febr 4 - 18
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2063

220 1987 febr 25 - mrt 18
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2063

221 1987 mrt 25 - apr 1
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2063

222 1987 apr 15 - mei 6
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2063

223 1987 mei 13 - 27
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2063

224 1987 juni 3 - 24
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2063

225 1987 juli 1 - 15
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2063

226 1987 juli 22 - aug 12
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2063

227 1987 aug 19 - sept 9
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2063

228 1987 sept 16 - okt 7
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2063

229 1987 okt 14 - 28
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2063

230 1987 nov 4 - 25
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2063

231 1987 dec 2 - 16
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2063

232 1987 dec 23 - 30
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2063

233 1988 jan 6 - 20
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2064

234 1988 jan 27 - febr 17
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2064

235 1988 febr 24 - mrt 16
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2064

236 1988 mrt 23 - 30
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2064

237 1988 apr 6 - 20

Openbaarheid beperkt tot 01-01-2064

238 1988 apr 27 - mei 11
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2064

239 1988 mei 18 - juni 8
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2064

240 1988 juni 15 - 29
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2064

241 1988 juli 6 - aug 3
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2064

242 1988 aug 10 - 24
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2064

243 1988 aug 31 - sept 21
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2064

244 1988 sept 28 - okt 12
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2064

245 1988 okt 19 - nov 9
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2064

246 1988 nov 16 - 23
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2064

247 1988 nov 30 - dec 14
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2064

248 1988 dec 21 - 28
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2064

249 1989 jan 4 - 25
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2065

250 1989 febr 1 - 8
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2065

251 1989 febr 15 - mrt 1
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2065

252 1989 mrt 8 - 22
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2065

253 1989 mrt 29 - apr 12
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2065

254 1989 apr 19 - mei 3
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2065

255 1989 mei 10 - 24
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2065

256 1989 mei 31 - juni 14
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2065

257 1989 juni 21 - juli 12
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2065

258 1989 juli 19 - aug 2
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2065

259 1989 aug 9 - 30
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2065

260 1989 sept 6 - 27
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2065

261 1989 okt 4 - 25
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2065

262 1989 nov 1 - 22
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2065

263 1989 nov 29 - dec 6
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2065

264 1989 dec 13 - 27
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2065

265-297 Processtukken bij verstek, betreffende civiele zaken, 1980-1989 33 pakken
Zie voor de toegangen de inv.nrs. 49 - 71

265 rolnummers 1 - 850, 1980
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2056

266 rolnummers 851 - 1627, 1980
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2056

267 rolnummers 1 - 800, 1981
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2057

268 rolnummers 801 - 1500, 1981
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2057

269 rolnummers 1501 - 1895, 1981
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2057

270 rolnummers 1 - 860, 1982
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2058

271 rolnummers 861 - 1649, 1982
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2058

272 rolnummers 1650 - 2142, 1982
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2058

273 rolnummers 1 - 785, 1983
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2059

274 rolnummers 786 - 1550, 1983
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2059

275 rolnummers 1551 - 2239, 1983
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2059

276 rolnummers 1 - 750, 1984
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2060

277 rolnummers 751 - 1500, 1984
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2060

278 rolnummers 1501 - 2203, 1984
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2060

279 rolnummers 1 - 900, 1985
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2061

280 rolnummers 901 - 1918, 1985

Openbaarheid beperkt tot 01-01-2061

281 rolnummers 1919 - 2336, 1985
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2061

282 rolnummers 1 - 800, 1986
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2062

283 rolnummers 801 - 1600, 1986
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2062

284 rolnummers 1601 - 2269, 1986
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2062

285 rolnummers 2270 - 2480, 1986
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2062

286 rolnummers 1 - 592, 1987
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2063

287 rolnummers 593 - 1193, 1987
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2063

288 rolnummers 1194 - 1860, 1987
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2063

289 rolnummers 1861 - 2338, 1987
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2063

290 rolnummers 1 - 661, 1988
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2064

291 rolnummers 662 - 1340, 1988
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2064

292 rolnummers 1341 - 2011, 1988
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2064

293 rolnummers 2012 - 2451, 1988
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2064

294 rolnummers 1 - 607, 1989
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2065

295 rolnummers 608 - 1200, 1989
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2065

296 rolnummers 1201 - 1881, 1989
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2065

297 rolnummers 1882 - 2370, 1989
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2065

1.2 AANGEBRACHT BIJ REKEST

298-302, ---

Registers van rekesten tot uitvaarding van een rechterlijke bevel tot betaling,
1981-1990 5 delen

--- 1980
Zie toegang 3.03.29.03, inv.nr. 592.

298 (nummer 1401) - (nummer 220), 1981 nov 28 - 1982 febr 22

Openbaarheid beperkt tot 01-01-2058

299 (nummer 221)- (nummer 600), 1982 febr 23 - 1983 mei 30
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2059

300 (nummer 601) - (nummer 60), 1983 mei 30 - 1985 jan 22
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2061

301 (nummer 61) - (nummer 320), 1985 jan 22 - 1987 juni 19
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2063

302 (nummer 321) - (nummer 360), 1987 juni 19 - 1990 aug 2
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2066

303-306, ---

Registers voor rekesten tot inleiding van een contentieuze procedure, 1980-1986, 1989 - 1991 4 delen
De registers van het jaar 1987 en van het eerste trimester van 1989 zijn verloren gegaan.

--- 1980
Zie toegang 3.03.29.03, inv.nr. 577.

303 nummer 97 - nummer 112, 1980 juni 25 - 1982 juli 7
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2058

304 nummer 113 - nummer 133, 1982 juli 7 - 1984 aug 10
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2060

305 nummer 134 - nummer 208, 1984 aug 10 - 1986 dec 28
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2062

306 nummer 58 - nummer 51, 1989 apr 11 - 1991 mrt 18
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2067

2. PACHTKAMER

2.1 AANGEBRACHT BIJ DAGVAARDING

307 Klapperkaarten op naam van eiser en gedaagde, geordend op rolnummer,
1980-1985 1 kaartsysteem
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2061
De klapperkaarten van de jaren 1986 - 1989 zijn verloren gegaan.
Zie voor de bijbehorende stukken inv.nr. 309

308 Audiëntiebladen met minuten van vonnissen inzake pachtzaken, 1980-1989 1 omslag
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2065
Zie voor de toegang hierop inv.nr. 307

309 Processtukken, geordend op rolnummer,
1980-1989 1 omslag
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2065

Zie voor de toegang hierop inv.nr. 307

2.2 AANGEBRACHT BIJ REKEST

310 Klapperkaarten op naam van verzoeker en verweerder, geordend op pachtrekestnummer,
1980-1982, 1984 - 1985 en 1987 - 1989 1 kaartsysteem
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2065
De klapperkaarten van de jaren 1983 en 1986 zijn verloren gegaan.
Zie voor de bijbehorende stukken inv.nr. 313

311 Registerkaarten van pachtzaken op pachtrekestnummer,
1980-1982, 1984 - 1985 en 1987 - 1989 1 omslag
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2065
De klapperkaarten van de jaren 1983 en 1986 zijn verloren gegaan.
Zie voor de bijbehorende stukken inv.nr. 313

312 Audiëntiebladen en minuten van vonnissen, inzake pachtzaken,
1980-1987 1 omslag
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2063
De audiëntiebladen van 1988- 1989 zijn verloren gegaan.
Zie voor de toegang hierop inv.nr. 310

313 Processtukken met beschikking, geordend op rekestnummer,
1980-1982, 1984 - 1985 en 1987 - 1989 1 pak
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2065
Zie voor de toegang hierop inv.nr. 310

C. BUITENGERECHTELIJKE ZAKEN

1. AKTEN EN BESCHIKKINGEN

314-318 Repertoires ten dienste van de administratie der buitengerechtelijke verrichtingen,
1979-1990 5 delen
Zie voor de bijbehorende stukken de inv.nrs. 326 - 363

314 (nummer 728) - (nummer 1076), 1979 aug 15 - 1981 nov 4
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2057

315 (nummer 1077) - (nummer 1323), 1981 nov 5 - 1983 okt 14
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2059

316 (nummer 1324) - (nummer 1042), 1983 okt 17 - 1985 dec 31
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2061

317 (nummer 1) - (nummer 614), 1986 jan 3 - 1988 juni 20
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2064

318 (nummer 615) - (nummer 1304), 1988 juni 21 - 1990 dec 19
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2066

319-321 Akten en beschikkingen betreffende huurzaken, geordend op rep(ertoire)nummer,
1987-1989 3 pakken
Zie voor de toegang hierop de inv.nrs. 314-318

319 nummers 20 - 1425, 1987
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2063

320 nummers 40 - 1271, 1988
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2064

321 nummers 14 - 1352, 1989
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2065

322-325 Akten en beschikkingen betreffende arbeidszaken, geordend op rep(ertoire)nummer,
1987-1989 4 pakken
Zie voor de toegang hierop de inv.nrs. 314-318

322 nummers 1 - 1419, 1987
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2063

323 nummers 1 - 1260, 1988
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2064

324 nummers 9 - 699, 1989
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2065

325 nummers 700 - 1363, 1989
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2065

326-363 Akten en beschikkingen betreffende civiele zaken, geordend op rep(ertoire)nummer,
1980-1989 38 pakken
Zie voor de toegang hierop de inv.nrs. 314-318

326 nummers 1 - 400, 1980
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2056

327 nummers 401 - 800, 1980
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2056

328 nummers 801 - 1308, 1980
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2056

329 nummers 1 - 400, 1981
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2057

330 nummers 401 - 900, 1981
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2057

331 nummer 901 - 1295, 1981
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2057

332 nummers 1 - 450, 1982
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2058

333 nummers 451 - 900, 1982
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2058

334 nummers 901 - 1356, 1982
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2058

335 nummers 1 - 355, 1983
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2059

336 nummers 356 - 700, 1983
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2059

337 nummers 701 - 1115, 1983
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2059

338 nummers 1116 - 1499, 1983
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2059

339 nummers 1500 - 1628, 1983
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2059

340 nummers 1 - 400, 1984
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2060

341 nummers 401 - 715, 1984
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2060

342 nummers 716 - 1000, 1984
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2060

343 nummers 1001 - 1197, 1984
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2060

344 nummers 1 - 340, 1985
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2061

345 nummers 341 - 675, 1985
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2061

346 nummers 676 - 991, 1985

Openbaarheid beperkt tot 01-01-2061

347 nummers 992 - 1042, 1985
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2061

348 nummers 1 - 300, 1986
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2062

349 nummers 301 - 606, 1986
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2062

350 nummers 607 - 927, 1986
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2062

351 nummers 928 - 1235, 1986
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2062

352 nummers 1 - 400, 1987
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2063

353 nummers 401 - 745, 1987
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2063

354 nummers 746 - 1050, 1987
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2063

355 nummers 1051 - 1427, 1987
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2063

356 nummers 1 - 350, 1988
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2064

357 nummers 351 - 700, 1988
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2064

358 nummers 701 - 1080, 1988
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2064

359 nummers 1081 - 1275, 1988
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2064

360 nummers 1 - 345, 1989
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2065

361 nummers 346 - 665, 1989
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2065

362 nummers 666 - 1080, 1989
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2065

363 nummers 1081 - 1369, 1989
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2065

2. VOOGDIJZAKEN

364-380 Voogdijregisterkaarten op naam van onder de voogdij gestelde, geordend op jaar van meerderjarigheid,
1980-1989 17 pakken.

In 1988 werd de meerderjarigheid gewijzigd van de leeftijd van 21 jaar naar 18 jaar. De registerkaarten van onder voogdijgestelden met de geboortejaren 1970 en 1971 werden "vervroegd", respectievelijk in de jaren 1988 en 1989 afgesloten. De kaarten van geboortejaar 1969 berusten waarschijnlijk nog wel in het opvolgende archiefblok 1990-1999. Ze zijn hier niet aanwezig.

364 A - Z. Geboortejaar 1959, 1980
365 A - Z. Geboortejaar 1960, 1981
366 A - Z. Geboortejaar 1961, 1982
367 A - Z. Geboortejaar 1962, 1983
368 A - Z. Geboortejaar 1963, 1984
369 A - S. Geboortejaar 1964, 1985
370 T - Z. Geboortejaar 1964, 1985
371 A - S. Geboortejaar 1965, 1986
372 T - Z. Geboortejaar 1965, 1986
373 A - S. Geboortejaar 1966, 1987
374 T - Z. Geboortejaar 1966, 1987
375 A - S. Geboortejaar 1967, 1988
376 T - Z. Geboortejaar 1967; A - R. Geboortejaar 1970, 1988
377 S - Z. Geboortejaar 1970, 1988
378 A - S. Geboortejaar 1968, 1989
379 T - Z. Geboortejaar 1968; A - S. Geboortejaar 1971, 1989
380 T - Z. Geboortejaar 1971, 1989

381-386 Voogdijbewindskaarten op naam van de onder voogdijgestelde, geordend op jaar van meerderjarigheid,
1983-1989 6 pakken

381 1983-1984
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2060
382 1985-1986
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2062
383 1987
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2063
384 1988
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2064
Bestaat uit drie series met de geboortejaren 1967, 1968 en 1969 (t/m. letters A - D)
385 1988
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2064
Bestaat uit twee series met de geboortejaar 1969 (letters E - Z) en 1970
386 1989
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2065

387 Processtukken betreffende voogdijbewindzaken c.q. voogdijbeheerszaken (VB nummers 1 - 7000),

1950-1989 1 pak
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2065
Zie voor de toegangen vanaf 1950 tot en met 1979 toegang 3.03.29.03, inv.nrs. 749-773 en vanaf 1980 in deze toegang de inv.nrs. 381-386

388-389 Registers van inschrijvingen van kennisgevingen van de ambtenaar van de Burgerlijke Stand bedoeld bij artikel 301 Burgerlijk Wetboek, boek I, inzake het overlijden van de overlevende ouder, die een of meer minderjarige kinderen achterlaat,
1981-1987 2 delen

388 nummer 102, 1981 jan 5 - 1984 febr 27
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2060

389 nummer 374, 1984 febr 27 - 1987 okt 10
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2063

390 Registratiekaarten curatele bewind meerderjarigen, geordend op naam,
1952-1964 1 omslag
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2040

391 Curatele bewindsdossiers zijn geëxpireerd, geordend op naam,
1951-1966 1 omslag
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2042

D. OVERIGE GRIFFIEZAKEN

392 Processen-verbaal van benoemingen van kantonrechters-plaatsvervanger en deurwaarders
1979-1980 1 omslag
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2056

393 Organisatieschema's van de griffie,
1977-1979 1 omslag
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2055

394 Notulen van de vergaderingen van Leidse kantonrechters,
1983-1989 1 omslag
Openbaarheid beperkt tot 01-01-2065