

Selectielijst van [naam en afkorting organisatie] voor de periode vanaf [begindatum]

Selectielijst van [naam en afkorting organisatie] voor de periode vanaf [begindatum]

Versie [nummer].
Datum [datum].
Vastgesteld Staatscourant [jaartal], [nummer].

Inleiding

Waardering is het toekennen van een waarde aan informatieobjecten. Moeten informatieobjecten blijvend worden bewaard of vernietigd? En wanneer wordt een informatieobject vernietigd? Selectie is het daadwerkelijk toekennen van de waarderingen aan de informatieobjecten. En hier vervolgens naar handelen. Dit betekent in de praktijk dat overheidsorganisaties tijdelijk te bewaren informatieobjecten na het verstrijken van de bewaartermijn vernietigen. En blijvend te bewaren informatieobjecten overbrengen naar een archiefbewaarplaats. Waardering en selectie zijn dus twee verschillende activiteiten, maar volgen elkaar in die volgorde op.

Waardering en selectie raakt zowel de burger als de overheid. Alle informatie bewaren is geen optie. Zo schrijft wet- of regelgeving voor dat bepaalde informatieobjecten vernietigd moet worden. Vernietigen heeft ook voordelen. Denk bijvoorbeeld aan de kosten van het toegankelijk maken van informatieobjecten of het beheer ervan. Alles vernietigen is evenmin een optie. De democratische controlemogelijkheden worden dan onmogelijk en cultureel erfgoed gaat verloren. Historisch onderzoek - van het opzoeken van voorouders tot het vinden van oude rechten - wordt bijvoorbeeld onmogelijk. Tot slot zijn er ook de risico's van het te vroeg of te laat vernietigen van informatieobjecten. In al deze gevallen worden de belangen van burgers en organisaties benadeeld.

Waardering en selectie heeft dus grote impact op burger, overheid én erfgoed. Wat verklaart waarom de Archiefwet 1995 en het Archiefbesluit 1995 bepalen dat overheidsorganisaties deze keuzes moeten vastleggen in selectielijsten. Hierin staan per categorie informatieobjecten de waarderingen opgesomd.

Voor het opstellen van selectielijsten is een waarderingsmethodiek ontwikkeld en in een Handreiking Waardering en selectie vastgelegd. Deze waarderingsmethodiek omvat de toepassing van drie waarderingsinstrumenten: een systeemanalyse, een risicoanalyse en een hotspotmonitor. Zowel de systeemanalyse-bewaarcriteria als de hotspotcriteria sluiten aan op de selectiedoelstelling, die het uitgangspunt is in wat wordt bewaard.

Verslag besluitvorming

In [maand en jaar] is de conceptselectielijst ingediend bij het Nationaal Archief met het verzoek om de selectielijst vast te stellen. Dit concept werd in [maand en jaartal] voorgelegd aan een externe deskundige, in overeenstemming met artikel 3, lid 1, sub d, van het Archiefbesluit 1995. Van het overleg over de selectielijst in [periode] is een verslag opgesteld.

Vanaf [datum] lag de selectielijst gedurende zes weken ter publieke inzage bij de registratiebalie van de studiezaal en op de website van het Nationaal Archief, hetgeen was aangekondigd in de Staatscourant. Van (historische) organisaties of individuele burgers is [geen/volgende] commentaar ontvangen. [Eventuele toelichting omtrent ontvangen commentaar en eventuele aanpassingen.]

Daarop werd de selectielijst op [datum] door de algemene rijksarchivaris namens de minister voor Basis- en Voortgezet Onderwijs en Media[in geval van departement: en door de minister van (ministerie)] vastgesteld. Dit besluit is gepubliceerd in Staatscourant [jaartal], [nummer].

Basiskeuzes

Aanleiding

Deze selectielijst is opgesteld omdat [reden]. [bijkomende toelichting]

Reikwijdte

[naam van de organisatie] is een [type organisatie] en de taken van de organisatie vallen daarom [geheel/gedeeltelijk] onder de Archiefwet 1995.

[naam van de organisatie] heeft [een/geen] eigen rechtspersoonlijkheid en is daarom [de/geen] zorgdrager in de zin van de Archiefwet. Concreet houdt dit in dat [de minister / directie / bestuur / overige] van [naam zorgdrager] formeel zorgdrager (bestuurlijk verantwoordelijk) is voor de informatie van [naam organisatie]. [eventuele bijkomende toelichting: licht toe waarom een eigen selectielijst opgesteld is indien de organisatie niet eigen zorgdrager is en de relatie met andere selectielijsten]

Ingangsdatum

Deze selectielijst gaat [met of zonder terugwerkende kracht] in vanaf [datum] – datum van [verklaring van de keuze voor de datum] - en is vanaf publicatie in de Staatscourant maximaal 20 jaar geldig.

Verhouding met andere selectielijsten

[Eventuele toelichting omtrent intrekking/afsluiting/behoud andere selectielijst(en)]

- [Selectielijst X] Staatscourant [jaartal], [nummer]
- [Handeling/werkproces X] uit [selectielijst X] Staatscourant [jaartal], [nummer]

... en eventuele verwijzing naar concordans.]

Orderingsstructuur en -principes

[Toelichting]

Waarderingsinstrumenten

Systemanalyse

Ontstaan en ontwikkeling

[tekst]

Missie, doelstelling en kerntaken

[tekst]

Structuur

[tekst]

Besluitvorming

[tekst]

Relatie van de organisatie met andere organisaties

[tekst]

Cruciale processen

[tekst]

Systematische registraties

[tekst]

Risicoanalyse

Sectorale wet- en regelgeving

Sectorale wet- en regelgeving bevat [wel/geen] voorschriften inzake het bewaren, delen, vernietigen of overbrengen van informatie door de organisatie.

[Eventuele opsomming van sectorale wet- en regelgeving en bijhorende permanente link naar de officiële publicatie:

- [Titel wet/besluit], [artikel(s)]. [Staatsblad/Staatscourant/Publicatieblad van de Europese Unie/andere] [jaartal]/[nummer] ([link])

Identificatie van risico's

Bij de risicoanalyse is rekening gehouden met de volgende risico's.

Bestuurlijk-politiek risico: Negatieve invloed op de sturing van de organisatie en publieke verantwoording.

Operationeel risico: Negatieve invloed op de uitvoering van de organisatiedoelen.

Juridisch risico: Belangen van de organisatie die niet behartigd kunnen worden in geschillen met derden.

Financieel risico: Extra uitgaven of vermindering van inkomsten.

Afbreukrisico: Negatieve impact op uitstraling, gezag en imago van de organisatie.
[eventuele andere, organisatiespecifieke risico's]

In de praktijk kunnen deze risicocategorieën elkaars risicoverloop beïnvloeden, maar dat hoeft niet. De verschillende categorieën kunnen in elkaar overlopen. Uitgangspunt is dat ze ook elk afzonderlijk een rol kunnen spelen.

Classificatie van risico's

Bij het classificeren van risico's is een welbepaalde aanpak gehanteerd. [Toelichting].

Daarbij is wel/geen gebruik gemaakt van bestaande risicoanalyses. [Toelichting].

[Voor decentrale overheden: Lokale trendanalyse]

[Beschrijving]

Hotspotmonitor en (andere) -criteria voor uitzonderen van vernietiging

Informatieobjecten kunnen van vernietiging uitgezonderd worden op basis van hotspots. Die hotspots voldoen aan een of meerdere hotspotcriteria. [Beschrijving van het periodieke proces voor het signaleren van hotspots en het uitzonderen van vernietiging, met vermelding van regisseur, ritme, samenstelling van het expertpanel en processtappen].

Ook in de hieronder vermelde gevallen kunnen informatieobjecten van vernietiging uitgezonderd worden:

- precedenten en zaken met een voor het eigen werkgebied uniek of bijzonder karakter
- gebeurtenissen die op enig gebied van bijzondere betekenis (geweest) zijn
- personen die op enig gebied van bijzondere betekenis (geweest) zijn
- gebouwen die op enig gebied van bijzondere betekenis (geweest) zijn

Waarderingen

Rubriek (optioneel)					
Nr.	Categorie	Categorie - toelichting	Waardering	Waardering - instrument(en)	Waardering - toelichting

Concordans

Categorie [nieuwe selectielijst]	Waardering [nieuwe selectielijst]	Categorie(ën) [oude selectielijst(en)]	Waardering(en) [oude selectielijst(en)]