

Formulier Hardheidsclausule beperkt openbaar archief

***z.o.z. voor uitleg**

Naam: _____

Bezoekersnummer: 110. _____

E-mailadres: _____

***Archief:** _____

***Archiefnummer:** _____

***Inventarisnummer:** _____ ***Dossiernr.:** _____

Volledige naam en geboortedatum van persoon om wie het gaat: _____

Beschrijving van het document:

Waarom heeft dit document een grote persoonlijke en/of emotionele waarde voor u?

Handtekening:

Datum:

Vul het formulier volledig in en zet uw handtekening op een geprinte versie. Stuur een foto of scan van het formulier naar info@nationaalarchief.nl of naar Nationaal Archief, t.a.v. Afdeling Dienstverlening, Postbus 90520, 2509 LM Den Haag.

Stappenplan invullen hardheidsclausule

U heeft een verzoek gedaan tot het verkrijgen van kopieën uit beperkt openbaar archief. Dit is in de regel niet toegestaan. Met een verbod op kopieën kunnen wij de privacy van mensen waarborgen die in deze archieven voorkomen en nog in leven kunnen zijn. Met de Hardheidsclausule kunt u in sommige gevallen een verzoek doen om kopieën te laten maken. Dat verzoek zal worden beoordeeld.

1. De hardheidsclausule is er voor documenten van grote persoonlijke waarde zoals foto's of handgeschreven brieven van familieleden.
2. U vult de gegevens over dit stuk in, op het formulier aan de voorzijde. Let hierbij op dat een medewerker van het Nationaal Archief dit formulier gebruikt om uw aanvraag te beoordelen. Vul het daarom duidelijk en volledig in. Mocht u vragen hebben, vraag dan een medewerker om hulp.
3. Vul bij **archief** de naam en het **archiefnummer** van het deelarchief in waaruit u kopieën wilt ontvangen. Bijvoorbeeld: CABR, 2.09.09 of BVD, 2.04.125.
4. Het **inventarisnummer** vindt u op de blauwe omslag.
5. Er is niet altijd een **dossiernummer**. Als het er wel is, staat dit ook vermeld op de blauwe omslag waarin u het stuk bekijkt.
6. Let goed op dat u de naam en geboortedatum vermeldt van de persoon over wie het dossier en/of de stukken die u aanvraagt, gaan.
7. Wij vragen u de persoonlijke/emotionele waarde te onderbouwen. Dit is de uitzonderingsgrond waarop wij beoordelen of we toch kopieën mogen toestaan. Omschrijf daarom ook duidelijk waarom het niet hebben van de kopieën een impact op u heeft.
8. Voeg de signaalstrook toe bij het document in het dossier waarover u het verzoek indient.
9. Lever het formulier in bij de informatiebalie buiten de studiezaal, of verstuur het naar het (e-mail)adres op de voorzijde.
10. Binnen 6-8 weken ontvangt u een reactie. Als u kopieën ontvangt zijn deze alleen voor eigen gebruik en mogen ze niet verder verspreid worden dan de huiselijke kring.
11. Vragen? Kom naar de informatiebalie buiten de studiezaal.