



**Selectielijst van  
de beroepsvereniging Verpleegkundigen &  
Verzorgenden Nederland (V&VN)  
en rechtsvoorganger  
vanaf 2009**

Versie 6  
Datum 16 april 2019

Vastgesteld Staatscourant 26 april 2019, nr. 22949.

## **Inhoudsopgave**

Inhoudsopgave .....	2
Colofon.....	3
Versiebeheer.....	4
Leeswijzer .....	5
Hoofdstuk 1 Inleiding .....	6
1.1 Aanleiding .....	6
1.2 Reikwijdte .....	6
1.3 Ingangsdatum.....	6
Hoofdstuk 2 Verantwoording selectielijst.....	6
2.1 Algemeen .....	6
2.2 Verantwoording waarderingen.....	9
2.3 Verantwoording uitzonderingen .....	11
2.4 Verslag besluitvorming .....	11
2.5 Afspraken en vooruitkijken.....	11
Hoofdstuk 3 Contextuele informatie .....	12
3.1 Taken en organisatie.....	12
3.2 Archiefsystemen en ordening.....	14
Hoofdstuk 4 Categorieën van te bewaren en te vernietigen archiefbescheiden....	15
Bijlagen.....	17
Bijlage 1 Lijst van afkortingen.....	17
Bijlage 2 Concordans.....	18
Bijlage 3 Verslag overleg (conform Archiefbesluit 1995) .....	19

## Colofon

Contactgegevens	V&VN T. 030-2919050 <a href="mailto:registers@venvn.nl">registers@venvn.nl</a> Churchillaan 11 3527 GV Utrecht
Auteur(s)	Margriet Reijnders
Eindredacteur(s)	Amanda Bouwman, Bas Vogel

## Versiebeheer

<b>Versie</b>	<b>Datum</b>	<b>Opmerkingen</b>
1	4-12-2018	Eerste conceptversie van de organisatie
2	17-12-2018	Tweede conceptversie van de organisatie, aangepast op basis feedback Nationaal Archief
3	21-12-2018	Derde conceptversie van de organisatie, aangepast op basis feedback Nationaal Archief
4	7-1-2019	Vierde conceptversie van de organisatie, aangepast op basis feedback Nationaal Archief
5	25-1-2019	Vijfde conceptversie van de organisatie, aangevuld voor het onderdeel verslag besluitvorming
6	12-4-2019	Vastgestelde versie.

## Leeswijzer

Deze selectielijst bestaat uit een aantal onderdelen.

In hoofdstuk 1 is de aanleiding, reikwijdte en het afsluiten of intrekken van oude selectielijsten geformuleerd.

Hoofdstuk 2 documenteert de totstandkoming van de selectielijst. Het bevat een verantwoording van de waardering, waarbij de bewaartermijn van informatie wordt vastgelegd. Informatie van permanente waarde wordt aangeduid als 'blijvend te bewaren'.

Hoofdstuk 3 beschrijft de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de organisatie.

Hoofdstuk 4 vormt het feitelijke "hart" van de selectielijst, namelijk de waarderingen van de processen. Voor elk proces vermeldt de selectielijst een:

- uniek volgnummer;
- omschrijving;
- producten;
- informatie over eventuele persoonsgegevens, gebaseerd op onderdeel 2.1;
- waardering en grondslag voor de waardering, gebaseerd op onderdeel 2.2;
- toelichting op het proces en waardering en eventuele voorbeelden.

De waardering "SA-B" betekent blijvend bewaren en overbrengen naar de archiefbewaarpplaats. Het bijhorende nummer verwijst naar het Systeem Analyse – Bewaarcriterium dat van toepassing is. De waardering "V x jaar" moet (tenzij anders aangegeven) gelezen worden als "vernietigen na x jaar na sluiting van het desbetreffend dossier". Bij sommige processen kan de waardering "V x jaar na..." staan. De vernietigingstermijn start dan na de betreffende aanduiding in de selectielijst.

## Hoofdstuk 1 Inleiding

Voor u ligt de selectielijst van de beroepsvereniging Verpleegkundigen en Verzorgenden Nederland (V&VN) voor diens publieke taak, het beheer van het Verpleegkundig Specialisten Register (VSR) via de Registratiecommissie Specialismen Verpleegkunde (RSV).

Overheidsorganisaties zijn wettelijk verplicht (artikel 5 van de Archiefwet 1995 en artikel 5 van het Archiefbesluit 1995) te beschikken over een actuele selectielijst. Aan de hand van een selectielijst kan overheidsinformatie worden geselecteerd voor vernietiging of voor overbrenging naar de archiefbewaarplaats. In een selectielijst moet worden aangegeven welke archiefbescheiden voor vernietiging of voor blijvende bewaring in aanmerking komt. Verder dient een selectielijst de termijnen aan te geven, waarna vernietiging moet plaatsvinden.

Onder "archiefbescheiden" worden niet slechts papieren documenten verstaan, maar alle bescheiden, ongeacht hun vorm, door de overheidsorganen ontvangen of opgemaakt en naar hun aard bestemd daaronder te berusten. Ook digitaal vastgelegde overheidsinformatie valt dus onder de archiefwet- en regelgeving.

### 1.1 Aanleiding

De voorliggende selectielijst is opgesteld wegens het ontbreken van een lijst.

### 1.2 Reikwijdte

Deze selectielijst is enkel van toepassing op de publiekrechtelijke taak van de beroepsvereniging Verpleegkundigen en Verzorgenden Nederland (V&VN), namelijk de registratie, herregistratie en doorhaling van registratie van verpleegkundig specialisten in het Verpleegkundig Specialisten Register via de Registratiecommissie Specialismen Verpleegkunde (RSV) en dit vanaf de inrichting in 2009.

De RSV heeft geen eigen rechtspersoonlijkheid en is daarom geen zorgdrager in de zin van de Archiefwet. Concreet houdt dit in dat het bestuur van V&VN formeel zorgdrager (bestuurlijk verantwoordelijk) is voor de publiekrechtelijke taken (openbare gezagtaken) van de RSV.

### 1.3 Ingangsdatum

Deze selectielijst gaat met terugwerkende kracht in vanaf 2009 en is vanaf publicatie in de Staatscourant maximaal 20 jaar geldig.

## Hoofdstuk 2 Verantwoording selectielijst

### 2.1 Algemeen

#### Selectiedoelstelling en -methodiek van het Nationaal Archief

De selectiedoelstelling voor blijvend te bewaren archief is in 2010 in een Kamerbrief als volgt geformuleerd:

Waardering, selectie en acquisitie van archieven heeft tot doel het bijeenbrengen en veiligstellen van bronnen die het voor individuen, organisaties en maatschappelijke groeperingen mogelijk maken hun geschiedenis te ontdekken en het verleden van staat en samenleving (en hun interactie) te reconstrueren. Daartoe dienen de archieven of onderdelen van archieven veilig gesteld te worden die:

1. representatief zijn voor wat in de samenleving is vastgelegd;
2. representatief zijn voor de activiteiten van de leden (personen en organisaties) van een samenleving;
3. door waarnemers als belangrijk, bijzonder of uniek worden beschouwd omdat ze de belangrijke, bijzondere en unieke maatschappelijke ontwikkelingen, activiteiten, personen en organisaties in een bepaalde periode weerspiegelen.

(Kamerbrief van OCW en BZK aangaande Selectieaanpak archieven, van 17 december 2010).

Het Nationaal Archief heeft met het oog op de operationalisering van deze nieuwe selectiedoelstelling een nieuwe waarderingsmethodiek (NWM) ontwikkeld, die in 2015 vorm kreeg in de handreiking *Belangen in Balans (versie 1.0)* (BiB). De nieuwe aanpak omvat de toepassing van drie instrumenten: sys<sup>te</sup>emanalyse, risicoanalyse en hotspotmonitor. Ieder instrument hanteert een eigen invalshoek. De resultaten van de systeemanalyse en de risicoanalyse zijn vastgelegd in de voorliggende selectielijst. Deze selectielijst wordt aangevuld met een periodiek en afzonderlijk gepubliceerd hotspotlijst, het resultaat van de uitvoering van de hotspotmonitor.

### Verhouding tot de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

De AVG gaat uit van het principe van doelbinding: persoonsgegevens mogen enkel verwerkt worden voor uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden en niet zomaar voor andere doeleinden. De AVG maakt daarbij een onderscheid tussen gewone persoonsgegevens, bijzondere persoonsgegevens en strafrechtelijke gegevens. Meer informatie hierover is te vinden op de website van de Autoriteit Persoonsgegevens: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl>.

Voor blijvend te bewaren gegevens geldt ook de 'archivering in het algemeen belang'. Archivering in het algemeen belang is in de AVG beperkt tot overheidsinstanties of openbare of particuliere organen die wettelijk verplicht zijn om archiefbescheiden te beheren. Het uitgangspunt is dat archiefvormers 'archivering in het algemeen belang' al toepassen tijdens het verzamelen van persoonsgegevens en dus niet alleen ná overbrenging naar een archiefbewaarplaats. In het kader van 'archivering in het algemeen belang' is het permanent bewaren van persoonsgegevens verenigbaar met de oorspronkelijke rechtmatige doeleinden waarvoor ze zijn verzameld. De belangenafweging en motivatie tot het permanent bewaren moet zijn neerslag vinden in de selectielijst, waarover, desgevraagd, verantwoording moet kunnen worden afgelegd.

Concreet vermeldt de selectielijst voor elk proces of en, zo ja, welke categorie persoonsgegevens wordt verwerkt (gewone persoonsgegevens, bijzondere persoonsgegevens en/of strafrechtelijke gegevens). Vervolgens wordt

- Voor gewone persoonsgegevens met de hieronder opgesomde cijfers aangeduid welke grondslag(en) van toepassing is of zijn (maximum 2).
- Voor bijzondere persoonsgegevens wordt met de hieronder opgesomde cijfers de grondslag(en) voor gewone persoonsgegevens aangeduid (maximum 2) én de uitzonderingsgrond(en) voor bijzondere persoonsgegevens (maximum 2).
- Voor strafrechtelijke persoonsgegevens wordt met de hieronder opgesomde cijfers de belangrijkste grondslag voor gewone persoonsgegevens aangeduid én de uitzonderingsgrond voor strafrechtelijke persoonsgegevens.

<b>Grondslagen voor verwerking van 'gewone' persoonsgegevens</b>	<b>N.b.: 'Gewone' persoonsgegevens mogen enkel worden verwerkt wanneer de gegevensverwerking op minimaal één van de zes AVG-grondslagen kan worden gebaseerd.</b>
<b>1</b>	Toestemming van de betrokken persoon.
<b>2</b>	De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst.
<b>3</b>	De gegevensverwerking is noodzakelijk voor het nakomen van een wettelijke verplichting.
<b>4</b>	De gegevensverwerking is noodzakelijk ter bescherming van de vitale belangen.
<b>5</b>	De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of uitoefening van openbaar gezag.
<b>6</b>	De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen.

<b>Uitzonderingsgronden voor verwerking van bijzondere persoonsgegevens</b>	<b>N.b.: De verwerking van bijzondere persoonsgegevens is verboden. Tenzij men zich kan beroepen op een wettelijke uitzondering én op één van de grondslagen voor het verwerken van 'gewone' persoonsgegevens. In de praktijk vallen sommige van die grondslagen samen.</b>
<b>1</b>	Uitdrukkelijke toestemming van de betrokken persoon.
<b>2</b>	De verwerking is noodzakelijk met het oog op de uitvoering van verplichtingen en de uitoefening van specifieke rechten van u of de betrokken persoon. Dit op het gebied van het arbeidsrecht en het sociale zekerheids- en sociale beschermingsrecht.
<b>3</b>	De verwerking noodzakelijk is ter bescherming van de vitale belangen van de betrokken persoon of van een andere natuurlijke persoon. Dit geldt alleen wanneer diegene fysiek of juridisch niet in staat is om zijn toestemming te geven.
<b>4</b>	De verwerking wordt gedaan door een stichting, een vereniging of een andere instantie zonder winstoogmerk die op politiek, levensbeschouwelijk, godsdienstig of vakbondsgebied werkzaam is. Die organisatie verwerkt gegevens in het kader van gerechtvaardigde activiteiten en met passende waarborgen.
<b>5</b>	De verwerking heeft betrekking op persoonsgegevens die kennelijk door de betrokkene openbaar zijn gemaakt.
<b>6</b>	De verwerking is noodzakelijk voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering. Of wanneer gerechten handelen in het kader van hun rechtsbevoegdheid.
<b>7</b>	De verwerking is noodzakelijk vanwege een zwaarwegend algemeen belang.
<b>8</b>	De verwerking is noodzakelijk is voor doeleinden van preventieve of (arbeids)geneeskunde aard.
<b>9</b>	De verwerking is noodzakelijk om redenen van algemeen belang op het gebied van de volksgezondheid.
<b>10</b>	De verwerking noodzakelijk is met het oog op de archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statische doeleinden.

<b>Uitzonderingsgronden voor verwerking van strafrechtelijke persoonsgegevens</b>	<b>N.b.: De verwerking van strafrechtelijke persoonsgegevens is verboden. Tenzij men zich kan beroepen op een specifieke wettelijke uitzondering én op één van de grondslagen voor het verwerken van 'gewone' persoonsgegevens.</b>
<b>1</b>	De verwerking moet onder toezicht van de overheid staan óf
<b>2</b>	De verwerking is toegestaan bij nationaal recht. Het gaat dan om Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepalingen, die passende waarborgen bieden voor de rechten en vrijheden van de betrokken personen.

Daarbij aansluitend wordt de wettelijke grondslag aangegeven op basis waarvan de organisatie de gegevens oorspronkelijk heeft verwerkt en wordt verduidelijkt welke persoonsgegevens (BSN, NAW-gegevens, medische gegevens, IP-adressen, enzovoort) worden verwerkt. Een beslissing tot blijvende bewaring wordt uiteindelijk gemotiveerd in de systemanalyse. De uitzonderingsgrond 10 "archivering in het algemeen belang" moet bijgevolg niet expliciet benoemd worden.

Omdat de RSV geen bijzondere of strafrechtelijke gegevens verwerkt, worden in de voorliggende selectielijst enkel 'gewone' persoonsgegevens genoemd.

## 2.2 Verantwoording waarderingen

### Systemanalyse

Met behulp van de systemanalyse wordt bepaald welke processen in aanmerking komen voor blijvende bewaring (B). De systemanalyse brengt de structuren (relaties tussen actoren, functies en documenten) in kaart om de wezenlijke informatie te identificeren die nodig is om de activiteiten van een organisatie te kunnen reconstrueren. De systemanalyse en de hotspotmonitor vullen elkaar aan.

Welke processen beschouwd worden als kerntaak wordt bepaald door de missie en kerntaken van een organisatie als uitgangspunt te nemen. Om dit te kunnen bepalen zijn vijf **System Analyse - Bewaarcriteria (SA-B)** geformuleerd.

Selectie criterium	Toelichting
<b>SA-B1</b> <b>Processen die betrekking hebben op de besluitvorming</b>	<p>Hieronder wordt verstaan de neerslag van de belangrijkste besluitvormingsorganen en -routes die betrekking hebben op de kerntaken/doelen van de organisatie en de inrichting van de organisatie.</p> <p>Denk daarbij aan structurele overleggen op het hoogste niveau binnen de organisatie, maar ook aan cruciale besluitvorming die langs andere wegen verloopt, bijvoorbeeld via ambtelijke voorportalen.</p> <p>Niet alle besluitvormingsorganen komen in aanmerking voor bewaring. Alleen besluitvorming op de hoogste politieke en ambtelijke niveaus komt in aanmerking voor blijvende bewaring.</p> <p>In het algemeen geldt dat besluitvormingsorganen in aanmerking komen voor blijvende bewaring als:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ze van belang zijn om het handelen van de organisatie op hoofdlijnen te kunnen reconstrueren;</li> <li>• sprake is van een belangrijk informatieknooppunt.</li> </ul> <p>NB: Voor overleggen geldt dat de besluitvorming alleen gereconstrueerd kan worden als ook de stukken op grond waarvan de besluiten zijn genomen als onderdeel van het proces gearchiveerd worden. Juist de aanwezigheid van deze stukken maakt dat een overleg beschouwd kan worden als een informatieknooppunt.</p>
<b>SA-B2</b> <b>Processen die betrekking hebben op de besluitvorming die de organisatie overstijgt</b>	<p>Een deel van de besluitvorming ligt buiten de organisatie, maar wordt wel binnen de organisatie voorbereid of door de organisatie geadmistreerd. Voorbeelden zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• overleg tussen organisaties: wanneer de organisatie het secretariaat voert en het gaat om overleg op hoog ambtelijk niveau (SG, DG, enz.) komt het overleg in aanmerking voor blijvende bewaring.</li> <li>• internationale besluitvorming: de voorbereiding van besluitvorming binnen de Benelux, EU, NAVO en VN komt in aanmerking voor bewaring als een organisatie verantwoordelijk is voor de coördinatie van de Nederlandse inbreng. NB: de vergaderstukken van sommige internationale gremia mogen niet bewaard worden.</li> </ul>

<p><b>SA-B3</b>  <b>Processen die betrekking hebben op (tijdelijke) cruciale ontwikkelingen c.q. procedures</b></p>	<p>Hieronder wordt verstaan de (tijdelijke) processen die als cruciaal worden beschouwd, omdat ze een goed beeld geven van nieuwe initiatieven, koerswijzigingen en belangrijke ontwikkelingen.</p> <p>Hierbij kan gedacht worden aan beleid op bepaalde terreinen (kerntaken), wet- en regelgeving op bepaalde terreinen, bijzondere commissies en werkgroepen, reorganisatietrajecten, enz. Uitvoerende, repeterende processen zullen niet in aanmerking komen voor bewaring.</p>
<p><b>SA-B4</b>  <b>Processen die betrekking hebben op verslaglegging en planvorming</b></p>	<p>Verslagen en plannen die een goed beeld geven van de ontwikkeling en planvorming op een van de beleidsterreinen van de organisatie of de ontwikkeling binnen de organisatie zelf.</p> <p>In geaggregeerde vorm wordt in verslaglegging en planvorming vaak veel vastgelegd over het actuele functioneren, de inrichting en de doelen van de organisatie. Niet alle rapportages en plannen komen in aanmerking voor bewaring, maar alleen die verslagen en plannen die betrekking hebben op de hele of een groot deel van de organisatie, op een kerntaak of een belangrijk beleidsterrein. Daarbij dient te worden bepaald of alleen het eindproduct in aanmerking komt voor blijvende bewaring of heel het proces. Met name bij planvorming op een bepaald beleidsterrein zal het proces mogelijk ook van belang zijn.</p>
<p><b>SA-B5</b>  <b>Processen die betrekking hebben op de (Basis)registraties</b></p>	<p>Hieronder wordt verstaan de grootschalige registraties die een waardevolle bron zijn voor toekomstig historisch onderzoek, statistische analyse enzovoort.</p> <p>Basisregistraties komen altijd in aanmerking voor bewaring. Voor andere registraties kan het zijn dat deze zulke waardevolle en unieke informatie bevatten dat deze eveneens voor blijvende bewaring in aanmerking komen.</p> <p>Wanneer het gaat om registraties waarin persoonsgegevens voorkomen, wordt op voorhand bepaald of de data als dusdanig of in geanonimiseerde of gepseudonimiseerde vorm bewaard worden. Dat is afhankelijk van andere wetgeving. Dat een register persoonsgegevens bevat is op zich geen reden om het te vernietigen. Het is wel reden om met de beschikbaarstelling van deze informatie zeer zorgvuldig om te gaan.</p>

Voor de RSV heeft de systeemanalyse de volgende resultaten opgeleverd. Van belang om te bewaren zijn de stukken die besluitvorming en dus ook beleid documenteren (selectie criterium SA-B1) en rapportages en evaluaties die een beeld geven van de publiekrechtelijke taken (selectie criterium SA-B4). De toetsing aan de overige criteria leverde voor de RSV geen processen op in aanmerking komen voor blijvende bewaring. Persoonsgegevens in het Verpleegkundig Specialisten Register zijn relevant gedurende de uitoefening van het beroep, maar na doorhaling van registratie wordt het wegens hun operationele karakter niet noodzakelijk geacht deze gegevens blijvend te bewaren.

### Risicoanalyse

Met de risicoanalyse wordt bepaald hoe lang de informatie ten minste bewaard dient te blijven, dan wel wanneer deze vernietigd moet worden. Het doel van een risicoanalyse is niet alleen om een bewaartermijn vast te stellen, maar vooral ook om het belang vast te stellen van een bedrijfsproces en de informatie die daarin omgaat. Dit gebeurt vanuit het perspectief van de proceseigenaar, vanuit de verantwoordelijkheid die hij heeft om alle belangen bij informatie te dienen. Dat geldt ook voor het te lang bewaren van informatie. Van ieder werkproces moeten de risico's van vernietiging van overheidsinformatie op een bepaald moment in de tijd worden bepaald.

Bij het opstellen van deze selectielijst is een risicoanalyse uitgevoerd. Bij elke categorie is met proceseigenaren besproken hoe lang het overheidsorgaan de informatie nodig heeft voor de taakuitvoering. Daarnaast is per categorie gekeken naar de politieke, financiële, juridische en

maatschappelijke (jegens de recht- en bewijszoekende burger) belangen. Ook de werking van de AVG is hierin meegenomen. Gezamenlijk is gekomen tot een termijn waarin de informatie nodig is voor het bedrijfsbelang, dan wel wanneer deze vernietigd moet worden.

De risicoanalyse is voor de RSV in de eerste plaats uitgevoerd op de persoonlijke gegevens in het Verpleegkundig Specialisten Register. Hierbij gaat het om de afweging van het persoonlijk belang van de (voormalig) geregistreerde en het maatschappelijke belang jegens de recht- en bewijszoekende burger. Bij de vaststelling van de vernietigingstermijn van de gegevens omtrent registratie, herregistratie en doorhaling van registratie in het Verpleegkundig Specialisten Register is tevens gekeken naar de verjaringstermijnen in het tuchtrecht, het civielrecht en strafrecht. Voor gegevens in het kader van bezwaar- en beroepsprocedures en voor bestuursrechtelijke procedures viel de keuze op 5 jaar aangezien de betrokkene zich binnen die periode weer kan herregistreren. De vernietigingstermijn voor de te vernietigen neerslag van publiekscommunicatie is tot slot gebaseerd op de termijn in het Generiek Waarderingsmodel Rijksoverheid (GWR) en de eigen ervaring van de betrokken medewerkers.

### **2.3 Verantwoording uitzonderingen**

Op grond van artikel 5, 1, sub e, van het Archiefbesluit 1995 kunnen in bijzondere gevallen archiefstukken die in de selectielijst zijn gewaardeerd als te vernietigen alsnog worden gewaardeerd als te bewaren. De onder [punt 2.1](#) reeds aangehaalde nieuwe waarderingsmethodiek voorziet een periodieke hotspotmonitor, maar voor kleinere organisaties met een eerder uitvoerend takenpakket is dit instrument minder geschikt: de V&VN en het Nationaal Archief hebben daarom beslist deze niet toe te (laten) passen. Wel kunnen in de hieronder vermelde gevallen archiefbescheiden van vernietiging worden uitgezonderd:

- betreffende zaken of gebeurtenissen met een voor het eigen werkgebied uniek of bijzonder karakter;
- betreffende personen, die op enig gebied van bijzondere betekenis (geweest) zijn;
- dubbelen (kopieën/afschriften) van teloor gegane blijvend te bewaren informatieobjecten;
- informatieobjecten, die bij daadwerkelijke vernietiging de logische samenhang van de te bewaren informatieobjecten zouden verstoren.

### **2.4 Verslag besluitvorming**

In januari 2018 is de conceptselectielijst ingediend bij het Nationaal Archief met het verzoek om de selectielijst vast te stellen. Dit concept werd in januari 2019 voorgelegd aan een externe deskundige, in overeenstemming met artikel 3, sub d, van het Archiefbesluit 1995. Van het daaropvolgend overleg over de selectielijst in de periode december 2018 – januari 2019 is een verslag opgesteld (zie [bijlage 3](#)).

Vanaf 1 maart 2019 lag de selectielijst gedurende zes weken ter publieke inzage bij de registratiebalie van de studiezaal en op de website van het Nationaal Archief, hetgeen was aangekondigd in de Staatscourant. Van (historische) organisaties of individuele burgers is geen commentaar ontvangen.

Daarop werd de selectielijst op 16 april 2019 door de algemene rijksarchivaris namens de minister voor Basis- en Voortgezet Onderwijs en Media vastgesteld. Dit besluit is gepubliceerd in de Staatscourant (Stcrt. nr. 22949, d.d. 26 april 2019).

### **2.5 Afspraken en vooruitkijken**

De voorliggende selectielijst is zoveel mogelijk tijdsafhankelijk opgesteld, maar indien noodzakelijk moet deze tussentijds op onderdelen bijgewerkt worden op grond van wettelijke wijzigingen, wijziging in taken, spoedeisende bepalingen of vanwege termijnen die op basis van jurisprudentie of de dagelijkse praktijk problematisch blijken te zijn.

## Hoofdstuk 3 Contextuele informatie

### 3.1 Taken en organisatie

#### Ontstaan en ontwikkeling van de organisatie

Artikel 14, lid 1, van de Wet van 11 november 1993 op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (Wet BIG) bepaalt dat indien een organisatie van beoefenaren van bepaalde medische beroepen voor de inschrijving van beroepsbeoefenaren die een bijzondere deskundigheid hebben verworven met betrekking tot de uitoefening van een deelgebied van hun beroep, een specialistenregister heeft en daaraan een titel is verbonden, die titel als wettelijk erkende specialistentitel kan worden aangemerkt. Doel van een dergelijk register is dus duidelijkheid en zekerheid geven over wat een specialist kan en mag. Dit is een aanvulling op het BIG-Register van het CIBG, waarin alle zorgverleners geregistreerd worden.

In december 2004 heeft de minister van VWS in uitvoering van deze wet de 'Regeling inzake instelling van specialismen volgend op het basisberoep Verpleegkundige' (Regeling Specialismen Verpleegkunde) goedgekeurd en vastgesteld. Vervolgens is de regeling op 14 december 2004 in de Staatscourant gepubliceerd en op 1 februari 2005 formeel in werking getreden.

De Algemene Vereniging Verpleegkundigen en Verzorgenden (AVVV) – die overigens in de zomer van 2006 is gefuseerd met andere beroepsverenigingen en is omgedoopt tot V&VN, de beroepsvereniging voor verpleegkundigen en verzorgenden - heeft op basis van deze regeling het College Specialismen Verpleegkunde (CSV) in het leven geroepen als onafhankelijk privaatrechtelijk orgaan, belast met het aanwijzen van specialismen en het vaststellen van eisen voor opleidingen tot verpleegkundig specialist, voor de erkenning van opleidingsinstellingen en voor de registratie van verpleegkundig specialisten.

De volgende stap was de instelling van de Registratiecommissie Specialismen Verpleegkunde (RSV) door V&VN op basis van de Regeling Specialismen Verpleegkunde 2007. De RSV voert op onafhankelijke wijze de besluiten uit van het CSV rond de opleiding, registratie en herregistratie van verpleegkundig specialisten in het Verpleegkundig Specialisten Register. De RSV vertaalt dus de besluiten van het CSV in uitvoeringsregels.

Het Verpleegkundig Specialisten Register (VSR) is in 2009 opgestart voor de volgende specialismen:

- Acute zorg bij somatische aandoeningen
- Chronische zorg bij somatische aandoeningen
- Geestelijke gezondheidszorg
- Intensieve zorg bij somatische aandoeningen
- Preventieve zorg bij somatische aandoeningen

Enkel wie ingeschreven staat in het VSR mag de wettelijke titel verpleegkundig specialist voeren. Het Verpleegkundig Specialisten Register telt in 2018 ruim 3600 specialisten. Op het moment dat deze selectielijst wordt opgesteld is door het CSV een voorstel ingediend bij het Ministerie van VWS om van vier somatisch specialismen naar één specialisme in de Algemene Gezondheidszorg (AGZ) over te gaan, naast het bestaande specialisme Geestelijke gezondheidszorg (GGZ). De verwachting is dat deze wijziging in 2020 ingaat.

#### Structuur van de organisatie

De RSV is samengesteld uit zes leden en zes plaatsvervangend leden die zijn voorgedragen door de beroepsgroep en door de opleidingsinstellingen. Daarnaast zijn er vier adviserend leden die belanghebbende partijen vertegenwoordigen: het CSV, de verpleegkundigen in opleiding tot specialist, de praktijkinstellingen en de opleidingscoördinatoren. De RSV kent een onafhankelijke voorzitter.

Bij de uitvoering van haar taken wordt de RSV ondersteund door adviseurs en medewerkers van V&VN. De coördinatie is in handen van de secretaris van de RSV.

### **Missie, doelstelling en kerntaken van de organisatie**

De missie van de RSV is het bewaken van de kwaliteit van de beroepsgroep door het handhaven van de kaders die door het CSV zijn vastgesteld en zo een bijdrage te leveren aan de Nederlandse gezondheidszorg en de patiëntveiligheid.

Het doel is om de kwaliteit van de specialistische beroepsuitoefening te bevorderen en te bewaken. Daarom ziet de RSV erop toe dat dat geregistreerde verpleegkundig specialisten voldoen aan de wettelijke eisen en professionele vereisten die de beroepsgroep zichzelf heeft opgelegd. Een bijkomende, weliswaar privaatrechtelijke taak is het toezicht op opleidingen, meer in het bijzonder op de naleving van besluiten van het CSV door opleiders en opleidingsinstellingen (o.a. door visitatie).

De publiekrechtelijke taken van de RSV vloeien voort uit artikel 14 van de Wet BIG en zijn vastgelegd in de Regeling Specialismen Verpleegkunde en in het Algemeen Besluit specialismen verpleegkunde van 16 december 2008, later opgeheven en vervangen door het Algemeen Besluit van 30 mei 2016. Deze taken omvatten de registratie, herregistratie en doorhaling van registratie van verpleegkundig specialisten.

De uitvoering van deze taken valt onder de 'Kaderwet zelfstandige Bestuursorganen' en wordt iedere vijf jaar geëvalueerd door de Minister van VWS.

### **Besluitvormende overlegstructuren van de organisatie**

Met betrekking tot de publiekrechtelijke taken is de RSV zelf het besluitvormende orgaan. Zij vertaalt de besluiten van het CSV in uitvoeringsregels. De wijze waarop de RSV haar taken invult heeft zij beschreven in een Reglement van Orde en in een Governancecode.

Voorts zijn binnen de RSV sinds 2009 verscheidene commissies actief die betrekking hebben op het operationele proces:

- De Commissie van Uitvoering (vanaf 2009), verantwoordelijk voor de beleidsvoorbereiding, coördinatie, en de externe vertegenwoordiging.
- De Commissie Herregistratie (vanaf 2014), die toeziet op de herregistratieprocedures van de RSV en alle besluiten accordeert die niet leiden tot een onvoorwaardelijke herregistratie.
- De Commissie buitenslands gediplomeerden (vanaf 2009), een interne commissie die als taak heeft te beoordelen of de beroepskwalificaties van een verpleegkundige die in het buitenland is opgeleid voldoen aan de Nederlandse vereisten.
- Een kamer van de Commissie van Bezwaar en Beroep van V&VN behandelt bezwaren tegen (het uitblijven van) besluiten van de RSV tot registratie, herregistratie en doorhaling van registraties van verpleegkundig specialisten. Dit is een officiële bezwaarschriftenprocedure die is vastgelegd in de algemene wet bestuursrecht (AWB).

### **Relatie van de organisatie met andere organisaties**

De RSV onderhoudt contacten met diverse instanties voor het uitwisselen van informatie over de beroepsgroep en belangen. Zo verstrekt de RSV geanonimiseerde gegevens aan het Capaciteitsorgaan rondom opleiding en registratie ten behoeve van de capaciteitsraming van beroepskrachten in de gezondheidszorg.

Met het CIBG, de houder van het BIG-register, heeft V&VN een convenant afgesloten waarin de wederzijdse prestaties ten aanzien van de uitwisseling van gegevens rond registratie, herregistratie en doorhalingen worden vastgelegd. Het CIBG en de RSV vergelijken 1 maal per jaar hun registratiebestanden.

Tot slot neemt de RSV ook deel aan het Landelijk Overleg Registratiecommissies, waarin alle registratiecommissies van artikel 14-beroepen gezamenlijke kwesties bespreken.

### **Cruciale processen van de organisatie**

De kernprocessen van de RSV, welke van publiekrechtelijke aard zijn, zijn het registreren, herregistreren en doorhalen van registraties in het Verpleegkundig Specialisten Register.

### **(Basis)registraties van de organisatie**

De enige systematische registratie is het Verpleegkundig Specialistenregister (VSR).

## **3.2 Archiefsystemen en ordening**

### **Archiefsystemen**

Alle relevante bestanden zijn digitaal opgeslagen bij V&VN, in een afzonderlijke mappenstructuur op een netwerkschijf. De beheerder van de RSV-bestanden is de secretaris van de RSV die zorg draagt voor een overzichtelijke ordening die aansluit op de ordening die is beschreven in deze selectielijst.

De registratiegegevens zijn opgeslagen in een database met een aanvullende applicatie voor het portfolio- waarin de geregistreerden hun werkervaring en deskundigheidsbevorderende activiteiten kunnen opnemen die van belang zijn voor de herregistratie.

De oudere papieren stukken uit de jaren 2009-2011 worden bewaard in een afzonderlijke, vergrendelde opslag.

### **Ordening**

In de digitale mappenstructuur van de RSV worden alle stukken gearhiveerd die betrekking hebben op:

- De Besluiten en Regelgeving met onder andere de Reglementen & Governancecode.
- De Commissievergaderingen van de RSV met alle relevante documenten m.b.t. het beleid en verantwoording.
- De Procedure-afspraken rondom registratie, herregistratie en doorhaling.
- De Bezwaar en Beroepzaken.
- De Communicatie, met de publieksinformatie.

Van de hoger vermelde commissies worden geen afzonderlijke notulen, verslagen of andere stukken bijgehouden: hun input wordt verwerkt binnen de desbetreffende processen.

In een database (momenteel een CRM-systeem) worden de persoonsgegevens opgenomen van de geregistreerde Verpleegkundig Specialisten. Deze is gelinkt aan een applicatie voor de gegevens voor de herregistratie.

De papieren archiefstukken betreffende de registraties uit de periode 2009-2011 zijn opgeborgen in alfabetisch op familienaam geordende mappen. Ook deze kunnen eenvoudig gekoppeld worden aan de in de selectielijst opgesomde processen en dan meer in het bijzonder aan het proces met volgnummer 3.

### **Verhouding papier-digitaal**

De RSV werkt sinds 2011 louter digitaal.



<b>Volgnummer</b>	<b>4</b>
<b>Werkproces</b>	<b>Het behandelen van bezwaar en beroepszaken m.b.t herregistratie en doorhaling</b>
Product(en)	Dossiers bezwaar en beroepszaken
Persoons-gegevens	N.v.t. <input type="checkbox"/> Gewone <input checked="" type="checkbox"/> Bijzondere <input type="checkbox"/> Strafrechtelijke <input type="checkbox"/> ↳ Grondslag: 1,5 ↳ Uitz.: ↳ Uitz.: Wettelijke grondslag verwerking: De officiële bezwaarschriftenprocedure vastgelegd in de Algemene Wet Bestuursrecht (AWB) en de Regeling Specialismen Verpleegkunde. Beschrijving persoonsgegevens: NAW-gegevens, telefoonnummer, e-mailadres, geboortedatum, functie, werkgever, registratienummer V&VN, BIG-nummer, bezwaar.
Waardering	<b>V</b> 5 jaar
Toelichting	Op grond van het bezwaarschrift en het advies van de Commissie van Bezwaar en Beroep, neemt de RVS een besluit en deelt deze mee aan persoon. Binnen 5 jaar tijd kan persoon zich weer herregistreren en is het dossier niet meer relevant om te bewaren.
<b>Volgnummer</b>	<b>5</b>
<b>Werkproces</b>	<b>Het voeren van een bestuursrechtelijke procedure m.b.t. herregistratie en doorhaling</b>
Product(en)	Dossiers procedure
Persoons-gegevens	N.v.t. <input type="checkbox"/> Gewone <input checked="" type="checkbox"/> Bijzondere <input type="checkbox"/> Strafrechtelijke <input type="checkbox"/> ↳ Grondslag: 1,5 ↳ Uitz.: ↳ Uitz.: Wettelijke grondslag verwerking: Algemene Wet Bestuursrecht (AWB) en de Regeling Specialismen Verpleegkunde. Beschrijving persoonsgegevens: NAW-gegevens, BIG-nr., specialisme.
Waardering	<b>V</b> 5 jaar
Toelichting	Op grond van de uitspraak in een bestuursrechtelijke procedure, wordt overgegaan tot het al dan niet te herregistreren van de persoon. Binnen 5 jaar tijd kan de persoon zich weer herregistreren en is het dossier niet meer relevant om te bewaren.
<b>Volgnummer</b>	<b>6</b>
<b>Werkproces</b>	<b>Het geven van publieksvoorlichting</b>
Product(en)	Internetsite, nieuwsbrieven en brochures
Persoons-gegevens	N.v.t. <input checked="" type="checkbox"/> Gewone <input type="checkbox"/> Bijzondere <input type="checkbox"/> Strafrechtelijke <input type="checkbox"/> ↳ Grondslag: ↳ Uitz.: ↳ Uitz.:
Waardering	SA-B4 voor de eindproducten, <b>V</b> 5 jaar voor de overige neerslag
Toelichting	De communicatie is een uiting van het tijdsbeeld.

## **Bijlagen**

### ***Bijlage 1 Lijst van afkortingen***

AGZ	Algemene Gezondheidszorg
AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
AVVV	Algemene Vereniging Verpleegkundigen en Verzorgenden
AWB	Algemene Wet Bestuursrecht
B	bewaren
BiB	Belangen in Balans
BIG	Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg
CBIG	Centraal Informatiepunt Beroepen Gezondheidszorg
CSV	College Specialismen Verpleegkunde
GGZ	Geestelijke gezondheidszorg
nr.	nummer
n.v.t.	niet van toepassing
NWM	nieuwe waarderingsmethodiek
NAW	Naam, Adres, Woonplaats
m.b.t.	met betrekking tot
RSV	Registratiecommissie Specialismen Verpleegkunde
SA-B	Systeem Analyse - Bewaarcriterium
SIO	strategisch informatieoverleg
Stcrt.	Staatscourant
V	vernietigen
V&VN	Verpleegkundigen en Verzorgenden Nederland
V-termijn	vernietigingstermijn
VSR	Verpleegkundig Specialisten Register
VWS	Volksgezondheid, Welzijn en Sport
ZBO	Zelfstandig Bestuursorgaan

***Bijlage 2 Concordans***

Niet van toepassing.

### ***Bijlage 3 Verslag overleg (conform Archiefbesluit 1995)***

**Verslag van het ingevolge artikel 5, eerste lid sub d. van het Archiefbesluit 1995 gevoerde overleg tussen de beroepsorganisatie Verpleegkundigen en Verzorgenden Nederland en het Nationaal Archief met betrekking tot de selectielijst, zoals bedoeld in artikel 2, eerste lid, van het Archiefbesluit 1995, voor de documentaire neerslag van de beroepsorganisatie Verpleegkundigen en Verzorgenden Nederland over de periode vanaf 2009**

Den Haag, januari 2019  
Geert Leloup

#### **Selectiedoelstelling en belangen**

Tijdens het opstellen van de selectielijst en tijdens het gevoerde overleg is rekening gehouden met de in artikel 2, sub c van het Archiefbesluit 1995 genoemde waarde van de archiefbescheiden als bestanddeel van het cultureel erfgoed en het onder sub d. van hetzelfde artikel genoemde belang van de in de archiefbescheiden voorkomende gegevens voor overheidsorganen, voor recht- of bewijszoekenden en voor historisch onderzoek.

Als uitgangspunt van het overleg gold de selectiedoelstelling voor blijvend te bewaren archief, die in 2010 als volgt is geformuleerd:

*Waardering, selectie en acquisitie van archieven heeft tot doel het bijeenbrengen en veiligstellen van bronnen die het voor individuen, organisaties en maatschappelijke groeperingen mogelijk maken hun geschiedenis te ontdekken en het verleden van staat en samenleving (en hun interactie) te reconstrueren. Daartoe dienen de archieven of onderdelen van archieven veilig gesteld te worden die:*

- a. representatief zijn voor wat in de samenleving is vastgelegd;*
- b. representatief zijn voor de activiteiten van de leden (personen en organisaties) van een samenleving;*
- c. door waarnemers als belangrijk, bijzonder of uniek worden beschouwd omdat ze de belangrijke, bijzondere en unieke maatschappelijke ontwikkelingen, activiteiten, personen en organisaties in een bepaalde periode weerspiegelen.*

(Kamerbrief van OCW en BZK aangaande selectieaanpak archieven, 17 december 2010).

#### **Het overleg**

Het overleg over de concept-selectielijst tussen de vertegenwoordigers van de zorgdrager en de vertegenwoordiger van de algemene rijksarchivaris vond mondeling en schriftelijk plaats in de periode december 2018 tot en met januari 2019. De concept-selectielijst werd tevens voorgelegd aan een externe deskundige, in overeenstemming met artikel 3, sub d, van het per 1 januari 2013 gewijzigde Archiefbesluit 1995.

Aan dit overleg werd door de volgende personen deelgenomen:

als archief- en materiedeskundigen namens de zorgdrager:  
mw. Amanda Bouwman, Adviseur Registratiecommissie Specialismen Verpleegkunde

mw. Margriet Reijnders, projectmedewerker Registratiecommissie Specialismen Verpleegkunde

als vertegenwoordiger van de algemene rijksarchivaris:  
dhr. Geert Leloup, Senior Medewerker Waardering en Selectie

als externe deskundige:  
dhr. Tom Oostrom, Directeur Nierstichting Nederland

## **Verslag van het overleg**

### *Reikwijdte van de selectielijst*

De voorliggende selectielijst geldt voor de periode vanaf 2009, jaartal van instelling van de Registratiecommissie Specialismen Verpleegkunde (RSV).

Deze selectielijst is enkel van toepassing op de publiekrechtelijke taak van de beroepsvereniging Verpleegkundigen en Verzorgenden Nederland (V&VN), namelijk de registratie, herregistratie en doorhaling van registratie van verpleegkundig specialisten in het Verpleegkundig Specialisten Register via de RSV.

De RSV heeft geen eigen rechtspersoonlijkheid en is daarom geen zorgdrager in de zin van de Archiefwet. Concreet houdt dit in dat het bestuur van V&VN formeel zorgdrager (bestuurlijk verantwoordelijk) is voor de publiekrechtelijke taken (openbare gezagtaken) van de RSV.

### *Selectiedoelstelling en waarderingsgrondslag*

Waardering en selectie vindt tegenwoordig plaats in het kader van de hierboven opgenomen, in 2010 geformuleerde selectiedoelstelling.

De bewaarcriteria worden aangevuld met de mogelijkheid tot uitzondering van vernietiging van archiefbescheiden op basis van artikel 5 eerste lid, sub e, van het Archiefbesluit: deze worden omschreven in onderdeel 2.3 van de selectielijst. De vertegenwoordigers van de algemene rijksarchivaris en van de zorgdrager zijn het eens dat de toepassing van de hotspotmonitor voor V&VN minder interessant en relevant is en dat de opgenomen uitzonderingsgronden volstaan.

### *Opmerkingen bij de toelichtende tekst*

De vertegenwoordiger van de zorgdrager werkt op vraag van de vertegenwoordiger van de algemene rijksarchivaris het hoofdstuk met contextuele informatie wat verder uit door meer algemene informatie toe te voegen.

De vertegenwoordiger van de algemene rijksarchivaris merkt op dat in de conceptversie van de toelichtende tekst enerzijds wordt verwezen naar te bewaren geanonimiseerde gegevens per specialisme, maar anderzijds in de werkprocessen hier nergens melding van wordt gemaakt. De vertegenwoordiger van de zorgdrager verduidelijkt dat dit algemene statistieken zijn en voegt deze als voorbeeldproduct toe aan proces 2 "Het maken, uitdragen en verantwoorden van het beleid".

Voorts bevat de toelichting een verwijzing naar de rol van de Registratiecommissie Specialismen Verpleegkunde op het gebied van opleidingen. De vertegenwoordiger van de algemene rijksarchivaris merkt op dat ook dit in de selectielijst niet aan bod komt. De vertegenwoordiger van de zorgdrager geeft aan dat de opleiding niet onder de publiekrechtelijke taak van de RSV valt en heeft de tekst op dit punt verduidelijkt om misverstanden te vermijden.

Tot slot vraagt de vertegenwoordiger van de algemene rijksarchivaris bijkomende informatie op over de rol en de neerslag van de in de toelichting omschreven commissies. De vertegenwoordiger van de zorgdrager verduidelijkt dat deze commissies zijn ingesteld voor de stroomlijning van de (her)registratie-processen: van deze commissies zijn geen notulen, verslagen of andere afzonderlijke stukken. De toelichtende tekst wordt in die zin aangevuld. Ook voor de papieren neerslag uit de periode 2009-2011 wordt op vraag van de vertegenwoordiger van de algemene rijksarchivaris bijkomende informatie opgenomen.

#### *Bespreking van afzonderlijke werkprocessen*

De vertegenwoordiger van de algemene rijksarchivaris heeft geen fundamentele opmerkingen met betrekking tot de formulering en waardering van de afzonderlijke werkprocessen. Zijn enige suggestie was om het startmoment van een vernietigingstermijn niet expliciet te benoemen indien deze gekoppeld was aan de afsluiting van het dossier: dit wordt immers ook al in de toelichtende tekst aangegeven.

#### *Advies van de externe deskundige*

Door de externe deskundige is het volgende advies gegeven.

De externe deskundige onderschrijft de selectielijst, met inbegrip van de resultaten van de systeem- en de risicoanalyse. Wel polst hij naar de waardering en selectie van de besluiten, beleidsstukken en vergaderstukken van het privaatrechtelijke College Specialismen Verpleegkundigen (CSV). De vertegenwoordigers van de zorgdrager en van de algemene rijksarchivaris antwoorden dat het CSV onafhankelijk van V&VN functioneert én in tegenstelling tot de RSV niet onder de Archiefwet valt, wat impliceert dat het College zelf alle beslissingsbevoegdheid behoudt met betrekking tot het eigen archief. De beste oplossing zou uiteraard zijn dat op lange termijn en/of bij een eventuele opheffing van het CSV de belangrijkste stukken als privé-archief geschonken zouden worden aan een archiefinstelling. V&VN en het Nationaal Archief zouden hier uiteraard voor pleiten én een beslissing in die zin toejuichen, maar de eindbeslissing ligt dus bij het CSV of diens eventuele rechtsopvolger met een gelijkaardig statuut.