

Selectielijst voor de neerslag van de PIOFACH-handelingen van de Ziekenfondsraad en de neerslag van haar commissies (1949-1999)

Versie vastgesteld, Staatscourant 4007, 16 februari 2015

Zorgdrager: Zorginstituut Nederland

Documentnummer: 2013080048

Inhoudsopgave

1.	Overzicht van gebruikte afkortingen	5
2.	Verantwoording	7
2.1	Aanleiding voor de selectielijst	7
2.2	Wettelijk kader voor de selectie van overheidsarchieven	8
2.3	De totstandkoming van de selectielijst	10
2.4	De selectiedoelstelling	11
2.5	De selectiecriteria	11
2.6	Criteria uitzondering van vernietiging	13
2.7	Verslag van de vaststellingsprocedure	13
2.8	Leeswijzer bij de selectielijst	14
3.	Actor Ziekenfondsraad	15
3.1	De Ziekenfondsraad en haar beleidsterrein	15
3.2	Organisatie van de Ziekenfondsraad	15
3.3	De commissies van de Ziekenfondsraad en hun werkterrein	21
4.	Selectielijst voor de neerslag van de PIOFACH-handelingen van de Ziekenfondsraad en de neerslag van haar commissies (1949-1999)	26
4.1	Personeel	26
4.2	Informatievoorziening	33
4.3	Organisatie	34
4.4	Financiën	41
4.5	Administratieve organisatie	43
4.6	Communicatie	44
4.7	Huisvesting	46
5.	Geraadpleegde bronnen	48
6.	Wet- en regelgeving	49

1. Overzicht van gebruikte afkortingen

AOW	Algemene Ouderdomswet
AWBZ	Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten
AWW	Algemene Weduwen- en Wezenwet
BHV	Bedrijfshulpverlening
CTU	Commissie Toezicht Uitvoeringsorganisatie
CTZ	College van toezicht op de zorgverzekeringen
CVZ	College voor zorgverzekeringen
KB	Koninklijk Besluit
KNHG	Koninklijk Nederlands Historisch Genootschap
OCW	Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen
PBO	Publiekrechtelijke Bedrijfs- en Beroepsorganisaties
PC DIN	Permanente Commissie Documentaire informatievoorziening
PIOFACH	Personeel, Informatievoorziening, Organisatie, Financiën, Administratieve organisatie, Communicatie en Huisvesting
SIO	Strategisch Informatie Overleg
Stb.	Staatsblad
Stcrt.	Staatscourant
Wob	Wet openbaarheid van bestuur
WOOPA	Wij Organiseren Onze Personeels Activiteiten
ZBO	Zelfstandig bestuursorgaan
Zfw	Ziekenfondswet

2. Verantwoording

2.1 Aanleiding voor de selectielijst

Op 4 december 1996 is de 'Selectielijst neerslag handelingen Ziekenfondsraad¹⁾' vastgesteld (Stcrt. 1997, nummer 22, 31 januari 1997). De hierin vastgestelde handelingen betreffen het primaire proces (het taakgedeelte) van de Ziekenfondsraad. Voor de handelingen die het niet-taakgedeelte beslaan is in genoemde selectielijst een tweede selectielijst in het vooruitzicht gesteld, ten behoeve van het vaststellen van de handelingen van de rechtsvoorgangers van de Ziekenfondsraad. Hiermee worden bedoeld de Commissaris, belast met het toezicht op de ziekenfondsen, en de Raad van Bijstand (periode: 1941-1948). De handelingen van zowel de Commissaris als de Raad van Bijstand zijn vastgesteld in de 'Selectielijst voor de neerslag van de handelingen van de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport de onder hem ressorterende actoren op het beleidsterrein Bekostiging en verzekering van de gezondheidszorg over de periode vanaf 1941'.

Gelet op de vaststelling van de handelingen van de rechtsvoorgangers van de Ziekenfondsraad in laatstgenoemde selectielijst, voorziet voorliggende selectielijst in de vaststelling van de handelingen die het niet-taakgedeelte van de Ziekenfondsraad betreffen. Deze selectielijst beoogt hiermee het gemis aan waarderingen voor de handelingen van het niet-taakgedeelte van de Ziekenfondsraad te herstellen. Het niet-taakgedeelte van de Ziekenfondsraad bestaat uit de handelingen die zijn verricht ter ondersteuning van het primaire proces. Deze handelingen worden in voorliggende selectielijst aangeduid met PIOFACH-handelingen²⁾.

Hoewel de commissies van de Ziekenfondsraad zijn genoemd in de vastgestelde selectielijst voor de handelingen van het primaire proces, zijn de handelingen van de commissies, betreffende de instelling/opheffing, de benoeming van hun leden, de vergadercycli en de notulen hiervan, niet in die selectielijst beschreven en gewaardeerd. Naast de PIOFACH-handelingen van de Ziekenfondsraad zijn in voorliggende selectielijst daarom ook de handelingen van de commissies van de Ziekenfondsraad met betrekking tot de in de vorige zin genoemde onderwerpen gewaardeerd. Deze handelingen zijn niet in een apart hoofdstuk ondergebracht, maar opgenomen onder hoofdstuk **4.3 Organisatie** (handelingnummers Z49 en Z51 tot en met Z53). In plaats van een beschrijving van de afzonderlijke handelingen van de commissies wordt in deze selectielijst volstaan met een beschrijving van hun werkterrein (zie hoofdstuk **3.3 De commissies van de Ziekenfondsraad en hun werkterrein**).

In de Selectielijst neerslag handelingen Ziekenfondsraad wordt 'commissies' genoemd in **Hoofdstuk 8: Overige taken**, handelingnummer 63: 'Stukken betreffende het formuleren van beleid betreffende de uitoefening van diverse taken van de Ziekenfondsraad en zijn commissies in hoofdlijnen.' Op de overeenkomstig geformuleerde en genummerde handeling in het ontwerp van laatstgenoemde selectielijst heeft de Raad voor het Cultuurbeheer (Rijkscommissie voor de Archieven) in haar brief van 10-10-1994 (nummer: RCB/II-94-516), 'Advies nr. 433 inzake de vaststelling van de lijst van te bewaren en te vernietigen archiefbescheiden van de Ziekenfondsraad', onderstaande reactie gegeven: 'In het ontwerp wordt [...] in het geheel geen melding gemaakt van [...] notulen van de vergaderingen van het presidium en andere bestuurlijke organen bij de Raad.' (blz. 2) Bij brief van 16-12-1994 (kenmerk: 9441619) heeft de Ziekenfondsraad hierop als volgt gereageerd:

'De Commissie vraagt zich voorts af of en zo ja waar de lijst melding maakt van notulen, jaarverslagen en begrotingen. De Raad kan u meedelen, dat ten aanzien van de beleidsuitoefening van diverse taken één handeling geformuleerd is (handeling 63), die een zo algemeen mogelijke omschrijving bevat. Hierin zijn tevens de notulen ondergebracht, die hoe dan ook bewaard zullen worden. [...]'

Hoewel uit de door de Ziekenfondsraad gegeven toelichting de conclusie kan worden getrokken, mede o.b.v. de formulering van het vastgestelde handelingnummer 63, dat met 'de notulen...', die hoe dan ook bewaard zullen worden' o.a. de notulen van de commissies worden bedoeld, die beleid uitoefenen van diverse taken, is er vanwege de 'zo algemeen mogelijke omschrijving', die o.m. blijkt uit de formulering 'diverse taken', in deze selectielijst voor gekozen de neerslag van handelingnummer 63 nader te specificeren en uit te breiden en de hierop betrekking hebbende handelingen te formuleren en vast te stellen, voor wat betreft de in handelingnummer 63 geduide 'commissies'. In de Selectielijst neerslag handelingen

Ziekenfondsraad noch in deze selectielijst zijn de handelingen van de verschillende commissies afzonderlijk geformuleerd i.h.k.v. hun werkterrein. In deze selectielijst zijn m.b.t. de commissies de procedurele handelingen geformuleerd, d.w.z. de instelling, wijziging en opheffing van de commissies, de benoeming en het ontslag van hun leden en de agendering, verslaglegging en besluitvorming. Hun werkterrein is in deze selectielijst zodanig beschreven, dat hun handelingen die verband houden met enerzijds de primaire taken van de Ziekenfondsraad en anderzijds de organisatieondersteunende taken (de PIOFACH-taken) van de Ziekenfondsraad, hieruit kunnen worden afgeleid.

Deze selectielijst geldt voor de hele bestaansperiode van de Ziekenfondsraad en zal samen met de vastgestelde selectielijst voor de handelingen van het primaire proces worden gebruikt voor de selectie van het archief van de Ziekenfondsraad. De Selectielijst neerslag handelingen Ziekenfondsraad beschrijft de neerslag van de handelingen van de Ziekenfondsraad voor de periode 1949-1995. Omdat het primaire proces in de periode 1996-1999 uit dezelfde taken bestond als in de periode 1949-1995 (de taken komen zodanig met elkaar overeen dat van dezelfde handelingen kan worden gesproken ten aanzien van de hele bestaansperiode van de Ziekenfondsraad), wordt de selectielijst van de handelingen van het primaire proces ook gebruikt voor de selectie van de neerslag van de handelingen van het primaire proces van de Ziekenfondsraad in de periode 1996-1999.

Het archief van de Ziekenfondsraad berust bij Zorginstituut Nederland (tot 1 april 2014 College voor zorgverzekeringen [CVZ] geheten). Als taakopvolger van de Ziekenfondsraad (onder de naam CVZ), m.u.v. de toezichtstaak, geldt Zorginstituut Nederland als zorgdrager van het archief van de Ziekenfondsraad. In deze hoedanigheid heeft Zorginstituut Nederland deze selectielijst opgesteld.

1) De Ziekenfondsraad was een zelfstandige, publiekrechtelijke organisatie van 1 januari 1949 tot 1 juli 1999 (zie hoofdstuk **3. Actor Ziekenfondsraad**).

2) Hiermee worden bedoeld de handelingen die zijn verricht op de gebieden: Personeel; Informatievoorziening; Organisatie; Financiën; Administratieve organisatie; Communicatie en Huisvesting.

2.2 Wettelijk kader voor de selectie van overheidsarchieven

Ingevolge artikel 3 van de Archiefwet 1995 (Stb. 1995, 276) dient de overheid haar archiefbescheiden in goede, geordende en toegankelijke staat te brengen en te bewaren. Met 'archiefbescheiden' wordt bedoeld: alle bescheiden, in welke vorm dan ook, die door een overheidsorgaan zijn ontvangen of opgemaakt en naar hun aard bestemd zijn daaronder te berusten. Het in goede, geordende en toegankelijke staat brengen en bewaren van archiefbescheiden houdt onder meer in dat de overheid het door haar gevormde archief frequent schoont. In dit verband schrijft de Archiefwet 1995 zowel een vernietigings- als overbrengingsplicht voor. Beide verplichtingen rusten op degene die de bestuurlijke verantwoordelijkheid draagt voor het beheer van het desbetreffende archief: de zorgdrager.

De verplichting tot overbrenging houdt in, dat de zorgdrager zijn archiefbescheiden die niet voor vernietiging in aanmerking komen en ouder dan twintig jaar zijn voor de permanente bewaring hiervan overbrengt naar een archiefbewaarplaats. Wat de archiefbescheiden van de ministeries en de zelfstandige bestuursorganen betreft, is het Nationaal Archief in Den Haag de aangewezen archiefbewaarplaats, conform artikel 26, eerste lid Archiefwet 1995 (in het vervolg van deze selectielijst genoemd: de archiefbewaarplaats). In verband met de selectie van hun archiefbescheiden zijn zorgdragers op grond van artikel 5 van de Archiefwet 1995 verplicht hiertoe selectielijsten op te stellen.

In een selectielijst dient te worden aangegeven welke archiefbescheiden voor vernietiging, dan wel voor blijvende bewaring in aanmerking komen. Voorts dient een selectielijst de termijnen aan te geven, waarna de te vernietigen archiefbescheiden moeten worden vernietigd.

Een selectielijst is naar haar aard een duurzaam instrument, waarmee de zorgdrager het door hem gevormde archief gedurende een periode van ten hoogste twintig jaar³⁾ na vaststelling van de selectielijst kan selecteren (artikel 2, tweede lid, van het Archiefbesluit 1995). De toepassing van de selectielijst geldt niet slechts eenmalig, maar wordt als instrument frequent

door de zorgdrager gehanteerd voor het selecteren van de gevormde archiefbescheiden in het tijdsvak van de twintig jaar waarvoor de selectielijst is vastgesteld. Een selectielijst vormt een belangrijk onderdeel van het instrumentarium dat de zorgdrager tot zijn beschikking heeft voor het (laten) uitvoeren van de zorg over en het beheer van de archiefbescheiden.

Bij het ontwerpen van een selectielijst dient krachtens artikel 2, eerste lid, van het Archiefbesluit 1995 rekening te worden gehouden met:

- a. de taak van het desbetreffende overheidsorgaan;
- b. de verhouding van dit overheidsorgaan tot andere overheidsorganen;
- c. de waarde van de archiefbescheiden als bestanddeel van het cultureel erfgoed; en
- d. het belang van de in de archiefbescheiden voorkomende gegevens voor overheidsorganen, voor recht- of bewijszoekenden en voor historisch onderzoek.

Voorts bepaalt artikel 3, eerste lid, van het Archiefbesluit 1995 dat de zorgdrager bij het ontwerpen van een selectielijst ten minste betreft:

- a. de persoon die hij binnen zijn organisatie uit hoofde van diens verantwoordelijkheid voor de informatiehuishouding daartoe heeft aangewezen;
- b. indien deze is benoemd de archivaris die de beheerder is van de archiefbewaarplaats die is bestemd of mede is bestemd voor de bewaring van de archiefbescheiden van de zorgdrager;
- c. in afwijking van onderdeel b de algemene rijksarchivaris indien de in dat onderdeel bedoelde archiefbewaarplaats een rijksarchiefbewaarplaats is;
- d. een deskundige op het terrein van de relatie tussen burger en overheid en de betekenis van overheidsinformatie voor deze relatie.

Door middel van artikel 5, eerste lid, van het Archiefbesluit 1995 wordt aangegeven waaruit een selectielijst ten minste bestaat:

- a. een titel waaruit blijkt op welk overheidsorgaan de selectielijst betrekking heeft;
- b. een opsomming van de taken van dat overheidsorgaan;
- c. een systematische opsomming van categorieën archiefbescheiden, waarin bij iedere categorie is aangegeven of de archiefbescheiden bewaard worden dan wel na welke termijn zij voor vernietiging in aanmerking komen;
- d. een toelichting die in ieder geval bevat:
 - 1° een verantwoording voor de wijze waarop toepassing is gegeven aan artikel 2, eerste lid,
 - 2° een verslag van de wijze waarop derden en in elk geval de personen, bedoeld in artikel 3, eerste lid, bij het ontwerpen van de selectielijst betrokken zijn en van de inhoud van het met hen gevoerde overleg, en
 - 3° een verslag van de procedure, bedoeld in artikel 4.
- e. een opsomming van de criteria aan de hand waarvan de zorgdrager Archiefbescheiden die ingevolgde de selectielijst voor vernietiging in Aanmerking komen, van vernietiging kan uitzonderen.

Ten aanzien van artikel 5, eerste lid, onderdeel c, bepaalt het Archiefbesluit 1995 door middel van het tweede lid, dat de opsomming in overeenstemming dient te zijn met de voor het archief geldende orderingsstructuur.

In het kader van de vernieuwing van het selectiebeleid is het Archiefbesluit 1995, zoals geldend per 1 januari 2013, op twee punten gewijzigd ten opzichte van het Archiefbesluit 1995, zoals geldend tot 1 januari 2013:

- procedureel: het strategisch informatieoverleg (SIO) vervangt het driehoeksoverleg en het advies van de Raad voor Cultuur;
- inhoudelijk: de categorieën archiefbescheiden waaruit een selectielijst bestaat, moeten voortaan in overeenstemming zijn met de orderingsstructuur die een zorgdrager op zijn informatie toepast.

In de aanloop naar de vaststelling van de wijzigingen van het Archiefbesluit 1995 heeft het Nationaal Archief de 'Overgangsregeling en -voorziening wijziging Archiefbesluit' opgesteld voor selectielijsten die al in procedure zijn maar niet voor 1 januari 2013 vastgesteld zullen worden. In het wijzigingsbesluit is opgenomen dat het inhoudelijke voorschrift niet van

toepassing is op lijsten vastgesteld voor 1 januari 2013. Op grond van de overgangsregeling is bepaald dat dit voorschrift ook niet van toepassing zal zijn op selectielijsten "waarvan het ontwerp zo ver is gevorderd dat aanpassingen aan die bepalingen voor de zorgdrager onredelijk bezwarend zou zijn."

Voor het procedurele voorschrift (het inrichten van een SIO en m.n. het betrekken van een externe deskundige bij de vaststelling van een selectielijst) is om wettechnische redenen geen aparte toevoeging gedaan. Dit betekent dat bij lijsten die na 1 januari 2013 worden vastgesteld, altijd een externe deskundige moet worden ingeschakeld. Om zorgdragers op dit laatste punt tegemoet te komen, stelt het Nationaal Archief voor een bepaalde periode een externe deskundige beschikbaar, waarvoor gebruik kan worden gemaakt bij het vaststellen van de selectielijst. Zorginstituut Nederland maakt gebruik van deze overgangsregeling voor het vaststellen van deze selectielijst.

Omdat de selectielijst de Ziekenfondsraad betreft, vindt de vaststelling van de selectielijst plaats conform artikel 5, tweede lid, onderdeel c, en artikel 3 van de Archiefwet 1995 en artikel 4 van het Archiefbesluit 1995. Hieruit volgt dat de selectielijst wordt vastgesteld door de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, het besluit tot vaststelling in de Staatscourant wordt bekendgemaakt, er op de voorbereiding van de selectielijst afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing is en voorafgaand aan de vaststelling door een ieder zienswijzen naar voren kunnen worden gebracht.

3) Hoewel wat betreft de geldigheidsduur van de selectielijst wordt uitgegaan van de wettelijke periode van twintig jaar vanaf de vaststelling, geldt dat de selectielijst dan wel één of meer onderdelen hiervan komt te vervallen mocht een nieuwe dan wel herziene selectielijst voor dezelfde zorgdrager en hetzelfde beleidsterrein binnen deze termijn worden vastgesteld.

2.3 De totstandkoming van de selectielijst

Het archief van de PIOFACH-handelingen van de Ziekenfondsraad en de handelingen van haar commissies is gevormd op basis van de codes 0.7 en 0.8 van de Basisarchiefcode. In de vastgestelde selectielijst voor de handelingen van het primaire proces van de Ziekenfondsraad wordt hier naar verwezen: *'De afdelingen die het primaire proces, het productieproces, uitsluitend ondersteunen zijn bijvoorbeeld de afdeling personeelszaken en andere afdelingen welke de interne bedrijfsvoering betreffen. Deze afdelingen vallen buiten het onderzoeksveld, ook al omdat de administratieve neerslag van de handelingen fysiek te traceren valt onder de archiefcode .07 en .08.'* (Selectielijst neerslag handelingen Ziekenfondsraad, blz. 10). De samenstelling van de handelingenlijst van deze selectielijst is dan ook gebaseerd op de ordening van het betreffende archief van Ziekenfondsraad volgens genoemde codes. Hierbij is de volgorde van het acroniem PIOFACH aangehouden.

Voor de samenstelling is gebruik gemaakt van de concepten van maart en 18 april 2000, die beide de titel dragen: 'Tweede selectielijst van de Commissaris, belast met het toezicht op de ziekenfondsen (1941-1949), de Ziekenfondsraad (1949-1999), CVZ en CTU⁴⁾ (1999-heden).' Gelet op het gestelde onder **2.1** ten aanzien van de tweede selectielijst, zoals aangekondigd in de Selectielijst neerslag handelingen Ziekenfondsraad, behandelt deze selectielijst alleen de neerslag van de PIOFACH-handelingen van de Ziekenfondsraad en de handelingen van haar commissies. Omdat het betreffende archief reeds is afgesloten en zowel het CVZ als de CTU (Commissie Toezicht Uitvoeringsorganisatie) na de opheffing van de Ziekenfondsraad als aparte entiteiten zijn te beschouwen, met een duidelijk onderscheid in taken (zie hoofdstuk **3. Actor Ziekenfondsraad**), heeft Zorginstituut Nederland er voor gekozen de neerslag van zijn handelingen in een aparte selectielijst te behandelen, waarbij de handelingen van de CTU (1 juli 1999-1 januari 2001) niet worden betrokken.

Behalve van de genoemde concepten is er, enerzijds gelet op betrokkenheid bij de geschiedenis van de Ziekenfondsraad en anderzijds op het benutten van de Basisarchiefcode voor de archiefvorming, voor het opstellen van deze selectielijst gebruik gemaakt van de volgende vastgestelde selectielijsten:

- Selectielijst van de Nederlandse Zorgautoriteit en rechtsvoorgangers op het beleidsterrein Toezicht en regulering in de gezondheidszorg, 1949- (Stcrt. 17 januari 2011, nr. 659);
- Selectielijst voor de neerslag van de handelingen van de waterschappen opgemaakt of ontvangen vanaf 1 januari 2012 (Stcrt. 7 december 2011, nr. 22255);
- Selectielijst voor archiefbescheiden van gemeentelijke en intergemeentelijke organen opgemaakt of ontvangen vanaf 1 januari 1996 (Stcrt. 21 juni 2012, nr. 11906).

De bewaartermijnen van de voor vernietiging in aanmerking komende neerslag van de handelingen in deze selectielijst zijn zodanig gekozen, dat rechten en verplichtingen na het verstrijken van het einde van de bewaartermijn niet in het geding komen. Hierbij is ook rekening gehouden met de toentertijd in specifieke wetgeving voorkomende termijnen ten aanzien van administratieve neerslag.

4) Voor de handelingen van de CTU (vanaf 1 juli 1999) geldt dat deze ook niet in de selectielijst van Zorginstituut Nederland zullen worden behandeld, omdat artikel XIII van de wet van 13 december 2000 tot Wijziging van de Ziekenfondswet en enige andere wetten in verband met de instelling van een onafhankelijk College van toezicht op de zorgverzekeringen (Instelling College van toezicht op de zorgverzekeringen) heeft bepaald dat dit archief is overgegaan op het College van toezicht op de zorgverzekeringen (CTZ) bij de instelling van het CTZ (1 januari 2001). De zorg over dit archief berust bij de Nederlandse Zorgautoriteit als rechts- en taakopvolger van het CTZ.

2.4 De selectiedoelstelling

De doelstelling bij de selectie van overheidsarchieven is dat de belangrijkste bronnen van de Nederlandse samenleving en cultuur veilig worden gesteld voor blijvende bewaring. Met het te bewaren materiaal moet het mogelijk zijn om een reconstructie te maken van de hoofdlijnen van het handelen van de rijksoverheid ten opzichte van haar omgeving, maar ook van de belangrijkste historisch-maatschappelijke gebeurtenissen en ontwikkelingen, voor zover deze zijn te reconstrueren uit overheidsarchieven. Deze selectiedoelstelling wordt in deze lijst toegepast op het beleid op het terrein van de PIOFACH-handelingen van de Ziekenfondsraad en de handelingen van haar commissies.

2.5 De selectiecriteria

De selectie van archiefbescheiden vindt plaats in het kader van de selectiedoelstelling. Aan de selectie gaat het proces van waarden vooraf. Waarden is het bepalen welke redenen er zijn om archiefbescheiden te bewaren dan wel te verwijderen. De waardebepaling vindt plaats op juridisch, administratief en historisch gebied. Ten aanzien van archiefbescheiden wordt door middel van waardering vastgesteld welke archiefbescheiden op termijn uit het archief verwijderd mogen worden en welke niet. Selectie is de administratieve verwerking, in een selectielijst, van de tijdens het proces van waarden verkregen metagegevens. Waardering en selectie liggen in elkaars verlengde, ze kunnen niet los van elkaar worden gezien. Het resultaat van de selectie is de verwijdering van de archiefbescheiden. Verwijdering is ofwel de feitelijke tenietdoening (vernietiging) van de archiefbescheiden, ofwel de overbrenging van de archiefbescheiden naar de archiefbewaarplaats. De context waarin archiefbescheiden zijn gevormd is het fundament ten opzichte waarvan de feitelijke verwijdering van archiefbescheiden wordt bepaald.

Als de neerslag van een handeling als 'bewaren' is aangemerkt, wordt hiermee bedoeld: permanent bewaren in een archiefbewaarplaats. Hiertoe dient de zorgdrager de desbetreffende archiefbescheiden na het verstrijken van de wettelijke overbrengingstermijn van twintig jaar over te brengen naar een archiefbewaarplaats, conform artikel 12 van de Archiefwet 1995. Evenwel kan de zorgdrager te bewaren archiefbescheiden die jonger zijn dan twintig jaar naar een archiefbewaarplaats overbrengen, wanneer naar het oordeel van de beheerder van de archiefbewaarplaats voldoende aanleiding bestaat hiervoor ruimte beschikbaar te stellen (artikel 13, eerste lid, van de Archiefwet 1995).

Als de neerslag van een handeling als 'vernietigen' is aangemerkt, moet de zorgdrager deze neerslag (laten) vernietigen na het verstrijken van de in de selectielijst vastgestelde termijn ten aanzien van deze handeling, conform artikel 3 van de Archiefwet 1995. De neerslag van de handeling mag niet voor het verstrijken van deze termijn worden vernietigd. De bewaartermijn

zelf wordt bepaald door het administratieve belang en het belang van de burger, enerzijds ten behoeve van het adequaat kunnen uitvoeren van de administratie en de hieruit voortvloeiende verantwoordingsplicht en anderzijds ten behoeve van de rechten en bewijzen van de hiernaar zoekende burger.

Om de selectiedoelstelling te bereiken zijn de handelingen in deze selectielijst gewaardeerd aan de hand van de volgende *algemene* selectiecriteria. Deze criteria zijn in 1997 door het Convent van Rijksarchivarissen vastgesteld en geaccordeerd door PC DIN en KNHG.

Selectiecriteria	
Handelingen die gewaardeerd worden met B (ewaren)	
Algemeen selectie criterium	Toelichting
1. Handelingen die betrekking hebben op voorbereiding en bepaling van beleid op hoofdlijnen	Hieronder wordt verstaan agendavorming, het analyseren van informatie, het formuleren van adviezen met het oog op toekomstig beleid, het ontwerpen van beleid of het plannen van dat beleid, alsmede het nemen van beslissingen over de inhoud van beleid en terugkoppeling van beleid. Dit omvat het kiezen en specificeren van de doeleinden en instrumenten.
2. Handelingen die betrekking hebben op evaluatie van beleid op hoofdlijnen	Hieronder wordt verstaan het beschrijven en beoordelen van de inhoud, het proces of de effecten van beleid. Hieruit worden niet per se consequenties getrokken zoals bij terugkoppeling van beleid.
3. Handelingen die betrekking hebben op verantwoording van beleid op hoofdlijnen aan andere actoren	Hieronder valt tevens het uitbrengen van verslag over beleid op hoofdlijnen aan andere actoren of ter publicatie.
4. Handelingen die betrekking hebben op (her)inrichting van organisaties belast met beleid op hoofdlijnen	Hieronder wordt verstaan het instellen, wijzigen of opheffen van organen, organisaties of onderdelen daarvan.
5. Handelingen die bepalend zijn voor de wijze waarop beleidsuitvoering op hoofdlijnen plaatsvindt	Onder beleidsuitvoering wordt verstaan het toepassen van instrumenten om de gekozen doeleinden te bereiken.

6. Handelingen die betrekking hebben op beleidsuitvoering op hoofdlijnen en direct zijn gerelateerd aan of direct voortvloeien uit voor het Koninkrijk der Nederlanden bijzondere tijdsomstandigheden en incidenten	Bijvoorbeeld in het geval de ministeriële verantwoordelijkheid is opgeheven en/of wanneer er sprake is van oorlogstoestand, staat van beleg of toepassing van noodwetgeving.
--	--

De algemene selectiecriteria zijn positief geformuleerd, dat wil zeggen: het zijn bewaarcriteria. In de 'Selectielijst voor de neerslag van de PIOFACH-handelingen van de Ziekenfondsraad en de handelingen van haar commissies (1949-1999)' zijn de handelingen die als 'bewaren' zijn aangemerkt voorzien van een B, gevolgd door het criteriumnummer waaraan zij voldoen. De handelingen die als 'vernietigen' zijn aangemerkt zijn voorzien van een V, gevolgd door de termijn waarop na het verstrijken hiervan de betreffende neerslag moet worden vernietigd.

2.6 Criteria uitzondering van vernietiging

Op grond van artikel 5, lid 1 onder e, kan een zorgdrager archiefbescheiden, die ingevolge de voor hem vastgestelde selectielijst voor vernietiging in aanmerking komen, van vernietiging uitzonderen. In deze selectielijst worden voor de toepassing van het in de vorige zin genoemde 'uitzonderen' de volgende criteria onderscheiden:

- archiefbescheiden betreffende zaken of gebeurtenissen met een voor de Ziekenfondsraad uniek of bijzonder karakter;
- archiefbescheiden die betrekking hebben op bijzondere tijdsomstandigheden of gebeurtenissen;
- archiefbescheiden inzake objecten die door vorm of (vroegere) bestemming op zichzelf of voor de Ziekenfondsraad beeldbepalend, karakteristiek of van bijzondere aard zijn;
- archiefbescheiden die een samenvatting zijn van gegevens, zoals jaarverslagen, overzichten en statistieken in relatie tot de primaire taken van de Ziekenfondsraad;
- archiefbescheiden inzake personen die op enig gebied van bijzondere betekenis (geweest) zijn; van bijzondere betekenis zijn bij voorbeeld personen met een belangrijke functie binnen de Ziekenfondsraad en personen met een maatschappelijk vooraanstaande rol;
- archiefbescheiden die door een calamiteit verloren gegane stukken, die voor bewaring in aanmerking zouden zijn gekomen, kunnen vervangen;
- archiefbescheiden betreffende individuele zaken die geleid hebben tot algemene regelgeving;
- archiefbescheiden die bij daadwerkelijke vernietiging de logische samenhang van de te bewaren archiefbescheiden zouden verstoren;
- archiefbescheiden die zijn gebruikt voor een parlementaire enquête, een juridisch onderzoek e.d. van dien aard dat zij een historisch-maatschappelijke waarde verkrijgen.

Indien archiefbescheiden in deze selectielijst als te vernietigen zijn aangemerkt, kunnen deze op grond van de hierboven opgesomde criteria van vernietiging worden uitgezonderd. De uitzondering van vernietiging betreft alleen absolute uitzondering, dat wil zeggen met het oog op overbrenging naar de archiefbewaarplaats. De criteria uitzondering van vernietiging in deze selectielijst zijn ook van toepassing op de handelingen van de Selectielijst neerslag handelingen Ziekenfondsraad, aangezien in die selectielijst deze criteria niet zijn opgesomd.

2.7 Verslag van de vaststellingsprocedure

In juni 2013 is de ontwerp-selectielijst⁵⁾ aan de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) aangeboden. In augustus 2014 heeft deze de selectielijst ter advisering toegestuurd aan de benoemde externe deskundige. Van het gevoerde overleg over de

waarderingen van de handelingen is een verslag gemaakt, dat met de selectielijst ter inzage is gelegd.

Vanaf 1 december 2014 lag de selectielijst gedurende zes weken ter publieke inzage bij de registratiebalie van de studiezaal en op de website van het Nationaal Archief (hiernaar werd verwezen vanuit de website van het ministerie van OCW), hetgeen was aangekondigd in de Staatscourant. Van (historische) organisaties of individuele burgers is geen commentaar ontvangen.

Daarop werd de selectielijst op 9 februari 2015 door de algemene rijksarchivaris namens de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap vastgesteld. Deze beschikking is gepubliceerd in de Staatscourant (*Stcrt.* 2015, nr. 4007, d.d. 16 februari [NA/2015/15260]).

5) De concept-selectielijst heeft Zorginstituut Nederland opgesteld in samenwerking met de heer drs. H. Waalwijk (docent/onderzoeker Hogeschool Amsterdam/Archiefschool).

2.8 Leeswijzer bij de selectielijst

De handelingen in deze selectielijst zijn verdeeld over zeven hoofdstukken, waarvan de titels overeen komen met het acroniem PIOFACH en in deze volgorde worden opgesomd. In ieder hoofdstuk zijn de handelingen per onderwerp gegroepeerd overeenkomstig de specificatie van de Basisarchiecode, waaronder de desbetreffende neerslag is geordend. In de kolom 'Omschrijving' zijn per onderwerp de handelingen opgesomd die verband houden met het terrein dat met de onderwerpsaanduiding wordt omschreven, door middel van de aanduiding van de neerslag van deze handelingen. Omdat de selectielijst is gebaseerd op de ordening van het archief van de Ziekenfondsraad, op wat er aan archiefbescheiden is aangetroffen, is bij de omschrijving van de handelingen gekozen voor de specifieke aanduiding om welke archiefbescheiden het gaat door middel van de aanduiding 'stukken'. Hiermee sluit deze selectielijst aan op die van de reeds vastgestelde selectielijst van de Ziekenfondsraad voor het taakgedeelte. De samenstelling van de handelingen van deze selectielijst komt zo overeen met de ordening van het archief van de bedrijfsvoering van de Ziekenfondsraad. Daar waar het noodzakelijk is om onderscheid in waardering aan te geven, is er voor gekozen in de kolom 'Voornaamste neerslag' enkele voorbeelden te geven van de archiefbescheiden waar het om gaat.

De handelingnummers zijn weergegeven in de kolom 'Nr.' door middel van een combinatie van de letter Z (de verwijzing naar Ziekenfondsraad) en het nummer van de handeling, bij voorbeeld Z1. Door middel van de genoemde combinatie onderscheiden de handelingnummers in deze selectielijst zich van die van de vastgestelde selectielijst van de Ziekenfondsraad voor het taakgedeelte. Er is dus niet gekozen voor een aansluiting op de handelingnummers van laatstgenoemde selectielijst (nr. 1 t/m 65). Als twee of meer handelingen van overeenkomstige aard zijn maar er toch sprake is van verschillende handelingen, is er voor een onderverdeling van het handelingnummer gekozen, bij voorbeeld Z7a, Z7b, etc.

In de kolom 'Waardering' is door middel van B of V aangegeven of de archiefbescheiden voor permanente bewaring (B) dan wel vernietiging (V) in aanmerking komen. Onder **2.5** zijn de selectiecriteria opgesomd op basis waarvan archiefbescheiden voor permanente bewaring in aanmerking komen. Voldoen de archiefbescheiden aan één van deze criteria dan zijn ze als B gewaardeerd, gevolgd door het nummer van het betreffende criterium, bij voorbeeld B1. Bij archiefbescheiden die aan meer dan één bewaarcriteria voldoen om ze voor permanente bewaring in aanmerking te laten komen, worden al deze bewaarcriteria achter de B genoemd, bij voorbeeld B 3 en 5. Bij de voor vernietiging in aanmerking komende archiefbescheiden is achter de V de bewaartermijn van de neerslag opgegeven, bij voorbeeld V 10. Pas na het verstrijken van de bewaartermijn moet de betreffende neerslag worden vernietigd, tenzij voor het verstrijken van de bewaartermijn er zich omstandigheden voordoen waardoor de neerslag voldoet aan één of meer van de onder **2.6** genoemde criteria en hij van vernietiging is uitgezonderd. Van de bewaartermijnen is aangegeven wanneer deze ingaan en eindigen.

In de kolom 'Archiefcode' is de fysieke ordening aangegeven van de neerslag van de handelingen. Dit betreft de plaatsingcode waaronder de neerslag is terug te vinden.

3. Actor Ziekenfondsraad en haar beleidsterrein

Daar waar in hoofdstuk 3.1, 3.2 en 3.3 'minister' wordt genoemd, is bedoeld de minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport voor de periode vanaf 1994. Voor de periode 1949-1994 zijn met 'minister' bedoeld de ambtsvoorgangers van voornoemde minister, respectievelijk de minister van Sociale Zaken ([1945]1949-1951), de minister van Sociale Zaken en Volksgezondheid (1951-1971), de minister van Volksgezondheid en Milieuhygiëne (1971-1982) en de minister van Welzijn, Volksgezondheid en Cultuur (1982-1994).

3.1 Het beleidsterrein van de Ziekenfondsraad

De Ziekenfondsraad was een bij wet ingestelde, 'zelfstandige en onafhankelijke maatschappelijke instelling met publiekrechtelijk karakter', die in 1949 werd ingesteld. Het was de taakopvolger van de Commissaris, belast met het toezicht op de ziekenfondsen en de Raad van Bijstand die de Commissaris bijstond in zijn werkzaamheden. Naar huidig begrip was de Commissaris geen zorgdrager, omdat hij zijn werkzaamheden onder de verantwoordelijkheid van het voormalige departement van Sociale Zaken uitvoerde.

De totstandkoming van de Ziekenfondsraad is gebaseerd op de Wet op den Ziekenfondsraad (Wet van 24 april 1947, Stb. H 135) en het Besluit op de Ziekenfondsraad (Besluit van 31 januari 1948, Stb. I 32), die op 1 januari 1949 in werking traden (KB van 17 november 1948, Stb. J 504). De Ziekenfondsraad was belast met:

1. a. het desgevraagd of uit eigener beweging uitbrengen van adviezen, of het geven van voorlichting over onderwerpen die de ziekenfondsverzekering raakten, aan de minister;
b. met het toezicht op het beheer en de administratie van de ziekenfondsen;
c. met andere taken, die haar bij of krachtens de wet waren of werden opgedragen.
2. Het oordeel van de Ziekenfondsraad werd gevraagd over alle aangelegenheden, die de ziekenfondsverzekering betroffen, tenzij naar het oordeel van de minister dit niet mogelijk was wegens het spoedeisende karakter van een te stellen maatregel.

Op 1 juli 1999 hield de Ziekenfondsraad op te bestaan en werden zijn hiervoor onder 1.a., 1.c. en 2. genoemde taken overgenomen door het CVZ. Zijn onder 1.b. genoemde taak werd vanaf 1 juli 1999 uitgevoerd door de CTU binnen het werkverband van het CVZ. Op 1 januari 2001 verzelfstandigde de CTU met behoud van haar onder 1.b. genoemde taak door de vorming van het CTZ.

Voor uitgebreide institutionele informatie over het beleidsterrein van de Ziekenfondsraad wordt verwezen naar de Selectielijst neerslag handelingen Ziekenfondsraad.

3.2 Organisatie van de Ziekenfondsraad

De Raad, Algemeen Secretaris en commissies van de Ziekenfondsraad:

Toen de Ziekenfondsraad in 1949 werd ingesteld bestond haar bestuur uit een raad van 36 leden inclusief de voorzitter (en een gelijk aantal plaatsvervangende leden), te weten:

- a. zeven ambtelijke deskundigen op het gebied van de volksgezondheid, de sociale verzekering en particuliere verzekering: 1) de directeur-generaal van de Volksgezondheid, 2) de voorzitter van de Centrale Raad voor de Volksgezondheid, 3) de Geneeskundig Hoofdinspecteur van de Volksgezondheid, 4) de Pharmaceutische Hoofdinspecteur van de Volksgezondheid, 5) het hoofd van de afdeling Sociale Verzekering van het departement (ministerie) van Sociale Zaken en Volksgezondheid, 6) de voorzitter van de Verzekeringskamer en 7) een door de minister voorgedragen hoofdbambtenaar van de directie Volksgezondheid;
- b. negen vertegenwoordigers van de algemene ziekenfondsen;
- c. zeven vertegenwoordigers van het bedrijfsleven (werkgevers en werknemers); en
- d. twaalf vertegenwoordigers van de groepen van personen en instellingen, die hun medewerking verleenden aan de ziekenfondsen bij het verstrekken van de onderscheiden onderdelen van de geneeskundige verzorging (zorgaanbieders en patiënten- en consumentenorganisaties).

Het bestuur was verantwoordelijk voor het beheer en de administratie van de ziekenfondsen en het toezicht op het functioneren van de ziekenfondsen. Van 1949 tot 1965 ontleende de Raad haar taken en bevoegdheden aan de Wet op den Ziekenfondsraad en het Besluit op de Ziekenfondsraad (vanaf 1965 aan de Zfw en vanaf 1968, naast de Zfw, aan de AWBZ: zie **3.1 Het beleidsterrein van de Ziekenfondsraad**) en in dit kader meer specifiek aan het Reglement van Orde. De vaste Commissie, genoemd in artikel 13 van het Besluit op de Ziekenfondsraad, was belast met de dagelijkse leiding, aan welke commissie de Raad de uitoefening van bepaalde haar toekomstige bevoegdheden opdroeg. Deze commissie was de Commissie van Gedelegeerden, die als het dagelijks bestuur van de Ziekenfondsraad functioneerde van 1949 tot de invoering van de Zfw in 1965. De Commissie van Gedelegeerden bestond uit dertien leden: drie leden uit elke van de onder artikel 1, onderdeel *a*, *b*, *c* en *d*, van het Besluit op de Ziekenfondsraad genoemde groepen (dezelfde groepen die bovenstaand onder *a*. t/m *d*. zijn genoemd) plus de voorzitter.

Krachtens de Ziekenfondswet van 1962, die in 1965 werd ingevoerd, werden beheer en toezicht meer van elkaar gescheiden, ofschoon het voornemen van de minister om de vertegenwoordigers van de medewerkers (de onder *d*. genoemde personen) en de ziekenfondsen uit de Raad te verwijderen door de Staten-Generaal werd tegengehouden. In de nieuwe Raad zaten geen topambtenaren meer maar onafhankelijke kroonleden. De ambtenaren waren wel als toehoorder op de vergaderingen van de Raad aanwezig. In het kader van de inwerkingtreding van de AWBZ werden in 1968 aan de Raad nog acht leden en evenzoveel plaatsvervangende leden toegevoegd. De voorzitter werd benoemd uit de aangewezen kroonleden. In 1968 stelde de Raad een nieuw Reglement van Orde vast (onder goedkeuring van de minister). Volgens dit nieuwe reglement was er een Presidium dat bestond uit de voorzitter plus vier plaatsvervangende voorzitters. Het Presidium verving de Commissie van Gedelegeerden als dagelijks bestuur van de Ziekenfondsraad. De Algemeen Secretaris droeg zorg voor het verslag van de vergaderingen van de Raad. De voorzitter, Algemeen Secretaris en de commissies die taken overgedragen hadden gekregen, stelden de Raad periodiek in kennis van de werkzaamheden. De overdracht van bevoegdheden vond plaats in twee vormen: via delegatie (met verlies van de eigen bevoegdheid) en via mandaat (met behoud van de eigen bevoegdheid). De minister kon personen aanwijzen die bevoegd waren de vergaderingen van de Raad en de commissies bij te wonen; zij hadden een raadgevende stem. Het Presidium fungeerde als een voorbereidingscommissie met een beperkte taak, nl. de voorbereiding van de agenda van de raadsvergadering en het toedelen van de voorbereiding van adviezen en besluiten aan de diverse commissies van de Raad. Tevens kon het Presidium in bijzondere gevallen als informeel overlegorgaan dienen tussen de verschillende groeperingen in de Raad. Er was veelal geen rechtstreekse relatie aanwezig tussen een commissie en het Presidium, hoewel sommige leden van het Presidium tevens voorzitter van een raadscommissie konden zijn. De Raad had de beschikking over commissies, die de Raad adviseerden. De Raad kon zelf commissies instellen of op verzoek van de minister (van 1949 tot 1965 op grond van artikel 11 van het Besluit op de Ziekenfondsraad; vanaf 1965 op grond van artikel 55 [voor het door Ziekenfondsraad zelf instellen van commissies] en 56 [voor het op verzoek van de minister instellen van commissies door de Ziekenfondsraad] van de Zfw). Deze op hun beurt konden zelf subcommissies en werkgroepen instellen.

De commissies van de Raad hadden als taak: het adviseren van de Ziekenfondsraad met betrekking tot die onderwerpen, die naar hun aard tot hun competentie behoorden en specifiek aan hen opgedragen taken die verband hielden met de Zfw (vanaf 1965) en AWBZ (vanaf 1968). De Raad en zijn commissies werden bijgestaan door het Bureau van de Ziekenfondsraad (tot ongeveer 1968 het Bureau genoemd, daarna het Secretariaat: voorts wordt 'het Secretariaat' gebruikt, ook ten aanzien van de periode 1949-1965), dat de voorbereidende en uitvoerende werkzaamheden verrichtte. Daarnaast ondersteunde het de Raad in (intern) bestuurlijke zin. De Raad benoemde een Algemeen Secretaris, die was belast met de dagelijkse leiding van het Secretariaat, en een aantal secretarissen. Het Secretarissenoverleg vormde het bestuursorgaan (de ambtelijke leiding) van het Secretariaat van de Ziekenfondsraad. Naast het Secretarissenoverleg bestond het Secretariaat uit de Dienstleiding, het Stafoverlegorgaan en het Werkoverleg. Daarnaast was een aantal organen op het gebied van de medezeggenschap werkzaam: sinds 1997 de Ondernemingsraad, voorheen Dienstcommissie (1971-1985) en Medezeggenschapscommissie (1985-1997), en het Medezeggenschapscollege (1985-heden). De handelingen van de Ondernemingsraad zijn in

deze selectielijst niet beschreven en gewaardeerd. Wel is de neerslag van de vergaderingen van de voorzitter van de Ziekenfondsraad met de Ondernemingsraad (en voorgangers) via handelingnummer Z9 gewaardeerd.

Het Reglement van Orde:

De Ziekenfondsraad stelde, onder goedkeuring van de minister, een reglement voor zijn inrichting en werkwijze vast: het Reglement van Orde (tot 1965 krachtens artikel 7, derde lid, van de Wet op den Ziekenfondsraad, daarna krachtens artikel 58 van de Zfw en vanaf 1968, i.v.m. de inwerkingtreding van de AWBZ, mede krachtens artikel 48, tweede 2, van laatstgenoemde wet). Tot 1965 fungeerde het Reglement van Orde voornamelijk als kapstok voor de vergaderingen van de Raad (bijeenroeping, openbaarheid, agendering, besluitvorming en bekendmaking hiervan, geheimhouding en verslaglegging) en behelsde het de bepaling, dat artikel 1 tot en met 9 van het Reglement van Orde van overeenkomstige toepassing waren op de commissies van de Raad. De wijzigingen en aanvullingen van het Reglement van Orde tussen 1949 en 1965 beperkten zich veelal tot één of enkele leden van het reglement. Van diepgaander waren de wijzigingen die in de vorm van een bijlage aan het Reglement werden toegevoegd. Voorafgaand aan de vaststelling van bijlage 1 van het Reglement van Orde, werd in 1965 op grond van artikel 33 van het Reglement van Orde bijlage 2 vastgesteld: Regeling onkostenvergoeding leden en plaatsvervangende leden Ziekenfondsraad. Bijlage 1 werd pas nadien vastgesteld, namelijk in 1967. Het Reglement van Orde schreef in artikel 32 voor, dat in een bijlage de vaste commissies van de Raad werden vermeld, met een algemene aanduiding van taak en werkzaamheden. In die bijlage moest ook worden geregeld welke bevoegdheden de Raad, krachtens artikel 58 van de Zfw, aan de commissies, de voorzitter of de algemeen secretaris had overgedragen. Vanaf 1968 stond bijlage 1 bekend als het Delegatiebesluit. In 1984 werd, gelet op de groeperingen waaruit de Raad was samengesteld en het beperkte aantal beschikbare zetels per groepering, vanwege de wenselijkheid belanghebbende organisaties meer bij de besluitvorming te betrekken een inspraakprotocol opgesteld en als bijlage 2 in het Reglement van Orde opgenomen (de Regeling onkostenvergoeding leden en plaatsvervangende leden Ziekenfondsraad, die oorspronkelijk als bijlage 2 was opgenomen, verkreeg hierdoor nummer 3 als bijlage nummer). De Raad vergaderde in principe elke vierde donderdag van de maand. Tot 1973 waren de Raadsvergaderingen niet openbaar. Vooruitlopend op de inwerkingtreding van de Wet openbaarheid van bestuur besloot de Ziekenfondsraad haar Raadsvergaderingen openbaar te stellen. Hiertoe wijzigde zij artikel 8 van het Reglement van Orde, waaraan de minister op 22 september 1972 zijn goedkeuring verleende.

Organisatiestructuur van het Secretariaat van de Ziekenfondsraad:

Aan het hoofd van het Secretariaat stond de Algemeen Secretaris. Daarnaast fungeerde een viertal secretarissen voor de belangrijkste beleidsonderdelen. De op het Secretariaat werkzame functionarissen verrichtten voorbereidende werkzaamheden, stelden adviezen op die in de commissies aan de orde kwamen en waren belast met de uitvoerende taken van de Raad. Een sector (of afdeling) attendeerde de commissie op alle ontwikkelingen op haar terrein die voor het beleid relevant waren en deed voorstellen voor hierop aansluitende activiteiten. De commissie kon de afdeling opdracht geven tot onderzoek (rapportering) betreffende een onderwerp op haar terrein.

De commissie gaf globaal richtlijnen waaraan de afdeling de hand moest houden bij de uitvoering. De commissie besliste of naar aanleiding van het werkstuk van het Secretariaat een beslissing aan de Raad werd aanbevolen. De verantwoordelijkheid voor de eindredactie van het werkstuk berustte bij het Secretariaat, tenzij de commissie de verantwoordelijkheid voor een bepaalde formulering tot zich trok. Een opdracht werd door het sectorhoofd, indien nodig in overleg met de Algemeen Secretaris en de voorzitter van de commissie, ingepast in het werkschema van de sector. De sector of afdeling diende de commissie te voorzien van alle benodigde informatie om de uitvoering te kunnen beoordelen. De Algemeen Secretaris wees in overleg met de voorzitter van de commissie aan in welke sector het secretariaat van een commissie werd vervuld en, in overleg met het sectorhoofd, aan wie de taak werd opgedragen. De secretaris van een commissie was tegenover het sectorhoofd en/of de Algemeen Secretaris verantwoordelijk voor de vervulling van zijn functie.

Het Secretariaat kende een indeling in sectoren. De kern van de organisatie was opgebouwd rondom de gebieden waarop van het Secretariaat prestaties werden verwacht. Met betrekking tot deze gebieden was er een onderscheiding naar: de kring van verzekerden, het te bieden

pakket voorzieningen, het vraagstuk van de premieheffing, het functioneren van de gezondheidszorg ten behoeve van de verzekerden, het functioneren van de uitvoeringsorganisatie. Elk van deze gebieden vroeg om min of meer zelfstandige verrichtingen en riep min of meer zelfstandige beleidsvraagstukken op.

De Sector Voorzieningen bewoog zich op het terrein van vraagstukken betreffende de aard en omvang van het pakket voorzieningen. Voorts richtte de sector de aandacht op de wijze waarop de organen van gezondheidszorg in staat waren voorzieningen aan verzekerden te leveren. Vooral in erkenninggevallen (De ziekenfondsraad adviseerde de minister over de individuele erkenningen van zorginstellingen o.b.v. art. 8a t/m 8h Zfw en art. 8 t/m 8i AWBZ. Eveneens adviseerde de Ziekenfondsraad de minister over de erkenning [toelating] van ziekenfondsen of ziektekostenverzekeraars [AWBZ] o.b.v. art. 35, 35, 36 Zfw en art. 33, 34, 35 AWBZ) kwam deze verantwoordelijkheid tot uitdrukking.

De Sector Verzekerden bewoog zich op het terrein van alle vraagstukken betreffende de kring der verzekerden (en potentieel verzekerden, randgroepen). Voor het Secretariaat resulteerden hieruit de volgende werkzaamheden:

- Het opstellen van adviezen c.q. beslissingen betreffende wijzigingen van de loongrens (Ziekenfondsgrens);
- idem bij gegeven loongrens, betreffende condities voor toetreding tot de verzekering;
- idem betreffende internationale regelingen;
- informatie aan verzekerden en uitvoeringsorganen, behandeling van klachten voor zover niet betreffende voorzieningen;
- secretariaatswerk voor de commissie verzekerden;
- de afwikkeling van internationale transacties ingevolgde EEG-verordeningen.

De Sector Uitvoeringsorganisatie bewoog zich op het terrein van alle vraagstukken die betrekking hadden op het functioneren van de uitvoeringsorganen van de Zfw en AWBZ. De onder deze sector vallende Accountantsdienst voerde controles, bijzondere opdrachten en inspecties uit i.h.k.v. het bij de Ziekenfondsraad belegde toezicht op het functioneren van de ziekenfondsen en uitvoeringsorganen.

De kern van de verantwoordelijkheid van de Financiële Sector lag in de financiële functie in engere zin, waaruit de volgende werkzaamheden resulteerden:

- de regeling van in- en uitgaande geldstromen, de beleggingen, de begroting en rapportering i.h.k.v. het beheer van de Algemene Kas (Ziekenfondskas), het Fonds Bejaardenverzekering en het Algemene Fonds Bijzondere Ziektekosten;
- het voeren van de boekhouding en het opstellen van de begroting van de Ziekenfondsraad zelf en haar jaarverslaggeving;
- de voorbereiding van premieadviezen, statistisch onderzoekingswerk en de beoordeling van premies van de vrijwillige verzekering.

Het Intern Secretariaat droeg zorg voor de gang van zaken bij de vergaderingen van de Raad, het Presidium en de commissies en verleende assistentie bij de besturing van de dagelijkse gang van zaken en structurerende beslissingen (beslissingen over organisatie, werkmethoden en personeelsvraagstukken). De werkzaamheden in dit kader bestonden uit de registratie van onderwerpen die bij het Secretariaat als geheel in behandeling waren en waarop bespreking nodig was (inclusief afspraken over de tijd waarop werd gerapporteerd). Het Intern Secretariaat was het punt waar opdrachten, adviesaanvragen e.d. werden verzameld en waar men de werkprogramma's van de sectoren samenvoegde. De interne-serviceafdelingen waren: huishouding, typekamers en reproductie, archivering en personeelszaken. Personeelsvraagstukken van hogere orde behoorden tot de aandachtsgebieden van de Algemeen Secretaris. Binnen het Intern Secretariaat was de afdeling Externe Betrekkingen een zelfstandige afdeling met een verantwoordelijkheid die rechtstreeks aansloot op één van de aandachtsgebieden van de Algemeen Secretaris.

De positie van de Algemeen Secretaris

De Algemeen Secretaris was verantwoordelijk tegenover de Raad voor de gang van zaken in het Secretariaat. De verantwoordelijkheid betrof de door het Secretariaat te leveren prestaties, het aanzien dat het Secretariaat zich in zijn omgeving verwierf en de verleende

service. Concreet bestond de verantwoordelijkheid van de Algemeen Secretaris uit de volgende onderdelen:

1. Een algemene coördinerende verantwoordelijkheid: zorg dragen voor overdracht van en begripsvorming omtrent beleidsstandpunten van de Raad en het Presidium.
2. De Raad in kennis stellen van alle ontwikkelingen die voor de Ziekenfondsraad als geheel van belang waren en deed voorstellen voor hierop aansluitende activiteiten.
3. Het met hoofden van de operationele sectoren en adviseurs bespreken van de hoofdlijnen van de uitwerking van de belangrijkste opdrachten (via werkoverleg, waarbij het zowel om besluitvormend als toetsend overleg ging).
4. Het zorg dragen voor het actueel houden van de organisatiestructuur en de personeelsbezetting van het Secretariaat (organisatieplanning), hetzij op het niveau van het Secretariaat als geheel, hetzij op sectorniveau (personeelsontwikkeling).
5. Het zorg dragen voor het bij de leidinggevenden levend houden van de aandacht voor efficiency.
6. Het zorg dragen voor een goede samenwerking tussen interne adviseurs en operationele functionarissen en met de commissies.
7. Het samen met de voorzitter van een commissie aanwijzen van de sector of afdeling in het Secretariaat waar het secretariaatswerk van een commissie werd verricht.
8. Het in overleg met de sectorhoofden en de adviseurs vaststellen van de werkprogrammering van het Secretariaat (via werkoverleg), waarbij de bevoegdheid gold om (na verkregen toestemming van de Raad) derden in te schakelen voor specialisaties die in het Secretariaat ontbraken.
9. Het periodiek vragen van informatie over de voortgang van de werkzaamheden en het globaal informeren van de Raad hierover (minder frequent).
10. Het vertegenwoordigen van het Secretariaat bij derden voor zover delegatie hiervan niet wenselijk was.
11. Het adviseren van de voorzitter van de Raad over agendering en programma van Raads- en Presidiumvergaderingen.
12. Speciale aandachtsgebieden van de Algemeen Secretaris waren: het financiële beheer, de liquiditeitspositie van de centrale kassen, de beleggingen, voorschotregelingen, de externe organisatie van de uitvoeringsorganen, vraagstukken van fusies, samenwerking, uitwisseling van gegevens en externe relaties.

Het hoofd van de Operationele Sector (titel: Secretaris van de Ziekenfondsraad) ressorteerde direct onder de Algemeen Secretaris en was tegenover hem verantwoordelijk voor alle verrichtingen die in zijn sector dienden te geschieden. De verantwoordelijkheid betrof de tijdigheid van te leveren werkstukken, de wijze van totstandkoming, de hoedanigheid naar formulering, omvang en redactie van de werkstukken. In het algemeen was het hoofd van een sector verantwoordelijk voor een goede samenwerking binnen zijn sector en met andere delen van de organisatie. Zijn verantwoordelijkheid kende de volgende specificaties:

1. Een algemeen coördinerende verantwoordelijkheid: het hoofd van de sector droeg zorg voor de overdracht van beslissingen c.q. standpunten die waren geresulteerd uit het werkoverleg op secretariaatsniveau en concretiseerde deze waar nodig in opdrachten aan de afdelingschefs.
2. Hij stelde de Algemeen Secretaris in kennis van alle aangelegenheden binnen zijn sector die van belang waren voor het secretariaat.
3. Hij droeg zorg voor goede informatie aan de voorzitters van de commissies, waarvan het secretariaat binnen zijn sector werd verzorgd, en in het algemeen voor een goede werkrelatie met dezen.
4. Hij droeg zorg voor een efficiënte werkwijze in zijn sector door de aandacht van de afdelingschefs hiervoor levend te houden.
5. Hij hield zijn aandacht gevestigd op de organisatie en de personele situatie in zijn sector, besprak met de afdelingschefs de noodzaak van veranderingen in de organisatie. Belangrijke veranderingen werden ingebracht in de interne beleidsconferentie (uitgangspunt van de inbreng in de beleidsconferentie waren bijv. veranderingen die leiden tot meer of minder personeel en samenvoeging of splitsing van afdelingen).
6. Hij trad op als leider van het algemeen inhoudelijk werkoverleg, dat als ondersteuning en begeleiding diende van de werkzaamheden van de commissies waarmee de sector relaties onderhield.
7. Hij verzorgde de werkprogrammering binnen de sector op grond van autonome

werkzaamheden, opdrachten van de commissies, van de Algemeen Secretaris en van buitenaf.

8. Opdrachten aan afdelingschefs konden nooit buiten het hoofd van de sector om worden gegeven.
9. Hij stelde de voortgang van de werkzaamheden, aansluitend aan de werkprogrammering, aan de orde in het werkoverleg met de afdelingschefs.
10. Hij diende een adequaat gebruik van de deskundigheid van adviseurs na te streven en kon, in overleg met de Algemeen Secretaris, de hulp van derden inroepen.

Benoeming, ontslag en bezoldiging personeel (arbeidsvoorwaarden):

Het vaststellen van de arbeidsvoorwaarden van het personeel van de Ziekenfondsraad vond tot 1 januari 1966 plaats door de minister (artikel 14, tweede lid, Besluit op de Ziekenfondsraad). Het personeel was ambtenaar in burgerlijke rijksoverheidsdienst, op wie het Algemeen Rijksambtenarenreglement (ARAR) en de Ambtenarenwet 1929 van toepassing waren. Bij inwerkingtreding van de Zfw op 1 januari 1966 werd de Ziekenfondsraad omgevormd tot een autonome instelling met de wettelijke bevoegdheid zelfstandig arbeidsvoorwaarden voor het personeel vast te stellen. Het personeel verloor hiermee zijn status van rijksambtenaar en kwam, met behoud van een pensioenvoorziening (ABP), in dienst van de Ziekenfondsraad (daarvoor was het in dienst van het ministerie van Sociale Zaken [1949-1951] en het ministerie van Sociale Zaken Volksgezondheid [1951-1965]). Deze ontwikkeling heeft met ingang van 1 januari 1966 geleid tot de invoering van het 'Besluit regeling arbeidsvoorwaarden personeel Ziekenfondsraad', waarbij men zoveel mogelijk aansloot bij de regelingen van het rijkspersoneel. Het personeel kon op grond van de zelfstandige, maar door de minister goedgekeurde, rechtspositieregelingen uit 1965, 1984 en 1992 worden aangesteld en ontslagen (artikel 60, lid 3 van de Zfw). Onder de toepassing van de rechtspositieregelingen vielen: vakbekwaamheid, keuring/herkeuring, bezoldiging (salariëring), vakantieverlof, bedrijfsgeneeskundig begeleiding, verhuizing en pensionering. Voor de salariëring werden tot 1996 de BBRA-schalen (Bezoldigingsbesluit burgerlijke rijksambtenaren) gehanteerd. Daarna kende de Ziekenfondsraad haar eigen salarisschalen. Onderhandelingen over de arbeidsvoorwaarden vonden plaats met de vakorganisaties, die georganiseerd waren in de Commissie van Overleg (artikelen 103-108 Rechtspositiebesluit personeel Ziekenfondsraad). Herhaaldelijk werd de bijzondere status van het personeel van de Ziekenfondsraad aan de orde gesteld. Dat gebeurde onder meer door drie hoogleraren, die hierover een advies aan de Raad uitbrachten (*Advies betreffende de positie van de raad en zijn personeel. Uitgebracht aan de Ziekenfondsraad, Amstelveen 1984*). Een van de consequenties van de aparte status van het personeel was, dat men niet in beroep en hoger beroep kon gaan bij het Ambtenarengerecht resp. de Centrale Raad van Beroep. Wel functioneerde sinds 1971 bij de Raad een scheidsgerecht voor arbeidsrechterlijke geschillen, waar men in beroep kon gaan.

Huisvesting:

Tot 1 januari 1953 was het Bureau van de Ziekenfondsraad te Amsterdam aan de Herengracht 150 gevestigd en hadden het Bureau Statistiek van de Financiële Afdeling benevens de Accountantsdienst aan de Prinsengracht 759 onderdak gevonden. De werkzaamheden van het Bureau werden echter sterk bemoeilijkt, doordat de ruimte waarin het moest werken veel te beperkt was en over twee gebouwen was verdeeld. Voor een doelmatiger huisvesting besloot de Raad, na bij brief van 4 december 1950 verkregen goedkeuring van de minister, op 26 april 1951 tot de aankoop van percelen aan de P.C. Hoofstraat 162-166 te Amsterdam. De nieuwe huisvesting bevatte weliswaar een localiteit waar de Commissie van Gedelegeerden haar vergaderingen kon houden, maar bleek te klein voor de vergaderingen van de Raad. Deze bleef bijeen komen in een vergadergelegenheid elders in de stad. Op 26 maart 1953 werd het pand officieel door de minister geopend. Eind jaren zestig werd duidelijk dat het pand aan de P.C. Hoofstraat te krap zou worden. Als nieuwe vestigingsplaats koos de Raad voor een terrein in de gemeente Amstelveen. Eind 1969 werd met de bouw van het nieuwe kantoor begonnen. Gezien de hoge kosten die hieraan verbonden waren, was het project niet onomstreden, maar niettemin vond het ongehinderd doorgang. In 1972 nam het Secretariaat als eerste zijn intrek in het pand aan de Prof. J.H. Bavincklaan nr. 2. Ex-raadslid, de staatssecretaris van Volksgezondheid en Milieuhygiëne, J.P.M. Hendrik voltrok de officiële opening van het pand in september 1973. De rest van haar bestaan bleef dit de hoofdzetel van de Ziekenfondsraad. De Ziekenfondsraad had altijd een forse groep medewerkers, die was belast met het toezicht op de uitvoering van de ziekenfondsverzekering door de ziekenfondsen

en (vanaf) 1968 de AWBZ door de ziekenfondsen en de particuliere ziektekostenverzekeraars. De medewerkers verrichtten hun toezichtswerkzaamheden op de kantoren van de (destijds nog meer dan 100) ziekenfondsen. Hun rapporten schreven de medewerkers van de Accountantsdienst en de Inspectie op kantoor van het ziekenfonds of thuis. In de zeventiger jaren vond de leiding van de Ziekenfondsraad het niet langer gepast dat rapporten bij de ziekenfondsen of bij medewerkers thuis werden geschreven. Bovendien werd het voor de teamgeest beter geacht dat de medewerkers binnen een regio elkaar ook konden treffen op een eigen kantoor in de regio. De Accountantsdienst en de Inspectie zijn toen verdeeld in vier rayons (Noord/Oost, West I, West II en Zuid). Elk rayon kreeg zijn eigen kantoor, met uitzondering van West I dat op het hoofdkantoor in Amstelveen werd gehuisvest. Noord/Oost werd gehuisvest in Zwolle, West II in Rotterdam en Zuid in Eindhoven. In dit kader huurde de Ziekenfondsraad vanaf medio jaren zeventig kantoren in Eindhoven (Aalsterweg 224a [1974-1977], Mauritsstraat 36 [1978-1987] en Aalsterweg 24b [1987-2000] en Rotterdam (Korte Hoogstraat [medio jaren tachtig-1992] en Scheepmakershaven 32 [1992-1994]. In Zwolle kocht de Ziekenfondsraad medio jaren zeventig van de Rijksgebouwendienst een perceel met opstallen aan de Willemskade, nr. 21. Daarvoor oefenden de medewerkers van de Accountantsdienst hun werkzaamheden uit vanuit hun eigen domicilie (een vroege vorm van thuiswerken). De huuropzegging van Aalsterweg 24b vond plaats via de in omvang grootste taakopvolger van de Ziekenfondsraad, het CVZ. Na de overgang van de Ziekenfondsraad op het CVZ en de CTU ging het perceel in Zwolle via de CTU in eigendom over op het CTZ vanaf 1 april 2001. Het CTZ verkocht het pand in 2006.

3.3 De commissies van de Ziekenfondsraad en hun werkterrein

De benoeming van de commissieleden en de algemene werkzaamheid van de commissies (zie voor de instelling van de commissies: hoofdstuk 3.2 Organisatie van de Ziekenfondsraad, De Raad, Algemeen Secretaris en commissies van de Ziekenfondsraad):

De voordracht en benoeming geschieden bij voorkeur uit door de minister aangewezen leden en plaatsvervangende leden van de Raad. De samenstelling van de commissies was zodanig, dat zij zoveel mogelijk een afspiegeling vormden van de samenstelling van de Raad. In voorkomende gevallen kon de Raad in dit kader anders besluiten. Per lid van een commissie konden meerdere plaatsvervangende leden worden benoemd. Het lid bepaalde wie van zijn plaatsvervangende leden hem bij verhindering verving en gaf daarvan kennis aan de secretaris van de commissie. Op de werkzaamheden van de commissies waren de bepalingen van het Reglement van Orde van de Ziekenfondsraad van toepassing. De vergaderingen van de commissies waren echter niet openbaar, tenzij het Presidium op voorstel van de betrokken commissie anders besloot. Benoemde de Raad in een commissie personen buiten de Raad als zitting hebbende leden dan bepaalde zij daarbij of die personen adviserende dan wel stemgerechtigde leden zouden zijn.

Het werkterrein van de commissies (de opsomming van de commissies sluit aan bij de in de Selectielijst neerslag handelingen Ziekenfondsraad genoemde commissies, gecombineerd met de in 1968 bekende voorgangers van enkele van deze commissies: deze zijn apart vermeld en bij de commissies die de taken overnamen van de commissies die in dit kader werden opgeheven):

Centrale medisch-pharmaceutische commissie:

Aangelegenheden met betrekking tot het voorschrijven van medicamenten en andere medisch-farmaceutische onderwerpen, die van belang waren voor de in de Zfw en de AWBZ geregelde verzekeringen.

Commissie verzekerden:

Alles wat de kring van verzekerden en meeverzekerden van de in de Zfw geregelde verplichte, bejaarden- en vrijwillige verzekering betrof, waaronder inbegrepen de regeling van de in- en afschrijving bij een ziekenfonds en het vaststellen van algemene regels inzake premieheffing en premie-inning; en

Alles wat de kring der verzekerden van de in de AWBZ geregelde verzekering betrof, waaronder inbegrepen de regeling van de inschrijving, bedoeld in artikel 9 van die wet.

Commissie verstrekkingen:

Aangelegenheden die betrekking hadden op de aard, inhoud en omvang van de krachtens de Zfw en AWBZ te verlenen verstrekkingen en de op die wetten steunende vergoedingen;
Aangelegenheden die de werkwijze en financiering van de schooltandverzorging betroffen (tot 1968 werden deze werkzaamheden uitgevoerd door de Commissie schooltandverzorging).

Commissie financiële Zaken:

Financiële zaken van de in de Zfw en de AWBZ geregelde verzekeringen met uitzondering van het Financieel overzicht van de gezondheidszorg, die tot de competentie van de Commissie financieel overzicht behoorde;

Financiële zaken van de Ziekenfondsraad met uitzondering van de begroting van de raad, die tot de competentie van de Commissie interne zaken behoorde;

Financiële zaken van de ziekenfondsen, ziektekostenverzekeraars en uitvoerende organen;

De nadere regelen als bedoeld in artikel 6 van het Besluit controletaak ziekenfondsen;

Het uitspreken van een oordeel over het functioneren van de uitvoeringsorganen in het kader van de Zfw en de AWBZ.

Laatstgenoemde taak kon de commissie overdragen aan een van haar subcommissies (in 1980 werd deze taak overgedragen aan de subCommissie Toezicht Uitvoeringsorganisatie, die vanaf dat moment een zelfstandige commissie werd onder de naam: Commissie Toezicht Uitvoeringsorganisatie).

Commissie uitvoeringsorganen:

Aangelegenheden met betrekking tot de in het derde hoofdstuk en artikel 70 van de Zfw, alsmede in het vijfde hoofdstuk en artikel 81 van de AWBZ geregelde materie.

Commissie overeenkomsten:

Goedkeuring van de uitkomsten van overleg en van de overeenkomsten, beide bedoeld in artikel 46 van de Zfw en artikel 44 van de AWBZ, met uitzondering van de daarin vervatte tarieven.

Commissie erkenningen:

Het uitbrengen van advies aan de minister met betrekking tot de wettelijk voorgeschreven (voorlopige) erkenningen en de aanwijzing van inrichtingen krachtens artikel 8, lid 6 van de AWBZ.

Commissie interne zaken:

Aangelegenheden met betrekking het personeel en de huisvesting van het Secretariaat van de Ziekenfondsraad en het vaststellen van de begroting en het jaarverslag van de Ziekenfondsraad.

Commissie voor beroepszaken:

Het geven van advies, krachtens de artikelen 76 van de Zfw en 60 van de AWBZ, in geschillen betreffende een verstrekking of een vergoeding, met inachtneming van zo nodig door de Ziekenfondsraad te stellen richtlijnen.

Commissies voor toelatingsgeschillen:

- a. Commissie toelating huisartsen;
- b. Commissie toelating specialisten;
- c. Commissie toelating tandartsen;
- d. Commissie toelating apothekers;
- e. Commissie toelating verloskundigen (Commissie toelating vroedvrouwen);
- f. Commissie toelating ziekenhuizen;
- g. Commissie toelating inrichtingen, met uitzondering van de ziekenhuizen, bedoeld, in artikel 6, tweede lid, van de AWBZ;
- h. Commissie toelating instellingen;
- i. Commissie toelating paramedische hulpverleners (Commissie toelating heilgymnasten, masseurs); en
- j. Commissie toelating leveranciers kunst- en hulpmiddelen.

Alle commissies voor toelatingsgeschillen: het nemen van beslissingen in toelatingsgeschillen krachtens de artikelen 79, lid 1 Zfw en 64 van de AWBZ, met inachtneming van de richtlijnen in bijlage 1 van het Reglement van Orde (Delegatiebesluit).

Commissie schooltandverzorging:

Aangelegenheden die de werkwijze en financiering van de schooltandverzorging betreffen. Na 1968 niet meer als aparte commissie werkzaam. Haar werkzaamheden werden vanaf 1968 ondergebracht bij de Commissie verstrekkingen.

Commissie uitvoering richtlijnen gezondheidscentra:

Aangelegenheden met betrekking tot de uitvoering van richtlijnen ten aanzien van de subsidiëring van gezondheidscentra.

Commissie van juristen:

Aan beleids- en praktische vraagstukken verbonden aspecten van juridische aard.

Commissie externe kostenbewaking:**Commissie representativiteitsaangelegenheden:**

Aangelegenheden met betrekking tot de representativiteit en representatie van organisaties in het kader van de Zfw en de AWBZ. In het laatste decennium van de Ziekenfondsraad werd deze commissie opgeheven en ging haar taak over op de Commissie bestuurlijke aangelegenheden.

Commissie vestigingszaken:

Aangelegenheden van algemene aard betreffende de vestiging van personen en instellingen in verhouding tot de verzekeringen geregeld in de Zfw en de AWBZ, in het bijzonder ook de toepassing van artikel 47, derde lid, onderscheidenlijk artikel 45, derde lid, van genoemde wetten.

Commissie bestuurlijke aangelegenheden:

Aangelegenheden met betrekking tot de representativiteit en representatie van organisaties in het kader van de Zfw en de AWBZ;

Aangelegenheden van algemene aard betreffende de vestiging van personen en instellingen in verhouding tot de verzekeringen geregeld in de Zfw en de AWBZ, in het bijzonder ook de toepassing van artikel 47, lid 3, onderscheidenlijk artikel 45, lid 3, van genoemde wetten;

Aangelegenheden betreffende decentralisatie van beleid en financiering van de gezondheidszorg in verhouding tot de verzekeringen geregeld in de Zfw en de AWBZ.

Commissie toezicht uitvoeringsorganisatie:

Toeziht op het functioneren van de uitvoeringsorganen behoudens specifieke vormen van toezicht die tot de competentie van andere commissies behoorden;

Tot haar taak behoorde tevens het uitspreken van een oordeel over het functioneren van de uitvoeringsorganen.

Voorts behoorde tot haar taak het uitspreken van een oordeel over schriftelijk of mondeling aan de Ziekenfondsraad gerichte klachten van belanghebbenden omtrent beslissingen of handelingen van uitvoeringsorganen betreffende aangelegenheden die aan het toezicht van de raad waren onderworpen, behoudens klachten omtrent beslissingen of handelingen jegens een verzekerde en klachten die een verzoek inhielden om een beslissing op grond van artikel 79 van de Zfw of artikel 64 van de AWBZ.

Klachtencommissie:

Aangelegenheden met betrekking tot het handelen van uitvoeringsorganen jegens verzekerden. Tot haar taak behoorde tevens het geven van een oordeel over schriftelijk of mondeling aan de Ziekenfondsraad gerichte klachten van belanghebbenden omtrent beslissingen of handelingen van uitvoeringsorganen jegens een verzekerde in het kader van de uitvoering of toepassing van de Zfw of de AWBZ – verzoeken om inlichtingen niet daaronder begrepen – voor zover zij niet betroffen het verlenen van een verstrekking of een vergoeding.

Commissie samenhang voorzieningen:

Aangelegenheden met betrekking tot de samenhang van voorzieningen in het kader van de Zfw en de AWBZ zowel in onderling verband als in verband met daarbuiten gelegen voorzieningen.

Commissie ontwikkelingsgeneeskunde:

Aangelegenheden met betrekking tot de ontwikkelingsgeneeskunde. Tot haar taak behoorden voorts de navolgende werkzaamheden:

Het zorgdragen voor de beoordeling van ingediende onderzoeksvoorstellen op het terrein van de ontwikkelingsgeneeskunde op hun relevantie voor het gezondheidszorgbeleid van de

overheid en van de sociale ziektekostenverzekering, met inbegrip van de mogelijke kostengevolgen;

Het zorgdragen voor de toetsing van de relevant geachte voorstellen op hun wetenschappelijke kwaliteit met bijzondere aandacht voor de methodologische aspecten van de voorstellen en de onderzoeksprotocollen. Een optimaal gebruik van bestaande organisaties met ervaring op het gebied van projectbeoordeling werd hierbij nagestreefd;

Het aangeven van de mogelijkheden om op basis van de ingediende onderzoeksvoorstellen Technology Assessment uit te voeren;

Het uitbrengen van advies inzake de beoordeling en de daarop gebaseerde prioriteitsstelling van de ingediende voorstellen aan de minister (van Welzijn, Volksgezondheid en Cultuur) en de minister van Onderwijs en Wetenschappen;

Het uitbrengen van advies aan de minister van Onderwijs en Wetenschappen en het voorbereiden van het advies van de Commissie Verstrekkings ten behoeve van de Ziekenfondsraad over het ter beschikking stellen van gelden voor (onderdelen van) het vastgestelde overzicht van projecten ontwikkelingsgeneeskunde;

Zorgdragen voor een beoordeling van de voortgangs- en eindrapportage van in uitvoering genomen onderzoek, waaronder de begrotings- en uitvoeringsaspecten daarvan.

Commissie vergoedingslimieten geneesmiddelen:

Het uitbrengen van advies over de limitering van de vergoeding van geneesmiddelen.

4. Selectielijst voor de neerslag van de PIOFACH-handelingen van de Ziekenfondsraad en de handelingen van haar commissies (1949-1999)

4.1 Personeel (1965-1999*)

* Met uitzondering van handeling Z2. Tot 1965 werden de ambtenaren die werkzaam waren bij het Bureau van de Ziekenfondsraad benoemd en ontslagen door de Minister van Sociale Zaken en werd hun bezoldiging door dezelfde minister vastgesteld (artikel 14, tweede en derde lid van het Besluit van 31 januari 1948 [Stb. I 32] ter uitvoering van de Wet op den Ziekenfondsraad). Vanaf 1965 werd haar personeel door de Ziekenfondsraad zelf benoemd en ontslagen en hun bezoldiging vastgesteld (artikel 60, tweede lid van de Ziekenfondswet).

Onderwerp	Nr.	Omschrijving	Waardering	Voornaamste neerslag	Archiefcode
4.1.1 Vast en tijdelijk personeel met pensioenaanspraken	Z1	Personeelsdossiers: rechtspositioneel (tijdelijk en vast personeel) <i>N.B.: bepaalde stukken in de personeelsdossiers hebben een andere bewaartermijn. Zie hiervoor Z16, Z18, Z23, Z24, Z34 en Z35.</i>	V 10 jaar na einde dienstverband	Begin, einde en wijziging dienstverband Standplaats Pensioen Vervullen van een nevenfunctie Functiebeschrijving Functioneringsgesprekken Interne sollicitatie Verlof Opleidingen en cursussen Gratificatie Jubileum Overeenkomst gebruik dienstauto Toelage en vergoeding A.O.W./A.W.W. verklaring Werknemers-/werkgeversverklaring Ziekteverzuimbegeleiding Coaching	.08 e.v.
	Z2	Personeelsdossiers voorzitters, algemeen secretarissen, markante personen Periode: 1949-1999	B 4	Personeelsdossiers van de voorzitters en algemeen secretarissen van de Ziekenfondsraad en personen die nationale bekendheid hebben verworven, bijv. als politicus	

4.1.2 Ingehuurd personeel	Z3	Gedetacheerd personeel	V 7 jaar na einde overeenkomst		.08.484.6
4.1.3 Stage	Z4	Stagiaires	V 3 jaar na uitdiensttreding	Stagecontract	.08.215
4.1.4 Dienstkleding en - wapens	Z5	Voorschriften en richtlijnen betreffende het toekennen van dienstkleding en het dragen van dienstwapens <i>Toelichting: tussen 1960 en 1994 hadden inspecteurs opsporingsbevoegdheid en waren zij gerechtigd een vuurwapen te dragen (artikel 73 AWBZ; artikel 91 Zfw).</i>	V 1 jaar na beëindiging regeling		.08.16
	Z6	Uitvoering van de voorschriften en richtlijnen betreffende het toekennen van dienstkleding en het dragen van dienstwapens	V 10 jaar na beëindiging dienstverband waarop voorschriften en richtlijnen van toepassing zijn	Stukken over de aanschaf van dienstkleding en persoonlijke beschermingsmiddelen	
4.1.5 Rechtspositie	Z7	Rechtspositieregeling Personeel Ziekenfondsraad	B 5		.08.17 .08.5 .08.88 .08.892
	Z8	Instellen van de geschillencommissie personeel	V 10 jaar na opheffing commissie	Instellingsbesluit	
	Z9	Vergaderingen voorzitter Ziekenfondsraad met de Ondernemingsraad (1997-1999) en het Medezeggenschapscollege (1985-1999) <i>Toelichting: de voorgangers van de Ondernemingsraad waren de Dienstcommissie (1971-1985) en de Medezeggenschapscommissie (1985-1997).</i>	B 1	Agenda's, vergaderstukken en notulen	

Z10	Mandaatregeling	B 5	
	Mandateringen personeel	V 7 jaar na beëindiging mandaat	

Z11 a	Regeling vertrouwensfunctie: - vastgestelde regeling en wijzigingen hiervan - concept-regeling - evaluaties regeling	B 4 V 5 jaar na vaststelling regeling V 1 jaar na bespreking evaluatie met de algemeen-secretaris van de Ziekenfondsraad	
Z11 b	Benoemingen vertrouwensfunctionarissen	V 10 jaar na einde dienstverband als vertrouwens-functionaris	Benoemingsbesluiten
Z11 c	Uitoefening vertrouwensfunctie	V 1 jaar na bespreking signaleringen en rapportages met de algemeen-secretaris van de Ziekenfondsraad B 4 indien signaleringen en rapportages hebben geleid tot een herziening van het personeelsbeleid of een herinrichting van de organisatie	Signaleringen en rapportages vertrouwensfunctionarissen
Z11 d	Overige stukken <i>Toelichting: de vertrouwensfunctionaris ressorteerde rechtstreeks onder de algemeen-secretaris. Zijn werkzaamheden bij het secretariaat kwamen in beginsel overeen met bedrijfsmaatschappelijk werk.</i>	V 1 jaar	Stukken over de begeleiding van langdurig zieken en de deelname aan het sociaal-medisch team (overlegvorm op afdelingsniveau van de bedrijfsarts, een personeelsfunctionaris en het betreffende afdelingshoofd)

	Z12	Agenda's, vergaderstukken en notulen van overleggen met vakbonden over collectieve arbeidsovereenkomsten	V 10 jaar na datum overleg		
	Z13	Stakingen Periode: 1980-1999 (vóór 1980 gold het verbod om te staken: artikel 358 bis wet, ter en quater van het <i>Wetboek van Strafrecht</i>)	V 1 jaar na einde staking B 5 indien stakingen hebben geleid tot een wijziging van het personeelsbeleid	Stukken over het doel, de totstandkoming en uitvoering van stakingen	
4.1.6 Benoeming en te werkstelling	Z14	Niet benoemde sollicitanten	V 1 jaar na afwijzing		.08.2
	Z15	Overeenkomsten met arbeidsbureaus, uitzendbureaus en mobiliteitsbureaus	V 1 jaar na beëindiging overeenkomst		
4.1.7 Plichten en verplichtingen van en gezag over het personeel	Z16	Ziek-/herstelmeldingen	V 1 jaar na datum herstelmelding	Formulieren ziek- en herstelmeldingen van de bedrijfsarts	.08.3
	Z17	Werkstaten	V 3 jaar na looptijd		
	Z18	Keuze werktijd	V 3 jaar na goedkeuring/ Afkeuring	Keuzeformulier	
	Z19	Formatieplan	V 10 jaar na vaststelling nieuw plan		
4.1.8 Categorieën van personeel en personeelsinformatie	Z20	Functiebeschrijving en -waardering <i>Toelichting: in relatie te zien tot mandaatregeling (handeling Z10)</i>	B 5		.08.4

	Z21	Stukken betreffende regelingen ter bescherming/ geheimhouding bedrijfs- en persoonsgegevens	B 5		
	Z22	Regeling tegemoetkoming ziektekosten	V 1 jaar na beëindiging	Overeenkomst	
4.1.9 Rechten van het personeel	Z23	Ziektekosten; uitvoering	V 7 jaar na afrekening		.08.7
	Z24	Polissen	V 1 jaar na beëindiging	Opgave, aangifte, betaling en afrekening	
	Z25	Loon, bezoldiging, toelagen, vergoedingen	V 7 jaar na afrekening		
	Z26	Overeenkomsten instellingen voor kinderopvang	V 1 jaar na beëindiging overeenkomst	Salarisadministratie o.a. overwerkvergoeding, korting en aftrek, loonbelasting, vergoeding, verzamelkosten	
	Z27	Instellen van de Bedrijfshulpverlening (BHV)	V 10 jaar na beëindiging of wijziging instelling BHV	Instellingsbesluit BHV	
4.1.10 Gezondheid en veiligheid	Z28	Agenda's, vergaderstukken en notulen van vergaderingen van leden van de Bedrijfshulpverlening (BHV)	V 3 jaar na afsluiting vergaderjaar	Agenda's, vergaderstukken en notulen	.08.82
	Z29	Overeenkomsten met bedrijfsgeneeskundige diensten	V 1 jaar na beëindiging		
	Z30	Aanwijzing personeel Bedrijfshulpverlening (BHV)	V 5 jaar na aftreden als BHV'er	Benoemingsbesluit	
	Z31	Stukken betreffende het werken met gevaarlijke stoffen	B 5		
	Z32	Risico-inventarisatie en -evaluatie	V 1 jaar na afronding		

	Z33	Polissen	V 1 jaar na beëindiging		
4.1.11 Sparloon/levensloop	Z34 a	Spaarregelingen, levensloopregeling - deelname aan regeling	V 7 jaar na beëindiging looptijd		.08.836.8
	Z34 b	- overige stukken	V 7 jaar na datum		
	Z35	Verstreking hypotheke aan het personeel	V 7 jaar na aflossing	Afdracht, spaarbedragen, uitbetaling premie	
4.1.12 Ontspanning: Personeelsvereniging	Z36	Oprichting personeelsvereniging WOOPA	B 4	Stukken instelling WOOPA en door WOOPA georganiseerde evenementen	.08.84

4.2 Informatievoorziening

Onderwerp	Nr.	Omschrijving	Waardering	Voornaamste neerslag	Archiefcode
4.2.1 Informatievoorziening	Z37	Beheersregels voor archieven, informatievoorziening en automatisering	B 5 definitieve stukken V 5 jaar overige stukken	Archiefverordening Besluit informatiebeheer Informatiebeleidsplan Automatiseringsplan Orderingsplan/Documentair Structuurplan Calamiteitenplan Beveiligingsplan	.07.353 e.v.
	Z38	Beheren, onderhouden en uitbreiden bibliotheek	V 5 jaar na vervallen belang	Thesaurus	
	Z39	Stukken betreffende archivering	B 5 V 5 jaar na beschrijving V 5 jaar na uitvoering plan V 5 jaar overige stukken	Verklaring van vernietiging, vervreemding en overbrenging Inventaris Archiefbewerkingsplan	
	Z40	Abonnementen en lidmaatschappen	V 1 jaar na beëindiging		

4.3 Organisatie

Onderwerp	Nr.	Omschrijving	Waardering	Voornaamste neerslag	Archiefcode
4.3.1 Organisatie	Z41	Jaarverslag	B 3		.07 .07.125 .07.812
	Z42	Organisatieschema	B 4	Organogram	
4.3.2 Oprichting, instandhouding en opheffing	Z43	Stukken betreffende oprichting, samenvoeging, uitbreiding of opheffing van de Ziekenfondsraad	B 4	Instellingsbesluit Opheffingsbesluit	.07.1 .07.13
	Z44 a	Interne reglementen voor de Ziekenfondsraad, met aanvullingen, wijzigingen	B 4		
	Z44 b	Totstandkoming van de interne reglementen voor de Ziekenfondsraad	V 7 jaar na vaststelling reglementen		
		<i>Toelichting: betreft reglementen voor de organisatie en werkwijze van het Secretariaat (het Bureau) van de Ziekenfondsraad</i>			

Z45 a	Jubilea van de Ziekenfondsraad	B 2	Stukken over de viering van het 25-jarig bestaan van de Ziekenfondsraad; De jubileumuitgave 'Zorg tussen staat en markt: Maatschappelijke betekenis van de Ziekenfondsraad 1949-1999'; De neerslag van interviews met voorzitters en algemeen-secretarissen van de Ziekenfondsraad i.h.k.v. haar 50-jarig bestaan
Z45 b	Stukken totstandkoming jubilea van de Ziekenfondsraad <i>Toelichting: de Ziekenfondsraad heeft twee jubilea gevierd, nl. m.b.t. haar 25-jarig en 50-jarig bestaan (tevens beeldcollectie van de jubileumviering van haar 50-jarig bestaan).</i>	V 1 jaar na datum jubileum	Concept van bovengenoemde jubileumuitgave en festiviteitenprogramma jubileum 1949-1999
Z46 a	Huisstijl/Vlag	B 5	Vastgesteld besluit ontwerp van logo/vlag
Z46 b	Stukken betreffende het ontwerp van logo/vlag	V 1 jaar na vaststelling	

4.3.3 Organen, instellingen en functionarissen	Z47 a	Reglementen van orde van de Ziekenfondsraad <i>Toelichting: betreft voorschriften en procedures m.b.t. de raadsvergaderingen, w.o. voorzitterschap, beraadslagingen, handhaving der orde, openbaarheid van de vergaderingen, stemmingen, besluitvorming, inspraak, onkostenvergoeding, etc. plus toebedeling taken aan commissies.</i>	B 5	Reglement van Orde van de Ziekenfondsraad 1968, 1985; Bijlage 1 bij het Reglement van Orde (Delegatiebesluit); Bijlage 2 bij het Reglement van Orde (Inspraak-protocol 1983); Bijlage 3 bij het Reglement van Orde (Regeling onkostenvergoeding)	.07.5 e.v.
	Z47 b	Benoeming en herbenoeming raadsleden (exclusief voorzitters en algemeen secretarissen) <i>Toelichting: betreft raadsleden die geen rechtspositionele verhouding met (het Bureau van) de Ziekenfondsraad hebben.</i>	V 10 jaar na aftreden	(Her-)benoemingsbesluit	
	Z48	Agenda's, vergaderstukken en notulen van de Raadsvergaderingen	B 1		

	Z49a	Instellen van commissies	B 4 indien het commissies betreft die werkzaam zijn op het terrein van de primaire taken van de Ziekenfondsraad; V 10 jaar na opheffing commissie indien het commissies betreft die werkzaam zijn op het terrein van de PIOFACH-taken van de Ziekenfondsraad	Instellingsbesluit	
		<i>Zie voor een overzicht van de commissies en de beschrijving van hun werkterrein: Hoofdstuk 3.3 De commissies van de Ziekenfondsraad en hun werkterrein.</i>			
	Z49b	Benoemen leden van commissies die door de Ziekenfondsraad zijn ingesteld	V 10 jaar na beëindiging lidmaatschap	(Her-)benoemingsbesluit	
	Z50	Stukken betreffende bezoldiging en pensioenen van raadsleden en functionarissen	V 10 jaar na aftreden		
4.3.4 Bestuurlijke vertegenwoordiging	Z51	Aanwijzing, benoeming van raadsleden en functionarissen in externe colleges en/of commissies	V 10 jaar na aftreden		.07.57

4.3.5 Verslaglegging	Z52	Agenda's, vergaderstukken en notulen van vergaderingen van commissies die door de Ziekenfondsraad zijn ingesteld <i>Zie voor een overzicht van de commissies en de beschrijving van hun werkterrein: Hoofdstuk 3.3 De commissies van de Ziekenfondsraad en hun werkterrein.</i>	B 1 indien het commissies betreft die werkzaam zijn op het terrein van de primaire taken van de Ziekenfondsraad; V 7 jaar na afsluiting vergaderjaar indien het commissies betreft die werkzaam zijn op het terrein van de piofach-taken van de Ziekenfondsraad		.07.23 .07.518 .07.528 .07.57 .08.172/173/174
---------------------------------------	-----	--	--	--	---

Z53	Agenda's, vergaderstukken en notulen van vergaderingen van colleges en/of commissies die niet zijn ingesteld door de Ziekenfondsraad (externe colleges/commissies)	B 1 indien het colleges en/of commissies betreft die werkzaam zijn op het beleidsterrein van de Ziekenfondsraad en de stukken aan de basis staan van beleidsontwikkeling of verandering van de Ziekenfondsraad; V 7 jaar na afsluiting vergaderjaar indien de stukken niet aan de basis staan van beleidsontwikkeling of verandering van de Ziekenfondsraad	
-----	--	---	--

Z54	Agenda's, vergaderstukken en notulen van (internationale) overlegstructuren op het gebied van de uitvoering van de sociale ziektekostenverzekeringen (ketenoverleg op bestuurlijk niveau) <i>Toelichting: als belangrijkste (internationale) organisaties worden genoemd de Sociaal Economische Raad, de Centrale/Nationale Raad voor de Volksgezondheid, de Gehandicaptenraad, de Stichting van de Arbeid [Werkgroep Volksgezondheid], de Gezondheidsraad, de International Social Security Association (ISSA) en het Europees Instituut voor Sociale Zekerheid. Onder de vergaderingen zijn ook inbegrepen het ambtelijk overleg met (rechtsvoorgangers van) het ministerie van VWS.</i>	B 1 indien de stukken aan de basis staan van beleidsontwikkeling of verandering van de Ziekenfondsraad; V 7 jaar na afsluiting vergaderjaar indien de stukken niet aan de basis staan van beleidsontwikkeling of verandering van de Ziekenfondsraad	
-----	--	--	--

4.4 Financiën

Onderwerp	Nr.	Omschrijving	Waardering	Voornaamste neerslag	Archiefcode
4.4.1 Financieel Beheer	Z55	Vastgestelde begroting en vastgesteld financieel jaarverslag	B 1	ook begrotingswijziging	.07.352 .07.36 .07.73 .07.76
	Z56	Goedkeuring van de minister van VWS (en ambtsvoorgangers) en de huisaccountant van de jaarrekening en begroting	B 3	Goedkeuringsbesluit van de minister, Accountantsverklaring van de huisaccountant	
	Z57	Grootboek en grootboekkaarten	V 7 jaar na afsluiting boekjaar		
	Z58	Jaarrekening	B 3		
	Z59	Bijlagen bij de jaarrekening	V 7 jaar na afsluiting boekjaar		
	Z60	Overige stukken over begroting, rekening, financieel beheer e.d.	V 7 jaar na afsluiting boekjaar	Aangifte, afdracht belastingen Afdrachten Algemene Kas en AWBZ	
	Z61	Beleggingen, rekening-courantovereenkomsten, geld- en kasgeldleningen	V 7 jaar na beëindiging	Aandelen; Rekening-courantovereenkomst; Geldlening Kasgeldlening	
	Z62	Overige stukken betreffende geld- en kasgeldleningen	V 7 jaar na afsluiting boekjaar		

4.4.2 Verzekeringen	Z63	Verzekeringen	V 7 jaar na beëindiging	Offerte, afsluiting, opzegging polis	.07.351.52 .07.352 .08.743.5
4.4.3 Subsidieverzoeken Financiële bijdragen <i>N.B.: de hier bedoelde subsidies vallen niet onder de wettelijke subsidietaak van de Ziekenfondsraad. Zie voor de daaronder vallende subsidies: de Selectielijst neerslag handelingen Ziekenfondsraad, Hoofdstuk 7: De subsidietaak (handelingnrs. 59 t/m 62).</i>	Z64	Vaststellingen subsidies aan de Ziekenfondsraad <i>Toelichting: het betreft hier aan de Ziekenfondsraad verstrekte subsidies m.b.t. de aankoop, bouw, verbouwing en huur van haar huisvesting.</i>	V 7 jaar na vaststelling		.07.28 .07.85
	Z65	Afwijzingen subsidieverzoeken van de Ziekenfondsraad <i>Toelichting: het betreft hier niet gehonoreerde subsidieverzoeken van de Ziekenfondsraad m.b.t. de aankoop, bouw, verbouwing en huur van haar huisvesting.</i>	V 7 jaar na besluit		
	Z66	Subsidieverzoeken van derden aan de Ziekenfondsraad: toekenningen/afwijzingen <i>Toelichting: het betreft hier het al dan niet sponsoren van de uitgave van afstudeerscripties en het al dan verstrekken van financiële bijdragen aan het organiseren van symposia, die verband houden met het beleidsterrein van de Ziekenfondsraad.</i>	V 7 jaar na besluit		

4.5 Administratieve organisatie

Onderwerp	Nr.	Omschrijving	Waardering	Voornaamste neerslag	Archiefcode
4.5.1 Aansprakelijkheid, schade, schadeloosstelling	Z67	Aansprakelijkheidsstelling door derden	V 7 jaar na afhandeling	Stukken betreffende het toebrengen van schade aan eigendommen van derden	.08.6 .08.825
	Z68	Aansprakelijkheidsstelling van derden	V 7 jaar na afhandeling	Stukken betreffende het toebrengen van schade aan eigendommen van de Ziekenfondsraad door derden (vandalisme, inbraak, diefstal e.d.)	
4.5.2 Bezwaar en beroep	Z69 a	Beschikkingen waartegen bezwaar en/of beroep is ingesteld	V 7 jaar na afhandeling zaak		.07.224
	Z69 b	Bestuursbeslissingen die leiden tot een beleidsherziening of een precedentwerking hebben	B 1		
4.5.3 Klachten	Z70	Klachten over medewerkers en Raadsleden van de Ziekenfondsraad	V 5 jaar na afhandeling klacht		.07.35 .07.5 .08
	Z71	Klachten met betrekking tot de uitvoering van de taken van de Ziekenfondsraad	V 5 jaar na afhandeling klacht		

4.6 Communicatie

Onderwerp	Nr.	Omschrijving	Waardering	Voornaamste neerslag	Archiefcode
4.6.1 Communicatie	Z72	Beleidsstukken	B 1 V 5 jaar overige stukken	Vastgesteld communicatiebeleidsplan	.07.353.3
	Z73	Inlichtingen <i>Toelichting: het betreft hier (internationale) voorlichting op uitnodiging of eigen initiatief aan specifieke doelgroepen (bijv. studenten, Nederlanders woonachtig in het buitenland) over de AWBZ en de ZFW in relatie tot de taken van de Ziekenfondsraad.</i>	V 1 jaar na datum stuk		
4.6.2 Publiciteit en voorlichting	Z74	Voorlichtingsbrochures en -publicaties <i>Toelichting: het betreft hier maatschappijbrede voorlichting over de AWBZ en de ZFW in relatie tot de taken van de Ziekenfondsraad.</i>	B 3 en 5 V 5 jaar overige stukken	Definitieve exemplaren brochures; De Uitkijk (knipselkrant)	.07.353.3 .07.813
	Z75	Lezingen bij officiële gelegenheden	B 3 en 5 V 5 jaar overige stukken	Definitief exemplaar tekst van de lezing	

4.6.3 Verstrekken van informatie	Z76	Enquêtes, statistieken (die geen betrekking hebben op de primaire taken van de Ziekenfondsraad)	V 5 jaar na afhandeling		.07.72 .07.77
	Z77	Informatieverzoeken in het kader van de Wet openbaarheid bestuur (Wob)	V 5 jaar na afhandeling van verzoek	Wob-verzoeken, ontvangstbevestigingen van en besluiten op Wob-verzoeken (inclusief al dan niet verstrekte informatie)	
4.6.4 Persberichten Bekendmakingen Advertenties	Z78	Persberichten	V 5 jaar na publicatie		.07.353.3
	Z79	Bekendmakingen op grond van wettelijke bepalingen	B 3 en 5	Circulaires	
	Z80	Overige advertenties/ bekendmakingen	V 1 jaar na datum bekendmaking	Uitnodiging vergaderingen Interne circulaires	

4.7 Huisvesting

Onderwerp	Nr.	Omschrijving	Waardering	Voornaamste neerslag	Archiefcode
4.7.1 Eigendom en bezit Gebouwen	Z81	Stukken betreffende aankoop, verkoop, bouw, verbouw, zakelijke rechten e.d.	V 10 jaar na verkoop of afstoting eigendom(srecht)	Akte aankoop Besluit en/of conceptakte verkoop Akte zakelijke recht	.07.351 e.v. .07.354
	Z82	Overige stukken betreffende de totstandkoming van de akte of het besluit	V 5 jaar na passeren van de akte		
	Z83	Stukken betreffende het gebruik en huur	V 7 jaar na beëindiging overeenkomst	Gebruiksovereenkomst; Huurovereenkomst	
	Z84	Stukken betreffende het onderhoud van de gebouwen die het Bureau van de Ziekenfondsraad gebruikt	V 7 jaar na uitvoering		
4.7.2 Inkoop en aanbesteding van diensten en leveringen	Z85	Aanbesteding en gunning van diensten en leveringen	V 7 jaar na beëindiging overeenkomst	Overeenkomsten van diensten en levering betreffende de huisvesting van het Bureau van de Ziekenfondsraad	.07.353 e.v.
	Z86	Afgewezen offertes van organisaties aan wie de dienst of levering niet is gegund	V 3 jaar na afwijzing	Offertes waar geen gebruik van is gemaakt, Afwijzingsbrieven	

4.7.3 Overeenkomsten	Z87	Stukken betreffende het aangaan van overeenkomsten m.b.t. het onderhoud van de gebouwen die het Bureau van de Ziekenfondsraad gebruikt	V 1 jaar na beëindiging overeenkomst	Overeenkomst/contract m.b.t. onderhoud gebouwen: tuin, schoonmaak, catering, ramen wassen, bliksembeveiliging	
4.7.4 Hulpmiddelen/ benodigdheden	Z90	Stukken betreffende kantoorbenodigdheden	V 5 jaar na levering		.07.353
	Z91	Stukken betreffende duurzame gebruiksartikelen	V 1 jaar na beëindiging gebruik		
	Z92	Stukken betreffende de aanschaf van machines, hard- en software	V 1 jaar na beëindiging gebruik	Garantiebewijs Handleiding kopieermachine, printer, Handleiding software	

5. Geraadpleegde bronnen

Advies taak, samenstelling en werkwijze van de Ziekenfondsraad (uitgave van de Ziekenfondsraad, nummer 252)

De andere overheidsorganen. Archiefwet en zelfstandige bestuursorganen (Rijksarchiefinspectie, 2000)

Informatieblad ZBO's en PBO-organen (Erfgoedinspectie, 19 januari 2012)

Jaarverslagen Ziekenfondsraad (onder de titel: Verslag van de Ziekenfondsraad over het jaar) 1949-1999

Rapport inzake het onderzoek naar de wenselijke structuur van de organisatie van het secretariaat van de Ziekenfondsraad (Raadgevend Bureau Ir. B.W. Berenschot nv, Utrecht 26 november 1973)

Selectie. Waardering, selectie en acquisitie van archieven (Jaarboek 2004 Stichting Archiefpublicaties, Den Haag 2004)

Verzekerd van zorg: een onderzoek naar instituties en wet- en regelgeving op het terrein van de bekostiging en verzekering als onderdeel van het stelsel van structuur en financiering van de gezondheidszorg, 1940-1990 [samenst.: F. van Dijk]; PIVOT-rapport nr. 7; Rijksarchiefdienst/PIVOT – Ministerie van WVC; Den Haag, 1993

Webapplicatie van Onderzoeksgids Zorgverzekeraars 1870-1968:

<http://resources.huygens.knaw.nl/zorgverzekeraars/Formats/ViewLong/-1188612358>

Zelfstandige bestuursorganen in soorten. Verslag van een onderzoek naar de praktijk van zelfstandige bestuursorganen, in opdracht van het Ministerie van Binnenlandse Zaken (Boxum, J.L.; Ridder, J. de; Scheltema, M, Deventer 1989)

Zorg tussen staat en markt: de maatschappelijke betekenis van de Ziekenfondsraad 1949-1999 (Bottenburg, M. van; Vries, G. de; Mooij, A., Zutphen 1999)

6. Wet- en regelgeving

Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten (AWBZ)

Archiefbesluit 1995

Archiefwet 1995

Reglementen van Orde van de Ziekenfondsraad 1949-1999

Wet op den Ziekenfondsraad

Ziekenfondsenbesluit

Ziekenfondswet (ZFW)