



Nationaal Archief
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Het Nationaal Archief is voor het publiekscentrum regelmatig op zoek naar vrijwilligers in de rol van gastvrouwen en gastheren

Nationaal Archief

Als 'nationaal geheugen' beheert het Nationaal Archief de archieven van de landelijke overheid, maar ook archieven van maatschappelijke organisaties en individuele personen die van nationaal belang zijn (geweest). Bij het Nationaal Archief zijn ook de wettelijke taken van de Rijksarchiefdienst op het terrein van selectie en advisering ondergebracht. De focus van het Nationaal Archief verschuift steeds meer van papieren, naar digitale archiefvorming en –beheer.

Het Nationaal Archief heeft als missie ieders recht op informatie te dienen en inzicht te geven in het verleden van ons land.

In 2013 is het publiekscentrum van het Nationaal Archief geopend. Het publiekscentrum is het gezicht van het Nationaal Archief en de ontmoetingsplaats tussen heden en verleden. Hier kunnen bezoekers op verschillende manieren toegang krijgen tot de collectie. De bezoeker kan zelf onderzoek doen in de studiezaal en het informatiecentrum, leerlingen kunnen een lesprogramma of workshop volgen in de workshopruimte, er zijn zes vaste collectiepresentaties te bekijken en men kan een bezoek brengen aan de tentoonstelling in de expositieruimte.

Het Nationaal Archief, gevestigd in Den Haag, is voor het publiekscentrum regelmatig op zoek naar uitbreiding van het team vrijwilligers in de rol van gastvrouwen en gastheren.

Bij het Nationaal Archief staan klantvriendelijkheid en service hoog aangeschreven. De gastvrouwen en gastheren zijn het eerste aanspreekpunt voor het publiek. Ze staan op verschillende plekken in de publieksruimte om bezoekers te informeren en door te verwijzen. Denk hierbij aan het informeren over praktische zaken (waar bevindt zich wat), indien nodig uitleg geven over wat er getoond wordt en het helpen van mindervaliden. Ook het toezien op naleving van de regels door bezoekers behoort tot de taken. Verder zullen de gastvrouwen en gastheren ingezet worden bij baliewerkzaamheden (koffiebar, winkerverkoop) en het doen van kleine administratieve werkzaamheden. Ook het assisteren bij evenementen kan tot de taken behoren.

De gastvrouwen en gastheren maken deel uit van de afdeling Onderzoek en Presentatie. De floormanagers zijn het dagelijkse aanspreekpunt van de gastvrouwen en gastheren.

Wij zoeken

Wij zoeken vrijwilligers die met enige regelmaat (minstens vier dagdelen per maand) inzetbaar zijn (roosters in overleg). Het Nationaal Archief is geopend van dinsdag t/m zondag.

We verwachten een dienstverlenende instelling en een representatieve uitstraling. Communicatieve en sociale vaardigheden zijn van groot belang, evenals goed kunnen samenwerken en een flexibele houding.

Woont u in Den Haag of omgeving, heeft u een brede interesse in geschiedenis en de werkzaamheden van het Nationaal Archief, kunt u adequaat reageren op onverwachte gebeurtenissen, dan is dit de ideale vrijwilligersbaan voor u.

Wij bieden

Alle gastvrouwen en gastheren krijgen een vrijwilligersovereenkomst en een

reiskostenvergoeding. Verder bieden wij een leuke en interessante werkplek met een training voor de functie gastvrouw en gastheer. De vrijwilligers krijgen korting in de winkel van het Nationaal Archief en kunnen gratis deelnemen aan lezingen. Jaarlijks wordt er voor hen een uitje georganiseerd.

Interesse en/of vragen

Bent u geïnteresseerd om vrijwilliger te worden bij het Nationaal Archief of heeft u misschien nog vragen, dan kunt u contact opnemen met de floormanagers:

Marijke Koop-Brouwer, Jan Maurits van der Plas en Marion Hoppenbrouwer, per telefoon 06 55 26 78 63 of per mail FloorManagement@nationaalarchief.nl

Uw reacties zien we graag tegemoet liefst met motivatie en CV maar die zijn niet noodzakelijk. U kunt uw reactie mailen aan: sollicitatie@nationaalarchief.nl

Met geschikte kandidaten voeren we z.s.m. een kennismakingsgesprek om te bepalen of de wensen en verwachtingen van beide partijen op elkaar aansluiten.