

Selectielijst KADASTER

Selectielijst voor de neerslag van het handelen van de Dienst voor het
kadaster en de openbare registers

Over de periode vanaf 1945 (actualisatie 2015)

Vastgesteld 2015
Staatscourant nr.,2015

Werkgroep Aanpassing Selectielijst

Inhoudsopgave

Inleiding.....	2
1. De Selectielijst.....	3
1.1 Wettelijk kader voor de selectie van overheidsarchieven	3
1.2 Opzet en werking van de selectielijst.....	4
1.3 Selectiedoelstelling en –criteria.....	5
1.3.1 Selectiedoelstelling.....	5
1.3.2 Selectiecriteria.....	5
1.4 Een aangepaste selectielijst voor het Kadaster.....	6
1.5 Actoren	7
1.6 Ontwikkelingen op het werkterrein van het Kadaster	7
1.6.1 Historie	7
1.6.2 Organisatie.....	8
1.6.3 Wettelijke taken	8
1.6.4 Ontwikkelingen vanaf 2004.....	9
2 De handelingen en de selectiebeslissingen	14
2.1 Algemene handelingen	14
2.2 Kerntaken.....	20
2.3 Bedrijfsvoering	30
2.3.1 Algemeen.....	30
2.3.2 Raad van Toezicht en Gebruikersraad	33
2.4 Personeel	34
2.4.1 Algemeen	34
2.4.2 Proces Instroom	35
2.4.3 Proces Doorstroom	35
2.4.4 Proces Uitstroom	38
2.4.5. Bijzondere dossiers	39
BIJLAGE 1 – Lijst van afkortingen	41
BIJLAGE 2 - Concordantietabel Versie 2015 versus 2004	42

Inleiding

De Dienst voor het kadaster en de openbare registers (hierna: 'het Kadaster') registreert en verstrekt gegevens over de ligging van vastgoed in Nederland en tevens over de rechten die daarbij horen, zoals eigendom en hypotheek. Dat geldt ook voor schepen, luchtvaartuigen en kabel- en leidingnetwerken. Daarnaast beheert het Kadaster registraties van andere organisaties en verstrekt hieruit informatie aan derden.

Het Kadaster is een zelfstandig bestuursorgaan (ZBO) en daardoor archiefwettelijk zorgdrager voor de archieven die ontstaan bij de uitoefening van zijn taken. De documentaire neerslag van het Kadaster valt dan ook onder de werking van de Archiefwet 1995 en de daaruit voortvloeiende regelgeving.

Het Kadaster moet zijn archieven in "goede, geordende en toegankelijke staat hebben en houden". Onderdeel van die verplichting is de archieven te selecteren op te bewaren en op termijn te vernietigen stukken. Om dit verantwoord te kunnen doen is een selectielijst noodzakelijk. Het voorliggende document actualiseert voor wat betreft de actor "Dienst voor het kadaster en de openbare registers" het in 2004 opgestelde Basisselectiedocument (hierna: 'BSD') voor de archiefbescheiden op het beleidsterrein Geo-informatie vanaf 1945 (Strcrt. 2004, 118). Daarnaast bevat het voorliggende document een aantal nieuwe handelingen die als zodanig niet in het voornoemde BSD waren opgenomen.

Hoofdstuk 1 geeft een beschrijving van het instrument 'selectielijst', motiveert de noodzaak voor een geactualiseerde lijst, duidt de verschillen met het oude BSD en somt inhoudelijk relevante nieuwe ontwikkelingen op het werkterrein van het Kadaster op.

Hoofdstuk 2 is de eigenlijke selectielijst. Deze is gestructureerd volgens de indeling: algemene handelingen, kerntaken Kadaster, bedrijfsvoering en arbeidsvoorwaarden- en personeelsbeleid.

Als bijlage 1 is een afkortingenlijst opgenomen en bijlage 2 is een concordantielijst van hernummering van de handelingen van het BSD van 2004 naar de handelingen in de selectielijst van 2015.

1. De Selectielijst

1.1 Wettelijk kader voor de selectie van overheidsarchieven

Ingevolge artikel 3 van de *Archiefwet 1995* (Stb. 1995, 276) dient de overheid haar archiefbescheiden in goede, geordende en toegankelijke staat te brengen en te bewaren. Onder 'archiefbescheiden' worden niet slechts papieren documenten verstaan, maar alle bescheiden - ongeacht de drager – die door een overheidsorgaan zijn ontvangen of opgemaakt en naar hun aard bestemd zijn daaronder te berusten.

Ook digitaal vastgelegde informatie valt dus onder de werking van de archiefwetgeving.

Het in goede en geordende staat bewaren van archiefbescheiden houdt onder meer in dat een overheidsarchief op gezette tijden wordt geschoond. In dat verband schrijft de *Archiefwet 1995* zowel een vernietigingsplicht (artikel 3) als een overbrengingsplicht (artikel 12) voor. Beide plichten rusten op degene die de bestuurlijke verantwoordelijkheid draagt voor het beheer van het archief: de zorgdrager.

De verplichting tot overbrenging bepaalt dat de zorgdrager zijn archiefbescheiden die *niet* voor vernietiging in aanmerking komen en ouder zijn dan twintig jaar ter blijvende bewaring overbrengt naar een archiefbewaarplaats.

In verband met de selectie van hun archiefbescheiden zijn zorgdragers op grond van artikel 5 van de *Archiefwet 1995* verplicht selectielijsten op te stellen. In een selectielijst dient te worden aangegeven welke archiefbescheiden voor vernietiging, dan wel voor blijvende bewaring in aanmerking komen. Voorts dient een selectielijst de termijnen aan te geven waarna de te vernietigen bestanddelen dienen te worden vernietigd.

Een selectielijst is naar haar aard een duurzaam instrument. Het ligt in de rede dat een organisatie een vastgestelde lijst niet eenmalig toepast maar (zo nodig in geactualiseerde vorm) blijft hanteren om de periodieke aanwas van archiefmateriaal te selecteren. Een selectielijst vormt zo een belangrijk onderdeel van het instrumentarium voor het beheer van de documentaire informatievoorziening in een overheidsorganisatie.

Bij het ontwerpen van een selectielijst dient krachtens artikel 2, eerste lid, van het *Archiefbesluit 1995* (Stb. 1995, 671) rekening gehouden te worden met:

- de taak van het desbetreffende overheidsorgaan;
- de verhouding van dit overheidsorgaan tot andere overheidsorganen;
- de waarde van de archiefbescheiden als bestanddeel van het cultureel erfgoed;
- het belang van de in de bescheiden voorkomende gegevens voor overheidsorganen, recht- of bewijszoekenden en historisch onderzoek.

Vaststellingsprocedure

Sinds 1 januari 2013 moet een ontwerp-selectielijst van een ZBO voorafgaand aan het besluit tot vaststelling van de minister van OCW worden vastgesteld in een strategisch informatieoverleg (SIO).

Het SIO vervangt het zgn. driehoeksoverleg. De deelnemers aan het SIO zijn:

- de persoon die de zorgdrager binnen zijn organisatie uit hoofde van diens verantwoordelijkheid voor de informatiehuishouding daartoe heeft aangewezen;
- de algemene rijksarchivaris indien de archiefbewaarplaats waarnaar de archieven van de zorgdrager worden overgebracht een rijksarchiefbewaarplaats is;

- een deskundige op het terrein van de relatie tussen burger en overheid en de betekenis van overheidsinformatie voor deze relatie.

Geldigheidsduur

Voor wat betreft de geldigheidsduur van de selectielijst wordt uitgegaan van de wettelijke periode van twintig jaar na vaststelling. Dit laat uiteraard onverlet dat de selectielijst (of een bepaald onderdeel daarvan) binnen deze termijn kan komen te vervallen, indien dit mocht worden bepaald bij de vaststelling van een nieuwe dan wel herziene selectielijst. De vaststellingsbeschikking wordt getekend namens de minister van OCW door de algemene rijksarchivaris en daarna gepubliceerd in de Staatscourant.

1.2 Opzet en werking van de selectielijst

BSD – oorspronkelijke opzet

Er is een verschil tussen een BSD en een selectielijst. Een BSD is een bijzondere vorm van een selectielijst. In de regel heeft een BSD niet zozeer betrekking op (alle) archiefbescheiden van één (enkele) organisatie, als wel op het geheel van de bescheiden die de administratieve neerslag vormen van het overheidshandelen op een bepaald beleidsterrein. Een selectielijst heeft daarentegen betrekking op bescheiden van één organisatie, in het onderhavige geval op die van het Kadaster.

Huidige opzet

In de loop der tijd hebben zorgdragers de 'beleidsterreinbenadering' van het BSD steeds meer losgelaten en heeft men steeds vaker gekozen voor een organisatiespecifieke selectielijst. De voor de 'beleidsterreinbenadering' benodigde coördinatie en middelen waren niet altijd aanwezig. Het Kadaster dat zelf zorgdrager is, heeft nu een aparte selectielijst opgesteld voor de actor "Dienst voor het kadaster en de openbare registers" ter actualisatie van het in 2004 voor de Dienst voor het kadaster en de openbare registers vastgestelde Basisselectiedocument voor de archiefbescheiden op het beleidsterrein Geo-informatie vanaf 1945.

De onderhavige selectielijst is meer dan de vorige toegespitst op de praktijk van het Kadaster en de werkelijk aanwezige archiefbescheiden. Het Kadaster heeft de eigen selectielijst voor wat betreft de primaire taken geactualiseerd. Dat wil zeggen dat er nieuwe handelingen zijn toegevoegd (bijvoorbeeld in verband met nieuwe taken) en dat bestaande handelingen zijn aangepast. Daarnaast zijn in deze lijst ook de *bedrijfsvoerings-* en *personeelshandelingen* opgenomen vanaf 1994 in verband met de verzelfstandiging van het Kadaster in 1994.

Selectieniveau

Het niveau waarop geselecteerd wordt, is niet dat van de stukken zelf, maar dat van de handelingen waarvan die archiefbescheiden de administratieve neerslag vormen. De selectielijst is daarom geen opsomming van (categorieën) stukken, maar een lijst van handelingen van actoren, waarbij elke handeling is voorzien van een waardering ('bewaren' of 'op termijn vernietigen') en indien van toepassing een vernietigingstermijn.

Wel zij aangetekend dat bij verschillende handelingen op categorieniveau verschillende selectiebeslissingen kunnen zijn aangegeven. Een voorbeeld hiervan is het verzoek tot inschrijving en de inschrijving zelf. Het verzoek wordt gezien als 'voorstuk' en na 10 jaar vernietigd, terwijl de inschrijving zelf onderdeel uitmaakt van het openbaar register en blijvend bewaard wordt.

1.3 Selectiedoelstelling en –criteria

1.3.1 Selectiedoelstelling

Een selectiedoelstelling gaat vooraf aan de waardering en selectie van archieven. Deze doelstelling legt vast welke informatie veilig gesteld moet worden voor toekomstige generaties en geeft aan waar bij het verwerven van archieven op moet worden gericht. In zijn brief van 17 december 2010 aan de Tweede Kamer verwoordde de minister van OCW de selectiedoelstelling als volgt:

‘Waardering, selectie en acquisitie van archieven heeft tot doel het bijeenbrengen en veiligstellen van bronnen die het voor individuen, organisaties en maatschappelijke groeperingen mogelijk maken hun geschiedenis te ontdekken en het verleden van staat en samenleving (en hun interactie) te reconstrueren. Daartoe dienen die archieven of onderdelen van archieven veilig gesteld te worden die:

- a. representatief zijn voor hetgeen in de samenleving is vastgelegd;
- b. representatief zijn voor de activiteiten van de leden (personen en organisaties) van een samenleving;
- c. door waarnemers als belangrijk, bijzonder of uniek worden beschouwd omdat ze de belangrijke, bijzondere en unieke maatschappelijke ontwikkelingen, activiteiten, personen en organisaties in een bepaalde periode weerspiegelen.’

Deze selectiedoelstelling vervangt de selectiedoelstelling van 2004.

1.3.2 Selectiecriteria

De hierboven geformuleerde selectiedoelstelling wordt in deze selectielijst geoperationaliseerd door toepassing van de zgn. PIVOT-criteria.

Met behulp van deze (algemene) criteria wordt een waardering toegekend aan de handelingen die door middel van het institutioneel onderzoek of een andere contextbeschrijving in kaart zijn gebracht.

De (algemene) selectiecriteria van PIVOT zijn positief geformuleerd, het zijn bewaarcriteria. Is een handeling op grond van een criterium gewaardeerd met een B (‘blijvend te bewaren’), dan betekent dit dat de administratieve neerslag van die handeling in het geval van het Kadaster te zijner tijd in zijn geheel dient te worden overgebracht naar het Nationaal Archief. De neerslag van een handeling die niet aan een van de bewaarcriteria voldoet, wordt op termijn vernietigd. De waardering van de desbetreffende handeling luidt dan V (‘vernietigen’), onder vermelding van de periode waarna de vernietiging moet plaatsvinden. De neerslag die uit dergelijke handelingen voortvloeit, levert dus geen bijdrage aan de realisatie van de selectiedoelstelling.

De (algemene) PIVOT-selectiecriteria luiden als volgt:

1. Handelingen die betrekking hebben op **voorbereiding en bepaling van beleid** op hoofdlijnen.
Hieronder wordt verstaan agendavorming, het analyseren van informatie, het formuleren van adviezen met het oog op toekomstig beleid, het ontwerpen van beleid of het plannen van dat beleid, evenals het nemen van beslissingen over de inhoud van beleid en terugkoppeling van beleid. Dit omvat het kiezen en specificeren van de doeleinden en de instrumenten.
2. Handelingen die betrekking hebben op **evaluatie van beleid** op hoofdlijnen
Hieronder wordt verstaan het beschrijven en beoordelen van de inhoud, het proces of de effecten van beleid, hieruit worden niet per se consequenties getrokken zoals bij terugkoppeling van beleid.
3. Handelingen die betrekking hebben op **verantwoording** van beleid op hoofdlijnen aan andere actoren. Hieronder valt tevens het uitbrengen van verslag over beleid op hoofdlijnen aan andere actoren of ter publicatie.

4. Handelingen die betrekking hebben op **(her)inrichting van organisaties** belast met beleid op hoofdlijnen. Hieronder wordt verstaan het instellen, wijzigen of opheffen van organen, organisaties of onderdelen daarvan.
5. Handelingen die bepalend zijn voor de wijze waarop **beleidsuitvoering** op hoofdlijnen plaatsvindt. Onder beleidsuitvoering wordt verstaan het toepassen van instrumenten om de gekozen doeleinden te bereiken.
6. Handelingen die betrekking hebben op **beleidsuitvoering** op hoofdlijnen en direct zijn gerelateerd aan of direct voortvloeien uit voor het Koninkrijk der Nederlanden bijzondere tijdsomstandigheden en incidenten. Bijvoorbeeld in het geval de ministeriele verantwoordelijkheid is opgeheven en/of wanneer er sprake is van oorlogstoestand, staat van beleg of toepassing van noodwetgeving.

Naast de (algemene) PIVOT-criteria is in het BSD van 2004 een bijzonder selectie criterium geformuleerd dat voor het Kadaster ook in de nieuwe selectielijst nog steeds (grote) relevantie heeft, te weten:

7. Handelingen die betrekking hebben op de registratie van basisgegevens betreffende registergoederen en het vastleggen van gegevens betreffende de ruimte van Nederland. Bijvoorbeeld registers, kadastrale registratie, basiskaart, driehoeksmeting.

De archiefbescheiden die niet voor blijvende bewaring in aanmerking komen, worden gewaardeerd met een V (= op termijn te vernietigen). In het algemeen geldt dat deze (vernietigings)termijn ingaat op het moment dat het desbetreffende dossier is gesloten. In bepaalde gevallen wordt afgeweken van deze algemene regel en wordt een andere aanduiding gegeven van de ingangsdatum van de vernietigingstermijn.

1.4 Een aangepaste selectielijst voor het Kadaster

Aanleiding wijziging

In het BSD uit 2004 is het Kadaster beschreven als één van de actoren op het beleidsterrein geo-informatie. Dit beleidsterrein betreft het vastleggen en bijhouden van gegevens die betrekking hebben op registergoederen en het gebruik van de ruimte.

Sinds 2004 heeft het Kadaster een aantal nieuwe wettelijke taken gekregen die binnen het beleidsterrein geo-informatie vallen. Tevens is het Kadaster in 2004 gefuseerd met de toenmalige Topografische Dienst Nederland (zie verder hierover paragraaf 1.6 van dit document). Aangezien het BSD uit 2004 niet volledig meer aansluit bij het huidige takenpakket van het Kadaster heeft het Kadaster gemeend een aangepaste selectielijst voor het Kadaster op te moeten stellen die het BSD uit 2004, voor wat betreft de actor 'Dienst voor het kadaster en de openbare registers', actualiseert.

In de geactualiseerde selectielijst beschrijft het Kadaster naast de reeds bestaande cq aangepaste handelingen, ook de nieuwe handelingen en selectiebeslissingen die voortvloeien uit de nieuwe taken. De selectielijst is 'organisatiespecifiek' gemaakt en strakker gestructureerd in de onderdelen:

- Algemene handelingen;
- Kerntaken;
- Bedrijfsvoering;
- Personeel.

De lijst van handelingen is zowel inhoudelijk als qua indeling opnieuw beoordeeld. Daarbij is aan de orde gekomen of de handelingen nog wel bestaan in de organisatie en op welke wijze ze worden uitgevoerd. Van bepaalde handelingen (19 en 20) is de waardering aangepast zodat deze nu beter aansluit op de termijnen in de Comptabiliteitswet of omdat in het BSD van 2004 bij vergissing een verkeerde waardering was toegekend (V in plaats van B) die hersteld dient te

worden. In handeling 52 (in BSD 2004: handeling 233) is de waardering derhalve gewijzigd in bewaren, hetgeen ook al jaren met de betreffende producten wordt gedaan. Verder is gekeken naar wat de relatie is tussen de verschillende in de handelingen genoemde registers en of deze allemaal afzonderlijk benoemd moeten (blijven) worden. Tenslotte is gezien of handelingen elkaar niet overlappen of als één geheel – organisatorisch en qua vastlegging van de gegevens – in elkaars verlengde liggen.

Bij enkele 'register-handelingen' zijn de uitgebreide waarderingsopsommingen aangepast. Een register kan theoretisch als 'voor de eeuwigheid te bewaren' worden aangemerkt terwijl de voorstukken die gebruikt zijn voor de totstandkoming van het register, binnen die context vernietigd kunnen worden.

De belangrijkste wijzigingen ten opzichte van het BSD 2004 zijn:

- In plaats van een BSD heeft het Kadaster ervoor gekozen om een organisatiespecifieke selectielijst op te stellen;
- Diverse selectiebeslissingen zijn geactualiseerd of aangepast;
- Er zijn *bedrijfsvoerings- en personeelshandelingen* toegevoegd;
- In de grondslagbeschrijvingen zijn de artikelnummers van de wettelijke kaders weggelaten, ter voorkoming van (toekomstige) onjuistheden als gevolg van wijzigingen in deze artikelen.

1.5 Actoren

Binnen de actor "Het Kadaster" worden de handelingen op basis van de in de grondslag genoemde regelgeving uitgevoerd door de volgende entiteiten (colleges en functionarissen):

- a. **Raad van Bestuur**, die belast is met het besturen van het Kadaster en daardoor verantwoordelijk is voor de formele besluitvorming;
- b. **Hoofdbewaarder**, die, naast de hierna onder c. genoemde verantwoordelijkheid, is belast met de verdeling van de werkzaamheden tussen hem en de andere bewaarder of bewaarders, indien er meer dan twee bewaarders zijn benoemd. Voorts heeft de hoofdbewaarder enkele bevoegdheden zoals omschreven in de Kadasterregeling 1994.
- c. **Bewaarder**, die overeenkomstig artikel 16 e.v. Boek 3 Burgerlijk Wetboek en de uitvoerende wetten (o.a. artikel 7 van de Kadasterwet) verantwoordelijk is voor het verrichten van inschrijvingen in de openbare registers, het bijwerken van de basisregistratie kadaster en de registraties voor schepen en luchtvaartuigen;
- d. **Raad van Toezicht** met haar verantwoordelijkheden inzake haar interne toezichthoudende taak overeenkomstig de Organisatiewet Kadaster;
- e. **Gebruikersraad** met de verantwoordelijkheden inzake haar adviesfunctie aan het bestuur van het Kadaster overeenkomstig de Organisatiewet Kadaster;
- f. **Dienst voor het kadaster en de openbare registers** die als organisatie verantwoordelijk is voor de uitvoeringstaken, behoudens de uitvoeringstaken die op grond van de Kadasterwet aan anderen (zoals de bewaarder) zijn toegekend;
- g. **Directeur**, die tot 2008 bevoegdheden had overeenkomstig artikel 56b en artikel 37 van de Kadasterwet om te beslissen op een bezwaarschrift resp. het voeren van verweer in een procedure.

1.6 Ontwikkelingen op het werkkterrein van het Kadaster

1.6.1 Historie

Het Kadaster is in 1832 opgericht en maakte tot 1973 deel uit van het ministerie van Financiën. De primaire doelstelling van het Kadaster was om betrouwbare gegevens te leveren voor de heffing van een uniforme grondbelasting. In 1926 werd het Kadaster overgeheveld van de administratie van de directe belastingen naar de administratie van de registratie, waartoe ook de bewaringen van de Hypotheken behoorden. Daarmee werden twee functies die van overheidswege werden uitgeoefend - de registratie van onroerende zaken (ook wel: kadastrale registratie) en de bewaring van de openbare (hypothecaire) registers - in één dienst samengevoegd. De kadastrale registratie ging tevens fungeren

als toegang op de openbare registers. Tot 1970 maakte het Kadaster deel uit van de Belastingdienst. In dat jaar werd de dienst een zelfstandige dienst binnen het ministerie van Financiën. Bij KB van 4 juni 1973 (Stb. 272) kwam de dienst onder verantwoordelijkheid van de minister van Volkshuisvesting Ruimtelijke Ordening en Milieu (VROM).

De taken van de dienst hadden immers nauwelijks meer een relatie met de beleidsterreinen van het ministerie van Financiën en des te meer met de beleidsterreinen van het ministerie van VROM, zoals ruimtelijke ordening.

In 1994 werd de Rijksdienst van het Kadaster en de Openbare Registers verzelfstandigd bij Wet van 14 februari 1994, (Stb. 125, Organisatiewet Kadaster). Vanaf die datum heet het Kadaster officieel: de Dienst voor het kadaster en de openbare registers. Het Kadaster is sindsdien een zelfstandig bestuursorgaan (ZBO) met een eigen rechtspersoonlijkheid.

1.6.2 Organisatie

Het Kadaster heeft sinds 1994 een Raad van Bestuur die de leiding heeft over het Kadaster. De leden van de Raad van Bestuur worden benoemd door de minister. Tevens benoemt de minister de leden van de Raad van Toezicht. Daarnaast is er een Gebruikersraad waarin de belangrijkste klantgroepen van het Kadaster vertegenwoordigd zijn. Elk van deze organen draagt op basis van de Organisatiewet Kadaster zijn eigen verantwoordelijkheden. Door het samengaan van de ministeries van VWS en VROM is de minister van Infrastructuur en Milieu (IenM) thans verantwoordelijk voor het Kadaster.

Het Kadaster is ook buiten Nederland actief en deelt kennis met internationale organisaties. Het adviseert ook andere overheidsorganisaties. Het Kadaster stemt tevens internationale thema's en ontwikkelingen af met verschillende Europese koepelorganisaties, zoals EuroGeographics, the European Land Registry Association (ELRA) and the European Land Information Service (Eulis).

1.6.3 Wettelijke taken

Het Kadaster opereert binnen de beleidskaders die in formele wetten zijn verankerd, in het bijzonder de Kadasterwet (Wet van 3 mei 1989, Stb. 186 houdende regelen met betrekking tot de openbare registers voor registergoederen, alsmede met betrekking tot het kadaster)

De opdracht aan het Kadaster wordt omschreven in artikel 2a van de Kadasterwet. Het Kadaster dient vier doelen:

- de bevordering van de rechtszekerheid ten aanzien van registergoederen in het rechtsverkeer, het economisch verkeer en het bestuurlijk verkeer tussen burgers en bestuursorganen;
- de bevordering van een doelmatige geo-informatie-infrastructuur;
- een doelmatige informatievoorziening van de overheid ten behoeve van de goede vervulling van publiekrechtelijke taken en de nakoming van wettelijke verplichtingen door bestuursorganen;
- de ondersteuning en de bevordering van economische activiteiten.

In het kader van de wettelijke opdracht voert de organisatie verschillende taken uit. Dit zijn taken op het gebied van:

- registreren (het houden van de openbare registers, het houden en bijwerken van de basisregistratie kadaster en topografie (sinds 2004), het houden en bijwerken van de registratie voor schepen en luchtvaartuigen en het instandhouden van het net van coördinatiepunten);
- informatie verstrekken (het verstrekken van informatie over gegevens die het Kadaster registreert en het bevorderen van de toegankelijkheid en de uitwisselbaarheid van die gegevens);
- beheren van landelijke voorzieningen (het beheren van diverse centrale voorzieningen met daarin gegevens van derden) en het verstrekken van informatie daaruit, zoals de landelijke

voorziening WKPb (Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen), BAG (Basisregistratie Adressen en Gebouwen) en WOZ (Wet waardering onroerende zaken).

Naast de wettelijke taken voert het Kadaster met toestemming van de minister sinds 1994 een tweetal nevenactiviteiten uit, namelijk dienstverlening voor de Grootchalige Basiskaart Nederland (GBKN)¹ en internationale consultancy (adviesing ten behoeve van buitenlandse overheidsorganisaties bij het inrichten van landregistraties en het inwinnen en beheren van geografische gegevens).

1.6.4 Ontwikkelingen vanaf 2004

Sinds in 2004 het BSD in werking is getreden, hebben diverse ontwikkelingen geleid tot aanpassing of uitbreiding van het takenpakket van het Kadaster, dan wel tot wijziging van de aard van de handelingen van sommige actoren binnen het Kadaster. Ook organisatorisch zijn er veranderingen opgetreden door inwerkingtreding van de Kaderwet zelfstandige bestuursorganen (Kaderwet ZBO's). Hieronder volgt een overzicht van de belangrijkste ontwikkelingen:

Organisatorisch

Topografische Dienst Nederland (TDN)

In 2004 is het Kadaster samengegaan met de Topografische Dienst Nederland (TDN). De TDN was voorheen een onderdeel van het ministerie van Defensie en in het leven geroepen voor het vervaardigen van kaarten voor militaire doeleinden. Later ontstond ook buiten Defensie steeds meer belangstelling voor de topografie van Nederland en kreeg de TDN steeds meer een rol als leverancier van geografische informatie voor de totale samenleving. De TDN kwam daarmee steeds verder af te staan van de kerntaken van Defensie. De ontwikkeling van een specifiek militaire taak naar een publieke taak was de belangrijkste aanleiding om de TDN bij het Kadaster onder te brengen.

Kaderwet ZBO's

Begin 2007 is de Kaderwet ZBO's in werking getreden die (tevens) op het Kadaster van toepassing is. De Kaderwet ZBO's regelt onder meer de bevoegdheden van de minister die verantwoordelijk is voor een ZBO. Dit heeft tot gevolg dat een aantal bevoegdheden van de Raad van Toezicht is gewijzigd. De minister benoemt nu de leden van de Raad van Bestuur en stelt ook de bezoldiging vast. Voorheen waren dit bevoegdheden van de Raad van Toezicht.

Beleid, wet- en regelgeving

Stelsel van basisregistraties

Een belangrijke hoeksteen van de informatievoorziening van de overheid wordt gevormd door het stelsel van basisregistraties dat sinds de jaren '90 in ontwikkeling is. Het stelsel van basisregistraties is een bestuursinstrument om de overheidsinformatievoorziening te verbeteren en bestuurlijke- en politieke doelstellingen te bereiken, zoals bijvoorbeeld het verbeteren van de overheidsdienstverlening aan burgers en bedrijven. Basisregistraties hebben betrekking op de voor het handelen van de overheid belangrijkste subjecten, objecten en de relaties daartussen. Samen vormen zij het stelsel van basisregistraties. In het stelsel van basisregistraties is één overheidsorganisatie verantwoordelijk voor de registratie van een bepaald gegeven. Een basisregistratie is een door de overheid officieel aangewezen registratie met daarin gegevens van hoogwaardige kwaliteit, die door alle overheidsinstellingen verplicht en zonder nader onderzoek, worden gebruikt bij de uitvoering van publiekrechtelijke taken.

Het Kadaster is sinds 1 januari 2008 houder van de basisregistraties kadaster (BRK) en topografie (BRT). Dit betekent dat authentieke gegevens uit de (voorheen) kadastrale registratie en de registratie van de topografie door overheidsorganen verplicht gebruikt moeten worden bij

¹ Deze nevenactiviteit vervalt op het moment dat de Wet basisregistratie grootchalige topografie in werking treedt.

de uitoefening van hun wettelijke taken. Wanneer een overheidsorgaan twijfel heeft over de juistheid van een authentiek gegeven uit een basisregistratie, dan dient het overheidsorgaan dit (verplicht) te melden. Vervolgens dient de bronhouder deze melding te onderzoeken en zo nodig het betreffende gegeven aan te passen.

Landelijke en centrale voorzieningen

Diverse registraties die door de overheid worden beheerd en bijgehouden zijn aangemerkt als zgn. 'basisregistraties' en vormen tezamen het stelsel van basisregistraties. Het Kadaster is voor sommige van die registraties gevraagd om de informatieverstrekking voor zijn rekening te nemen. Uit een door het Kadaster beheerde landelijke database (de zgn. *landelijke voorzieningen*) wordt door het Kadaster informatie verstrekt aan bestuursorganen en derden. In wetgeving is per registratie vastgelegd welke taken het Kadaster met betrekking tot die *landelijke voorzieningen* dient uit te voeren.

Naast registraties die op basis van een wet als *landelijke voorziening* zijn aangemerkt binnen het stelsel van basisregistraties, beheert het Kadaster ook nog andere centrale voorzieningen en/of verstrekt het daaruit informatie aan derden. Deze centrale voorzieningen zijn qua functionaliteit vergelijkbaar met een *landelijke voorziening* (het zijn beiden centrale databases waaruit informatie wordt verstrekt), maar de centrale voorzieningen zijn niet als zodanig opgenomen binnen het stelsel van basisregistraties. Om het (formele) onderscheid aan te geven tussen centrale databases die als landelijke voorziening binnen het stelsel van basisregistraties zijn gepositioneerd en andere databases worden hierna eerste de landelijke voorzieningen beschreven en vervolgens de centrale voorzieningen

Landelijke voorzieningen:

- Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen (WKPB)

Het Kadaster beheert de landelijke voorziening voor gemeentelijke publiekrechtelijke beperkingen. Dit is vastgelegd in de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen (WKPB). Het doel van de WKPB is om eenieder op eenvoudige wijze inzicht te verschaffen over de door de gemeenten opgelegde beperkingen op een perceel of gebouw (bijv. een monumentenstatus op een gebouw).

- Wet basisregistratie adressen en gebouwen (BAG)

Het Kadaster beheert de landelijke voorziening voor gegevens van adressen en gebouwen. Dit is vastgelegd in de Wet basisregistratie adressen en gebouwen (BAG). Gemeenten registreren allerlei gegevens over adressen en gebouwen. Door al deze gegevens te verzamelen in één landelijke voorziening én deze voorziening te laten beheren door één organisatie, kan de informatievoorziening over adressen en gebouwen ook door één organisatie worden uitgevoerd. Afnemers van BAG gegevens hoeven zich nog maar tot één organisatie te wenden.

- Wet waardering onroerende zaken (WOZ)

Op de (korte) termijn is voorzien dat het Kadaster ook de landelijke voorziening voor het waardegegeven onroerende zaken gaat beheren. De Wet waardering onroerende zaken (WOZ) is hierop in maart 2013 aangepast. De inwerkingtreding van deze wet is beoogd op 1 januari 2015. De voorbereidingen voor het beheer van de landelijke voorziening WOZ zijn in 2012 al aangevangen.

- Basisregistratie Grootschalige Topografie (BGT)

De Grootschalige basiskaart Nederland (GBKN) zal in de komende tijd opgaan in de Basisregistratie Grootschalige Topografie (BGT). De BGT wordt de gedetailleerde grootschalige digitale kaart van heel Nederland. Alle fysieke objecten zoals gebouwen, wegen, water en groen zijn hier eenduidig op vastgelegd. In september 2013 is de Wet Basisregistratie Grootschalige Topografie vastgesteld. Op basis van deze wet wordt het Kadaster registratiehouder van de BGT. Op 1 januari 2016 treedt de wet in werking en moet de landelijke voorziening BGT gevuld zijn. De voorbereiding en de bouw van de landelijke voorziening BGT zijn in 2013 gestart en lopen door tot de inwerkingtreding van de wet.

Centrale voorzieningen:

Naast registraties die op basis van een wet als *landelijke voorziening* zijn aangemerkt, beheert het Kadaster dus ook nog andere centrale voorzieningen en/of verstrekt het daaruit informatie aan derden.

- WION

In de Wet informatie-uitwisseling ondergrondse netten (WION) is vastgelegd dat het Kadaster - als intermediair - informatie uitwisselt tussen gravers en netbeheerders over de ligging van ondergrondse kabels en leidingen. Het doel van de WION is om graafschade aan kabels en leidingen te voorkomen. Doordat netbeheerders hun informatie over kabels en leidingen gedigitaliseerd hebben, is het mogelijk dat de informatie-uitwisseling volledig digitaal plaatsvindt via het zg. KLIC-online systeem. Het Kadaster beheert het KLIC-online systeem.

- Energie Prestatie Certificaat (energielabels)

Sinds 1 januari 2008 is een energielabel verplicht bij bouw, verkoop of verhuur van een gebouw. Het energielabel komt voort uit de Europese richtlijn voor energieprestatie van gebouwen, de EPBD (Energy Performance of Buildings Directive). Een energielabel is een document dat informatie geeft over de hoeveelheid energie die bij standaard gebruik van een gebouw nodig is. Een energielabel bevat de energie-index en de energieklassering van een bepaald gebouw op een bepaald adres. De registratie van deze energielabels is in handen van het Agentschap NL. Het Kadaster verzorgt de informatieverstrekking over energielabels van gebouwen.

- RO-online

Vanuit de Wet Ruimtelijke Ordening bestaat per 1 januari 2010 voor overheden de verplichting hun ruimtelijke plannen digitaal beschikbaar te stellen. In de centrale voorziening RO-Online worden ruimtelijke plannen ontsloten via één loket. Het Kadaster is verantwoordelijk voor het systeem RO-Online en verzorgt tevens de helpdesk.

- Publieke Dienstverlening Op de Kaart (PDOK)

Publieke Dienstverlening Op de Kaart (PDOK) is een centrale voorziening voor het ontsluiten van geodatasets van nationaal belang. Het bevat actuele en betrouwbare gegevens voor zowel de publieke als private sector. PDOK stelt digitale geo-informatie beschikbaar. PDOK is tot stand gekomen door een samenwerking tussen het Kadaster, de ministeries van IenM en Economische Zaken, Rijkswaterstaat en Geonovum². Het PDOK-loket (het gezicht van de centrale voorziening PDOK) biedt de geodata aan. Het Kadaster beheert in opdracht van de minister de centrale voorziening PDOK. Via PDOK worden ook de datasets ontsloten die overheidsorganen op basis van de Implementatiewet EG-richtlijn infrastructuur ruimtelijke informatie, Stb. 2009, 310, (ook wel: 'INSPIRE') dienen te verstrekken.

Schematisch overzicht ontwikkelingen/nieuwe taken:

2004	Samengaan Kadaster en TDN	Registreren en verstrekken topografische informatie
2007	Inwerkingtreding Kaderwet ZBO's	Wijziging bevoegdheden Raad van Toezicht
2007	Inwerkingtreding Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen (WKPB)	Beheren landelijke voorziening WKPB
2008	Invoering Basisregistratie kadaster	Houden en bijwerken van de

² Geonovum is een overheidsstichting met als doel om de toegankelijkheid van geo-informatie van de publieke sector te verbeteren, om standaarden te ontwikkelen die daarvoor nodig zijn en om de overheid te helpen haar geo-informatie beter te benutten. Zie uitgebreider: <http://www.geonovum.nl/>.

	en topografie	basisregistratie kadaster (incl. kadastrale kaart) en topografie
2009	Inwerkingtreding Wet informatie-uitwisseling ondergrondse netten	Intermediaire rol in het informatie-uitwisselingsproces tussen graver en netbeheerder
2008	Verplichting Energie Prestatie Certificaat (EPC)	Informatieverstrekking EPC
2009	Inwerkingtreding Wet basisregistratie adressen en gebouwen	Beheren landelijke voorziening BAG
2010	Verplichting digitaal beschikbaarstellen ruimtelijke plannen	Beheren centrale voorziening RO-online
2013	Publieke dienstverlening op de kaart	Beheren centrale PDOK voorziening
2013	Vaststelling wijziging Wet waardering onroerende zaken	Beheren landelijke voorziening WOZ
2013	Vaststelling Wet basisregistratie grootschalige topografie	Registratiehouder en beheerder landelijke voorziening BGT

Totstandkoming van de selectielijst

De selectielijst is voorgelegd aan en/of besproken met:

Van de zijde van de Dienst voor het kadaster en de openbare registers:

mr. B.G. van Dam, Bewaarder;

ir. T.G. Schut, Adviseur Product- en Procesbeheer;

J.W. Boks, adviseur Facility Management;

Dr.mr. B.A.M. Janssen, senior adviseur Strategie en Beleid.

Van de zijde van het Nationaal Archief:

Drs. A.R.M. Sacher-Flaat, medewerker sector Acquisitie en Advies;

Drs. N.P. van Egmond, senior medewerker sector Acquisitie en Advies.

2 De handelingen en de selectiebeslissingen

2.1 Algemene handelingen

1.

Actor	Het Kadaster, Raad van Bestuur
Handeling	Het vaststellen van de hoofdlijnen van de inrichting van de dienst.
Grondslag	Organisatiewet Kadaster
Periode	1994 -
Product	Reglement inrichting organisatie Kadaster
Opmerkingen	
Waardering	B (4)

2.

Actor	Het Kadaster, Raad van Bestuur
Handeling	Het geven van richtlijnen en aanwijzingen aan de bewaarder.
Grondslag	O.a. Kadasterwet
Periode	1994 -
Product	Besluit
Opmerkingen	
Waardering	B (5)

3.

Actor	Het Kadaster, Raad van Bestuur
Handeling	Het vaststellen van de vorm van de openbare registers, evenals van de gevallen waarin in de registers door de bewaarder aantekeningen, waaronder ook doorhalingen van inschrijvingen, kunnen worden gemaakt en de aard van de wijze van de aantekeningen.
Grondslag	O.a. Kadasterwet
Periode	1994 -
Product	Besluit
Opmerkingen	
Waardering	B (5)

4.

Actor	Het Kadaster, Raad van Bestuur
Handeling	Het regelen van de vervanging van de openbare registers of gedeelten ervan op andere gegevensdragers van dezelfde of een ander soort door duplicaten.
Grondslag	O.a. Kadasterwet
Periode	1994 -
Product	Besluiten
Opmerkingen	De besluiten worden gepubliceerd in de Staatscourant.
Waardering	V, 5 jaar na verval / wijziging van het besluit.

5.

Actor	Het Kadaster, Raad van Bestuur
Handeling	Het bepalen dat de vervaardigde duplicaten van de openbare registers of gedeelten ervan de inhoud van de openbare registers vervangen.
Grondslag	O.a. Kadasterwet
Periode	1994 –
Product	Besluit
Opmerkingen	De besluiten worden gepubliceerd in de Staatscourant. Digitale aanbieding van de stukken veroorzaken een zeer beperkte hoeveelheid analoge stukken die nog voor vervanging in aanmerking komen.
Waardering	B (7)

6.
Actor Het Kadaster, Bewaarder
Handeling Het vaststellen van regels voor de vervaardiging van afschriften van stukken waarvan de inschrijving is geweigerd.
Grondslag Kadasterwet
Periode 1994 -
Product Besluit, regeling
Opmerkingen
Waardering B (7)
7.
Actor Het Kadaster, Raad van Bestuur
Handeling Het bepalen welke kantoren van de dienst die de registratie van schepen, resp. luchtvaartuigen houden, als hoofdkantoor voor deze registratie zullen fungeren en van de regels voor dat hoofdkantoor.
Grondslag O.a. Kadasterwet
Periode 1994 -
Product Regeling
Opmerkingen
Waardering B (4)
8.
Actor Het Kadaster, Raad van Bestuur
Handeling Het bepalen van kringen en vestigingsplaatsen van kantoren van de dienst, de verplichtingen van de bewaarders, de openingstijden van de kantoren en de verdere organisatie van de Dienst.
Grondslag O.a. Kadasterwet
Periode 1994 -
Product Regeling
Opmerkingen
Waardering B (4)
9.
Actor Het Kadaster, Raad van Bestuur
Handeling Het benoemen van de bewaarder van het kadaster en de openbare registers.
Grondslag O.a. Kadasterwet
Periode 1994 -
Product Besluit
Opmerkingen Deze handeling omvat tevens het benoemen van een hoofdbewaarder
Waardering V, 5 jaar na het benoemen van een opvolger
10.
Actor Het Kadaster, Raad van Bestuur
Handeling Het stellen van regels voor de waarneming van de bewaarder bij diens afwezigheid
Grondslag O.a. Kadasterwet
Periode 1994 -
Product Besluit
Opmerkingen
Waardering V, 5 jaar na verval / wijziging van het besluit
11.
Actor Het Kadaster, Raad van Bestuur
Handeling Het belasten van andere ambtenaren dan de bewaarders met het verstrekken van inlichtingen en van afschriften of uittreksels.
Grondslag O.a. Kadasterwet
Periode 1994 -
Product Besluit of regeling

Opmerkingen	In het personeelsdossier blijft een kopie van deze stukken tot 7 jaar na afhandeling na administratieve afhandeling van het ontslag bewaard.
Waardering	V, 5 jaar na beëindiging van de delegatie aan een ambtenaar.
12.	
Actor	Het Kadaster
Handeling	Het aanwijzen van ambtenaren die belast zijn met het verstrekken van inlichtingen uit de kadastrale kaart en de daaraan ten grondslag liggende bescheiden en met het verstrekken van inlichtingen betreffende het net van coördinatiepunten in het stelsel van de Rijksdriehoeksmeting.
Grondslag	O.a. Kadasterwet
Periode	1945 -
Product	Besluit
Opmerkingen	
Waardering	V, 1 jaar na verval / wijziging van het besluit
13.	
Actor	Het Kadaster, Raad van Bestuur
Handeling	Het stellen van nadere regels voor de uitvoering van de Kadasterwet en het Kadasterbesluit.
Grondslag	O.a. Kadasterwet en Kadasterbesluit
Periode	1994 -
Product	O.a. Kadasterregeling 1994; Organisatieregeling Kadaster 1994; Regeling teboekgestelde luchtvaartuigen 1994; Regeling teboekgestelde schepen 1994
Opmerkingen	Het gaat hier om uitvoeringsvoorschriften, zoals betreffende de vormgeving van registers, de wijze van bijwerking en de interne administratieve gang van zaken. Deze bevoegdheid werd bij de verzelfstandiging in 1994 aan het bestuur van de dienst toegekend.
Waardering	B (5)
14.	
Actor	Het Kadaster, Raad van Bestuur
Handeling	Het nemen van besluiten dat gegevens met betrekking tot erfdiensbaarheden in de kadastrale registratie resp. de basisregistratie kadaster worden ontsloten.
Grondslag	Kadasterwet
Periode	1994 -
Product	Besluit
Opmerkingen	
Waardering	V, 5 jaar na verval / wijziging van het besluit
15.	
Actor	Het Kadaster; sinds 1994: het Kadaster, Raad van Bestuur
Handeling	Het vaststellen van regels voor het vermelden van de bijhoudingen in de akten van vernieuwing.
Grondslag	Kadasterwet
Periode	1992-
Product	Regeling
Opmerkingen	
Waardering	V, 5 jaar na verval / wijziging van de regeling
16.	
Actor	Het Kadaster
Handeling	Het stellen van regels voor verstrekking van gegevens d.m.v. een permanente aansluiting op de geautomatiseerde basisregistratie kadaster.
Grondslag	Kadasterwet, Kadasterbesluit
Periode	1988 -
Product	Regeling massale gegevensverstrekking uit de kadastrale registratie 1994.
Opmerkingen	
Waardering	V, 5 jaar na verval / wijziging van de regeling.

- 17.
- | | |
|-------------|--|
| Actor | Het Kadaster, sinds 1994: het Kadaster, Raad van Bestuur |
| Handeling | Het beslissen over verzoeken tot massale gegevensverstrekking |
| Grondslag | Kadasterwet, Kadasterbesluit; Regeling massale gegevensverstrekking uit de kadastrale registratie 1994. |
| Periode | 1945 - |
| Product | Besluit |
| Opmerkingen | Hieronder valt ook het overleg met belanghebbenden over het buiten beschouwing laten van bepaalde soorten mutaties en/of gegevens, over de termijn waarbinnen de vertrekking plaatsvindt, het keuren van de apparatuur, een aanvraag voor permanente aansluiting op de geautomatiseerde registratie. |
| Waardering | V, 5 jaar na verval / wijziging van het besluit |
- 18.
- | | |
|-------------|---|
| Actor | Het Kadaster, sinds 1994: het Kadaster, Raad van Bestuur |
| Handeling | Het vaststellen van tarieven voor commerciële producten en diensten |
| Periode | 1945 - 2000 |
| Product | O.a. tarieven en voorwaarden voor de levering van commerciële producten en diensten Kadaster 1996 (Stc. 1995, 251). |
| Opmerkingen | Sinds 2000 worden tarieven voor commerciële producten en diensten opgenomen in de algemene tarievenregeling (zie handeling hierna). |
| Waardering | V, 5 jaar na verval / wijziging van de tarieven |
- 19.
- | | |
|-------------|--|
| Actor | Het Kadaster, sinds 1994: het Kadaster, Raad van Bestuur |
| Handeling | Het vaststellen van vergoedingen voor door de Dienst verrichte werkzaamheden (kadastraal recht) en het stellen van regels voor de wijze waarop de vergoeding wordt voldaan of verrekend. |
| Grondslag | O.a. Kadasterwet |
| Periode | 1945 - |
| Product | O.a. Besluit kadastraal Recht 1994; Regeling Tarieven Kadaster; |
| Opmerkingen | |
| Waardering | V, 7 jaar na verval / wijziging van de regeling |
- 20.
- | | |
|-------------|---|
| Actor | Het Kadaster, Raad van Bestuur |
| Handeling | Het in bijzondere gevallen verlenen van vermindering, teruggaaf of vrijstelling van kadastraal recht. |
| Grondslag | O.a. Kadasterwet |
| Periode | 1994 - |
| Product | Besluit |
| Opmerkingen | |
| Waardering | V, 7 jaar na verval |
- 21.
- | | |
|-------------|--|
| Actor | Het Kadaster |
| Handeling | Het geven van voorlichting over Geo-informatie. |
| Grondslag | O.a. Kadasterwet |
| Periode | 1945 - |
| Product | Voorlichtingsmateriaal (bijv. brochures, handleidingen), incl. lesmateriaal (zowel analoog als digitaal) |
| Opmerkingen | Algemene informatie (bijv. informatie over de organisatie, producten en nieuwsberichten) die via de website van de Dienst wordt verstrekt, wordt als overig materiaal beschouwd. |
| Waardering | B (5) een exemplaar van elk eindproduct (brochures, lesmateriaal e.d.)
V, 5 jaar (na publicatie/verstrekken) voor overig materiaal |

22.
 Actor Het Kadaster
 Handeling Het beantwoorden van vragen van individuele burgers, bedrijven en instellingen betreffende Geo-informatie.
 Grondslag
 Periode 1945 -
 Product Brieven, emails, berichten via sociale media e.d.
 Opmerkingen
 Waardering V, 3 jaar
23.
 Actor Het Kadaster, sinds 1994: het Kadaster, Raad van Bestuur
 Handeling Het beslissen over een verzoek voor vergoeding van schades als gevolg van de uitvoering van de taken door de Dienst.
 Grondslag O.a. Kadasterwet
 Periode 1945 -
 Product Besluit
 Opmerkingen
 Waardering V, 10 jaar
24.
 Actor Het Kadaster, Raad van Bestuur/Raad van Toezicht; sinds 2007: Het Kadaster, Raad van Bestuur
 Handeling Het opstellen en vaststellen van het jaarverslag.
 Grondslag Organisatiewet Kadaster, Kaderwet ZBO's
 Periode 1994 -
 Product Jaarverslag
 Opmerkingen
 Waardering B (3)
25.
 Actor Het Kadaster, Raad van Bestuur
 Handeling Het opstellen van periodieke rapportages aan de minister.
 Grondslag Organisatiewet Kadaster, Kaderwet ZBO's
 Periode 1994 -
 Product Verslagen
 Opmerkingen
 Waardering B (3)
26.
 Actor Het Kadaster, sinds 1994: het Kadaster, Raad van Bestuur
 Handeling Het samenstellen van een overzicht van de soorten van gegevens in de basisregistratie kadaster, de registratie van schepen en van luchtvaartuigen en op de door de dienst gehouden kadastrale kaarten.
 Grondslag O.a. Kadasterwet
 Periode 1945 -
 Product Besluiten of regelingen die gepubliceerd worden in de Staatscourant
 Opmerkingen
 Waardering B (7)
27.
 Actor Het Kadaster
 Handeling Het verstrekken van inlichtingen ten behoeve van en het verlenen van medewerking aan door de Nationale Ombudsman ingestelde onderzoeken.
 Grondslag Wet Nationale Ombudsman, Hoofdstuk II
 Periode 1982 -
 Product Brieven

Opmerkingen De termijn is op 20 jaar gesteld overeenkomstig de verjaringstermijn van
 rechtsvorderingen zoals geregeld in het Burgerlijk Wetboek.
 Waardering V, 20 jaar

28.

Actor Het Kadaster, Raad van Bestuur
 Handeling Het instellen van een Gebruikersraad.
 Grondslag Organisatiewet Kadaster
 Periode 1994 -
 Product Reglement
 Opmerkingen Het bestuur stelt de Gebruikersraad een secretaris ter beschikking. Het door de secretaris
 gevormd archief blijft het archief van de Gebruikersraad.
 Waardering B (4)

29.

Actor Het Kadaster, Raad van Bestuur
 Handeling Het aangaan (of verbreken) van een duurzame samenwerking met andere
 rechtspersonen.
 Grondslag O.a. Kadasterwet en Organisatiewet Kadaster
 Periode 1994 -
 Product Overeenkomsten
 Opmerkingen Dit betreffen overeenkomsten waarin beschreven staat welke informatie wordt verstrekt of
 welke diensten worden verricht met of ten behoeve van andere rechtspersonen.
 Waardering V, 5 jaar na beëindiging van de overeenkomst

30.

Actor Het Kadaster, Raad van Bestuur
 Handeling Het deelnemen aan nationaal en internationaal overleg betreffende aangelegenheden op
 geografisch en topografisch gebied.
 Grondslag Standardization Agreement (STANAG) 2201 e.v.
 Periode 2004 -
 Product Lidmaatschapsarchief in de vorm van agendastukken en verslagen
 Opmerkingen Betreft NATO Standards
 Waardering V, 10 jaar

31.

Actor Het Kadaster, Raad van Bestuur
 Handeling Het deelnemen aan internationaal overleg betreffende de UN-GGIM Europe (UGE) en het
 voeren van het secretariaat.
 Grondslag Oprichtingsvergadering 1 oktober 2014
 Periode 2014 -
 Product Secretariaatsarchief in de vorm van agendastukken en verslagen
 Opmerkingen UGE is een netwerk van bestuurders van topografische diensten en kadasters in Europa.
 Het is de regionale vertegenwoordiging (van Europa) binnen het globaal opererende UN-
 GGIM. UGE promoot de voordelen, het belang en gebruik van geo-informatie en zoekt
 aansluiting bij bestaande Europese activiteiten (zoals INSPIRE).
 Waardering B

32.

Actor Het Kadaster, Directeur/Bewaarder, sinds 2008: Het Kadaster, Bewaarder
 Handeling Het beslissen over een bezwaarschrift op een bijwerking van de kadastrale registratie en
 de basisregistratie kadaster
 Grondslag Kadasterwet
 Periode 1945 -
 Product Besluit
 Opmerkingen Hieronder dient ook te worden verstaan het beslissen op gedane terugmeldingen in het
 kader van stelsel basisregistraties. Onder deze handeling vallen ook de activiteiten die de
 ambtenaar dient te verrichten wanneer een belanghebbende na afwijzing van een

bezwaarschrift in beroep gaat. Sinds de invoering van de basisregistratie kadaster (2008) neemt alleen nog de bewaarder de beslissingen op bezwaarschrift.

Waardering V, 10 jaar

33.

Actor Het Kadaster, Directeur/Bewaarder, sinds 2008: Het Kadaster, Bewaarder
 Handeling Het voeren van verweer in (administratief) rechtelijke procedures.
 Grondslag O.a. Kadasterwet
 Periode 1945 -
 Product (Pleit)nota's en procesdossiers (zowel bezwaar- als beroepsdossiers)
 Opmerkingen Sinds de invoering van de basisregistratie kadaster (2008) voert alleen de bewaarder verweer in procedures.
 Waardering V, 10 jaar na het (eind)vonnis.

34.

Actor Het Kadaster, Raad van Bestuur en Raad van Toezicht; sinds 2007: Het Kadaster, Raad van Bestuur
 Handeling Het (mede) oprichten van privaatrechtelijke rechtspersonen of deelnemen in vennootschappen.
 Grondslag Organisatiewet Kadaster en Kaderwet ZBO's
 Periode 1994 -
 Product Overeenkomsten, akten, notulen e.d.
 Opmerkingen Van deze handeling maakt het uitoefenen van bestuurslidmaatschappen of aandeelhouderschap in privaatrechtelijke rechtspersonen deel uit.
 Waardering B (4)

2.2 Kerntaken

35.

Actor Het Kadaster, Bewaarder
 Handeling Het houden en bijwerken van de openbare registers waarin feiten die van belang zijn voor de rechtstoestand van registergoederen worden ingeschreven.
 Grondslag o.a. Burgerlijk Wetboek, Kadasterwet
 Periode 1945 -
 Product Openbare Registers
 Opmerkingen Onder het houden wordt hier verstaan: het inschrijven van feiten, het maken van aantekeningen en doorhalingen, het bewaren van de registers. Van deze handeling maakt o.a. deel uit de aanbieder van stukken opmerkzaam te maken op feiten die niet overeenstemmen met de inschrijving, rechthebbenden in kennis te stellen van de inschrijving van akten. Bijwerken vindt plaats als bijhouden of als vernieuwing. Hieronder begrepen: inkomend en uitgaand (elektronisch) berichtenverkeer aangaande de aanbieding van een stuk ter inschrijving in het openbaar register; analoog dan wel elektronisch verzonden (WEB-ELAN); voorstukken (BVO, BVI, ANI, VTV, BVA, ACV, BVD, BVIN) Zie afkortingenlijst, bijlage 1
 Waardering B (7)
 V, 10 jaar voor de voorstukken en/of hulpregisters

36.

Actor Het Kadaster, Bewaarder
 Handeling Het besluiten tot splitsing of samenvoeging van percelen.
 Grondslag O.a. Kadasterwet
 Periode 1945 -
 Product Besluit
 Opmerkingen In het Kadasterbesluit art. 20 en 21 staan de gevallen beschreven wanneer de Dienst kan besluiten tot splitsing of samenvoeging.
 Waardering B (7)
 V, 10 jaar van de voorstukken en/of hulpregisters

37.
 Actor Het Kadaster, Bewaarder
 Handeling Het beslissen over het herstel van misslagen bij de bijwerking van de kadastrale registratie en de basisregistratie kadaster, de kaarten en de betreffende bescheiden en de bijwerking van de registratie van schepen en luchtvaartuigen op verzoek van belanghebbenden.
 Grondslag O.a. Kadasterwet en Algemene Wet Bestuursrecht
 Periode 1945 -
 Product Besluit
 Opmerkingen Bij een afwijzing van het verzoek kan de belanghebbende een bezwaarschrift indienen.
 Waardering Besluit blijvend bewaren; dossier bezwaar- en beroepsschrift na 20 jaar vernietigen (hangt samen met de verjaringstermijn B.W.)
38.
 Actor Het Kadaster, Bewaarder
 Handeling Het verstrekken van gegevens uit de kadastrale registratie en basisregistratie kadaster aan gemeenten en andere publiekrechtelijke lichamen.
 Grondslag O.a. Kadasterwet
 Periode 1945 -
 Product Databestanden, dubbeln van registers, besluit
 Opmerkingen Van deze handeling maakt deel uit: het beslissen over verzoeken om gegevensverstrekking, of om aansluiting op de geautomatiseerde registratie en het keuren van apparatuur.
 Waardering V, 5 jaar
39.
 Actor Het Kadaster, Bewaarder
 Handeling Het beoordelen en goedkeuren van de aanmelding(svereisten) om elektronisch stukken ter inschrijving in het openbaar register aan te bieden door gebruikmaking van stylesheets door een aanbieder van stukken. Het aangaan, met voormelde aanbieder, van een gebruikersovereenkomst inzake het elektronisch ter inschrijving aanbieden van stukken met behulp van stylesheets.
 Grondslag Kadasterwet, Technische Handleiding Electronisch Aanleveren (THEA).
 Periode 2006 -
 Product Gebruikersovereenkomst KIK
 Opmerkingen In de gebruikersovereenkomst wordt o.a. de aansprakelijkheid geregeld tussen het voor de basisregistratie kadaster relevant "eerste deel" van het ingeschreven stuk en het (obligatoire) "tweede deel". Het XML-bestand en de stylesheet die gebruikt zijn voor inschrijving in het openbaar register blijven in het openbaar register bewaard.
 Waardering B (7) Gebruikersovereenkomst; de voorstukken en/of hulpregisters worden na 10 jaar vernietigd.
40.
 Actor Het Kadaster, Bewaarder
 Handeling Het uitvoeren van het controleproces van de verwerking van mutaties in de kadastrale registratie en de basisregistratie kadaster en de registratie voor schepen en luchtvaartuigen
 Grondslag O.a. Kadasterwet
 Periode 1994 -
 Product O.a. van belang voor klacht-, bezwaar- en beroepsdossiers
 Opmerkingen
 Waardering V, 10 jaar
41.
 Actor Het Kadaster, Bewaarder
 Handeling Het verwerken van de verklaringen van de bewaarder in de openbare registers.
 Grondslag Kadasterwet
 Periode 1994 -
 Product Een bewaardersverklaring welke opgenomen wordt in de openbare registers

Opmerkingen	Het gaat hier om door de bewaarder gestelde aanvullingen op een in de openbare registers ingeschreven stuk. In geval van een verklaring ex artikel 116 Kw is verwijdering uit de openbare registers niet mogelijk, maar bewaarder geeft hier aan dat de akte ten onrechte is opgenomen. Van het stellen van een bewaardersverklaring in de openbare registers worden de belanghebbenden middels een kennisgeving geïnformeerd. Handeling is bij verzelfstandiging van de Dienst vastgelegd in de kadasterwetgeving.
Waardering	B (7) voor de bewaardersverklaring (evt. met aanvullend stuk); is opgenomen in de openbare registers V, 10 jaar voor de voorstukken en/of hulpregisters

42.	
Actor	Het Kadaster, Bewaarder
Handeling	Het verwerken van correspondentie aangaande de waarschuwingsprocedure. als bedoeld in 3:19 lid 4 BW
Grondslag	BW 3:19
Periode	1992 -
Product	Waarschuwing (wordt opgenomen in openbaar register)
Opmerkingen	Waarschuwingsscorrespondentie komt in openbaar register. De waarschuwingsprocedure is gecodificeerd bij invoering van het Burgerlijk Wetboek op 1 januari 1992.
Waardering	B (7) voor de waarschuwing; V, 5 jaar voor de voorstukken en/of hulpregisters.

43.	
Actor	Het Kadaster, Bewaarder
Handeling	Het behandelen van verzoeken tot rectificatie
Grondslag	O.a. Kadasterwet
Periode	1994 -
Product	Eindresultaat is: stuk wordt verbeterd, dan wel er wordt een bewaardersverklaring in de openbare registers gesteld (zie handeling 41)
Opmerkingen	Handeling is bij verzelfstandiging van de Dienst vastgelegd in de kadasterwetgeving.
Waardering	B (7) V, 10 jaar voor de voorstukken en/of hulpregisters

44.	
Actor	Het Kadaster, Bewaarder
Handeling	Het houden en bijhouden van de registratie voor schepen.
Grondslag	O.a. Kadasterwet
Periode	1945 -
Product	Register, al dan niet geautomatiseerd
Opmerkingen	Onder het houden wordt hier verstaan: het vermelden van rechtsfeiten, het maken van aantekeningen en doorhalingen, het bewaren van de registers.
Waardering	B (7)

45.	
Actor	Het Kadaster, Bewaarder
Handeling	Het houden en bijhouden van de registratie voor luchtvaartuigen.
Grondslag	O.a. Kadasterwet
Periode	1945 -
Product	Register, al dan niet geautomatiseerd
Opmerkingen	Onder het houden wordt hier verstaan: het vermelden van rechtsfeiten, het maken van aantekeningen en doorhalingen, het bewaren van de registers.
Waardering	B (7)

46.	
Actor	Het Kadaster, Bewaarder
Handeling	Het beslissen bij welk kantoor een schip teboekgesteld staat.
Grondslag	O.a. Maatregel teboekgestelde schepen 1992
Periode	1945 -
Product	Besluit

Opmerkingen	Onderdeel van deze handeling is het uitoefenen van toezicht op de kantoren inzake de registratie van schepen en het laten vernietigen van brandmerken die niet op een schip horen voor te komen. Per 12 juni 2006 is dat één landelijk register geworden.
Waardering	V, 5 jaar
47.	
Actor	Het Kadaster, Bewaarder
Handeling	Het afgeven van verklaringen met betrekking tot de teboekgestelde schepen en luchtvaartuigen.
Grondslag	Kadasterwet en Maatregel teboekgestelde schepen 1992 en de Maatregel teboekgestelde luchtvaartuigen 1996
Periode	1994 –
Product	Verklaringen betreffende de teboekstelling, voltooiing; bewijs van doorhaling schip / luchtvaartuig; en het afgeven van certificaten hierop. In 1994 is het afgeven van verklaringen formeel vastgelegd in de Kadasterwet.
Opmerkingen	
Waardering	V, 5 jaar
48.	
Actor	Het Kadaster, Bewaarder
Handeling	Het aangeven bij de waterpolitie van het niet tijdig aanbrengen van een registratiekenmerk op een schip.
Grondslag	Art. 447a Strafrecht, Kadasterbesluit
Periode	1994 -
Product	Brief aan waterpolitie.
Opmerkingen	Handeling is bij verzelfstandiging van de Dienst vastgelegd in de kadasterwetgeving.
Waardering	V, 20 jaar (verjaringstermijn strafzaken)
49.	
Actor	Het Kadaster, Bewaarder
Handeling	Het verlenen van een mandaat aan een medewerker voor het ondertekenen van stukken namens de bewaarder.
Grondslag	O.a. Kadasterwet
Periode	1994 -
Product	Besluit op basis waarvan medewerker mandaat krijgt om uittreksels e.d. te tekenen.
Opmerkingen	Hierbij wordt door de bewaarder mandaat aan een medewerker verleend tot het namens de bewaarder mogen ondertekenen van stukken. Handeling is bij verzelfstandiging van de Dienst vastgelegd in de kadasterwetgeving.
Waardering	B (7)
50.	
Actor	Het Kadaster, Bewaarder
Handeling	Het maken van een voorstel en het beslissen over een kadastrale vernieuwing.
Grondslag	Kadasterwet
Periode	1991 –
Product	Relaas van bevindingen, besluit
Opmerkingen	Besluit wordt gevolgd door akte van vernieuwing in te schrijven in de openbare registers
Waardering	B (7) V, 10 jaar van de voorstukken en/of hulpregisters
51.	
Actor	Het Kadaster, Bewaarder
Handeling	Het houden en bijwerken van de kadastrale registratie en basisregistratie kadaster en het vervaardigen, houden en bijwerken van de kadastrale kaart en daaraan ten grondslag liggende bescheiden.
Grondslag	O.a. Kadasterwet
Periode	1945 -
Product	Registers en kaarten al dan niet geautomatiseerd

Opmerkingen	Onder het houden wordt hier verstaan: het inschrijven van feiten, het maken van aantekeningen en doorhalingen, het bewaren van registers.
Waardering	B (7)
52.	
Actor	Het Kadaster, Bewaarder
Handeling	Het verrichten van metingen ten behoeve van de bijhouding van de kadastrale kaart.
Grondslag	O.a. Kadasterwet
Periode	1945 -
Product	Relaas van bevindingen inclusief de meetschets
Opmerkingen	De dienst stuurt een kennisgeving aan alle belanghebbenden als de meting heeft geleid tot wijziging of als aanvulling van de gegevens.
Waardering	B (7)
	NB: in het BSD van 2004 was bij vergissing een verkeerde waardering toegekend (V in plaats van B)
53.	
Actor	Het Kadaster, Bewaarder
Handeling	Het beslissen over het verzoek een onderzoek in te stellen naar de aanwas/afslag van een onroerende zaak ex art. 5:29 jo 35 BW.
Grondslag	O.a. Kadasterwet
Periode	1945 -
Product	Besluit
Opmerkingen	Als het Kadaster afwijzend beschikt, kan de verzoeker een bezwaarschrift indienen. Het behandelen en afdoen van dit bezwaarschrift valt tevens onder deze handeling.
Waardering	V, 10 jaar
54.	
Actor	Het Kadaster, Bewaarder
Handeling	Het doen van een onderzoek naar de aanwas/afslag van een onroerende zaak ex art. 5:29 jo 35 BW.
Grondslag	O.a. Kadasterwet
Periode	1945 -
Product	Relaas van bevindingen en het bijhouden van de kadastrale registratie
Opmerkingen	Een onderzoek kan plaatsvinden op verzoek van een belanghebbende dan wel op initiatief van het Kadaster (de bewaarder).
Waardering	B (7)
55.	
Actor	Het Kadaster
Handeling	Het samenstellen van geografische en topografische kaarten.
Grondslag	O.a. Kadasterwet
Periode	2004 -
Product	Digitale topografische kaarten
Opmerkingen	
Waardering	B (7)
56.	
Actor	Het Kadaster
Handeling	Het verrichten van werkzaamheden voor de instandhouding en verbetering van de afbakening van de gemeenschappelijke grenzen met Duitsland en België en bij grenscorrecties het opmeten en afbakenen.
Grondslag	O.a. Kadasterbesluit
Periode	1945 -
Product	Verslagen, rapporten, kaartmateriaal
Opmerkingen	Van de handeling maakt ook deel uit het overdragen van bescheiden betreffende gebieden die van Nederland zijn overgedragen naar een andere staat.

Waardering B (7)

57.

Actor Het Kadaster

Handeling Het vervaardigen, houden en bijwerken van de grootschalige basiskaart van Nederland, of als de minister dat bepaalt, andere kaarten.

Grondslag o.a. Kadasterwet

Periode 1975 - 1994

Product Grootschalige basiskaart Nederland

Opmerkingen

Waardering B (7)

V, 10 jaar van de voorstukken en/of hulpresters

58.

Actor Het Kadaster

Handeling Het houden, bijwerken en beveiligen van de landelijke voorziening Basisregistratie Grootschalige Topografie (LV-BGT).

Grondslag Wet basisregistratie grootschalige topografie

Periode 2014 -

Product Landsdekkend topografisch bestand op een schaalniveau van 1:500 tot en met 1:5.000

Opmerkingen De bronhouder draagt zorg voor het bijhouden van de geografische gegevens in de basisregistratie grootschalige topografie door levering van de gegevens aan de LV-BGT. Het Kadaster fungeert als beheerder van de LV-BGT.

Waardering B (7) Basisregistratie grootschalige topografie

V, 5 jaar van de voorstukken en/of hulpresters

59.

Actor Het Kadaster

Handeling Het verstrekken van informatie uit de landelijke voorziening Basisregistratie Grootschalige Topografie (LV-BGT) via webservices met behulp van de diensten van het samenwerkingsverband Publieke Dienstverlening op de Kaart (PDOK).

Grondslag Wet basisregistratie grootschalige topografie

Periode (2014)2016 -

Product Informatie uit landsdekkend topografisch bestand op een schaalniveau van 1:500 tot en met 1:5.000

Opmerkingen De bronhouder draagt zorg voor het bijhouden van de geografische gegevens in de basisregistratie grootschalige topografie door levering van de gegevens aan de LV-BGT. Het Kadaster beheert de LV-BGT en levert informatie uit de LV-BGT door aan PDOK. Formeel gezien zal deze handeling pas met ingang van 2016 worden uitgevoerd. In de praktijk gebeurt dit echter al sinds 2014.

Waardering V, 5 jaar voor verstrekte info

60.

Actor Het Kadaster

Handeling Het in stand houden van een net van coördinatiepunten in het stelsel van de Rijksdriehoeksmeting bestaande uit punten van de eerste, tweede en derde orde, alsmede uit hoofdpunten.

Periode 1945 -

Grondslag O.a. Kadasterwet

Product Kaarten, databases

Opmerkingen

Waardering B (7)

V, 10 jaar van de voorstukken en/of hulpresters

61.
 Actor Het Kadaster
 Handeling Het verstrekken van (informatie uit) geografische en topografische kaarten aan de krijgsmacht en aan civiele instanties en personen.
 Grondslag O.a. Kadasterwet
 Periode 2004 -
 Product Afschriften, kaarten
 Opmerkingen
 Waardering V, 10 jaar
62.
 Actor Het Kadaster, Bewaarder
 Handeling Het verstrekken van inlichtingen betreffende de gegevens die het Kadaster heeft verkregen in het kader van zijn (wettelijke) taak.
 Grondslag O.a. Kadasterwet
 Periode 1945 -
 Product Afschriften, uittreksels, certificaten en verklaringen, al dan niet digitaal.
 Opmerkingen Afschriften en uittreksels kunnen ook digitaal worden verstrekt
 Waardering V, 5 jaar
63.
 Actor Het Kadaster, Bewaarder
 Handeling Het verlenen van inzage in de registers en de basisregistratie kadaster, de registratie voor luchtvaartuigen en de registratie voor schepen en het verstrekken van bewijzen van ontvangst, afschriften, uittreksels, getuigschriften, certificaten over inschrijvingen en teboekstellingen en het niet bestaan van inschrijvingen en teboekstellingen.
 Grondslag O.a., Kadasterwet, Maatregel teboekgestelde schepen, Maatregel teboekgestelde luchtvaartuigen en Regeling teboekgestelde schepen 1994.
 Periode 1945 -
 Product Afschriften, uittreksels, certificaten, bewijzen van ontvangst; bewijzen van inschrijving; al dan niet digitaal.
 Opmerkingen In deze registratie zijn tevens opgenomen de bewijzen van in depotname; toekenning complexaanduiding en appartementsrechten; netwerktekeningen.
 Waardering V, 5 jaar.
64.
 Actor Het Kadaster, Bewaarder
 Handeling Het faciliteren van het berichtenverkeer tussen Landelijke Voorziening LV-WKPB (LV) en het gemeentelijke administratieve systeem PB-Voorfase (conformiteitstoets).
 Grondslag WKPB
 Periode 2007 -
 Product Inkomende berichten van gemeenten naar de LV-WKPB; uitgaande berichten van de LV-WKPB naar gemeenten en de daarbij behorende certificaatberichten
 Opmerkingen
 Waardering V, 5 jaar
65.
 Actor Het Kadaster, Bewaarder
 Handeling Het bijwerken respectievelijk het niet verwerken van de mutatie-opdrachten LV-WKPB afkomstig van de gemeenten en het berichtenverkeer LV-WKPB naar de gemeenten.
 Grondslag WKPB
 Periode 2007 -
 Product Kennisgevingen met betrekking tot de verwerkingsstatus van de aangeleverde mutatieopdrachten
 Opmerkingen Het verwerken van inkomende en uitgaande berichten van de Landelijke Voorziening.
 Waardering V, 10 jaar

66.	
Actor	Het Kadaster, Bewaarder
Handeling	Het verwerken van berichten afkomstig van de gemeente die de muteeropdracht voor de LV-WKPB bevatten; evenals uitgaande berichten betreffende het resultaat van de muteeropdracht.
Grondslag	WKPB
Periode	2007 -
Product	Inkomende berichten van gemeenten naar de LV-WKPB; uitgaande berichten van de LV-WKPB naar gemeenten (controle) en de daarbij behorende certificaatberichten
Opmerkingen	
Waardering	B (7)
67.	
Actor	Het Kadaster
Handeling	Het verstrekken van informatie uit de LV-WKPB.
Grondslag	WKPB
Periode	2007 -
Product	Inkomende berichten van gemeenten naar de LV-WKPB; uitgaande berichten van de LV-WKPB naar gemeenten (controle) en de daarbij behorende certificaatberichten
Opmerkingen	
Waardering	V, 5 jaar
68.	
Actor	Het Kadaster
Handeling	Het faciliteren van het berichtenverkeer tussen Landelijke Voorziening LV-BAG (LV) en het gemeentelijke administratieve systeem PB-Voorfase (conformiteitstoets)
Grondslag	Wet BAG
Periode	2009 -
Product	Inkomende berichten van gemeenten naar de LV-BAG; uitgaande berichten van de LV-BAG naar gemeenten en de daarbij behorende certificaatberichten
Opmerkingen	
Waardering	V, 5 jaar
69.	
Actor	Het Kadaster
Handeling	Het bijwerken respectievelijk het niet verwerken van de mutatie-opdrachten LV-BAG afkomstig van de gemeente en het berichtenverkeer LV-BAG naar de gemeente
Grondslag	Wet BAG
Periode	2009 -
Product	Kennisgevingen met betrekking tot de verwerkingsstatus van de aangeleverde mutatieopdrachten.
Opmerkingen	Het verwerken van inkomende en uitgaande berichten van de Landelijke Voorziening BAG.
Waardering	V, 10 jaar
70.	
Actor	Het Kadaster
Handeling	Het verwerken van berichten afkomstig van de gemeente die de muteeropdracht voor de LV-BAG bevatten; evenals uitgaande berichten betreffende het resultaat van de muteeropdracht in de LV-BAG.
Grondslag	Wet BAG
Periode	2009 -
Product	Inkomende berichten van gemeenten naar de LV-BAG; uitgaande berichten van de LV-BAG naar gemeenten (controle) en de daarbij behorende certificaatberichten
Opmerkingen	
Waardering	B (7)

71.
 Actor Het Kadaster
 Handeling Het verstrekken van informatie uit de LV BAG.
 Grondslag Wet BAG
 Periode 2009 -
 Product Inkomende berichten van gemeenten naar de LV-BAG; uitgaande berichten van de LV-BAG naar gemeenten (controle) en de daarbij behorende certificaatberichten
 Opmerkingen
 Waardering V, 5 jaar
72.
 Actor Het Kadaster
 Handeling Het verzamelen en bewerken van geografische en topografische gegevens
 Grondslag O.a. Kadasterwet
 Periode 2004 -
 Product Analoge luchtfoto's
 Opmerkingen Het eigendomsrecht van digitale luchtfoto's berust niet bij Het Kadaster. Conform de licentievoorwaarden mogen deze niet langer dan twee jaar bij Het Kadaster worden bewaard.
 Waardering B
 V, 2 jaar voor digitale luchtfoto's (incl.orthomozaieken)
73.
 Actor Het Kadaster
 Handeling Het verwerken van het berichtenverkeer tussen het Kadaster en de graafketen ten aanzien van gebiedsinformatie kabels en leidingen.
 Grondslag Wet Informatie-uitwisseling ondergrondse netten
 Periode 2009 -
 Product Graaf- en calamiteitenmelding, oriëntatieverzoek, collectieve melding, schademeldingen, melding afwijkende situatie, certificeren en aansluiten (procesgegevens)
 Opmerkingen
 Waardering V, 5 jaar.
74.
 Actor Het Kadaster
 Handeling Het verwerken van de belangpolygonen van de netbeheerders en belangen van beheerders veiligheidsgebied (inclusief procesinformatie).
 Grondslag Wet Informatie-uitwisseling ondergrondse netten
 Periode 2009 -
 Product Beheren belangen, beoordelen belangen
 Opmerkingen Betreffen door netbeheerders opgegeven polygonen waarin zij aangeven waar zij netwerken in de ondergrond hebben liggen, inclusief contactgegevens (bijvoorbeeld wie te benaderen is bij een calamiteit).
 Waardering B (7)
75.
 Actor Het Kadaster
 Handeling Het beheren van de PDOK-infrastructuur
 Grondslag Samenwerkingsverband Publieke Dienstverlening op de kaart
 Periode 2013 –
 Product Applicaties Loket, Kaart, Viewer, Geocodeerservice e.d.
 Opmerkingen
 Waardering B (7)

76.	
Actor	Het Kadaster
Handeling	Het ontsluiten en beheren van datasets
Grondslag	Samenwerkingsverband Publieke Dienstverlening op de Kaart
Periode	2013 –
Product	Intake-formulier, impact-analyse, offerte, opdrachtverlening en factuur
Opmerkingen	De datasets worden aangeboden door overheden in het kader van INSPIRE (zie algemene deel onder 1.6.4, kopje: 'PDOK'); de betreffende dataset informeert over een bepaald thema dat door INSPIRE is aangewezen als "verplicht te ontsluiten". Een andere trigger voor een overheid om haar dataset te laten ontsluiten, is het gegeven dat de data als "open data" zijn aangeduid.
Waardering	V, 7 jaar na vervallen belang
77	
Actor	Het Kadaster
Handeling	Het verstrekken van informatie uit de LV-RO-online
Grondslag	Wet ruimtelijke ordening 2008 en Algemene wet bestuursrecht
Periode	2010 –
Product	Applicaties inzake digitale plannen op het vlak van de ruimtelijke ordening, zoals bestemmingsplannen, structuurvisies en algemene regels opgemaakt door de bronhouders gemeentes, provincies en het Rijk.
Opmerkingen	De bronhouder blijft inhoudelijk verantwoordelijk voor de eigen plannen. Het Kadaster fungeert slechts als beheerder van de systemen en draagt zorg voor het raadpleegbaar maken en ter beschikking stelling van de informatie voor de afnemers via webservices.
Waardering	B (7)
78.	
Actor	Het Kadaster
Handeling	Het bijwerken respectievelijk het niet verwerken van de mutatie-opdrachten afkomstig van de gemeente en het berichtenverkeer LV-WOZ naar de gemeente
Grondslag	Wet WOZ
Periode	2014 -
Product	Kennisgevingen met betrekking tot de verwerkingsstatus van de aangeleverde mutatieopdrachten
Opmerkingen	Het verwerken van inkomende en uitgaande berichten van de Landelijke Voorziening WOZ.
Waardering	V, 10 jaar
79.	
Actor	Het Kadaster
Handeling	Het verwerken van berichten afkomstig van de gemeente die de muteeropdracht LV-WOZ bevatten; evenals uitgaande berichten betreffende het resultaat van de muteeropdracht.
Grondslag	Wet WOZ
Periode	2014 -
Product	Inkomende berichten van gemeenten naar de LV-WOZ; uitgaande berichten van de LV-WOZ naar gemeenten (controle) en de daarbij behorende certificaatberichten
Opmerkingen	
Waardering	B (7)
80.	
Actor	Het Kadaster
Handeling	Het verstrekken van informatie uit de LV-WOZ
Grondslag	Wet WOZ
Periode	2014 -
Product	Inkomende berichten van de gemeenten naar de LV WOZ; uitgaande berichten van de LV WOZ naar gemeenten (controle) en de daarbij behorende certificaatberichten
Opmerkingen	
Waardering	V, 5 jaar

2.3 Bedrijfsvoering

2.3.1 Algemeen

- 81.
- | | |
|------------|--|
| Actor | Het Kadaster, Raad van Bestuur |
| Handeling | Het voorbereiden, vaststellen en evalueren van het bedrijfsvoeringsbeleid. |
| Grondslag | Organisatiewet Kadaster en Kaderwet ZBO's |
| Periode | 1994 - |
| Product | Nota's, rapporten, overlegverslagen, correspondentie leidend tot beleid |
| Opmerking | Dit betreft beleidsstukken die meerdere gebieden van personeel, informatievoorziening, organisatie, financiën, automatisering, communicatie, huisvesting en overige facilitaire zaken betreffen (PIOFAH) |
| Waardering | B (5) |
- 82.
- | | |
|-------------|---|
| Actor | Het Kadaster, Raad van Bestuur en Raad van Toezicht, sinds 2007: Het Kadaster, Raad van Bestuur |
| Handeling | Het vaststellen van nadere voorschriften betreffende het personeel. |
| Grondslag | Organisatiewet Kadaster |
| Periode | 1994 - |
| Product | Voorschriften |
| Opmerkingen | Het gaat hier om voorschriften voor zover niet geregeld in de Ambtenarenwet en daarmee samenhangende regelgeving. Het personeel van de dienst is ambtenaar in de zin van die wet. De voorschriften betreffende o.m. aanstelling, schorsing en ontslag, bezoldiging, verloven e.d. |
| Waardering | B (5) |
- 83.
- | | |
|-------------|---|
| Actor | Het Kadaster, Raad van Bestuur |
| Handeling | Het voeren van overleg met medezeggenschap personeel. |
| Grondslag | Wet op de Ondernemingsraden |
| Periode | 1994 – |
| Product | Regeling medezeggenschap, agenda, notulen, actiepuntenlijsten |
| Opmerkingen | |
| Waardering | B (4) |
- 84.
- | | |
|-------------|---|
| Actor | Het Kadaster |
| Handeling | Het initiëren van de bedrijfshulpverlening (BHV). |
| Grondslag | Arbowet 1998 |
| Periode | 1998 – |
| Product | BHV-plannen, rapporten en overige bescheiden ontstaan of ontvangen voor de uitvoering van de BHV-taak |
| Opmerkingen | |
| Waardering | V, 5 jaar |
- 85.
- | | |
|-------------|---|
| Actor | Het Kadaster, Raad van Bestuur |
| Handeling | Het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen. |
| Grondslag | Organisatiewet Kadaster en Kaderwet ZBO's |
| Periode | 1994 - |
| Product | Overeenkomsten |
| Opmerkingen | |
| Waardering | V, 7 jaar na beëindiging van een overeenkomst |

86.
 Actor Het Kadaster, Raad van Bestuur
 Handeling Het voeren van het financieel beheer.
 Grondslag Organisatiewet Kadaster, Kaderwet ZBO's
 Periode 1994 -
 Product Financiële administratie
 Opmerkingen
 Waardering V, 7 jaar
87.
 Actor Het Kadaster, Raad van Bestuur en Raad van Toezicht; sinds 2007: Het Kadaster, Raad van Bestuur
 Handeling Het vaststellen van een begroting.
 Grondslag Organisatiewet Kadaster, Kaderwet ZBO's
 Periode 1994 -
 Product Begroting
 Opmerkingen Van de handeling maakt deel uit het voorstellen aan de minister tot wijziging van kadastraal recht en het overleg met de Gebruikersraad over deze voorstellen. Voor de verzelfstandiging van de dienst viel de rijksdienst onder het regime van de rijksbegroting, zie daarvoor de handelingen van het BSD Rijksbegroting. Vanaf 2007 keurt de minister de begroting op grond van de Kaderwet ZBO's goed.
 Waardering B (1)
88.
 Actor Het Kadaster, Raad van Bestuur en Raad van Toezicht, sinds 2007: Het Kadaster, Raad van Bestuur
 Handeling Het vaststellen van een meerjarenbeleidsplan.
 Grondslag O.a. Organisatiewet Kadaster
 Periode 1945 -
 Product Meerjarenbeleidsplan
 Opmerkingen Van deze handeling maakt het wijzigen van het meerjarenbeleidsplan deel uit. Deze wijziging kan worden vastgesteld om de verplichte goedkeuring van de minister voor het beleidsplan te verkrijgen. Ook het overleg met de Gebruikersraad over het plan behoort tot deze handeling.
 Waardering B (1)
89.
 Actor Het Kadaster, Raad van Bestuur en Raad van Toezicht; sinds 2007: Het Kadaster, Raad van Bestuur
 Handeling Het opstellen en vaststellen van de jaarrekening.
 Grondslag Organisatiewet Kadaster, Kaderwet ZBO's
 Periode 1994 -
 Product Jaarrekening
 Opmerkingen Het openbaar maken van de jaarrekening maakt deel uit van de handeling. Voor de verzelfstandiging van het Kadaster viel de rijksdienst onder het regime van de rijksbegroting, zie daarvoor de handelingen van het BSD Rijksbegroting.
 Waardering B (5)
 V, 7 jaar Voorstukken
90.
 Actor Het Kadaster
 Handeling Het voeren van contract- en aanbestedingenbeheer en het zorgdragen voor inkoop en beheer van materiaal en voorraden.
 Grondslag Comptabiliteitswet 2001 en Europese Aanbestedingsrichtlijnen
 Periode 1994 –
 Product Contracten, dienstverleningsovereenkomsten, offertes, aanbestedingen
 Waardering Standaard: V, 7 jaar na vervallen belang.
 Offertes die niet hebben geleid tot opdrachtverlening V, 1 jaar
 Europese aanbesteding: Bescheiden niet geleid tot opdrachtverlening V, 4 jaar en

bescheiden leidend tot opdrachtverlening, V 7 jaar na vervallen belang

91.

Actor Het Kadaster
Handeling Het voeren van het verzekeringenbeheer.
Periode 1994 –
Product Polissen, correspondentie
Opmerkingen
Waardering V, 10 jaar na vervallen belang

92.

Actor Het Kadaster
Handeling Het voorbereiden en vaststellen van het huisvestingsbeleid.
Grondslag Organisatiewet Kadaster
Periode 1994 -
Product Beleidsplan
Opmerkingen
Waardering V, 5 jaar na het vervallen van het beleidsplan

93.

Actor Het Kadaster
Handeling Het verzorgen van de inrichting van de gebouwen en bedrijfsruimten van de dienst en het verlenen van secretariële en facilitaire ondersteuning voor de eigen organisatie.
Grondslag Organisatiewet Kadaster
Periode 1994 -
Product Contracten, plannen, plattegronden, voorraad- en magazijnadministratie, brieven.
Opmerkingen Hieronder wordt verstaan: algemene huisvestingsdiensten (incl. verhuizingen en grote verbouwingen), het inrichten van de werkplekken en gemeenschappelijke ruimten, aanschaf en verstrekking van kantoorbenodigdheden en andere middelen, beveiliging van mensen incl. toegangspasjes, parkeerplaatsen, goederen, middelen en reproductie.
Waardering V, 5 jaar na verval / wijziging van contracten

94.

Actor Het Kadaster
Handeling Het initiëren en uitvoeren van de dagelijkse werkzaamheden op het gebied van de informatievoorziening en archiefbeheer.
Grondslag Archiefwet 1995, Archiefbesluit 1995, Archiefregeling 2009 en Regeling Archiefbeheer Kadaster
Periode 1994 –
Product Overzichtslijsten, Verklaringen van Overbrenging resp. Vernietiging e.d.
Opmerkingen
Waardering B (5) voor Verklaringen, overig V, 5 jaar

95.

Actor Het Kadaster
Handeling Het opstellen van archiefwettelijke verklaringen en archiefbeheerinstrumenten
Grondslag Archiefwet 1995, Archiefbesluit 1995, Archiefregeling 2009 en Regeling Archiefbeheer. Kadaster
Periode 1994 -
Product Inventaris, Selectiedocument, Documentair Structuurplan.
Opmerkingen In deze handeling bedoelde verklaringen zijn o.m. de verklaring van beschikbaarstelling/raadpleging aan derden en de verklaring van vervanging.
Waardering B (5)

96.

Actor Het Kadaster
Handeling Het opstellen van beveiligingsplannen.
Grondslag Organisatiewet Kadaster, Kadasterwet en Kaderwet ZBO's
Periode 1994 –
Product Beveiligingsplannen, correspondentie en overlegverslagen

Opmerkingen	
Waardering	Beveiligingsplannen B (5). Overige stukken, V 5 jaar
97.	
Actor	Het Kadaster
Handeling	Het toetsen, beheren en exploiteren van de IT-infrastructuur.
Periode	1994 -
Product	Overzichtlijsten, acceptatietests, softwareconfiguratieoverzichten enz.
Opmerkingen	Het betreft hier alles wat te maken heeft met de technische kant van de IT-infrastructuur van projecten tot helpdeskverzoeken en het technische beheer.
Waardering	V, 5 jaar na vervallen licenties
98.	
Actor	Het Kadaster
Handeling	Het voeren van werk- en managementoverleg.
Periode	1994 –
Product	Agenda's, notulen, vergaderstukken, actiepuntenlijsten
Opmerkingen	
Waardering	Werkoverleg V, 3 jaar. Managementoverleg: notulen (bevat beleidsafspraken) B (1) Agenda's en actiepunten V, 3 jaar
99.	
Actor	Het Kadaster, Raad van Bestuur
Handeling	Het vaststellen van de werkwijze voor het financieel beheer en de administratieve organisatie van de dienst.
Grondslag	Organisatiewet Kadaster
Periode	1994 – 2007
Product	Reglement
Opmerkingen	Sinds 2007 wordt de werkwijze voor het financieel beheer geregeld door de Kaderwet ZBO's.
Waardering	V, 5 jaar na verval/wijziging

2.3.2 Raad van Toezicht en Gebruikersraad

100.	
Actor	Het Kadaster, Raad van Toezicht
Handeling	Het voordragen aan de minister van leden van de Raad van Bestuur en van de Raad van Toezicht.
Grondslag	Organisatiewet Kadaster, Beleidsregel sturing van en toezicht op de Dienst voor het kadaster en de openbare registers
Periode	1994 -
Product	Niet-bindende voordracht, deskundigheidsprofiel
Opmerkingen	Op grond van de Kaderwet ZBO's en de Beleidsregel sturing van en toezicht op de Dienst voor het kadaster en de openbare registers is de benoemingsprocedure voor een lid van het bestuur, dan wel de raad van toezicht gewijzigd. De raad van toezicht mag een niet-bindende voordracht doen.
Waardering	V, 5 jaar na afloop benoemingstermijn.
101.	
Actor	Het Kadaster, Raad van Toezicht
Handeling	Het vaststellen van de bezoldigingsregeling voor leden van de Raad van Bestuur.
Grondslag	Organisatiewet Kadaster
Periode	1994 - 2007
Product	Regeling
Opmerkingen	
Waardering	V, 5 jaar na verval / wijziging van de regeling.

102.

Actor	Het Kadaster, Raad van Toezicht
Handeling	Het schorsen van de leden van de Raad van Bestuur.
Grondslag	Organisatiewet Kadaster
Periode	1994 – 2007
Product	Besluit
Opmerkingen	Sinds 2007 ligt de bevoegdheid tot het schorsen van de leden van de Raad van Bestuur bij de Minister en niet meer bij de Raad van Toezicht. Voor 2007 zijn er geen leden van de Raad van Bestuur geschorst.
Waardering	V, 5 jaar

103.

Actor	Het Kadaster, Raad van Toezicht
Handeling	Het vaststellen van het reglement voor de werkwijze van de Raad van Toezicht.
Grondslag	Organisatiewet Kadaster
Periode	1994 -
Product	Reglement
Opmerkingen	
Waardering	B (4)

104.

Actor	Het Kadaster, Raad van Toezicht
Handeling	Het vooraf instemmen met beslissingen van de Raad van Bestuur.
Grondslag	Organisatiewet Kadaster
Periode	1994 -
Product	Besluit en/of verklaring van geen bedenkingen
Opmerkingen	Het betreft hier o.m. de voorafgaande instemming met jaarstukken, MBP, begroting en tarievenvoorstel, reglementen etc. Een aantal beslissingen van de raad van bestuur dient eerst pas aan de minister voorgelegd te worden nadat de Raad van Toezicht heeft verklaard tegen die beslissing geen bedenkingen te hebben.
Waardering	B (5)

105.

Actor	Het Kadaster, Gebruikersraad
Handeling	Het adviseren van het bestuur van de dienst.
Grondslag	Organisatiewet Kadaster
Periode	1994 -
Product	Advies
Opmerkingen	De adviezen die door de Gebruikersraad aan het bestuur worden gegeven, worden bewaard in de bestuurlijke dossiers inzake de besluitvorming.
Waardering	V, 5 jaar

2.4 Personeel

2.4.1 Algemeen

106.

Actor	Het Kadaster
Handeling	Het in dienst nemen van tijdelijke medewerkers.
Periode	1994-
Toelichting	Het gaat hier om werknemers die niet in ambtelijke dienst worden benoemd, zoals uitzendkrachten, inhuurkrachten, stagiaires etc.
Waardering	V, 7 jaar na einde contract

107.	
Actor	Het Kadaster
Handeling	Het in dienst nemen van zogenaamde 'lokale medewerkers'.
Periode	1994-
Toelichting	Het gaat hier om medewerkers die door ambassades etc. worden aangenomen en waarvoor door de actor pensioenvoorzieningen worden opgebouwd.
Waardering	V, 75 jaar na geboortedatum
108.	
Actor	Het Kadaster
Handeling	Het afwijzen van sollicitanten.
Periode	1994-
Toelichting	Inclusief sollicitanten die een open sollicitatie hebben gedaan
Waardering	V, 1 maand na afwijzing V, 1 jaar indien de persoonsgegevens met toestemming van de betrokkene na beëindiging van de sollicitatieprocedure worden bewaard

2.4.2 Proces Instroom

109.	
Actor	Het Kadaster
Handeling	Het aanstellen van nieuwe medewerkers.
Periode	1994-
Toelichting	Het gaat hier om stukken die onder andere betrekking hebben op: • De (open-)sollicitatie zelf; • Geschiktheidsonderzoeken (antecedenten-, dienst-, en gezondheidsonderzoek etc); • Arbeidsvoorwaardengesprek (notities, diploma's etc); • Aanstelling (brief, beschikking, eed/belofte, geheimhoudingsverklaring etc. • Reïntegratie gehandicapten. • Let op: psychologische rapporten en assessment vallen niet onder deze handeling. Zie hiervoor handeling 124.
Waardering	V, 7 jaar na administratieve afhandeling van het ontslag

2.4.3 Proces Doorstroom

2.4.3.1 Beheersing personeel en organisatie

110.	
Actor	Het Kadaster
Handeling	Het registreren of wijzigen van persoons- en aanstellingsgegevens.
Periode	1994-
Toelichting	Het gaat hier om stukken die onder andere betrekking hebben op rangverloop, bevordering, veiligheidsonderzoeken, nevenfuncties, speciale functies (b.v. vertrouwenspersoon) of bevoegdheden (b.v. opsporingsbevoegdheden),
Waardering	V, 7 na administratieve afhandeling van het ontslag
111.	
Actor	Het Kadaster
Handeling	Het registreren van standplaatsgegevens.
Periode	1994 -
Toelichting	
Waardering	V, 7 jaar na administratieve afhandeling van het ontslag

112.
 Actor Het Kadaster
 Handeling Het overplaatsen, verplaatsen of herplaatsen van medewerkers.
 Periode 1994-
 Toelichting Het gaat hier om stukken die onder andere betrekking hebben op detachering, outplacement en internationale functies
 Waardering V, 7 jaar na administratieve afhandeling van het ontslag
113.
 Actor Het Kadaster
 Handeling Het verlenen, afwijzen, wijzigen of intrekken van verlof.
 Periode 1994-
 Toelichting Hieronder vallen alle vormen van verlof, zoals verlof, buitengewoon verlof, zwangerschapsverlof, verhuisverlof
 Waardering V, 7 jaar na toekenning verlof
114.
 Actor Het Kadaster
 Handeling Het vaststellen of wijzigen van individuele werktijdregelingen.
 Periode 1994 –
 Toelichting
 Waardering V, 7 jaar na administratieve afhandeling van het ontslag
115.
 Actor Het Kadaster
 Handeling Het registreren van individuele arbeids- én rusttijden.
 Periode 1994 -
 Toelichting Het gaat hier om modaliteiten, prikklokgegevens etc.
 Waardering V, 1 jaar na einde werkingsduur
116.
 Actor Het Kadaster
 Handeling Het begeleiden van kortdurend verzuim.
 Periode 1994 -
 Toelichting Onder kort verzuim wordt verstaan: maximaal 6 weken afwezigheid door ziekte
 Waardering V, 3 jaar na betermelding
117.
 Actor Het Kadaster
 Handeling Het begeleiden van langdurend verzuim.
 Periode 1994 -
 Toelichting Het gaat hier om stukken die onder andere betrekking hebben op de Wet Poortwachter, WAO etc, maar ook op het toekennen van voorzieningen en aanpassing van werkzaamheden in verband met ziekte of een handicap.
 Waardering V, 15 jaar na betermelding
118.
 Actor Het Kadaster
 Handeling Het registreren van individuele medewerkers die bloot hebben gestaan aan schadelijke stoffen.
 Periode 1994 –
 Toelichting Het gaat hier om stukken, dan wel registers of bestanden die onder andere betrekking hebben op blootstelling aan asbest en vinylchloridemonomeer.
 Waardering V, 75 jaar na geboortedatum
119.
 Actor Het Kadaster
 Handeling Het afsluiten, wijzigen of intrekken van een bruikleenovereenkomst waarbij medewerkers van het Kadaster hulpmiddelen in bruikleen krijgen.
 Periode 1994 -

Toelichting	Het gaat hier om stukken die onder andere betrekking hebben op bruikleenovereenkomsten voor ICT-hulpmiddelen, telewerken, auto en mobiele telefoon.
Waardering	V, 7 jaar na einde bruikleenovereenkomst

120.

Actor	Het Kadaster
Handeling	Het opleggen aan en naleven door medewerkers van verplichtingen.
Periode	1994 –
Toelichting	Het gaat hier onder andere om het verplicht dragen van een uniform of het verplicht verhuizen naar de standplaats, of het verplicht melden van bijvoorbeeld giften en vergoedingen.
Waardering	V, 7 jaar na administratieve afhandeling van het ontslag

121.

Actor	Het Kadaster
Handeling;	Het behandelen van delicate zaken.
Periode	1994 –
Toelichting	- o Het gaat hier om stukken die onder andere betrekking hebben op (niet financiële) disciplinaire maatregelen, onderzoek, intimidatie, integriteit, schorsing etc. - o Stukken die betrekking hebben op financiële disciplinaire maatregelen, beslaglegging etc. vallen onder handeling 125.
Waardering	V, 7 jaar na administratieve afhandeling van het ontslag

2.4.3.2 Ontwikkelen personeel

122.

Actor	Het Kadaster
Handeling	Het voeren van functioneringsgesprekken.
Periode	1994 –
Toelichting	
Waardering	V, 3 jaar na het houden van het functioneringsverslag.

123.

Actor	Het Kadaster
Handeling	Het voeren van beoordelingsgesprekken.
Periode	1994 –
Toelichting	
Waardering	V, 7 jaar na administratieve afhandeling van het ontslag

124.

Actor	Het Kadaster
Handeling	het uitvoeren van een psychologisch onderzoek of assessment.
Periode	1994 –
Toelichting	
Waardering	V, 3 jaar na onderzoek of assessment

125.

Actor	Het Kadaster
Handeling	Het begeleiden van individuele carrièreontwikkeling.
Periode	1994 –
Toelichting	Het gaat hier om stukken die onder andere betrekking hebben op cursussen, bij- of herscholing, coaching en loopbaanadviezen.
Waardering	V, 7 jaar na administratieve afhandeling van het ontslag

2.4.3.3 Belonen en vergoeden

126.
 Actor Het Kadaster
 Handeling Het verlenen, afwijzen, wijzigen of intrekken van primaire arbeidsvoorwaarden.
 Periode 1994 -
 Toelichting Het gaat hier om stukken die onder andere betrekking hebben op het salarisverloop
 Waardering V, 7 jaar na administratieve afhandeling van het ontslag

127.
 Actor Het Kadaster
 Handeling Het uitbetalen, inhouden of invorderen van primaire arbeidsvoorwaarden.
 Periode 1994 -
 Toelichting Het gaat hier om stukken die onder andere betrekking hebben op salarisuitbetaling of -inhouding of invordering vanwege een financiële sanctie (b.v. beslaglegging).
 Waardering V, 7 jaar na uitbetaling of invordering

128.
 Actor Het Kadaster
 Handeling Het verlenen, afwijzen, wijzigen of intrekken van secundaire arbeidsvoorwaarden met rechtspositionele gevolgen.
 Periode 1994 -
 Toelichting Het gaat hier om stukken (bijvoorbeeld bewust belonen) die onder andere betrekking hebben op (doorgaans structurele) tegemoetkomingen in de ziektekosten en kinderopvang.
 Waardering V, 7 na administratieve afhandeling van het ontslag

129.
 Actor Het Kadaster
 Handeling Het verlenen, afwijzen, wijzigen of intrekken van secundaire arbeidsvoorwaarden zonder rechtspositionele gevolgen.
 Periode 1994 -
 Toelichting Het gaat hier om stukken die onder andere betrekking hebben op (doorgaans eenmalige) gratificaties, declaraties, toeslagen, reiskosten en verhuiskosten.
 Waardering V, 7 jaar na uitbetaling

2.4.3.4 Juridisch

130.
 Actor Het Kadaster
 Handeling Het beslissen op door medewerkers ingediende beroepsschriften op een beschikking, en het voeren van verweer in beroepschriftprocedures voor administratiefrechtelijke organen.
 Periode 1994-
 Toelichting Het gaat hier om stukken die betrekking hebben op alle zaken op het terrein van het personeelszaken.
 Waardering V, 7 jaar na administratieve (N.B. dit is dus inclusief juridische afhandeling, i.c. na onherroepelijk worden van de rechterlijke uitspraak) afhandeling van het ontslag.

2.4.4 Proces Uitstroom

131.
 Actor Het Kadaster

Handeling	Het beëindigen van de dienstbetrekking.
Periode	1994-
Toelichting	Het gaat hier om stukken die onder andere betrekking hebben op zowel vrijwillig en gedwongen ontslag en om (pre)pensioenvoorzieningen.
Waardering	V, 7 jaar na administratieve afhandeling van het ontslag

2.4.5. Bijzondere dossiers

132.

Actor	Het Kadaster
Handeling	Het voor blijvende bewaring bestemmen van personeelsdossiers
Periode	1994 -
Waardering	B5
Toelichting	Deze handeling betreft dossiers van medewerkers die voor het werkterrein van het Kadaster of enig ander gebied van bijzondere betekenis zijn geweest, of waarvan de stukken voor het inzicht in de ontwikkeling van een functie en de organisatie van bijzonder belang wordt geacht en daarom blijvend bewaard worden.

Aan de hand van de onderstaande criteria kan worden beoordeeld welke dossiers voor bewaring moeten worden aangewezen.

Om inzicht te verwerven in de aard van de dossiers bij een organisatie verdient het aanbeveling om onderzoek te verrichten naar de wijze waarop in de loop der jaren de personeelsadministratie is gevoerd (bijvoorbeeld centraal of decentraal) en hoe de dossiers in de loop der jaren zijn opgebouwd (tussentijds geschoond, veel kopieën van stukken elders) en wat voor stukken werden toegevoegd. Dit kan verwerkt worden in een archiefbewerkingsplan.

In principe geldt de keuze voor bewaring van een dossier voor elke medewerker die valt binnen de criteria, ongeacht diens positie en bezoldiging,

In de praktijk zullen vaker dossiers van medewerkers in schaal 14 en hoger en/of medewerkers in Algemene Bestuursdienst, of van medewerkers in gelijkwaardige functies en/of gelijkwaardige schalen voor de periode vanaf 1945 voor bewaring geselecteerd worden.

Tot 1981 hadden ambtenaren rangen. Tegenwoordige salarisschalen,

Dit waren de ambtelijke rangen. Tussen haakjes staan de huidige salarisschalen

Adjunct-klerk (1)

Klerk (2)

Klerk A (3)

Hoofdklerk (4)

Adjunct-commies (5)

Adjunct-commies A (6)

Commies (7)

Hoofdcommies A (10)

Hoofdcommies B (10A)

Referendaris (11)

Referendaris A (11A)

Referendaris B (12)

Administrateur (13)

Administrateur A (14)

Hoofdadministrateur (15)

Hoofdadministrateur A (16)

Directeur (17)

Hoofddirecteur (18)

Ook dossiers van hierna genoemde medewerkers kunnen geselecteerd te worden voor bewaring: medewerkers die betrokken zijn geweest bij een incident waarbij de positie van het Kadaster en/of de naam van het Kadaster in geding is geweest, medewerkers klokkenluiders, medewerkers die in de publiciteit zijn geweest, (voormalige) medewerkers, die in het kader van een andere functie van zich hebben doen spreken en maatschappelijke aandacht hebben getrokken (bv. politici), medewerkers waarbij gewetensbezwaren een rol hebben gespeeld bij hun functioneren en/of ontslag en dossiers van

functionarissen in de directe omgeving van bewindspersonen) kamerbewaarders, secretarissen en secretaresses en chauffeurs.

Als van een (deel van een) organisatie het taakuitvoeringsarchief verloren is gegaan of ernstige schade heeft opgelopen, kunnen de personeelsdossiers dienen als vervangende kennisbron.

Ook verdient het aanbeveling bij de selectie dossiers die qua inhoud en opbouw afwijken van het gemiddelde personeelsdossiers aandacht te geven. Een gemiddeld personeelsdossier bevat alleen de stukken die vallen onder de handelingen van dit BSD. Een afwijkende dikte van een dossier het aanwezig zijn van persoonlijke brieven, of brieven van derden, kan een aanwijzing zijn om het dossier op de onderstaande criteria te beoordelen.

Criteria betreffende de aard van de gegevens

1. informatie over invloedrijke personen.
2. informatie over opvallende personen.
3. informatie over bijzondere gebeurtenissen.
4. informatie over werkprocessen en uitvoeringsaspecten.
5. informatie over aspecten van de organisatie die om de een of andere reden in het P-dossier terecht is gekomen.

Criteria betreffende de relatieve informatiewaarde

6. mate van uniciteit van informatie.
7. mate van diversiteit en uitgebreidheid van informatie.

Ad 1 en 2

Hierbij gaat het om dossiers van medewerkers die op zichzelf en niet persé specifiek als medewerker invloedrijk en opvallend zijn, maar waarbij de gegevens in het dossier een aanvulling (kunnen) vormen op het algemeen bekende beeld of biografie van de persoon. Het betreft bijvoorbeeld hoge medewerkers die een overstap hebben gemaakt naar het bedrijfsleven, een internationale organisatie, een non-gouvernementele organisatie (NGO) of andere sectoren binnen de overheid (gemeenten, provincies, ZBO's)

Ad 3

Hierbij moet worden gedacht aan gegevens over de belangrijke (doorslaggevende) betrokkenheid van een medewerker bij een bijzondere gebeurtenis.

Ad 4

Hierbij moet worden gedacht aan gegevens over ontwerp, bijstelling of beëindiging van werkprocessen die een belangrijk deel van het takenpakket van een departement uitmaken en aan uitvoeringsaspecten, zoals bijzondere opdrachten en instructies, of aspecten die binnen de politiek en/of maatschappij tot ophef hebben geleid.

Ad 5

Hierbij kan worden gedacht aan persoonlijk archief, bureauarchief, instructies, etc.

Ad 6

Hierbij gaat het erom of de stukken gezien de aard van personeelsdossiers unieke informatie bevatten. Bijvoorbeeld: stukken betreffende de bezoldiging zijn niet uniek, stukken betreffende afwijkende bezoldiging kunnen dat wel zijn. Of een instructie die nergens anders te vinden is en uniek is voor die ene medewerker, of die periode.

Ad 7

Hierbij gaat het erom of de informatie in het personeelsdossier van meer bronnen afkomstig is. Zijn er ook bijlagen, rapporten, verslagen, correspondentie van andere bronnen dan een personeelsafdeling of de direct leidinggevende.

BIJLAGE 1 – Lijst van afkortingen

Afkorting	Betekenis afkorting
AmvB	Algemene Maatregel van Bestuur
ACG	Ambtelijke Correctie Gegeven
ACV	Attendering op CRL-vermelding
ANI	Attendering/Aankondiging op Niet Inschrijving
BAG	Basisregistratie Adressen en Gebouwen
BSD	Basis Selectiedocument
BVA	Bericht van Afkeuring
BVD	Bevraging Database
BVI	Bewijs van Inschrijving
BVIN	Bericht van Intrekking
BVO	Bewijs van Ontvangst
CIO	Chief Information Officer
KIK	Ketenintegratie Inschrijving Kadaster
KLIC	Kabels en Leidingen Informatie Centrum
KvT	Kamer van Toezicht (notariaat)
LV	Landelijke Voorziening
PB-voorfase	Publiekrechtelijke Beperking
PO	Persceelsvorming Opgeschort
RV/PO	Certificatieverzoek / Perceelsvorming Opgeschort
STANAG	<u>Standardization Agreement</u> (NATO Standards)
THEA	Technische Handleiding Electronisch Aanleveren
VTV	Verzoek tot Verbetering
WEB-ELAN	..– Electronische Aanlevering door Notariaat
WKPB	Wet Kenbaarheid Publiekrechtelijke Beperkingen
WOB	Wet Openbaarheid van Bestuur

BIJLAGE 2 - Concordantietabel Versie 2015 versus 2004

ACTOR KADASTER

2014	2004		2014	2004		2014	2004
1	168		46	242		91	Nieuw
2	191		47	Nieuw		92	173
3	193		48	Nieuw		93	175
4	194		49	Nieuw		94	Nieuw
5	Nieuw		50	225		95	Nieuw
6	195		51	226		96	Nieuw
7	179		52	233		97	Nieuw
8	180		53	234		98	Nieuw
9	183		54	235		99	171
10	184		55	Nieuw		100	160
11	185		56	237		101	162
12	186		57	227		102	164
13	196		58	Nieuw		103	166
14	206		59	Nieuw		104	145
15	210		60	228		105	156
16	217		61	Nieuw		106	170
17	218		62	231		107	170
18	178		63	232		108	170
19	220		64	Nieuw		109	170
20	238		65	Nieuw		110	170
21	144		66	Nieuw		111	170
22	142		67	Nieuw		112	170
23	241		68	Nieuw		113	170
24	151		69	Nieuw		114	170
25	177		70	Nieuw		115	170
26	222		71	Nieuw		116	170
27	143		72	Nieuw		117	170
28	167		73	Nieuw		118	170
29	152		74	Nieuw		119	170
30	Nieuw		75	Nieuw		120	170
31	Nieuw		76	Nieuw		121	170
32	236		77	Nieuw		122	170
33	243		78	Nieuw		123	170
34	153		79	Nieuw		124	170
35	223		80	Nieuw		125	170
36	224		81	Nieuw		126	170
37	239		82	169		127	170
38	240		83	Nieuw		128	170
39	Nieuw		84	Nieuw		129	170
40	Nieuw		85	174		130	170
41	Nieuw		86	172		131	170
42	Nieuw		87	146		132	170
43	Nieuw		88	147			
44	229		89	148			
45	230		90	Nieuw			