

BASIS SELECTIE DOCUMENT

CONCEPT

HANDELINGEN VAN HET RIJKSMUSEUM AMSTERDAM

1946-1995

Zorgdrager: Ministerie van OCenW

Rijksmuseum Amsterdam

Annemarie Ettekoven

December 2009

Versie Staatscourant nr. 18637

INHOUD

Verantwoording	3
Beleidsterrein	5
Actoren	5
Doelstelling van de selectie en selectiecriteria	6
Leeswijzer	8
Verslag vaststellingprocedure	9
Actor (Hoofd)directeur van het Rijksmuseum Amsterdam	11
- het besturen	11
- het wijzigen van de organisatiestructuur van het Rijksmuseum	12
- het financieren	13
- het verzamelen	13
- het omgaan met museale voorwerpen die in de oorlogsperiode zijn verhandeld of verworven, dan wel in een andere periode illegaal verworven zouden kunnen zijn	14
- het voeren van een voorlichtings-, publieks-, en publiciteitsbeleid	16
- het wetenschappelijk onderzoeken	22
- het tentoonstellen en presenteren	24
- het registreren	28
- het beheren van de bibliotheek	29
- het onderhouden van contacten met vakgenoten en collega- instellingen	31
- het conserveren en restaureren	32
- het verrichten van commerciële activiteiten	34
- het vieren van herdenkingen	35
- het beveiligen	36
- het afhandelen van beschadiging, diefstal en vermissing van kunst- voorwerpen	37
- het verbouwen en renoveren van het Rijksmuseum Amsterdam	38
- het beheren van het secretariaat	39
- het verzekeren	39
- het huisvesten, inrichten, onderhouden en repareren	40
- het automatiseren	41
- het vieren van jubilea van personeel	41
Actor Commissie Nova Zembla Collectie	42
Actor Werkgroep Ceramiek de Witte Leeuw	42
Actor Redactiecommissie van het <i>Bulletin van het Rijksmuseum</i>	42
Actor Commissie Wandelpapieren/Kijkroutes	42
Noten	43

VERANTWOORDING

In 2001 verscheen het PIVOT Rapport Institutioneel Onderzoek (RIO) *Cultuurbeheer. Een institutioneel onderzoek naar het cultuurbeheer van de rijksoverheid in de periode 1945-2000*". Het is een onderzoek naar handelingen met betrekking tot de "zorg voor voorwerpen van culturele waarde in bezit van of onder beheer van het Rijk, (rijks)museale instellingen, het nationale en internationale beleid op gebied van behoud van cultuurbezit, de zorg voor archiefbescheiden en de advisering inzake cultuurbeheer door de Raad van Cultuur".¹

Daarnaast verscheen het van het rapport afgeleide BSD, het Basis Selectiedocument Cultuurbeheer 1945-2000 met de vastgestelde bewaar- en vernietigingstermijnen. Het Rijksmuseum Amsterdam is destijds helaas pas bij het opgestelde RIO en BSD betrokken toen beide documenten al waren voltooid.

Het Rijksmuseum Amsterdam was na bestudering van mening dat de handelingen van (rijks)museale instellingen als actor te beperkt werden omschreven. Zo liepen een groot aantal handelingen in het RIO *Cultuurbeheer* niet vanaf 1945 maar merendeels vanaf de jaren tachtig en weerspiegelden te weinig het dagelijks museaal beleid om een zorgvuldige selectie van deze archieven mogelijk te maken. In onderling overleg met de afdeling Informatie-Diensten van het Ministerie van OCenW, is besloten dat het Rijksmuseum Amsterdam zelf een nieuw Rapport Institutioneel Onderzoek en daaruit voortvloeiende Basis Selectiedocument voor het Rijksmuseum Amsterdam vervaardigt. Na vaststelling van deze lijst, zouden ook andere (rijks)musea, indien zij dat wensen, de lijst als basis kunnen gebruiken voor het vervaardigen van hun eigen selectielijsten.

In het advies van de Raad van Cultuur aan de Staatssecretaris van Onderwijs Cultuur en Wetenschappen over de ontwerp selectielijst op het beleidsterrein *Cultuurbeheer* werd de Minister van OCenW geadviseerd o.a. de rijksmuseale instellingen als actor uit de selectielijst Cultuurbeheer te verwijderen, omdat de zorgdrager(s) niet betrokken waren bij de toen lopende aanvraag tot vaststelling.²

Deze leemte wordt nu, voor wat betreft het Rijksmuseum Amsterdam, ingevuld door het onderhavige RIO en BSD. Voor het eindjaar 1995 is gekozen omdat op 1 juli van dat jaar de verzelfstandiging een feit was en het Rijksmuseum de Stichting Het Rijksmuseum werd.

Zowel RIO als BSD van het Rijksmuseum Amsterdam zijn bekeken, van commentaar voorzien en goedgekeurd door de onderstaande medewerkers van het Rijksmuseum (in willekeurige volgorde)

Duncan Bull (Senior Conservator Beeldende Kunst)
Ger Luyten (Hoofd Rijksprentenkabinet)
Kees Zandvliet (voorm. Hoofd Nederlandse Geschiedenis)
Taco Dibbits (voorm. Hoofd Beeldende Kunst, thans Directeur Collecties)
Geert Jan Koot (Hoofd Bibliotheek)
Jan Rudolph de Lorm (voorm. Hoofd Tentoonstellingen)
Robert van Lang (Hoofd Conservering en Restauratie)
Jolien Schuerveld (voorm. Hoofd Communicatie & Marketing)
Pia v.d. Wiel (Directiesecretaris)
Kees Schoemaker (Collectiesecretaris)

Martijn Pronk (Hoofd Publicaties)
Philine Hoffman (Hoofd Commerciële zaken)
Erwin van Rooij (voorm. Hoofd Financiële zaken)
Guus Hoek (Hoofd Personeelszaken)
Rob Hendriks (Hoofd Automatisering)
Karen Keeman (Facilitair manager)
Tom van der Meer (Medewerker Educatie)
Henk Boot (Medewerker Personeel- en Salarisadministratie)
Willem Hekman (Hoofd Beveiliging)

Op 27 juni 2007 is in het DT het Concept Rapport Institutioneel Onderzoek, Handelingen van het Rijksmuseum Amsterdam, 1946-1995, door de directie van het Rijksmuseum goedgekeurd.

Op 25 januari 2008 is het Concept Basis Selectiedocument, Handelingen van het Rijksmuseum, 1946-1995, door het directieteam van het Rijksmuseum goedgekeurd.

Handelingen uit het RIO en BSD Cultuurbeheer, waarbij de Minister van Cultuur de actor vormt en die de rijksmuseale instellingen betreffen, treft u in het onderhavige RIO en BSD van het Rijksmuseum Amsterdam niet aan. Die handelingen van de Minister van Cultuur zijn immers al vastgesteld.

Zogenaamde PIOFACH-handelingen zijn eveneens buiten dit RIO en BSD gehouden. Deze handelingen zijn reeds vastgesteld in o.a. het BSD Organisatie Rijksoverheid, BSD Rijksbegroting, BSD Arbeidsvoorwaarden Rijkspersoneel, BSD Rijkshuisvesting, BSD P-Direct en BSD Arbeidsverhoudingen bij de overheid.

Uit het RIO en BSD Cultuurbeheer, waarbij de (rijks)museale instellingen de actor vormen, zijn twee handelingen letterlijk overgenomen, te weten handeling 21 (in Rapport Cultuurbeheer handeling 49) en handeling 131 (in rapport Cultuurbeheer handeling 44).
XXX

Drs. A. Ettekoven
Archivaris Rijksmuseum Amsterdam
15 juni 2009

BELEIDSTERREIN

Het beleidsterrein cultuurbeheer beslaat het beleid ten aanzien van de roerende zaken die deel uitmaken van het culturele erfgoed van Nederland. Het gaat daarbij om de museale collecties en archieven. Het culturele erfgoed valt te onderscheiden in:

1. De Collectie Nederland
2. Culturele voorwerpen in bezit of onder beheer van de overige (meestal particuliere) musea
3. Culturele voorwerpen in bezit of onder beheer van particuliere instellingen.

Tot de Collectie Nederland behoren culturele voorwerpen onder beheer van de verzelfstandigde rijksmusea. Bij het beheer van de Collectie Nederland is de overheid direct betrokken. De voormalige rijksmusea, o.a. het Rijksmuseum Amsterdam, vielen tot 1995 onder de overheid, maar zijn dat jaar verzelfstandigd en tot stichtingen omgevormd. De financiering van deze stichtingen is nog steeds voor een belangrijk deel in handen van de overheid en hun collecties zijn staatsbezit. Het doel van de verzelfstandiging was de rijksmusea bedrijfsmatige zelfstandigheid te geven. Met invoering van de Wet Verzelfstandiging Rijksmuseale Diensten (Stb. 1993/398) is het Rijksmuseum Amsterdam vanaf 1995 autonoom in de ontwikkeling van de beleidsformulering. Wel wordt verwacht dat het museum zich rekenschap geeft van het beleid zoals dat door de Minister van Cultuur – hetzij als eigenaar van de collecties en als subsidiegever of alleen als subsidiegever – wordt geformuleerd.³

ACTOREN

In het onderhavige BSD is sprake van vijf actoren: de hoofddirecteur van het Rijksmuseum, de Commissie Nova Zembla Collectie, de Werkgroep Ceramiek de Witte Leeuw, de redactiecommissie van het 'Bulletin van het Rijksmuseum', en de Commissie Wandelpapieren/Commissie Kijkroutes. Beschrijving van de overige actoren op het beleidsterrein cultuurbeheer treft u aan in: *Cultuurbeheer*. Een institutioneel onderzoek naar het cultuurbeheer van de rijksoverheid in de periode 1945-2000. PIVOT rapport nummer 125 (Rijksarchiefdienst/PIVOT & Ministerie van OCenW) en de daarbij behorende selectielijst.

Hoofddirecteur Rijksmuseum Amsterdam

Deze actor ressorteert tot 1995 onder de Minister van Cultuur. Tot dat jaar is het Ministerie van OCenW belast met de bestuurlijke zorg voor de archiefbescheiden van het Rijksmuseum. Het Rijksmuseum Amsterdam is een museum van kunst en geschiedenis dat zich ten doel stelt voor het nationale en internationale publiek een representatief overzicht van de Nederlandse kunst en geschiedenis vanaf de middeleeuwen en belangrijke aspecten van Europese en Aziatische kunst te tonen. Dit impliceert dat het Rijksmuseum voorwerpen van kunst en geschiedenis bewaart, beheert, conserveert, restaureert, wetenschappelijk onderzoekt, bewerkt, verzamelt, presenteert en toegankelijk maakt en tentoonstellingen organiseert.⁴ De hoofddirecteuren van het Rijksmuseum Amsterdam in de periode 1946-1996 waren: Jhr. D.C. Röell (1945-1959), Dr. A.F.E. van Schendel (1959-1975), Dr. S.H. Levie (1975-1989). Prof. Dr. H.W. van Os (1989-1996).

Commissie Nova Zembla Collectie

Deze commissie werd in 1975 opgericht en had tot taak de mogelijkheden te onderzoeken om de papieren resten van de Nova Zembla Collectie toegankelijk te maken voor wetenschappelijke beschrijving (o.a. fragmenten van gedrukte boeken, manuscripten, kaarten en prenten). Door de bewaringscondities op Nova Zembla waren de papieren bladen aaneengeklonterd waardoor identificatie van de inhoud onmogelijk is. De leden van de commissie waren afkomstig uit de archief- en bibliotheekwereld, uit het Centraal Laboratorium, het Rijksprentenkabinet en de afdeling Nederlandse geschiedenis van het Rijksmuseum.

Werkgroep Ceramiek De Witte Leeuw

Er was een intensieve samenwerking tussen de afdeling Nederlandse Geschiedenis van het Rijksmuseum met het Arctisch Centrum te Groningen bij de voorbereiding van de Arctisch Centrum-Carl Denig Spitsbergen Expeditie die in juli 1979 plaatsvond.

Deze werkgroep onder leiding van prof. Dr. H. van Oort hield zich bezig met het catalogiseren van de ceramiek, afkomstig uit het wrak van de Oostindiëvaarder De Witte Leeuw (gezonken in 1613).

Redactiecommissie van het *Bulletin van het Rijksmuseum*

Vanaf 1953 publiceert het Rijksmuseum Amsterdam voor het eerst een eigen bulletin, een orgaan waarin het Rijksmuseum regelmatig mededeling doet van de belangrijkste gebeurtenissen op de afdelingen, onderzoek naar het eigen bezit, mededelingen over aanwinsten, tentoonstellingen en vernieuwingen in de opstelling. Het verscheen onder de titel 'Bulletin van het Rijksmuseum' bij de Staatsdrukkerij. De redactie van het eerste exemplaar werd gevoerd door de heren K.G. Boon, Dr. A. van Schendel en Th. Lunsingh Scheurleer. In het eerste jaar verschenen twee dubbele nummers, in de daaropvolgende jaren gemiddeld vier bulletins per jaar.

Commissie Wandelpapieren/Commissie Kijkroutes

In 1983 werd een informatiesysteem voor de permanente opstellingen van het Rijksmuseum voorbereid. De 'Commissie Wandelpapieren, waarin de Educatieve Dienst van het Rijksmuseum zitting had, stelde in 1983 als experiment een compleet overzicht op van voorgenomen 40 wandelingen door het museum en ontwierp een termijnplanning.

DOELSTELLING VAN DE SELECTIE EN SELECTIECRITERIA

Doelstelling

De archiefselectie richt zich op de (administratieve) neerslag van het handelen door overheidsorganen die vallen onder de werking van de Archiefwet 1995. De selectielijst is tot stand gekomen op grond van een wettelijk voorgeschreven procedure. Deze procedure, die zijn grondslag heeft in artikel 5 van de Archiefwet 1995, is neergelegd in de artikelen 2 tot en met 5 van het Archiefbesluit 1995, Stb. 671.

De hoofddoelstelling van de selectie is een onderscheid te maken tussen te bewaren (dat wil zeggen naar de Rijksarchiefdienst over te brengen) en de (op termijn) te vernietigen gegevens van de bedoelde organen.

Dit BSD is gebaseerd op het Rapport Institutioneel Onderzoek (RIO) *Handelingen van het Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995* (Amsterdam, 2009). In dit BSD worden de handelingen van het Rijksmuseum Amsterdam van 1946 tot en met 1995 geselecteerd op hun bijdrage aan de realisering van de selectiedoelstellingen. Bij de selectie gaat het er om welke gegevensbestanden, behorend bij welke handeling en berustend bij welke actor, bewaard moeten blijven met als doel het handelen van het Rijksmuseum (op hoofdlijnen) te kunnen reconstrueren.

Het handelen van overheidsorganen bestaat uit verschillende fasen in het beleidsproces. Deze fasen zijn o.a. agendavorming, beleidsvoorbereiding, beleidsbepaling, beleidsvaststelling, beleidsuitvoering en beleidsevaluatie.

De gegevensbestanden kunnen zowel uit papieren- als uit digitale bestanden bestaan.

Indien de neerslag in aanmerking komt voor vernietiging dan vermeldt het BSD een V met een termijn. De termijn gaat in na expiratedatum van de bescheiden of na afdoening van de neerslag, tenzij anders vermeld.

Selectiecriteria

Uitgaande van de algemene selectiedoelstelling heeft PIVOT in 1998 een (gewijzigde) lijst van algemene selectiecriteria geformuleerd. Met behulp van die algemene criteria wordt in een BSD een waardering toegekend aan de handelingen die door middel van een institutioneel onderzoek in kaart zijn gebracht.

De algemene selectiecriteria van PIVOT zijn positief geformuleerd; het zijn bewaarcriteria. Is een handeling op grond van een criterium gewaardeerd met een B ('blijvend bewaren'), dan betekent dit dat de administratieve neerslag van die handeling te zijner tijd geheel dient te worden overgebracht naar het Noordhollands Archief te Haarlem. De neerslag van een handeling die niet aan één van de selectiecriteria voldoet, wordt op termijn vernietigd. De waardering van desbetreffende handeling luidt dan V (vernietigen), onder vermelding van de periode waarna de vernietiging dient plaats te vinden. De neerslag die uit dergelijke handelingen voortvloeit, is dus niet noodzakelijk geacht voor een reconstructie van het overheidshandelen op hoofdlijnen.

Naast de algemene criteria kunnendoor de zorgdrager(s) en het Nationaal Archief, eveneens binnen het kader van de selectiedoelstelling, gezamenlijk beleidsterrein-specifieke criteria worden geformuleerd.

Ingevolge artikel 5, onder e, van het Archiefbesluit 1995 kan neerslag van bepaalde, als te vernietigen gewaardeerde handelingen betreffende personen en/of gebeurtenissen van bijzonder cultureel of maatschappelijk belang, van vernietiging worden uitgezonderd.

LEESWIJZER

Basis Selectie Document

Het onderstaand Basis Selectie Document is genummerd per actor. De handelingen van deze lijst zijn doorlopend genummerd. Aangegeven worden:

Nr.	Dit is het volgnummer van de handeling. Dit nummer is overgenomen uit de handelingenlijst. Als het volgnummer van één of meerdere handelingen in het BSD afwijkt van het oorspronkelijke nummer van de Handelingenlijst, dan wordt deze vermeld in een concordans
Handeling	Dit is een complex van activiteiten die een actor verricht ter vervulling van een taak of op grond van een bevoegdheid.
Periode	Hier staat het tijdvak vermeld gedurende welke jaren de handeling is verricht. Wanneer er geen eindjaar staat vermeld, wordt de handeling nog steeds uitgevoerd.
Grondslag	Dit is de (wettelijke)basis op grond waarvan de actor de handeling verricht, indien bekend: de naam van de Wet, Algemene Maatregel van Bestuur, Koninklijk Besluit of Ministeriële Regeling, het betreffende artikel ervan, de vindplaats of bron, wijziging in de grondslag en het vervallen ervan. Wanneer er geen wettelijke grondslag voor een handeling bestaat (hetgeen bij veel gevallen t.a.v. handelingen van het Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995 het geval is), kan de bron (interne regelgeving, beleidsnota's, jaarverslagen) worden genoemd waarin desbetreffende handeling staat vermeld.
Product	Hier achter staat het product vermeld waarin de handeling resulteert of zou moeten resulteren. Opsommingen geven een indicatie van producten en zijn niet altijd uitputtend. Vaak wordt volstaan met een algemeen omschreven eindproduct.
Opmerking	Deze aanvullende informatie wordt slechts vermeld wanneer een (onderdeel van) handelingenblok toelichting behoeft.
Waardering	Waardering van de handeling in B(bewaren) of V (vernietigen). Indien vernietigen, dan vermelding van de vernietigingstermijn Indien bewaren, dan vermelding van het gehanteerde selectiecriterium. Eventueel een nadere toelichting op de waardering.

Verslag vaststellingsprocedure

Op 19 april 2009 is het ontwerp-BSD aan de minister van OC&W aangeboden, waarna deze het ter advisering heeft ingediend bij de Raad voor Cultuur (RvC). Van het gevoerde driehoeksoverleg over de waarderingen van de handelingen is een verslag gemaakt, dat tegelijk met het BSD naar de RvC is verstuurd.

Vanaf 1 oktober 2009 lag de selectielijst gedurende zes weken ter publieke inzage bij de registratiebalie van de studiezaal en op de website van het Nationaal Archief evenals op de website van het ministerie van OCW, hetgeen was aangekondigd in de Staatscourant.

Van (historische) organisaties of individuele burgers is geen commentaar ontvangen.

Op 17 november 2009 bracht de RvC advies uit(kenmerk: bca-2009.05512/3), hetwelk (naast enkele tekstuele correcties) aanleiding heeft gegeven tot de volgende wijzigingen in de ontwerp-selectielijst:

de vernietigingstermijn van handeling 59 en 96 is gewijzigd van V100 in V na verval belang.

Daarop werd het BSD op 26 november 2009 door de algemene rijksarchivaris, namens de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen vastgesteld.

De beschikking behorend bij deze selectielijst is gepubliceerd in de Staatscourant.

Stcnt. 2009, nr. 18637, d.d. 7 december:

minister van Onderwijs Cultuur en Wetenschap [NA/09/3316]

Handelingen die gewaardeerd worden met B(ewaren)

1.

Handelingen die betrekking hebben op voorbereiding en bepaling van beleid op hoofdlijnen

Toelichting: Hieronder wordt verstaan: agendavorming, het analyseren van informatie, het formuleren van adviezen met het oog op toekomstig beleid, het ontwerpen van beleid of het plannen van dat beleid alsmede het nemen van beslissingen over de inhoud van het beleid en terugkoppeling van beleid. Dit omvat het kiezen en specificeren van de doeleinden en de instrumenten.

2.

Handelingen die betrekking hebben op evaluatie van beleid op hoofdlijnen.

Toelichting: Hieronder wordt verstaan het beschrijven en beoordelen van de inhoud, het proces of effecten van beleid. Hieronder valt ook het toetsen van en het toezien op beleid. Hieruit worden niet per se consequenties getrokken zoals bij terugkoppeling van beleid.

3.

Handelingen die betrekking hebben op verantwoording van beleid op hoofdlijnen aan andere actoren.

Toelichting: Hieronder valt tevens het uitbrengen van verslag over beleid op hoofdlijnen aan andere actoren of ter publicatie.

4. Handelingen die betrekking hebben op (her)inrichting van organisaties belast met beleid op hoofdlijnen.

Toelichting: Hieronder wordt verstaan het instellen, wijzigen of opheffen van organen, organisaties of onderdelen daarvan.

5. Handelingen die bepalend zijn voor de wijze waarop beleidsuitvoering op hoofdlijnen plaatsvindt

Toelichting: Onder beleidsuitvoering wordt verstaan het toepassen van instrumenten om de gekozen doeleinde te bereiken.

6. Handelingen die betrekking hebben op beleidsuitvoering op hoofdlijnen en direct zijn gerelateerd aan of direct voortvloeien uit voor het Koninkrijk der Nederlanden bijzondere tijdsomstandigheden en incidenten.

Toelichting: Bijvoorbeeld in het geval dat de Ministeriële verantwoordelijkheid is opgeheven en/of wanneer er sprake is van oorlogstoestand, staat van beleg of toepassing van noodwetgeving.

Actor: (Hoofd)directeur van het Rijksmuseum Amsterdam

HET BESTUREN

1)

Handeling	Het opstellen van een geschreven beginselverklaring of ander document waarin duidelijk de rechtspositie van het museum wordt beschreven
Bron	Jaarverslag Rijksmuseum Amsterdam 1990/ Gedraglijn voor Museale Beroepsethiek, art. 2.2a, 2.2b (1991)
Periode	1990-1995
Product	Beginselverklaring, statuten
Waardering	B1

2)

Handeling	Het deelnemen aan diverse colleges en commissies m.b.t. cultuurbeleid waarvan het voorzitterschap of secretariaat bij het Rijksmuseum berust
Bron	Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995/ Rapport nr. 133 II betreffende de organisatie van het Rijksmuseum Amsterdam (1969)
Periode	1946-1995
Waardering	B1 (verslagen, notulen, inhoudelijk belangrijke correspondentie) V 5 jaar (overige neerslag)
Opmerking	Als het voorzitterschap van een college of commissie bij het Rijksmuseum ligt, dan voert de voorzitter daarvan correspondentie ten behoeve van die commissie of dat college. Deze correspondentie wordt alleen bewaard als het inhoudelijk belangrijke correspondentie betreft.

4)

Handeling	Het instellen van commissies en werkgroepen binnen het museum
Bron	Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995
Periode	1946-1995
Product	Instellingsbesluiten commissies en werkgroepen
Waardering	B5

5)

Handeling	Het onderzoeken van een mogelijke integratie tussen het Rijksmuseum Amsterdam en andere musea
Bron	Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1983-1995
Periode	1983-1995
Product	Onderzoeksrapporten
Waardering	B4

6)

Handeling	Het op verzoek adviseren van collega-instellingen in binnen- en buitenland inzake museumbeleid.
Bron	Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995/ Rapport nr. 133 II betreffende de organisatie van het Rijksmuseum Amsterdam (1969)
Periode	1946-1995
Waardering	B5 (beleidsadviezen) V 10 jaar (overige neerslag)

7)

Handeling	Het voeren van (intern) werkoverleg, bepalend voor het inhoudelijk beleid van het Rijksmuseum
Bron	Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995
Periode	1946-1995
Product	Bijv. notulen directieoverleg, sectoroverleg, hoofdenoverleg, restauratorenoverleg, conservatorenoverleg, afdelingsoverleg Schilderkunst, Beeldhouwkunst en Kunstnijverheid, Prentenkabinet, Nederlandse Geschiedenis.
Waardering	B5 V 10 jaar (overleg op praktisch uitvoerend niveau)

8)

Handeling	Het uitgeven van dienstmededelingen, bekendmakingen, circulaires en (algemene) instructies aan het personeel van het Rijksmuseum Amsterdam
Bron	Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995
Periode	1946-1995
Waardering	B5 (dienstmededelingen, bekendmakingen, circulaires, instructies V 5 jaar (overige neerslag)

HET WIJZIGEN VAN DE ORGANISATIESTRUCTUUR VAN HET RIJKSMUSEUM

9)

Handeling	Het wijzigen van de organisatiestructuur van het museum
Bron	Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995
Periode	1946-1995
Product	Beleidsstukken, onderzoeksrapporten, plannen van aanpak
Waardering	B4

10)

Handeling	Het opstellen van een ondernemingsplan voor verzelfstandiging
Bron	Jaarverslag Rijksmuseum Amsterdam 1989
Periode	1989-1995
Product	Ondernemingsplan verzelfstandiging
Waardering	B4

11)

Handeling	Het instellen van werkgroepen ten behoeve van de reorganisatie
Bron	Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1992-1995
Periode	1992-1995
Product	o.a. Instellingsbesluit Klankbordgroep Verzelfstandiging
Waardering	B4

12)

Handeling	Het oprichten van de Stichting het Rijksmuseum
Bron	Jaarverslag Rijksmuseum Amsterdam 1994
Periode	1994-1995
Product	Oprichtingsakten
Waardering	B4

HET FINANCIEREN**152)**

Actor	(Hoofd)directeur van het Rijksmuseum
Handeling	Het bij de Minister van Cultuur indienen van een begroting waarop een budget voor meerdere jaren toegekend kan worden
Bron	K. Schoemaker/ Jaarverslagen 1946-1994
Periode	1946-1994
Product	Begrotingen
Waardering	V7

153)

Actor	(Hoofd)directeur van het Rijksmuseum Amsterdam
Handeling	Het(eens per vier jaar) aanvragen van subsidie
Bron	Bekostigingsbesluit cultuuruitingen (Stb. 1994/473) art. 6 (ETC)
Periode	1995-
Product	Subsidieaanvragen
Opmerking	Met ingang van 1994 werd de subsidie voor de periode van vier jaar aangevraagd. Dit kan zijn een aanvraag voor een projectsubsidie, een jaarlijkse en een meerjarige instellingssubsidie zijn. - de aanvraag voor een projectsubsidie gaat vergezeld van een projectplan, een begroting van het project en een liquiditeitsprognose - de aanvraag voor een jaarlijkse instellingssubsidie gaat vergezeld van: een activiteitenplan, een begroting van de instelling en een liquiditeitsprognose - De aanvraag voor een meerjarige instellingssubsidie gaat vergezeld van een beleidsplan voor de hele Periode, een activiteitenplan en een

liquiditeitsprognose. Het beleidsplan omvat de beleidsvoornemens voor de betrokken Periode en een begroting.

- Het beleidsplan, activiteitenplan en begroting ten behoeve van een meerjarige subsidieaanvraag worden ingericht in overeenstemming met bijlage III bij de Regeling subsidiering museale instellingen (Stcrt. 1994/150) Per 25 augustus 1999 dient een (rijks)museale instelling jaarlijks een activiteitenplan en een begroting in. Per 24 november 1999 worden de plannen ingericht in overeenstemming met bijlage IV van de Wijziging Regeling subsidies en uitkeringen cultuuruitingen en intrekking Regeling subsidiering museale instellingen (Stcrt. 1999/228). Bij de subsidieaanvraag worden tevens overlegd een afschrift van de oprichtingsakte of de statuten, een afschrift waaruit de inschrijving van de instelling in het openbaar register blijkt en een overzicht van de financiële toestand van de (rijks)museale instelling op het tijdstip van aanvraag. Indien bij andere bestuursorganen subsidie is aangevraagd, moet dit in de aanvraag worden vermeld.

Waardering **V7**

13)

Handeling	Het schriftelijk vastleggen van een sponsorovereenkomst
Bron	Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995/ Code Cultuursponsoring, art. 8/ Gedragslijn voor Museale Beroepsethiek, art. 2.9)
Periode	1946- 1995
Product	Contracten
Waardering	B5

14)

Handeling	Het ontwikkelen, oprichten en beheren van fondsen
Bron	Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995
Periode	1946-1995
Product	Oprichtingsakten, correspondentie.
Waardering	B4

HET VERZAMELEN

15)

Handeling	Het uitbreiden van de verzameling door het verwerven van objecten
Bron	Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995/ Rapport nr. 133 II betreffende de organisatie van het Rijksmuseum Amsterdam (1969)/ Gedragslijn voor Museale Beroepsethiek, art. 3.1c
Periode	1946-1995
Product	- Financiële bewijsstukken verwerving objecten, correspondentie, aanbevelingsbrieven deskundigen, vooronderzoek en conditieopname object

	- Verwervingen die op directieniveau besproken zijn maar uiteindelijk niet verworven zijn
Waardering	B5 (aankoopnota's, correspondentie over aankopen en schenkingen of op een andere wijze verworven kunstobjecten)
	V 10 jaar (overige neerslag)
Opmerking	Neerslag inzake kunstobjecten waarvan de verwerving niet door is gegaan, wordt niet bewaard, m.u.v. aanbod waarover tot op directieniveau overleg heeft plaatsgevonden.

16)

Handeling	Het eens per maand mededelen aan de Minister welke aankopen in die maand hebben plaatsgevonden
Bron	Instructie Hoofden van Dienst Rijksmusea 1953, art. 10
Periode	1953-1995
Product	Mededelingen
Waardering	B3

17)

Handeling	Het bewijzen dat een kunstwerk is aangekocht en is opgenomen in de collectie
Bron	Tijdelijke aankoopsubsidieregeling moderne beeldende kunst ten behoeve van musea (Stb. 1985/04: art. 4 sub d (zoals gewijzigd bij Besluit van 16 januari 1987 (1987/40): art. II), Tijdelijke aankoopsubsidieregeling moderne beeldende kunst ten behoeve van kunstmusea (Stb. 1989/141): art. 7, lid 3
Periode	1984-1987, 1989-1992
Product	Brief
Opmerking	Overgenomen uit: <i>Cultuurbeheer</i> , Pivot-rapport nr. 125 handeling, 149.
Waardering	B5

18)

Handeling	Het in kennis stellen van de Minister van voorgenomen schenkingen aan het museum en daarbij adviseren over de aanvaarding.
Bron	Instructie Hoofden van Dienst Rijksmusea 1953, art. 11
Periode	1953-1995
Product	Kennisgeving en adviezen
Waardering	B5

19)

Handeling	Het indienen van een verzoekschrift bij de Hoge Raad om voorwaarden, verbonden aan een making, te laten vervallen of herzien
Bron	Museumwet (Stb. 1925)
Periode	1946-1995
Product	Dossiers
Waardering	B5

20)

Handeling	Het opmaken en bijhouden van een volledig verslag van ruil, verkoop of vernietiging van een voorwerp
Bron	Gedraglijn voor Museale Beroepsethiek, art. 3.4b (1991)
Periode	1991-1995
Product	Verslagen van ruil, verkoop of vernietiging van kunstvoorwerpen
Waardering	B5

**HET OMGAAN MET MUSEALE VOORWERPEN DIE IN DE OORLOGSPERIODE
ZIJN VERHANDELD OF VERWORVEN, DAN WEL IN EEN ANDERE PERIODE
ILLEGAAL VERWORVEN Zouden KUNNEN ZIJN**

21)

Handeling	Het van de Dienst voor 's Rijks Verspreide Kunstvoorwerpen in bruikleen ontvangen van kunstwerken uit gerecupereerd bezit
Bron	Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995
Periode	1946-1995
Product	Bruikleencontracten
Waardering	B5

22)

Handeling	Het meewerken aan restitutie van een voorwerp
Bron	Gedraglijn voor Museale Beroepsethiek, art. 4.4a (1991)
Periode	1991-1995
Product	Verslagen
Waardering	B5

23)

Handeling	Het bij vermoeden dat een archeologisch voorwerp afkomstig is van een illegale opgraving of verduistering, hiervan melding maken bij de Rijksdienst voor Oudheidkundig Bodemonderzoek te Amersfoort of bij het Rijksmuseum voor Oudheden te Leiden
Bron	Europees Verdrag betreffende de Bescherming van het Archeologisch Erfgoed, Verdrag van Malta, 16 januari 1992, art. 10
Periode	1992-1995
Product	Onderzoeksrapporten en correspondentie
Waardering	B5

24)

Handeling	Het verrichten van nader onderzoek bij aanbod tot aankoop van voorwerpen die afkomstig zijn van of geheel of gedeeltelijk vervaardigd zijn uit materiaal of delen van een beschermd dier- of beschermde plantensoort, bijv. lederwaren, ivoeren snijwerk, koralen juwelen, zaden, veren, boombast,
Bron	Wet Bedreigde Uitheemse Dier- en Plantensoorten (BUDEP)
Periode	1974-1995
Product	Correspondentie, rapporten
Waardering	B5

HET VOEREN VAN EEN VOORLICHTINGS-, PUBLIEKS- EN PUBLICITEITSBELEID

25)

Handeling	Het verstrekken van vrijkaarten/gratis jaarkaarten voor het museum
Bron	Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995/ Algemeen Reglement Rijksmusea 1953, art. 5 en 7 /Algemeen Reglement Rijksmusea 1975, art. 3
Periode	1946-1995
Product	Besluiten
Waardering	V 3 jaar

26)

Handeling	Het incidenteel geheel of gedeeltelijk sluiten van het museum al dan niet na machtiging van de Minister
Bron	Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995/ Algemeen Reglement Rijksmusea 1953, art. 9 / Algemeen Reglement Rijksmusea 1975, art. 7
Periode	1946-1995
Product	Verslagen, correspondentie
Waardering	B5

27)

Handeling	Het behandelen van blijken van waardering en klachten van bezoekers
Bron	Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995
Periode	1946-1995
Product	Correspondentie
Waardering	V 5 jaar

28)

Handeling	Het verzorgen van rondleidingen
Bron	Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995 / K. Schoemaker (Collectie Secretaris)
Periode	1946-1995
Product	Correspondentie
Waardering	V 5 jaar

29)

Handeling	Het verstrekken van inlichtingen aan het publiek door middel van gidsen en wegwijzers
Bron	Instructie Hoofden van Dienst Rijksmusea 1953, art. 32/ Rapport nr. 133 II betreffende de organisatie van het Rijksmuseum Amsterdam
Periode	1953-1995
Waardering	B5 (Plannen, inhoudelijke opzet, ontwerpen, opdrachten, evaluatie) V 10 jaar (overige neerslag)
Opmerking	Het (gedrukte) eindproduct (gidsen, wegwijzers) wordt bewaard in de bibliotheek van het Rijksmuseum

31)

Handeling	Het verzorgen van lezingen en voordrachten voor publiek
Bron	Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1971-1995
Periode	1971-1995
Waardering	B5 (definitieve tekst van de lezing) V 20 jaar (overige neerslag)

32)

Handeling	Het ontwerpen van kinderactiviteiten in het museum
Bron	Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1988-1995
Periode	1988-1995
Waardering	B5 (Plannen, inhoudelijke opzet, ontwerpen, opdrachten, evaluatie) V 10 jaar (overige neerslag)
Opmerking	Het (gedrukte) eindproduct wordt bewaard in de bibliotheek van het Rijksmuseum

33)

Handeling	Het onderzoeken van de mening van bezoekers door middel van gastenboeken
Bron	Wetenschappelijk medewerker Educatie Rijksmuseum Amsterdam
Periode	1946-1995
Product	Gastenboeken
Waardering	B5

34)

Handeling Het beheren van de inlichtingenkiosk
Bron Jaarverslag Rijksmuseum Amsterdam 1959
Periode 1959-1995
Product
Waardering **V 10 jaar**

35)

Handeling Het ontvangen van staatshoofden en Koninklijke gasten
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995
Periode 1946-1995
Product Draaiboeken, programma's, evaluatie
Waardering **B5**

36)

Handeling Het organiseren van recepties en avondontvangsten
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995/ Rapport nr. 133
betreffende de organisatie van het Rijksmuseum Amsterdam (1969)
Periode 1946-1995
Product Correspondentie, contracten
Waardering **V 10 jaar**

37)

Handeling Het opstellen van statistieken van museumbezoek, het vaststellen van
bezoekersaantallen en bezoekerssamenstelling
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995
Rapport nr. 133 II betreffende de organisatie van het Rijksmuseum Amsterdam
(1969)
Periode 1946-1995
Waardering **B2** (inhoudelijke opzet, methode van onderzoek, besluitvorming en
eindresultaten van onderzoek)
V 5 jaar (overige neerslag)

38)

Handeling Het aangaan van samenwerkingsverbanden met de reisbranche
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995
Periode 1946-1995
Product Contracten
Waardering **V 5 jaar** (gerekend na vervanging contract)

39)

Handeling Het onderhouden van contact met de media, zoals pers, film, radio, televisie en
voorlichtingsorganen

Bron	Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995 / Rapport nr. 133 II betreffende de organisatie van het Rijksmuseum Amsterdam (1969)
Periode	1946-1995
Product	Persberichten, correspondentie
Waardering	V 10 jaar

40)

Handeling	Het verrichten van publiekswervende activiteiten voor het Rijksmuseum
Bron	Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995/ Instructie Hoofden van Dienst Rijksmusea 1953, art. 8 / 'Uitwerking organisatie Rijksmuseum Amsterdam 1987, Blz. 87
Periode	1946-1995
Product	Opdracht, opdrachtschrijving, evaluatie
Waardering	B5

41)

Handeling	Het verzorgen van de publiciteit rondom tentoonstellingen
Bron	Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995
Periode	1946-1995
Waardering	B5 (Inhoudelijke opzet, vergaderstukken, strategie, evaluatie) V 10 jaar (overige neerslag)
Opmerking	Het (gedrukte) eindproduct (folders, brochures) wordt bewaard in de bibliotheek van het Rijksmuseum

42)

Handeling	Het ontwerpen van affiches voor tentoonstellingen
Bron	Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995
Periode	1946-1995
Waardering	B5 (Inhoudelijke opzet, correspondentie met ontwerper, vergaderstukken strategie, definitief ontwerp, evaluatie) V 5 jaar (overige neerslag)
Opmerking	Alleen correspondentie die informatie geeft over het ontstaan van het affiche wordt bewaard. Het affiche zelf wordt bewaard in het Prentenkabinet van het Rijksmuseum

43)

Handeling	Het bieden van gelegenheid aan en begeleiden van (documentaire)filmmakers en journalisten tot het maken van opnamen binnen het Rijksmuseum
Bron	Jaarverslagen 1954-1995
Periode	1946-1995
Product	Video-, film-, en geluidsopnamen.
Waardering	B5

44)

Handeling	Het aangaan van samenwerkingsverbanden met media
-----------	--

Bron	Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995
Periode	1946-1995
Product	Correspondentie over de inhoud van televisie-uitzendingen, zoals er waren: - Openbaar Kunstbezit - VARA (programma 'Museumschatten')
Waardering	B5

45)

Handeling	Het uitgeven van folders, brochures, fotoboeken over het Rijksmuseum Amsterdam
Bron	Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995
Periode	1946-1995
Waardering	B5 (inhoudelijke opzet, vergaderstukken, strategie, ontwerp, evaluatie) V 10 jaar (overige neerslag)
Opmerking	Het (gedrukte) eindproduct (folders, brochures, boeken) wordt bewaard in de bibliotheek van het Rijksmuseum

46)

Handeling	Het verzorgen van de bewegwijzering binnen en buiten het museum
Bron	Rapport nr. 133 II betreffende de organisatie van het Rijksmuseum Amsterdam (1969)
Periode	1969-1995
Waardering	B5 (Inhoudelijke opzet, correspondentie met ontwerper, vergaderstukken strategie, definitief ontwerp, evaluatie) V 10 jaar (overige neerslag)

47)

Handeling	Het ontwerpen van de huisstijl voor het Rijksmuseum en het verzorgen van de basisvormgeving van beleidsnota's en jaarverslagen
Bron	Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995
Periode	1946-1995
Waardering	B5 (Inhoudelijke opzet, correspondentie met ontwerper, vergaderstukken strategie, definitief ontwerp, evaluatie) V10 (overige neerslag)

48)

Handeling	Het doen van onderzoek naar de mogelijkheden van een documentatiecentrum in het museum
Bron	Jaarverslag Rijksmuseum Amsterdam 1993/ P. Sigmond (Directeur Collecties)
Periode	1993-1995
Product	Rapport
Waardering	V 10 jaar

49)

Handeling	Het ontwikkelen van contacten met en het aanbieden van producten aan het onderwijs
Bron	Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1954-1995
Periode	1954-1995
Product	Plannen, inhoudelijke opzet en opdrachten voor o.a. onderwijspakketten
Waardering	B5

50)

Handeling	Het uitgeven van tijdschriften over het Rijksmuseum Amsterdam en de collecties
Bron	Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1969-1995
Periode	1969-1995
Waardering	B5 (Plannen, inhoudelijke opzet, opdrachten, evaluatie) V 10 jaar (overige neerslag)
Opmerking	Tijdschriften worden bewaard in de bibliotheek van het Rijksmuseum

51)

Handeling	Het beantwoorden van schriftelijke vragen van het publiek ten behoeve van lezingen, scripties, werkstukken, spreekbeurten etc.
Bron	Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1971-1995/ Directeur Collecties (P. Sigmond)
Periode	1971-1995
Product	Correspondentie
Waardering	V 3 jaar

52)

Handeling	Het deelnemen aan gemeentelijke en landelijke evenementen
Bron	Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995
Periode	1946-1995
Waardering	B5 (Doelstelling, inhoudelijke opzet, opdrachten, evaluatie) V 5 jaar (overige neerslag)

53)

Handeling	Het onder voorwaarden verlenen van toestemming tot het maken van, kopieën, schetsen, etsen, houtsneden, beelden, foto's film- en televisieopnamen e.d. van kunstvoorwerpen
Bron	Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995/ Algemeen Reglement Rijksmusea 1953, art. 16 /Algemeen Reglement Rijksmusea 1975
Periode	1946-1995
Product	Toewijzingen
Waardering	V 10 jaar

54)

Handeling	Het opnemen in een register van personalia van bezoekers die een kunstwerk willen kopiëren
-----------	--

Bron	Algemeen Reglement Rijksmuseum 1953, art. 18
Periode	1953-1974
Product	Register
Waardering	V 10 jaar

55)

Handeling	Het stellen van voorwaarden zodat het recht tot het vervaardigen van foto's, studies, films, geluidsbanden en kopieën etc. aan derden kan worden afgestaan
Bron	Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995/ Algemeen Reglement Rijksmuseum 1953, art. 16 /Algemeen Reglement Rijksmuseum 1975, art. 14
Periode	1946-1995
Product	Voorwaarden
Waardering	B1

56)

Handeling	Het toekennen van de David Röellprijs
Bron	Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1966-1995
Periode	1966-1995
Product	Verslagen, correspondentie
Waardering	B5

HET WETENSCHAPPELIJK ONDERZOEKEN

57)

Handeling	Het vaststellen van een wetenschappelijk onderzoeksprogramma
Bron	Jaarverslag Rijksmuseum Amsterdam 1993
Periode	1993-1995
Product	Onderzoeksprogramma's
Waardering	B1

58)

Handeling	Het wetenschappelijk bewerken van de collecties en deze door middel van wetenschappelijke publicaties onder de aandacht brengen van het Nederlandse en buitenlandse publiek van andere kunsthistorische instellingen
Bron	Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995/ Rapport nr. 133 II betreffende de organisatie van het Rijksmuseum Amsterdam
Periode	1946-1995
Waardering	B5 (onderzoeksverslagen, vergaderstukken, besluitvorming, opdrachten) V 5 jaar (overige neerslag)
Opmerking	Deze wetenschappelijke publicaties (niet-zijnde catalogi) worden bewaard in de bibliotheek van het Rijksmuseum

59)

Handeling Het documenteren van collectieonderdelen
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995 / 'Uitwerking Organisatie Rijksmuseum Amsterdam 1987, Bijlage C, blz. 68
Periode 1946-1995
Product Documentatie
Waardering **V na verval belang**
Opmerking: Het belang vervalt op het moment dat een object niet meer in het beheer van het museum is.

60)

Handeling Het voeren van overleg met bevoegde autoriteiten, belanghebbende musea en/of universitaire instellingen in het geval in een land veldonderzoek en opgravingen door een medewerker van het Rijksmuseum Amsterdam plaats vindt
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995/ Gedragslijn voor Museale Beroepsethiek, art. 3.3b (1991)
Periode 1946-1995
Product Correspondentie, verslagen
Waardering **B5**

61)

Handeling Het deelnemen aan wetenschappelijke expedities
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995 / Gedragslijn voor Museale Beroepsethiek, art. 3b
Periode 1946-1995
Product Expeditieplannen, verslagen, evaluaties, correspondentie
Waardering **B5**

64)

Handeling Het geven van advies aan derden met betrekking tot vraagstukken op het eigen vakgebied
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995/ Rapport nr. 133 II betreffende de organisatie van het Rijksmuseum Amsterdam (1969)
Periode 1946-1995
Product Adviezen
Waardering **V 5 jaar**

65)

Handeling Het geven van advies met betrekking tot de toeschrijving van een object aan een bepaalde kunstenaar
Bron Directeur Collecties
Periode 1946-1995

Product Correspondentie
Waardering **V 50 jaar**

67)

Handeling Het verrichten van onderzoek in het kader van de Onderzoekschool
 Kunstgeschiedenis
Bron Jaarverslag Rijksmuseum Amsterdam 1995
Periode 1995
Product Onderzoeksrapporten en catalogi
Waardering **B5**

68)

Handeling Het verrichten van diverse soorten van onderzoek door stagiaires
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995
Periode 1946-1995
Product Onderzoekrapporten, stageverslagen, evaluaties
Waardering **B5**

HET TENTOONSTELLEN EN PRESENTEREN

69)

Handeling Het opstellen van de vaste presentatie
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995 / Rapport nr. 133 II
 betreffende de organisatie van het Rijksmuseum Amsterdam/
 Instructie Hoofden van Dienst Rijksmusea 1953, art. 17
Periode 1946-1995
Product Inhoudelijke opzet, verslagen, plattegronden, tekeningen, beleidsplannen
 actieve/passieve conservering, objectgebonden beveiliging, evaluatie
Waardering **B5**

70)

Handeling Het samenstellen van tijdelijke tentoonstellingen in het Rijksmuseum
 Amsterdam
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995/ Instructie hoofden van
 Dienst Rijksmusea 1953, art. 19
Periode 1946-1995
Waardering **B5** (Tentoonstellingsdossiers met daarin: eerste tentoonstellingsopzet,
 begroting, vastgesteld plan en eventueel bijgesteld plan, verslagen
 tentoonstellingswerkgroep, begeleidende teksten in geval van de
 tentoonstelling geen catalogus verschenen is, correspondentie bruiklenen,
 objecten die van buiten komen en door ons gerestaureerd moeten worden,
 opening van de tentoonstelling, machtiging Minister (o.a. bij tentoonstellingen
 met een speciale entreprijs), evaluatie tentoonstelling
 V 3 jaar (overige neerslag)
Opmerking Foto's van tentoonstellingen worden bewaard bij de afdeling Beeld van het
 Rijksmuseum.

71)

Handeling Het verlenen van een documentaire foto-opdracht
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1975-1995
Periode 1975-1995
Product Dossiers foto-opdrachten
Waardering **B5**

72)

Handeling Het samenstellen van een (tentoonstellings)catalogus
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995/ Instructie Hoofden van Dienst Rijksmusea 1953
Periode 1946-1995
Waardering **B5** ((Inhoudelijke opzet, strategie, plan van aanpak, ontwerpen, opdrachten)
V 5 jaar (overige neerslag)
Opmerking Concept-versies van catalogi komen niet voor blijvende bewaring in aanmerking. De uiteindelijke (tentoonstellings)catalogus wordt bewaard in de bibliotheek van het Rijksmuseum

73)

Handeling Het leveren van een inhoudelijke bijdrage aan een tentoonstelling of gastpresentatie elders
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995
Periode 1946-1995
Waardering **B5** (inhoudelijke opzet, correspondentie over de taak van het Rijksmuseum, , evaluatie)
V 5 jaar (overige neerslag)

74)

Handeling Het ontwerpen en inrichten van tentoonstellingsruimten
Bron 'Uitwerking Organisatie Rijksmuseum Amsterdam 1987, Bijlage C blz. 74, 82
Periode 1946-1995
Product Inhoudelijke opzet, ontwerpen, definitieve plannen, opdrachten, foto's, evaluatie
Waardering **B5**

75)

Handeling Het uitwisselen van tentoonstellingen en het organiseren van reizende tentoonstellingen
Bron o.a. Cultureel Akkoord, gesloten tussen regeringen Nederland en België/
Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995
Periode 1946-1995
Waardering **B5** (Strategie, plan, inhoudelijke opzet, correspondentie, evaluatie)
V 10 jaar (overige neerslag)

76)

Handeling Het ontwerpen, inrichten en evalueren van proefopstellingen
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1951-1995
Periode 1951-1995
Product Ontwerpen, plannen, evaluaties proefopstellingen
Waardering **B5**

77)

Handeling Het laten opstellen van een 'facilities'-rapport voor het Rijksmuseum met alle standaardgegevens over interne regels, conservering, beveiliging en materiaalgebruik bij tentoonstellingen
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1992-1995
Periode 1992-1995
Product Rapporten
Opmerking Dit is een rapport waarbij het museum laat zien hoe het in de markt staat
Waardering **B1**

79)

Handeling Het (doen) verrichten van (markt)onderzoek m.b.t. museale presentaties van de collectie
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1988-1995
Periode 1988-1995
Product Onderzoeksrapporten
Waardering **B2**

80)

Handeling Het in kortdurend in bruikleen geven of ontvangen van kunstvoorwerpen, niet zijnde een tentoonstelling van het Rijksmuseum zelf
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995/ Instructie hoofden van Dienst Rijksmusea 1953, art. 12 en 13/ Rapport nr. 133 II betreffende de organisatie van het Rijksmuseum Amsterdam (1969)/ Beheersovereenkomst 1995
Periode 1946-1995
Waardering **V 10 jaar** (dossiers tijdelijke bruiklenen)
V 3 jaar (dossiers afgewezen tijdelijke bruiklenen)

81)

Handeling Het voor langere tijd in bruikleen geven of ontvangen van kunstvoorwerpen
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995/ Instructie Hoofden van Dienst 1953, art. 14 en 15
Periode 1946-1995

Product Dossiers langdurige bruiklenen
Waardering **B5**

82)

Handeling Het administratief beheren van in- en uitgaande bruiklenen
Bron
Periode 1946-1995
Product Bruikleenadministratie / bruikleen informatiesysteem
Waardering **V 100 jaar**

83)

Handeling Het indienen van een verzoek bij de Minister om het museum te machtigen een voorwerp op afwijkende voorwaarden in bruikleen te aanvaarden
Bron Instructie Hoofden van Dienst 1953, art. 16
Periode 1953-1995
Product Machtigingen
Waardering **V 10 jaar**

84)

Handeling Het bij de Inspectie Cultuurbezit aanvragen van machtiging voor het in bruikleen geven van kunstvoorwerpen aan een instelling in het buitenland voor de periode langer dan 1 jaar en het in bruikleen geven van kunstvoorwerpen aan een instelling, gelegen in een land met een politiek instabiele situatie.
Periode 1995
Product Machtigingen
Waardering **B6**
Opmerking Indien het beschermd cultuurobject betreft, zie BSD OCenW, handeling 238

85)

Handeling Het (laten) ontwerpen van speciale kisten voor veilig kunsttransport
Bron Directeur Collecties Rijksmuseum
Periode 1946-1995
Product Opdrachten, ontwerpen, evaluatie
Waardering **B5**
Opmerking Alleen in geval het kisten betreft die toonaangevend en/of innovatief zijn op het gebied van kunsttransport

HET REGISTREREN

86)

Handeling Het opstellen van regels voor het registreren van aanwinsten en objecten uit de bestaande collectie
Bron Gedragslijn voor Museale Beroepsethiek, art. 6.4a (1991)
Periode 1991-1995

Product Regels
Waardering **B1**

87)

Handeling Het verzorgen van een standplaatsregistratie
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995
Periode 1946-1995
Product Standplaatsregistratie
Waardering **V 50 jaar**

88)

Handeling Het in boekvorm en in duplo aanleggen van inventarissen van museumbezit
Bron Instructie Hoofden van Dienst Rijksmusea 1953, art. 20
Periode 1953-1995
Product Inventarissen
Waardering **B5**

89)

Handeling Het jaarlijks voor 1 mei aan de Minister zenden van de door hem te
 waarmerken inventarissen over het afgelopen jaar en het daarbij aangeven van
 wijzigingen
Bron Instructie Hoofden van Dienst Rijksmusea 1953, art. 20
Periode 1953-1995
Product Opgave van wijzigingen
Waardering **B3**

90)

Handeling Het toekennen van een inventarisnummer aan een voorwerp
Bron Instructie Hoofden van Dienst Rijksmusea 1953, art. 21
Periode 1946-1995
Product Systematiek collectieregistratie
Waardering **B5 (systematiek collectieregistratie)**
 V 5 jaar (uitvoering)

91)

Handeling Het eens per tien jaar controleren van de inventarissen van voorwerpen en het
 verslag hiervan uitbrengen aan de Minister
Bron Instructie Hoofden van Dienst Rijksmusea 1953, art. 22
Periode 1953-1995
Product Verslagen
Waardering **B3**

92)

Handeling Het samenstellen en bijhouden van een (kaart)systeem van kunstvoorwerpen

Bron	Jaarverslagen 1946-1995/ Instructie Hoofden van Dienst Rijksmusea 1953, art. 23
Periode	1946-1995
Product	Documentatiekaarten
Waardering	B5

HET BEHEREN VAN DE BIBLIOTHEEK

93)

Handeling	Het samenstellen van een doorlopend genummerde inventaris van bibliotheekboeken
Bron	Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995/ Instructie Hoofden van Dienst Rijksmusea 1953, art. 31
Periode	1946-1995
Product	Inventaris van bibliotheekboeken
Waardering	B5

94)

Handeling	Het jaarlijks aan de Minister overleggen van een gewaarmerkte inventaris van boek- en plaatwerken in tweevoud
Bron	Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995/ Instructie Hoofden van Dienst Rijksmusea 1953, art. 31
Periode	1946-1995
Product	Inventaris
Waardering	B5

95)

Handeling	Het uitvoeren van fysiek onderhoud aan de bibliotheekcollectie
Bron	Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995/ 'Uitwerking Organisatie Rijksmuseum Amsterdam 1987, Bijlage C blz. 62
Periode	1946-1995
Product	Behandelingsrapporten, restauratieverslagen
Waardering	B5

96)

Handeling	Het uitvoeren van literatuuronderzoek en -analyses
Bron	Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995/ 'Uitwerking Organisatie Rijksmuseum Amsterdam 1987, Bijlage C blz. 62
Periode	1946-1995
Product	Documentatie
Waardering	V na verval belang
Opmerking:	Het belang vervalt op het moment dat een object niet meer in het beheer van het museum is.

97)

Handeling	Het verwerven van collectieonderdelen
Bron	Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995/ Rapport nr. 133 II betreffende de organisatie van het Rijksmuseum Amsterdam (1969)/ 'Uitwerking Organisatie Rijksmuseum Amsterdam 1987, Bijlage C blz. 62
Periode	1946-1995
Product	Verwervingsadministratie
Waardering	B5

98)

Handeling	Het invoeren van een geautomatiseerde bibliotheekcatalogus
Bron	Hoofd Bibliotheek Rijksmuseum
Periode	1990-1995
Waardering	B5 (Notulen, inhoudelijke opzet, doelstellingen, evaluatie) V 15 jaar (praktische uitvoerende werkzaamheden)

99)

Handeling	Het dagelijks verzorgen van de bezoekersadministratie in de studiezaal
Bron	Hoofd Bibliotheek Rijksmuseum
Periode	1946-1995
Product	Registratie
Waardering	V 20 jaar

100)

Handeling	Het inschrijven van bezoekers aan de studiezaal
Bron	Hoofd Bibliotheek Rijksmuseum/ Directeur Collecties Rijksmuseum)
Periode	1946-1995
Product	Registers
Opmerking	In deze registers werden personen alleen ingeschreven bij hun eerste bezoek aan de studiezaal
Waardering	V 20 jaar

101)

Handeling	Het registreren van aanvragen van studiezaalbezoekers
Bron	Hoofd Bibliotheek Rijksmuseum
Periode	1946-1995
Product	Aanvraagbriefjes
Waardering	V 20 jaar

HET ONDERHOUDEN VAN CONTACTEN MET VAKGENOTEN EN COLLEGA INSTELLINGEN

102)

Handeling	Het samenwerken en voeren van overleg met andere musea
Bron	Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995 /Gedragslijn voor Museale Beroepsethiek, art. 3.4a (1991)
Periode	1946-1995

Opmerking In geval het voorzitterschap of secretariaat bij het Rijksmuseum Amsterdam berust
Waardering **B5** (Notulen en verslagen)
V 10 jaar (in geval het voorzitterschap of secretariaat niet bij het Rijksmuseum Amsterdam berust)

103)

Handeling Het voeren van overleg met de Gemeente Amsterdam inzake het Rijksmuseum
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam, 1946-1995
Periode 1946-1995
Product Verslagen, correspondentie
Waardering **B1**

104)

Handeling Het deelnemen aan vergaderingen van de Vereniging van Rijksgesubsidieerde Musea (VRM)
Bron Directiesecretaris Rijksmuseum
Periode 1995
Product Verslagen/notulen
Waardering **V 10 jaar**

105)

Handeling Het maken van studiereizen
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995
Periode 1946-1995
Product Studieverslagen, studierapporten, evaluatie
Waardering **B5**

106)

Handeling Het deelnemen aan congressen en symposia in binnen- en buitenland
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995
Periode 1946-1995
Waardering **B5** (Correspondentie, notulen, verslagen, evaluatie in geval het secretariaat of voorzitterschap bij het Rijksmuseum berust)
V 5 jaar (overige neerslag)

107)

Handeling Het organiseren van congressen en symposia
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995
Periode 1946-1995
Product Notulen, deelnemerslijst en inhoudelijk belangrijke correspondentie
Waardering **B5**

108)

Handeling Het zitting nemen in commissies in binnen- en buitenland op het werkgebied van het museum

Bron	Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995/ Rapport nr. 133 II betreffende de organisatie van het Rijksmuseum Amsterdam (1969)
Periode	1946-1995
Opmerking	In geval van voorzitterschap, bestuursfunctie of secretariaat
Product	Verslagen, notulen, correspondentie
Waardering	B5

HET CONSERVEREN EN RESTAUREREN

109)

Handeling	Het verrichten van onderzoek naar optimale condities voor het bewaren en presenteren van een collectie-onderdeel
Bron	Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995/ 'Uitwerking Organisatie Rijksmuseum Amsterdam 1987, Bijlage C blz. 68
Periode	1946-1995
Product	Rapporten
Waardering	B5

110)

Handeling	Het door goede bewaring en fysiek onderhoud in stand houden, restaureren en conserveren van de verzamelingen
Bron	Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995/ Instructie Hoofden van Dienst Rijksmusea 1953, art. 24/Rapport nr. 133 II betreffende de organisatie van het Rijksmuseum Amsterdam (1969)
Periode	1946-1995
Product	Objectdossiers (proces verbaal van restauratie)
Waardering	B5

111)

Handeling	Het op het gebied van restauraties indienen van schriftelijke voorstellen ter goedkeuring aan de Minister
Bron	Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995/ Instructie Hoofden van Dienst Rijksmusea 1953, art. 24
Periode	1946-1995
Product	Voorstellen, machtigingen
Waardering	B5

112)

Handeling	Het geven van advies aan derden met betrekking tot de restauratie en conservering van specifieke objecten
Bron	Hoofd Conservering en Restauratie Rijksmuseum
Periode	1946-1995
Product	Adviezen
Waardering	B5

113)

Handeling	Het als expertisecentrum geven van advies op nationaal en internationaal niveau met betrekking tot conservering- en restauratiebeleid
Bron	Hoofd Conservering en Restauratie Rijksmuseum/ Directeur Collecties Rijksmuseum
Periode	1946-1995
Product	Adviezen
Waardering	V 20 jaar

114)

Handeling	Het aangaan van samenwerkingsverbanden met instellingen op gebied van conservering en restauratie
Bron	Hoofd Conservering en Restauratie Rijksmuseum
Periode	1946-1995
Product	Correspondentie
Waardering	B5

115)

Handeling	Het opzetten van conserveringsprojecten in het kader van het Deltaplan
Bron	Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1991-1995/ Directeur Collecties Rijksmuseum
Periode	1991-1995
Product	Plannen, inhoudelijke opzet, correspondentie
Waardering	V 10 jaar

HET VERRICHTEN VAN COMMERCIELE AKTIVITEITEN**116)**

Handeling	Het beheren van de museumwinkel
Bron	Algemeen Reglement Rijksmusea 1953, art. 16/Rapport nr. 133 II betreffende de organisatie van het Rijksmuseum Amsterdam (1969) / Algemeen Reglement Rijksmusea 1975, art. 14
Periode	1953-1995
Product	Prijzen van artikelen, leverancierscontracten, het vervaardigen, het aangaan van samenwerkingsverbanden met andere instellingen, het laten vervaardigen van foto's, studies, films, geluidsbanden en kopieën van kunstwerken, allen voor commerciële doeleinden
Waardering	V 10 jaar
Opmerking	(Contracten en overeenkomsten waarbij sprake is van auteursrecht op tekst, vormgeving, beeld, geluid, vertaling etc, mogen pas 70 jaar na overlijden van de betrokken maker vernietigd worden)

117)

Handeling Het vaststellen van de prijs van catalogi en gidsen
Bron Instructie Hoofden van Dienst Rijksmuseum 1953
Periode 1953-1995
Product Besluiten
Waardering **V 5 jaar**

118)

Handeling Het overdragen aan derden van het recht tot vervaardigen van foto's, studies, films, geluidsbanden en kopieën, recht vervaardiging beeldmerk voor commerciële doeleinden
Bron Algemeen Reglement Rijksmuseum 1953, art. 16 /Algemeen Reglement Rijksmuseum 1975, art. 14
Periode 1953-1995
Product Contracten
Waardering **V 5 jaar** na afloop contract m.u.v. contracten en overeenkomsten waarbij sprake is van auteursrecht op tekst, vormgeving, beeld, geluid, vertaling etc. Deze mogen pas 70 jaar na overlijden van de betrokken maker vernietigd worden

119)

Handeling Het laten vervaardigen en verkopen van replica's en andere commerciële objecten naar voorbeeld van een voorwerp uit de museumcollectie
Bron Gedragslijn voor Museale Beroepsethiek, art. 2.10b/c (1991)
Periode 1991-1995
Product Contracten
Opmerking **V 5 jaar** na afloop contract m.u.v. contracten en overeenkomsten waarbij sprake is van auteursrecht op tekst, vormgeving, beeld, geluid, vertaling etc. Deze mogen pas 70 jaar na overlijden van de betrokken maker vernietigd worden

120)

Handeling Het zorgen voor de fotografische dienstverlening aan andere organisatie-eenheden binnen het Rijksmuseum en derden
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum 1946-1995/ 'Uitwerking Organisatie Rijksmuseum Amsterdam 1987, Bijlage C, blz. 37
Periode 1946-1995
Product **V 10 jaar** (Contracten en overeenkomsten waarbij sprake is van auteursrecht op tekst, vormgeving, beeld, geluid, vertaling etc. mogen pas 70 jaar na overlijden van de betrokken maker vernietigd worden)

HET VIEREN VAN HERDENKINGEN

121)

Handeling Het instellen van commissies voor de organisatie van het vieren van officiële herdenkingen
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995
Periode 1946-1995
Product Instellingsbesluiten
Waardering **V 10 jaar**

122)

Handeling Het organiseren van vieringen van geboorte/sterfdagen van Rembrandt
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995
Periode 1946-1995
Product Inhoudelijke opzet, opdrachten, evaluatie
Waardering **B5**

123)

Handeling Het vieren van jubileumjaren van bestaan van het Rijksmuseum en opening van het Rijksmuseumgebouw
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995
Periode 1946-1995
Product Inhoudelijke opzet, opdrachten, evaluatie
Waardering **B5**

124)

Handeling Het uitgeven van gedenkboeken en geschriften over het Rijksmuseum
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995
Periode 1946-1995
Product Inhoudelijke opzet, opdrachten, evaluatie
Waardering **V 10 jaar** (Contracten en overeenkomsten waarbij sprake is van auteursrecht op tekst, vormgeving, beeld, geluid, vertaling etc., mogen pas 70 jaar na overlijden van de betrokken maker vernietigd worden)

HET BEVEILIGEN**125)**

Handeling Het zitting hebben in de Rijkscommissie voor de Bescherming van Monumenten tegen Oorlogsgevaren
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1950
Periode 1946-1995

Product Verslagen, correspondentie
Waardering **B5**

126)

Handeling Het maandelijks controleren van brandkranen, blusmiddelen, branddeuren etc.
 in het kader van de brandpreventie
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1970-1995
Periode 1970-1995
Product Controlerapporten en verslagen
Waardering **V 1 jaar**

127)

Handeling Het voeren van overleg met politie over de beveiliging van het museum
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995/ Rapport nr. 133 II
 betreffende de organisatie van het Rijksmuseum Amsterdam (1969)
Periode 1946-1995
Product Verslagen
Waardering **V 10 jaar**

128)

Handeling Het onderhouden van contacten met de Rijksgebouwendienst over beveiliging
Bron Rapport nr. 133 II betreffende de organisatie van het Rijksmuseum Amsterdam
 (1969)
Periode 1970-1995
Product
Waardering **B5**

129)

Handeling Het opstellen van beveiliging- en ontruimingsplannen
Bron Hoofd Beveiliging Rijksmuseum Amsterdam/Directeur Collecties
 Rijksmuseum)
Periode 1946-1995
Product Beveiliging- en ontruimingsplannen
Waardering **V 50 jaar**

HET AFHANDELEN VAN BESCHADIGING, DIEFSTAL EN VERMISSING VAN KUNSTVOORWERPEN

130)

Handeling Het doen van aangifte en het afhandelen van beschadiging, diefstal of
 vermissing van kunstvoorwerpen uit het Rijksmuseum

Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995/Regeling zorg voor objecten van culturele waarde van het Rijk (Stcrt. 1985/34): art. 10
Periode 1946-1995
Product Dossiers
Waardering B5

131)

Handeling Het doen van mededeling aan de Rijksdienst Beeldende Kunst van verlies of vermissing van een object van culturele waarde
Bron Regeling zorg voor objecten van culturele waarde van het Rijk (Stcrt. 1985/34): art. 10
Periode 1985-1995
Product Brief
Opmerking Overgenomen uit: *Cultuurbeheer*, Pivot-rapport nr. 125 handeling 44
Waardering B5

132)

Handeling Het opstellen van een gewaarmerkt rapport dat de feitelijke toestand van een voorwerp omschrijft in het geval dat een verklaring van schadeloosstelling bij verlies of diefstal is afgegeven bij de bruikleenovereenkomst.
Bron Regeling Indemniteit Bruiklenen 1988, toelichting, onder 5
Periode 1988-1995
Product Rapporten
Waardering B5

133)

Handeling Het kennisgeven aan de Minister in het geval een kunstwerk beschadigd is geraakt waarvoor een verklaring betreffende schadeloosstelling was afgegeven
Bron Regeling Indemniteit Bruiklenen 1988, toelichting, onder 6
Periode 1988-1995
Product Kennisgeving
Waardering B5

HET VERBOUWEN EN HET RENOVEREN VAN HET RIJKSMUSEUM

134)

Handeling Het moderniseren van het museum en het doen van ingrijpende verbouwingen
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995
Periode 1946-1995
Product Plannen, opdrachten, bestek, contracten, notulen
Waardering B5

135)

Handeling Het voeren van overleg over de herinrichting van het Museumplein
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1990-1995
Periode 1990-1995
Product Verslagen
Waardering B5

136)

Handeling Het voeren van bouwbesprekingen
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995
Periode 1946-1995
Product Verslagen
Waardering **B5**

137)

Handeling Het inrichten in het Rijksmuseum Amsterdam van een apart museum voor Aziatische Kunst, de latere afdeling Aziatische Kunst
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1952-1995
Periode 1952-1995
Product Ontwerpen, verslagen, correspondentie, contracten
Waardering **B5**

138)

Handeling Het in samenwerking met de Rijksgebouwendienst moderniseren van zalen
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995
Periode 1946-1995
Product Plannen, opdrachten, bestek, contracten, notulen
Waardering **B5**

139)

Handeling Het ontwikkelen van beleid voor uitbreiding van het Rijksmuseum Amsterdam
Bron Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995
Periode 1946-1995
Product o.a. Uitbreidingsplan Rijksmuseum (1969)
Waardering **B1**

HET BEHEREN VAN HET SECRETARIAAT**140)**

Handeling Het registreren van in- en uitgaande correspondentie volgens aanwijzingen van de Minister
Bron Instructie Hoofden van Dienst Rijksmuseum 1953, art. 33/ Rapport nr. 113 II betreffende de organisatie van het Rijksmuseum Amsterdam
Periode 1946-1995
Product Registers van ingekomen en uitgaande stukken
Waardering **B5**

141)

Handeling Het beheren van het (centraal) correspondentie Product
Bron Rapport nr. 113 II betreffende de organisatie van het Rijksmuseum Amsterdam
Periode 1946-1995
Product Correspondentie
Waardering **B5**

HET VERZEKEREN

142)

Handeling	Het afsluiten van verzekeringen t.b.v. kunst
Bron	Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995/ Rapport nr. 133 II betreffende de organisatie van het Rijksmuseum Amsterdam (1969)/Directeur Collecties
Periode	1946-1995
Product	Polissen
Waardering	V 10 jaar (gerekend na afloop of vervanging van de polis door een nieuwe) BSD Organisatie Rijksoverheid is hier alleen op van toepassing voor wat betreft verzekering materieel (handeling 291 van dat BSD), maar hier geldt het voor verzekeren kunst.

143)

Handeling	Het aan de Minister aantonen dat vervoer, verpakking, begeleiding, beveiliging en tentoonstelling van voorwerpen goed geregeld is
Bron	Regeling Indemniteit Bruiklenen 1988, toelichting, onder 4
Periode	1989-1995
Product	Correspondentie
Waardering	V 5 jaar

HET HUISVESTEN, INRICHTEN, ONDERHOUDEN EN REPAREREN

144)

Handeling	Het vaststellen van de bestemming van de verschillende ruimten van het museum
Bron	Instructie Hoofden van Dienst Rijksmusea 1953, art. 25
Periode	1953-1995
Product	Vlekkenplannen
Waardering	B5

145)

Handeling	Het signaleren van bouwkundige gebreken, beschadigingen e.d. in het museum
Bron	Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995/Rapport nr.133 II betreffende de organisatie van het Rijksmuseum Amsterdam (1969) / 'Uitwerking Organisatie Rijksmuseum Amsterdam 1987, Bijlage C blz. 35, 44/
Periode	1946-1995
Product	Rapportages
Waardering	B5

146)

Handeling	Het uitbrengen van advies aan de hoofddirecteur van het Rijksmuseum over de ontwerpen en het onderhoud van de tuinen van het Rijksmuseum
Bron	Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1976-1995
Periode	1976-1995
Product	Advies
Waardering	B5

147)

Handeling	Het herzien, in werking stellen en jaarlijks laten versteken van het carillon in de klokkentoren van het Rijksmuseum Amsterdam
Bron	Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995
Periode	1946-1995
Product	Verslagen
Product	V 2 jaar

HET AUTOMATISEREN**148)**

Handeling	Het ontwerpen, invoeren, onderhouden en evalueren van een geautomatiseerd systeem o.a. op gebied van centrale collectieregistratie, bedrijfsvoering, financiën, personeelszaken en facilitair bedrijf en de website van het Rijksmuseum
Bron	Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1990-1995/ R.Hendriks (Hoofd Automatisering)
Periode	1990-1995
Waardering	B5 (Programma's van eisen, vergaderstukken, functioneel ontwerp, ontwerp beeldbanksoftware V 5 jaar (overige neerslag)

HET VIEREN VAN JUBILEA VAN PERSONEEL**149)**

Handeling	Het instellen van commissies voor jubilea van personeelsleden
-----------	---

Bron	Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995
Periode	1946-1995
Product	Instellingsbesluiten
Waardering	V 5 jaar

150)

Handeling	Het vieren van jubilea van personeelsleden, afscheid van personeel
Bron	Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1946-1995
Periode	1946-1995
Product	Correspondentie, programma
Waardering	B5 (voor wat betreft directeurs Rijksmuseum Amsterdam) V 5 jaar overig personeel

151)

Handeling	Het verlenen van een opdracht aan een kunstenaar tot het maken van een borstbeeld/portret/foto van een scheidend hoofddirecteur van het museum
Bron	Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1953-1995
Periode	1953-1995
Product	Opzet, opdracht, contract, correspondentie
Waardering	B5

OVERIGE ACTOREN

Actor Commissie Nova Zembla Collectie

63)

Handeling	Het onderzoeken van mogelijkheden om de papieren resten van de Nova Zembla collectie toegankelijk te maken voor wetenschappelijke beschrijving
Bron	Jaarverslag Rijksmuseum Amsterdam 1975
Periode	1975-1980
Product	Onderzoeksverslagen, rapporten, evaluatie
Waardering	B5

Actor Werkgroep Ceramiek De Witte Leeuw

62)

Handeling	Het catalogiseren van ceramiek afkomstig uit het wrak van De Witte Leeuw
Bron	Jaarverslag Rijksmuseum Amsterdam 1979
Periode	1979-1981
Product	Plan, inhoudelijke opzet, evaluatie catalogus
Waardering	B5

Actor Redactiecommissie van het *Bulletin van het Rijksmuseum*

66)

Handeling	Het uitgeven van het "Bulletin van het Rijksmuseum"
Bron	Jaarverslagen Rijksmuseum Amsterdam 1952-1995
Periode	1952-1995
Waardering	B5 Verslagen redactie, correspondentie, evaluatie V 10 (overige neerslag)
Opmerking	Het 'Bulletin van het Rijksmuseum' wordt in de bibliotheek van het Rijksmuseum bewaard.

Actor **Commissie Wandelpapieren/Commissie Kijkroutes**
30)

Handeling	Het ontwikkelen van een informatiesysteem voor bezoekers en het opstellen van een overzicht van wandelingen
Bron	Jaarverslag Rijksmuseum Amsterdam 1983
Periode	1983-1986
Product	Plannen, inhoudelijke opzet, opdrachten, evaluatie
Waardering	B5

Noten

¹ *Cultuurbeheer*. Een institutioneel onderzoek naar het cultuurbeheer van de rijksoverheid in de periode 1945-2000. PIVOT rapport nummer 125 (Rijksarchiefdienst/PIVOT & Ministerie van OCenW)

² Advies van de Raad voor Cultuur aan de Staatssecretaris voor Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen betreffende de Ontwerp selectielijst archiefbescheiden Cultuurbeheer over de periode 1945-2000, paragraaf 4.1 inzake de reikwijdte van de ontwerplijst.

³ Vaststelling selectielijst neerslag handelingen op het beleidsterrein Cultuurbeheer over de periode 1945-2000: Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, beschrijving beleidsterrein Cultuurbeheer.

⁴ Rijksmuseum Amsterdam Jaarverslag 2004