



**Selectielijst van de documentaire neerslag sinds 1979 van
Bloembollenkeuringsdienst (BKD)**
Gevestigd te Lisse

Versie vastgesteld, Staatscourant 21353, 29 juli 2014

Lisse, 2014

Inhoud

1	Lijst van afkortingen	2
2	Inleiding en verantwoording	3
2.1	Basis Selectiedocument en selectielijst	3
2.2	Selectielijst voor BKD	3
2.3	Verslag van de vaststellingsprocedure	4
3	Bloembollenkeuringsdienst	5
3.1	Inleiding	5
3.2	Historie	5
3.3	Wettelijke taken	5
3.4	Bestuur en samenwerking andere organisaties	6
3.5	Kwaliteit	6
	Met betrekking tot kwaliteitsinspecties wordt onderscheid gemaakt tussen fyto-	6
	sanitaire inspecties en veldinspecties.	6
3.6	Tuchtgerecht	7
3.7	Organogram	7
4	Selectiecriteria	8
5	Leeswijzer van de handelingen	9
6	Selectielijst van BKD	10
6.1	Bestuur en directie	10
6.2	Inspecties	13
	Kwaliteitsinspectie	14
	Fytosanitaire inspectie	14
6.3	Kwaliteit	14
6.4	Tuchtrecht	16
7	Bronnen	17

1 Lijst van afkortingen

BKD:	Stichting Bloembollenkeuringsdienst
BQS:	Bulb Quality Support
BSD:	Basis Selectiedocument
EL&I:	Ministerie van Economie, Landbouw en Innovatie
KAVB:	Koninklijke Algemeene Vereeniging voor Bloembollencultuur
KCB:	Kwaliteits Controle Bureau
LKW:	Landbouwkwaliteitswet
NAK:	Nederlandse Algemene Keuringsdienst voor zaaizaad en pot- grond van landbouwgewassen
NAK Tuinbouw:	Nederlandse Algemene Kwaliteitsdienst Tuinbouw
NVWA:	Nederlandse Voedsel en Waren Autoriteit
PD:	Plantenziektenkundige Dienst
RIO:	Rapport Institutioneel Onderzoek
MvO:	Melding van Overtreding
ZBO:	Zelfstandig Bestuurs Orgaan

2 Inleiding en verantwoording

2.1 Basis Selectiedocument en selectielijst

De doelstelling bij de selectie van overheidsarchieven is dat de belangrijkste bronnen van de Nederlandse samenleving en cultuur veilig worden gesteld voor blijvende bewaring. Met het te bewaren materiaal moet het mogelijk zijn om een reconstructie te maken van de hoofdlijnen van het handelen van de rijksoverheid ten opzichte van haar omgeving, maar ook van de belangrijkste historisch - maatschappelijke gebeurtenissen en ontwikkelingen, voor zover deze zijn te reconstrueren uit overheidsarchieven. Deze selectiedoelstelling wordt in de selectielijst toegepast op het betreffende beleidsterrein.

Er is een verschil tussen een Basis Selectiedocument (BSD) en een selectielijst. Een BSD is een bijzondere vorm van een selectielijst. In de regel heeft een BSD niet zozeer betrekking op (alle) archiefbescheiden van één (enkele) organisatie, als wel op het geheel van de bescheiden die de administratieve neerslag vormen van het overheidshandelen op een bepaald beleidsterrein. Een selectielijst heeft betrekking op bescheiden van één organisatie. In het onderhavige geval Stichting Bloembollenkeuringsdienst.

Een selectielijst of BSD geldt voor de archiefbescheiden van verschillende overheidsorganen, en wel voor zover de desbetreffende actoren op het beleidsterrein in kwestie werkzaam zijn (geweest). Dit betekent dat er geen handelingen van particuliere actoren worden opgenomen.

Enkele in het oog springende kenmerken van een selectielijst zijn de volgende:

- ❑ De selectielijst vervangt de tot nu toe gebruikte vernietigingslijsten en blijft in de huidige vorm maximaal twintig jaar geldig na vaststelling.
- ❑ Beschrijft geen documenten, maar handelingen.
- ❑ Geldt voor alle vormen van neerslag als resultaat van beschreven handelingen: papieren documenten, elektronische bestanden, audiovisuele producten enz.

De lijst noemt niet alleen de handelingen waarvan de neerslag vernietigd kan worden, maar ook de handelingen waarvan de neerslag bewaard moet blijven.

2.2 Selectielijst voor BKD

Voorliggend document is een selectielijst voor de handelingen van BKD. BKD voert handelingen uit op het terrein van landbouwkwaliteit. Dit beleidsterrein is, wat betreft waardering en selectie van archieven, beschreven in het Rapport Institutioneel Onderzoek (RIO) Landbouwkwaliteit en Voedselveiligheid. Voor deze selectielijst is de institutionele informatie uit het RIO gebruikt. Daarnaast is ten behoeve van deze selectielijst een beknopt institutioneel onderzoek uitgevoerd, teneinde de context waarin de handelingen plaatsvinden weer te geven. De resultaten van het onderzoek zijn weergegeven in hoofdstuk 3. De handelingen in het RIO hebben als inspiratie geëindigend voor de handelingen die in deze selectielijst zijn opgenomen.

Aangezien BKD een privaatrechtelijk ZBO is, bevat deze selectielijst uitsluitend die handelingen die betrekking hebben op de uitvoering van de wettelijke taken van BKD. BKD is een privaatrechtelijk ZBO sinds 1979. Deze selectielijst is dan ook van toepassing op de documentaire neerslag vanaf dat moment.

BKD is een inspectieorganisatie en voldoet daarom aan de normen voor kwaliteitskeuringen, inspecties en laboratoriumonderzoek ISO 17020 en ISO 17025. BKD is geaccrediteerd door de Raad voor Accreditatie. Om aan deze accreditatie te voldoen handelt BKD volgens een vastgesteld kwaliteitshandboek. Ten aanzien van te vernietigen documenten zijn in dit handboek termijnen voor vernietiging opgenomen per documenttype.

In deze selectielijst is er echter voor gekozen om geen documentgerichte selectielijst op te stellen, en zoveel mogelijk één overkoepelende bewaartermijn per handeling te hanteren. Op deze manier is de selectielijst beter te beheren.

Het handboek is hieraan aangepast.

2.3 Verslag van de vaststellingsprocedure

In december 2012 is de ontwerp-selectielijst aan de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) aangeboden. In juni 2013 heeft deze de selectielijst ter advisering toegestuurd aan de benoemde externe deskundige, prof. dr. K.J.P.F.M. Jeurgens. Van het gevoerde overleg over de waarderingen van de handelingen is een verslag gemaakt, dat met de selectielijst ter inzage is gelegd.

Vanaf 1 april 2014 lag de selectielijst gedurende zes weken ter publieke inzage bij de registratiebalie van de studiezaal en op de website van het Nationaal Archief (hiernaar werd verwezen vanuit de website van het ministerie van OCW), hetgeen was aangekondigd in de Staatscourant. Van (historische) organisaties of individuele burgers is geen commentaar ontvangen.

Daarop werd de selectielijst op 6 juni 2014 door de algemene rijksarchivaris namens de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap vastgesteld. Deze beschikking is gepubliceerd in de Staatscourant (*Stcrt.* 2014, nr. 21353, d.d. 29 juli [NA/2014/13977]).

3 Bloembollenkeuringsdienst

3.1 Inleiding

BKD controleert alle import en export van bloembollen op kwaliteit en fytosanitaire zaken. BKD voert veld- en monsterkeuringen uit die voortvloeien uit de Landbouwkwaliteitswet (LKW) en/of fytosanitaire eisen van Derde Landen.

In 2008 is Bulb Quality Support B.V. (BQS) opgericht, een onderneming die commerciële activiteiten uitvoert op het terrein van kwaliteitstoetsingen en cursussen. Aangezien BQS een B.V. is, valt de organisatie buiten het bereik van deze selectielijst.

Het doel van BKD is om op basis van hetzij de wet, hetzij een ministerieel mandaat controle- en inspectiewerkzaamheden te verrichten op bloembollen.

3.2 Historie

BKD is in 1923 ontstaan onder de naam “Vereniging De Narcis” vanuit de behoefte van het bedrijfsleven om waarborging van de continuïteit van de internationale handel in Nederlandse bloembollen. Vanaf 1971 is er geopereerd op basis van de Landbouwkwaliteitswet. In 1979 werd de naam veranderd in Stichting Bloembollenkeuringsdienst en werd BKD een privaatrechtelijk Zelfstandig Bestuursorgaan. Voor deze omzetting is toen gekozen daar de structuur van een vereniging met ledenvergaderingen niet meer paste bij de bedrijfsvoering. Deze selectielijst is toepasselijk voor de periode vanaf 1979.

Vanaf september 2007 is een deel van de inspectietaken van de Plantenziektenkundige Dienst (PD) overgedragen aan BKD. Daarmee groeide de taken voor BKD, met fytosanitaire inspecties bij im- en export.

3.3 Wettelijke taken

Samengevat zijn de wettelijke taken van BKD:

- veld- en monsterkeuringen in het kader van de Landbouwkwaliteitswet en/of fytosanitaire eisen van Derde Landen;
- import- en exportinspecties van bloembollen (kwaliteit en fytosanitair);
- monitoring activiteiten ten behoeve van de export naar specifieke bestemmingen, onder andere naar Japan, VS en Canada.

Relevante wetgeving voor BKD is:

- Europese richtlijnen
- Fytosanitaire wetgeving
- Landbouwkwaliteitswet
- Verordeningen

BKD wordt door de overheid regelmatig aangewezen fytosanitair gerelateerde projecten uit te voeren.

3.4 Bestuur en samenwerking andere organisaties

BKD is opgericht door het bedrijfsleven en is nauw betrokken bij diverse brancheorganisaties die een vertegenwoordiging hebben in het bestuur van BKD. Dezen zijn:

- Anthos: Koninklijke Handelsbond voor Boomkwekerij- en Bolproducten
- KAVB: Koninklijke Algemeen Vereeniging voor Bloembollencultuur
- Productschap Tuinbouw

BKD wordt aangestuurd door het Ministerie van EL&I. Halfjaarlijks vindt formeel aansturingsoverleg plaats tussen het Ministerie en BKD.

De benoeming binnen de BKD vindt als volgt plaats:

1. Voorzitter BKD: benoemd door minister van EZ
2. Overige bestuursleden: bestuur BKD
3. Algemeen Directeur: bestuur BKD
4. Leden tuchtgerecht: bestuur BKD

BKD werkt samen met een aantal andere inspectiediensten, waaronder:

- NVWA: Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (is onze toezichthouder)
- KCB: Kwaliteits Controle Bureau
- NAK: Nederlandse Algemene Keuringsdienst voor zaaizaad en pootgoed van landbouwgewassen
- Naktuinbouw: Nederlandse Algemene Kwaliteitsdienst Tuinbouw

3.5 Kwaliteit

De wijze van werken heeft BKD vastgelegd in een kwaliteitssysteem. Het kwaliteitssysteem voldoet aan de eisen die zijn gesteld in de ISO 17020 en 17025 en is continu gericht op verbetering van processen.

De veldkeuringen, monsterkeuringen en im- en exportinspecties worden onder accreditatie uitgevoerd. De Raad van Accreditatie controleert periodiek of de werkzaamheden aan de vereiste normen voldoen.

De directie van BKD heeft een kwaliteitsmanager aangewezen die verantwoordelijk is voor de voortdurende analyse van de resultaten van het kwaliteitssysteem, het voorstellen van verbeteringen c.q. wijzigingen, het organiseren van (interne) audits en het up to date houden van de documenten, gerelateerd aan het kwaliteitssysteem.

De risicoanalyse bij BKD houdt in wat de BKD moet doen in verband met voorkomende calamiteiten die gevolgen hebben voor de dagelijkse keuringspraktijk.

De analyse wordt opgesteld naar aanleiding van het incident en de maatregelen worden genomen op basis van door NVWA opgelegde prioriteiten.

Met betrekking tot kwaliteitsinspecties wordt onderscheid gemaakt tussen fytosanitaire inspecties en veldinspecties.

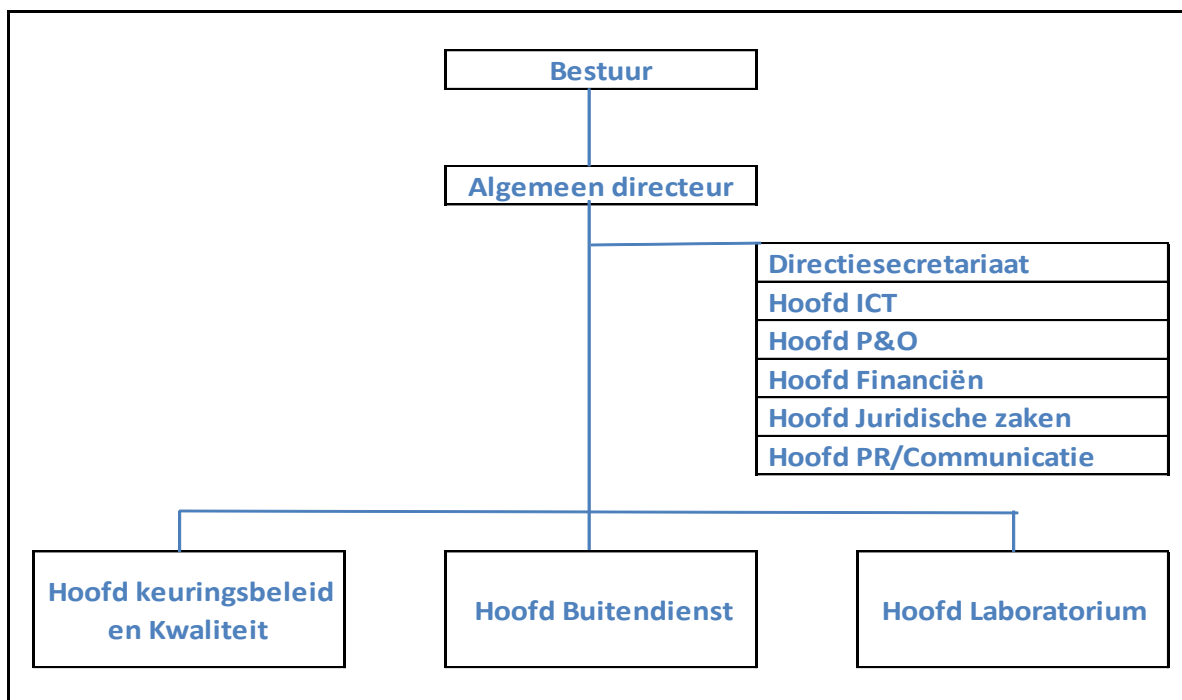
Van beide inspectiesoorten wordt jaarlijks een compleet dossier geselecteerd en permanent bewaard.

3.6 Tuchtgerecht

Het bestuur van BKD heeft een Tuchtgerecht ingesteld, dat bij geconstateerde overtredingen van het Landbouwkwaliteitsbesluit een tuchtzaak aanhangig kan maken. Het bestuur benoemt de leden van het Tuchtgerecht en heeft een reglement voor de tuchtrechtspraak vastgesteld.

Op het moment dat een inspecteur tijdens een controle een overtreding constateert, wordt er een Melding van Overtreding (MvO) opgesteld. De aanklager van het Tuchtgerecht kan op basis van het MvO een schikking voorstellen, dan wel overgaan tot het aanhangig maken van een tuchtzaak. Het Tuchtgerecht kan sancties opleggen in de vorm van een boete per overtreding.

3.7 Organogram



1995-heden

4 Selectiecriteria

De algemene selectiecriteria zijn op een positieve wijze geformuleerd, het zijn bewaarcriteria en geven de handelingen aan die met een B gewaardeerd worden, dat wil zeggen waarvan de neerslag permanent moet worden bewaard. De neerslag van de handelingen die met een V gewaardeerd zijn, kan op termijn vernietigd worden.

De volgende algemene selectiecriteria worden gehanteerd om de handelingen te selecteren waarvan de neerslag permanent moet worden bewaard.

Algemeen selectie criterium	Toelichting
<i>1. Handelingen die betrekking hebben op voorbereiding en bepaling van beleid op hoofdlijnen</i>	Betreft agendavorming, analyseren informatie, formuleren adviezen toekomstig beleid, ontwerpen of plannen beleid, besluitvorming en terugkoppeling beleid, kiezen en specificeren doelen en instrumenten.
<i>2. Handelingen die betrekking hebben op evaluatie van beleid op hoofdlijnen</i>	Beschrijven en beoordelen van inhoud, proces of effecten van beleid. Hieruit worden geen consequenties getrokken zoals bij terugkoppeling van beleid.
<i>3. Handelingen die betrekking hebben op verantwoording van beleid op hoofdlijnen aan andere actoren</i>	Hieronder valt tevens het uitbrengen van verslag over beleid op hoofdlijnen aan andere actoren of ter publicatie.
<i>4. Handelingen die betrekking hebben op (her)inrichting van organisaties belast met beleid op hoofdlijnen</i>	Hieronder wordt verstaan het instellen, wijzigen of opheffen van organen, organisaties of onderdelen daarvan.
<i>5. Handelingen die bepalend zijn voor de wijze waarop beleidsuitvoering op hoofdlijnen plaatsvindt</i>	Onder beleidsuitvoering wordt verstaan het toepassen van instrumenten om de gekozen doeleinden te bereiken.
<i>6. Handelingen die betrekking hebben op beleidsuitvoering op hoofdlijnen en direct zijn gerelateerd aan of direct voortvloeien uit voor het Koninkrijk der Nederlanden bijzondere tijdsomstandigheden</i>	Bijvoorbeeld in het geval de ministeriële verantwoordelijkheid is opgeheven en/of wanneer er sprake is van oorlogstoestand, staat van beleg of toepassing van noodwetgeving.

Deze algemene criteria gelden in de meest voorkomende gevallen, zij het dat ingevolge artikel 5, onder e, van het Archiefbesluit 1995 neerslag van bepaalde, als te vernietigen gewaardeerde handelingen betreffende personen en/of gebeurtenissen van bijzonder cultureel of maatschappelijk belang, van vernietiging kunnen worden uitgezonderd.

5 Leeswijzer van de handelingen

In dit Basis Selectiedocument (BSD) worden de handelingen beschreven. Iedere handeling is vastgelegd in een gegevensblok met zes á zeven velden:

(..)	
Handeling	
Grondslag	
Periode	
Product	
Opmerking	
Waardering	

Iedere handeling is voorzien van een **uniek volgnummer (..)**.

Een **handeling** is een complex van activiteiten gericht op de totstandbrenging van een product, dat een actor verricht ter vervulling van een taak of op grond van een bevoegdheid. Een actor is een orgaan dat een rol speelt op een beleidsterrein en de bevoegdheid heeft tot het zelfstandig verrichten van handelingen op grond van attributie of delegatie.

Een actor kan handelingen via mandatering door organisatieonderdelen of -leden laten verrichten. De handelingen zijn in principe positief geformuleerd. Dat wil zeggen dat bij een handeling als 'het vaststellen van een regeling' ook 'het intrekken van een regeling' inbegrepen wordt geacht.

De **grondslag** of bron geeft aan op welke wet of regeling een handeling is gebaseerd. Een groot aantal aangetroffen gelijksoortige grondslagen is soms samengevat of tot een keuze beperkt. Niet alle handelingen zijn gebaseerd op een grondslag. Dan is de beschrijving van de handeling ontleend aan de literatuur of bronnen. Voor enkele (algemene) handelingen is geen grondslag of bron aangetroffen.

De **periode** geeft aan wanneer een handeling is uitgevoerd. Hoewel het institutioneel onderzoek zich beperkt tot een bepaalde periode, zijn handelingen waarvan de grondslag een vroegere startdatum doet vermoeden, niet voorzien van een eerder gelegen jaartal. Als een handeling nog niet is beëindigd, is achter het eerste jaartal alleen een streepje gezet (bijvoorbeeld: 2003-). Deze handelingen waren bij het afsluiten van het onderzoek nog niet beëindigd. Onderhoud aan de selectielijst zal eventuele eindjaren moeten achterhalen.

Het **product** vormt het resultaat van de handeling.

Soms was het noodzakelijk bepaalde velden in de gegevensblokken te verduidelijken met een **opmerking** of toelichting.

De **waardering** geeft aan welke selectiebeslissing genomen moet worden ten aanzien van de neerslag van de handeling.

6 Selectielijst van BKD

6.1 Bestuur en directie

1.
Handeling: Het vaststellen en wijzigen van de statuten van BKD
Grondslag: Statuten Stichting BKD
Periode: 1979-
Product: Statuten
Waardering: B, 4

2.
Handeling: Het voordragen aan de minister van voorzitter voor bestuur van BKD
Grondslag: Statuten Stichting BKD
Periode: 1979-
Product: Voordrachtbrief
Waardering: V 10

3.
Handeling: Het benoemen van leden van het bestuur van BKD
Grondslag: Statuten Stichting BKD
Periode: 1979-
Product: Benoemingsbesluit
Waardering: B, 4

4.
Handeling: Het benoemen van plaatsvervangende leden van bestuur van BKD
Grondslag: Statuten Stichting BKD
Periode: 1979-
Product: Benoemingsbesluit
Waardering: V 10, na aftreden

5.
Handeling: Het benoemen van de algemeen directeur van BKD
Grondslag: Statuten Stichting BKD
Periode: 1979-
Product: Benoemingsbesluit
Waardering: B, 4

6.
Handeling: Het benoemen van een beroepscollege voor de BKD
Grondslag: Statuten Stichting BKD
Periode: 1979-
Product: Benoemingsbesluit
Waardering: B, 4

7.
Handeling: Overleg met de minister over de aansturing van BKD
Grondslag: Statuten Stichting BKD, jaarverslagen
Periode: 1979-
Product: Agenda, verslagen
Waardering: B, 4

8.
Handeling: Het voeren van bestuursoverleg
Grondslag: Statuten Stichting BKD
Periode: 1979-
Product: Agenda, verslagen
Waardering: B, 4 agenda en verslagen

9.
Handeling: Het voeren van managementoverleg
Grondslag: Kwaliteitshandboek BKD
Periode: 1979-
Product: Agenda, verslagen
Waardering: V10

10.
Handeling: Vaststellen, wijzigen van aansturingsprotocol v/d minister voor BKD
Grondslag: Kwaliteitshandboek BKD
Periode: 1979-
Product: Aansturingsprotocol
Opmerking: Het ministerie stelt het document op en bewaart het.
Waardering: V 5 na vervallen

11.
Handeling: Vaststellen en wijzigen van reglement voor tuchtrechtspraak BKD
Grondslag: Kwaliteitshandboek BKD
Periode: 1979-
Product: Reglement tuchtrechtspraak
Waardering: B, 4

12.
Handeling: Vaststellen meerjaren - overeenkomst tussen minister en BKD
Grondslag: Jaarverslagen, kwaliteitshandboek
Periode: 2007-
Product: Meerjaren – overeenkomst
Waardering: B, 4

13.
Handeling: Vaststellen van begroting, jaarrekening en jaarverslag van BKD
Grondslag: Statuten van de stichting BKD
Periode: 1979-
Product: Begroting, jaarrekening, accountantsverklaring, jaarverslag
Waardering: B, 3 begroting, jaarrekening en jaarverslag
V 7 overig
14.
Handeling: Het vaststellen van het beleid van BKD
Grondslag: Kwaliteitshandboek BKD
Periode: 1979-
Product: Verslagen, besluiten, publicaties
Waardering: B, 1
15.
Handeling: Opstellen en vaststellen van de risicoanalyse van de BKD
Grondslag: Kwaliteitshandboek BKD
Periode: 1998-
Product: Risicoanalyse
Waardering: B, 1 (definitieve documenten risicoanalyse)
(overige stukken nvt)
16.
Handeling: Beoordelen van het kwaliteitssysteem door directie
Grondslag: Kwaliteitshandboek BKD
Periode: 1998-
Product: Directiebeoordeling, rapportage
Waardering: V 5

17.

Handeling	Voeren van overleg met samenwerkende (inspectie)organisaties t.a.v. beleid en uitvoering van taken van BKD <u>Halfjaarlijks overleg EZ/NVWA</u> Overleg voorzitter en directeur BKD met directies EZ en NVWA. Aansturingsrelatie BKD, toezicht op BKD, tarieven, begroting, jaarrekening, beleidsmatige zaken., <u>Kerngroep Bloembollen</u> Overleg tussen NVWA en BKD over inhoudelijke invulling aansturing door NVWA op fytosanitaire zaken. <u>Samenwerking plantaardige keuringsdiensten</u> De directeuren van de vier plantaardige keuringsdiensten voeren regulier overleg over horizontale onderwerpen, tarieven en aansturing vanuit de overheid tot onderlinge samenwerking. <u>Koepeloverleg KAVB</u> De directeur van de BKD neemt op verzoek van de KAVB deel aan het koepeloverleg van de KAVB. In dit overleg worden algemene BKD – onderwerpen besproken, zoals tarieven, toezicht en AM (aardappelmoeheid). <u>Divers</u> NVWA, Naktuinbouw, NAK, KCB en SKAL.
Grondslag:	Interviews
Periode:	2007-
Product:	Verslagen
Opmerking:	Overleg t.a.v. van beleid en uitvoering op hoofdlijnen. Overleg binnen de dagelijkse gang van zaken valt niet onder deze handeling.
Waardering:	B 1

6.2 Inspecties

18.

Handeling:	Opstellen procedures, werkinstructies, registers en checklisten t.b.v. kwaliteitscontroles en fytosanitaire controles
Grondslag:	Kwaliteitshandboek BKD
Periode:	1979-
Product:	Procedures, werkinstructies, registers en checklisten
Waardering:	V 5 na vervallen

19.

Handeling:	Waarschuwen bedrijven met erkende inspectielocatie bij overschrijding regels.
Grondslag:	Kwaliteitshandboek BKD
Periode:	2007-
Product:	Correspondentie bedrijven
Opmerking:	Erkennen van inspectielocaties is taak PD, waarschuwen van BKD.
Waardering:	V 5 na einde erkenning

Kwaliteitsinspectie

20.

Handeling: Het uitvoeren van kwaliteitsinspecties
Grondslag: Kwaliteitshandboek BKD, interviews
Periode: 1979-
Product: Controleresultaten, herkeur- en normresultaten, Verklaringen van niet conformiteit, notificaties, controlecertificaten, vrijstellingen en ontheffingen.
Opmerking: Inspecties (niet audits) bij bedrijven met een RIK - status vallen ook onder deze handeling.
Ontheffingen en vrijstellingen gelden voor 1 jaar.
Waardering: V 5 (met uitzondering van één steekproef per jaar/per soort inspectie)

Fytosanitaire inspectie

21.

Handeling: Het uitvoeren van fyto-sanitaire inspecties
Grondslag: Kwaliteitshandboek BKD, interviews
Periode: 2007-
Product: Aanvraag, Eur. vervoersdocument, aanzegging afkeur, terugmeld-formulier, notificatie van afkeur, certificaat land herkomst, exportcer-tificaat, fyto-sanitair certificaat (bij import), indieningsbrief monster, uitslagformulier monster
Opmerking: Fyto-sanitair gerelateerde projecten vallen ook onder deze handeling
Waardering: V 5 (met uitzondering van één steekproef per jaar/per soort inspectie)

6.3 Kwaliteit

22.

Handeling: Het uitvoeren en laten uitvoeren van audits
Grondslag: Kwaliteitshandboek BKD
Periode: 1998-
Product: Auditplanning, auditverslagen, corrigerende maatregelen
Opmerking: Audits normaal jaarlijks. RIK - Bedrijven met lagere frequentie en vallen onder handeling 23.
Waardering: V 5

23.

Handeling: Het bijhouden van een register van corrigerende maatregelen
Grondslag: Kwaliteitshandboek BKD
Periode: 1979-
Product: Vermeldingen in het register

Waardering: V 2

24.

Handeling: Het opstellen en beheren van het kwaliteitshandboek

Grondslag: Kwaliteitshandboek BKD

Periode: 1979-

Product: Kwaliteitshandboek

Opmerking: Versie kwaliteitshandboek zoals vastgesteld bij accreditatie wordt bewaard.

Waardering: B, 4

25.

Handeling: Uitvoeren interne controle en doorvoeren corrigerende maatregelen

Grondslag: Kwaliteitshandboek BKD

Periode: 1979-

Product: Rapportages

Opmerking: Interne controle is gericht op documenten die voortvloeien uit inspecties en kunnen door collega's worden gedaan i.p.v. een auditor.

Waardering: V 2

26.

Handeling: Voeren van werkoverleg

Grondslag: Kwaliteitshandboek BKD

Periode: 1979-

Product: Agenda, verslagen

Waardering: V 2

27.

Handeling: Kwalificeren van medewerkers

Grondslag: Kwaliteitshandboek BKD

Periode: 1998-

Product: Rapportages bijwoningen, kwalificatiegegevens, opleidingsplannen, resultaten toetsen, aandachtspuntenlijst bijwoningen

Waardering: V 3

28.

Handeling: Behandelen van klachten tegen de stichting BKD

Grondslag: Kwaliteitshandboek BKD

Periode: 1998-

Product: Klacht, advies, verslag hoorzitting, besluit

Opmerking:

Waardering: B, 3 klachten die beleidsvorming raken

V 5 klachten tegen beleidsuitvoering, na afhandeling

29.

Handeling: Behandelen van interne klachten

Grondslag: Kwaliteitshandboek BKD

Periode: 1998-

Product: Klacht, advies, besluit

Waardering: V 5 na afhandeling

30.

Handeling: Behandelen van bezwaar en beroep t.a.v. keuringen en klachten
Grondslag: Kwaliteitshandboek BKD
Periode: 1998-
Product: Bezwaarschriften, beroepschriften
Opmerking: Zowel t.a.v. interne, externe en klachten tegen inspectiebeslissingen
Waardering: B, 3 bezwaar en beroep dat beleidsvorming raakt
V 5, bezwaar en beroep tegen de beleidsuitvoering, na afhandeling

6.4 Tuchtrect

31.

Handeling: Instellen van een tuchtgerecht
Grondslag: Statuten Stichting BKD
Periode: 1979-
Product: Instellingsbesluit
Waardering: B 4

32.

Handeling: Benoemen van leden van het tuchtgerecht
Grondslag: Statuten Stichting BKD
Periode: 1979-
Product: Benoemingsbesluit
Waardering: V 10 jaar na ontslag

33.

Handeling: Behandelen van een zaak door het tuchtgerecht van de stichting
BKD
Grondslag: Statuten Stichting BKD
Periode: 1979-
Product: Oproep, schriftelijke verklaringen, uitspraak, beschikking
Waardering: V 10 na uitspraak

7 Bronnen

Algemene bronnen:

- Interviews
- Dossieronderzoek
- Jaarverslagen
- Kwaliteitshandboek stichting BKD
- Website BKD (www.bkd.eu) in de periode 01-11-2011 t/m 08-11-2012

Wet- en regelgeving:

- Richtlijn 98/56/EG
- Richtlijn 99/68/EG
- Richtlijn 93/49/EG
- Richtlijn 99/66/EG
- Landbouwkwaliteitswet
- Landbouwkwaliteitsbesluit
- Landbouwkwaliteitsregeling
- Keuringsreglement Bloembollen
- Vernietiging zieke bloembollen
- Uitvoeringsrichtlijnen (per gewas)

Fytosanitaire wetgeving

- Richtlijn 2000/29/EG
- Plantenziektenwet
- Richtlijn 92/90/EG
- Richtlijn 92/105/EG
- Besluit Bestrijding Schadelijke Organismen
- Regeling invoer, uitvoer en verkeer van planten
- Besluit aanwijzing Bloembollenkeuringsdienst

Statuten en Keuringsreglement Bloembollenkeuringsdienst

Tuchtrechtspraak

- Wet tuchtrechtspraak bedrijfsorganisatie
- Tuchtrechtbesluit Landbouwkwaliteitswet
- Reglement Tuchtrechtspraak BKD

Normen:

- NEN/EN-ISO 17020
- NEN/EN-ISO 17025