

**VASTGESTELDE SELECTIELIJST VOOR ARCHIEFBESCHEIDEN
VAN REGIONAAL HISTORISCHE CENTRA MET DE PROVINCIE
ALS WERKGEBIED VANAF 1 MEI 1998**

Vastgesteld Staatscourant nr. 22829, 9 november 2012

INHOUDSOPGAVE

Vaststellingsbesluit.....	3
Selectielijst voor archiefbescheiden van Regionaal Historische Centra met de provincie als werkgebied, opgemaakt en ontvangen vanaf 1 mei 1998.....	5
I. Algemene toelichting	5
1.1 Context.....	5
1.2 Opzet en indeling van de selectielijst.....	6
1.3 Werking van de selectielijst.....	7
1.4 Beginselen voor bewaring en vernietiging	7
1.5 Criteria voor bewaring van vernietigbare archiefbescheiden	8
1.6 Plaatselijke specificaties	9
1.7 Vernietigingstermijn.....	9
1.8 Totstandkoming van de selectielijst.....	9
1.9 Commissie van deskundigen	14
Bijlage 1: deelnemers/partners Regionaal Historische Centra (1 augustus 2012)	15
II. Opsomming van voor bewaring en vernietiging in aanmerking komende archiefbescheiden.	17
1. Archiefbescheiden die bij iedere taak kunnen voorkomen	17
2. Organisme.....	22
2.1 Bestuur en Organisatie	22
2.2 Financiën	24
2.3 Personeel	26
2.4 Huisvesting, benodigdheden, hulpmiddelen en aanschaf van diensten.....	28
3. Taakuitoefening	30
3.1. Toezicht.....	30
3.2. Collectiebeheer – en behoud	32
3.3. Publieke Dienstverlening	36
Bijlage 2: ontvangen zienswijze	37

Vaststellingsbesluit

Vaststelling selectielijst voor archiefbescheiden van de handelingen van Regionaal Historische Centra met de provincie als werkgebied (opgemaakt en ontvangen) over de periode vanaf 1 mei 1998

kenmerk: NA/2012/8812

De staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, Gelet op artikel 5, tweede lid, onder b, van de Archiefwet 1995; De Raad voor Cultuur gehoord (advies van de Raad voor Cultuur van 12 juni 2012, nr. bca-2011.06289/12;

Besluit:

Artikel 1

De bij dit besluit gevoegde 'Selectielijst voor archiefbescheiden van de handelingen van Regionaal Historische Centra met de provincie als werkgebied (opgemaakt en ontvangen) over de periode vanaf 1 mei 1998' en de daarbij behorende toelichting worden vastgesteld voor de volgende Regionale Historische Centra: Brabants Historisch Centrum ('s-Hertogenbosch), Regionaal Historisch Centrum Drents Archief (Assen), Gelders Archief (Arnhem), Regionaal Historisch Centrum Groninger Archieven (Groningen), Regionaal Historisch Centrum Limburg (Maastricht), Erfgoedcentrum Nieuw Land (Lelystad), Regionaal Historisch Centrum in Noord-Holland (Haarlem), Het Historisch Centrum Overijssel (Zwolle), Letterhoeke (Leeuwarden), Het Utrechts Archief (Utrecht) en Het Zeeuws Archief (Middelburg).

Artikel 2

De navolgende lijsten worden ingetrokken voor de Regionale Historische Centra: voor de periode na 1998. Voor de archieven van de voorgangers van de Regionale Historische centra blijven deze lijsten wel geldig. 1. De 'Selectielijst beleidsterrein overheidsinformatievoorziening over de periode 1945–1999' (vastgesteld bij beschikking door de Algemene Rijksarchivaris namens de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, nr. C/S/03/1701 d.d. 11 juli 2003 (gepubliceerd in de Staatscourant 2003, nr. 202 d.d. 20 oktober 2003)). 2. De 'Selectielijst neerslag handelingen op het beleidsterrein Cultuurbeheer over de periode 1945–2000: ministerie van Onderwijs en Wetenschap' (vastgesteld bij beschikking door de Algemene Rijksarchivaris namens de staatssecretaris van Onderwijs Cultuur en Wetenschap, nr. C/S/04/1225 d.d. 5 juni 2004 (gepubliceerd in de Staatscourant nr. 208 d.d. 28 oktober 2004)). 3. De 'Selectielijst voor archiefbescheiden van gemeentelijke en intergemeentelijke organen opgemaakt of ontvangen vanaf 1 januari 1996' (vastgesteld bij beschikking van de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, nr. C/S&A/0523764 d.d. 21 november 2005 (gepubliceerd in de Staatscourant nr. 247 d.d. 20 december 2005)). 4. De 'Selectielijst archiefbescheiden Provinciale Organen 2005' (vastgesteld bij beschikking door de Algemene Rijksarchivaris namens de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, nr. C/S&A/06/264 d.d. 2 maart 2006 (gepubliceerd in de Staatscourant nr. 89 d.d. 8 mei december 2006)). 5a. Voor archiefbescheiden tot 2012: 'Lijst van voor vernietiging/bewaring in aanmerking komende archiefbescheiden van waterschappen van na 1935' (vastgesteld bij ministeriële beschikking van 18 januari 1993 (afgekondigd in de Staatscourant nr. 69 d.d. 8 april 1993)). 5b. Voor archiefbescheiden vanaf 2012: De 'Selectielijst voor de neerslag van de handelingen van de waterschappen opgemaakt of ontvangen vanaf 1 januari 2012' (vastgesteld bij beschikking door de Algemene Rijksarchivaris, namens de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap d.d. 8 december 2011 (gepubliceerd in de Staatscourant 2011, nr. 22255, d.d. 7 december [NA/2011/8858])). Punt 5 is van toepassing voor Brabants Historisch Centrum en Erfgoedcentrum Nieuw Land.

Artikel 3

Dit besluit treedt in werking met ingang van de tweede dag na de dagtekening van de Staatscourant waarin het wordt geplaatst.

De staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap is belast met de uitvoering van dit besluit dat in de Staatscourant zal worden geplaatst.

Den Haag, 5 november 2012

De staatssecretaris van Onderwijs,
Cultuur en Wetenschap,
namens deze:

De algemene rijksarchivaris,
M.J. Berendse.

Een belanghebbende kan tegen dit besluit beroep instellen bij de rechtbank binnen het rechtsgebied waar hij zijn woonplaats heeft.

De selectielijst behorend bij deze beschikking zal beschikbaar gesteld worden via
www.nationaalarchief.nl/waardering-selectie/selectielijsten

Selectielijst voor archiefbescheiden van Regionaal Historische Centra met de provincie als werkgebied, opgemaakt en ontvangen vanaf 1 mei 1998

Geldig voor de navolgende zorgdragers:

- Brabants Historisch Centrum ('s-Hertogenbosch)
- Regionaal Historisch Centrum Drents Archief (Assen)
- Gelders Archief (Arnhem)
- Regionaal Historisch Centrum Groninger Archieven (Groningen)
- Regionaal Historisch Centrum Limburg (Maastricht)
- Erfgoedcentrum Nieuw Land (Lelystad)
- Regionaal Historisch Centrum in Noord-Holland (Haarlem)
- Het Historisch Centrum Overijssel (Zwolle)
- Letterhoeke (Leeuwarden)
- Het Utrechts Archief (Utrecht)
- Het Zeeuws Archief (Middelburg)

I. Algemene toelichting

1.1 Context

In 1996 werd er vanuit de politiek beleid geformuleerd dat er op gericht was het archiefwezen te professionaliseren en meer publieksgericht te laten werken. In de Cultuurnota 1997-2000 werd samenwerking en bundeling van gemeente-, streek- en rijksarchieven in de regio's aangemoedigd, waarbij bibliotheken en musea niet uitgesloten werden. Zodoende zouden de belangen gemeenschappelijk behartigd kunnen worden.

De Regionale Historische Centra die uit dit beleid voortkwamen, zijn openbare lichamen met een eigen rechtspersoonlijkheid, gebaseerd op de Wet gemeenschappelijke regelingen (WGR), met een algemeen en dagelijks bestuur.

Deze Regionale Historische Centra hebben gemeen dat er een voormalig Rijksarchief in de provincie bij is betrokken en dat deze Regionale Historische Centra zijn gevestigd in een provinciehoofdstad. Als term zal in deze selectielijst de term 'Regionale Historische Centra met de provincie als werkgebied' ter onderscheid van latere gevormde Regionale Historische Centra waarbij dit niet het geval is, worden gebezigd.

Op 1 mei 1998 ontstond uit het Rijksarchief in de provincie Utrecht en het Gemeentearchief Utrecht, het eerste Regionaal Historisch Centrum: Het Utrechts Archief. In de jaren daarna fuseerden de overige 10 rijksarchieven met verschillende partners, waaronder gemeenten, waterschappen, musea, bibliotheken en andere (privaatrechtelijke) instellingen, tot Regionale Historische Centra.¹

¹ Deze instellingen kunnen deelnemen aan de gemeenschappelijke regeling van een RHC of via een dienstverleningsovereenkomst met een RHC zijn verbonden

In 2002 werden kaders voor de vorming van de Regionale Historische Centra in Nederland vastgesteld, waarbinnen grotere publieksgerichtheid en schaalvergroting centraal stonden.² De minister, de colleges van burgemeester en wethouders en de dagelijkse besturen van waterschappen hebben tal van werkzaamheden, taken en bevoegdheden voortkomend uit de *Archiefwet 1995* (AW 1995) opgedragen aan de Regionale Historische Centra. Daarnaast kunnen de Regionale Historische Centra ook adviezen geven en voorstellen doen die conform de AW 1995 door de zorgdragers worden uitgevoerd.

De zorgdrager heeft de wettelijke verplichting archieven of onderdelen van archieven die daarvoor in aanmerking komen te vernietigen (art. 3 AW 1995) en over te brengen (art. 12, lid 1 AW 1995) naar een officiële daartoe bestemde bewaarplaats. Conform art. 5 lid 1 AW 1995 zijn de afzonderlijke dagelijkse besturen als de zorgdragers van de Regionale Historische Centra verplicht een selectielijst op te stellen, waarin aangegeven wordt welke archiefbescheiden voor vernietiging in aanmerking komen.

Bij de opstelling van de Selectielijst voor de Regionale Historische Centra is uitgegaan van de formele taakstelling die deze organisaties met een rijkscomponent gemeenschappelijk hebben. Deze taakstelling is als indelingscriterium gekozen. De taak die de Regionale Historische Centra gemeenschappelijk hebben is het behartigen van de belangen van de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap betreffende de archiefbescheiden en de collecties die berusten in de rijksarchiefbewaarplaats in de provincie. De meeste Regionale Historische Centra hebben ook gemeenten en waterschappen als partner. Voor deze centra is dan ook een belangrijk doel om de belangen van deze partners betreffende archiefbescheiden en collecties die zich in de archiefbewaarplaats bevinden, te behartigen. Samengevat kunnen de volgende taken op het gebied van archieven worden onderscheiden:

- verwerven, beheren en beschikbaar stellen van de archiefbescheiden en collecties in de genoemde archiefbewaarplaatsen
- toezicht op het beheer van niet overgebrachte archiefbescheiden van gemeenten en waterschappen
- bereiken van nieuwe doelgroepen
- optreden als adviseur voor provinciaal en gemeentelijk overheidsbeleid met betrekking tot de zorg- en beheerstaak van de archiefbescheiden

In onderstaande algemene toelichting wordt verder ingegaan op de verschillende onderdelen van de selectielijst.

1.2 Opzet en indeling van de selectielijst

De selectielijst bevat een overzicht van archiefbescheiden die op basis van alle taken van een Regionaal Historisch Centrum gevormd kunnen worden en van archiefbescheiden die op grond van één taak gevormd kunnen worden. De bijlagen bieden inzicht in de geldende wet- en regelgeving en de daarin genoemde bewaar- en vernietigingstermijnen, waarmee in de voorliggende selectielijst rekening is gehouden. De laatste bijlage bestaat uit het verslag van het gevoerde driehoeksoverleg tussen de commissie van deskundigen en het Nationaal Archief.

² Ploeg, F. van der. *Regionale Historische Centra* ('s-Gravenhage 2000) = Tweede Kamer der Staten Generaal, 1999-2000, 26 591, nr.13.-, *Interactief archief* ('s-Gravenhage 2002) = Tweede Kamer der Staten Generaal, 2001-2002, 28000 VIII, nr. 116.

Aan de hoofdstukken, ingedeeld naar taken, gaat een hoofdstuk 'Archiefbescheiden die bij iedere taak kunnen voorkomen' vooraf. Om herhaling te voorkomen zijn de archiefbescheiden die bij iedere taak kunnen worden aangetroffen, in dit algemene hoofdstuk bijeen geplaatst.

Behalve over de totstandkoming zijn ook gegevens vermeld over de aanwezigheid (of afwezigheid) van bepaalde categorieën in deze selectielijst. Vervolgens worden de algemene beginselen voor bewaring en vernietiging belicht, waarbij ook wordt ingegaan op plaatselijke specificaties.

1.3 Werking van de selectielijst

De selectielijst is geldig voor archiefstukken die zijn opgemaakt of ontvangen vanaf 1 mei 1998 - de instelling van Het Utrechts Archief, als eerste Regionaal Historisch Centrum - en gaat uit van bij alle Regionale Historische Centra voorkomende archiefstukken van bepaalde taakvelden. Voor taakvelden die slechts in een of enkele Regionale Historische Centra voorkomen is deze lijst eveneens toepasbaar. Deze selectielijst blijft na vaststelling door de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap ten hoogste 20 jaar van kracht en kan worden aangehaald als: *Selectielijst voor archiefbescheiden van Regionaal Historische Centra met de provincie als werkgebied (datum)*.

1.4 Beginselen voor bewaring en vernietiging

De belangrijkste bronnen van de Nederlandse samenleving en cultuur dienen veiliggesteld te worden voor blijvende bewaring. Met het te bewaren materiaal moet het mogelijk zijn om een reconstructie te maken van het handelen van de Regionale Historische Centra. De bewaring geschiedt omwille van de in de archiefbescheiden voorkomende gegevens van de Regionale Historische Centra, de recht- of bewijszoekende burgers en het historisch onderzoek. De taken van de Regionale Historische Centra en de uitvoering daarvan op regionaal niveau bepalen in belangrijke mate de bijzondere waarde die aan archiefbescheiden van de Regionale Historische Centra als bestanddeel van het cultureel erfgoed moet worden toegekend. In principe dienen archiefbescheiden bewaard te blijven op die plaatsen die binnen het kader van verleende bevoegdheden, plichten en verantwoordelijkheden daarvoor in aanmerking komen. Hierbij dient in aanmerking genomen te worden de samenhang tussen de bij verschillende organisatieonderdelen voorkomende archiefbescheiden zoals die in de fasen van voorbereiding, besluitvorming en uitvoering ontstaan. Stukken die betrekking hebben op de dagelijkse uitvoering zullen in het algemeen niet voor bewaring in aanmerking komen, met uitzondering van archiefbescheiden betreffende hoofdzaken van het verloop van de uitvoering. Ook bescheiden die overbodig zijn voor de kennis van de zaak en/of het vaststellen van verplichtingen hoeven niet bewaard te worden. De in de lijst genoemde termijnen zijn de geldende bewaartermijnen.

Daarna dient tot vernietiging te worden overgegaan tenzij één van de uitzonderingscriteria van toepassing is. Zo kan rekening gehouden worden met plaatselijke factoren die tot uitstel of verlenging aanleiding kunnen geven.

Om de selectiedoelstelling te bereiken worden de handelingen gewaardeerd aan de hand van de onderstaande *algemene* selectiecriteria. Deze criteria zijn in 1997 door het Convent van Rijksarchivarissen vastgesteld en geaccordeerd door de Permanente Commissie Documentaire Informatievoorziening (PC DIN) en het Koninklijk Nederlands Historisch Genootschap (KNHG).

<i>Selectiecriteria</i>	
<i>Handelingen die gewaardeerd worden met B(ewaren)</i>	
<i>Algemeen selectie criterium</i>	<i>Toelichting</i>
1. <i>Handelingen die betrekking hebben op voorbereiding en bepaling van beleid op hoofdlijnen</i>	Hieronder wordt verstaan agendavorming, het analyseren van informatie, het formuleren van adviezen met het oog op toekomstig beleid, het ontwerpen van beleid of het plannen van dat beleid, alsmede het nemen van beslissingen over de inhoud van beleid en terugkoppeling van beleid. Dit omvat het kiezen en specificeren van de doeleinden en de instrumenten.
2. <i>Handelingen die betrekking hebben op evaluatie van beleid op hoofdlijnen</i>	Hieronder wordt verstaan het beschrijven en beoordelen van de inhoud, het proces of de effecten van beleid. Hieruit worden niet per se consequenties getrokken zoals bij terugkoppeling van beleid.
3. <i>Handelingen die betrekking hebben op verantwoording van beleid op hoofdlijnen aan andere actoren</i>	Hieronder valt tevens het uitbrengen van verslag over beleid op hoofdlijnen aan andere actoren of ter publicatie.
4. <i>Handelingen die betrekking hebben op (her)inrichting van organisaties belast met beleid op hoofdlijnen</i>	Hieronder wordt verstaan het instellen, wijzigen of opheffen van organen, organisaties of onderdelen daarvan.
5. <i>Handelingen die bepalend zijn voor de wijze waarop beleidsuitvoering op hoofdlijnen plaatsvindt</i>	Onder beleidsuitvoering wordt verstaan het toepassen van instrumenten om de gekozen doeleinden te bereiken.
6. <i>Handelingen die betrekking hebben op beleidsuitvoering op hoofdlijnen en direct zijn gerelateerd aan of direct voortvloeien uit voor het Koninkrijk der Nederlanden bijzondere tijdsomstandigheden en incidenten</i>	Bijvoorbeeld in het geval de ministeriele verantwoordelijkheid is opgeheven en/of wanneer er sprake is van oorlogstoestand, staat van beleg of toepassing van noodwetgeving.

1.5 Criteria voor bewaring van vernietigbare archiefbescheiden

Ingevolge artikel 5, onder e, van het Archiefbesluit 1995 kunnen archiefbescheiden die - na toepassing van de in 1.4 genoemde selectiecriteria - in principe voor vernietiging in aanmerking komen, in de hieronder vermelde gevallen daarvan worden uitgezonderd:

- a. Betreffende zaken of gebeurtenissen met een voor het eigen werkgebied uniek of bijzonder karakter
- b. Betreffende personen, die op enig gebied van bijzondere betekenis geweest zijn
- c. Dubbelen (kopieën/afschriften) die de status van originelen hebben gekregen nadat de voor bewaring in aanmerking komende originelen onterecht zijn vernietigd of verloren zijn gegaan.
- d. Archiefbescheiden die bij daadwerkelijke vernietiging de logische samenhang van de te bewaren archiefbescheiden zouden verstoren
- e. Betreffende zaken of gebeurtenissen die bij wet of regeling worden uitgezonderd.

Deze lijst is niet limitatief.

1.6 Plaatselijke specificaties

In sommige gevallen kan het aanbeveling verdienen om specifieke stukkenlijsten per Regionaal Historisch Centrum als uitwerking van de Selectielijst op te stellen. Dergelijke specifieke stukkenlijsten dienen binnen het kader van de Selectielijst voor de Regionale Historische Centra te blijven. Zij zijn dan niet aan de formele vaststellingsprocedure volgens het Archiefbesluit 1995 onderworpen.

De opstelling van een aparte selectielijst voor het archief van de ondernemingsraden van de Regionale Historische Centra verdient de voorkeur. Deze archiefbescheiden zijn niet in de Selectielijst voor de Regionale Historische Centra opgenomen, omdat de ondernemingsraden geen organiek onderdeel zijn van de Regionale Historische Centra. Zie voor adviezen en overige besluiten van de ondernemingsraden, binnengekomen bij een Regionaal Historisch Centrum, proces 44.

1.7 Vernietigingstermijn

De volgende criteria zijn gehanteerd bij het bepalen van de vernietigingstermijnen van archiefbescheiden die niet voor bewaring in aanmerking komen;

1. Het verstrijken van een termijn bij of krachtens de wet genoemd.
2. Het verstrijken van het belang dat een Regionaal Historisch Centrum heeft bij bewaring.
3. Het verstrijken van het belang dat andere overheidsorganen of burgers bij bewaring hebben.

1.8 Totstandkoming van de selectielijst

Per 18 december 2007 nam het Convent van Directeuren van de Regionaal Historische Centra het initiatief om een selectielijst voor de archiefbescheiden van deze Regionaal Historische Centra te laten ontwerpen en daartoe een werkgroep in te stellen. In navolging daarvan verleenden de dagelijks besturen als zorgdragers van de afzonderlijke Regionaal Historische Centra hun toestemming tot het ontwerpen van een selectielijst voor de archiefbescheiden van de Regionaal Historische Centra met de provincie als werkgebied.

De afzonderlijke Dagelijkse Besturen mandateerden een werkgroep om een selectielijst op te stellen en om het ontwerp van genoemde selectielijst ter vaststelling in te dienen bij de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

De selectielijst geldt niet voor de neerslag van de taken die het Nationaal Archief vervult als 'Regionaal Historisch Centrum Zuid-Holland'. In eerste instantie was dit wel de bedoeling. Echter in de taakuitvoering en ook in de archiefvorming van het Nationaal Archief wordt geen

strikte scheiding gemaakt tussen de taken van het Nationaal Archief als Algemeen Rijksarchief c.q. als Rijksarchief in de provincie. Het Nationaal Archief maakt, als agentschap van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap gebruik van de selectielijsten die voor dit ministerie zijn vastgesteld. Het Nationaal Archief achtte het uiteindelijk onnodig en onwenselijk dat de selectielijst voor de Regionale Historische Centra ook zou gelden voor het Nationaal Archief/Regionaal Historisch Centrum Zuid Holland.

De werkgroep Selectielijst voor de archiefbescheiden van de Regionaal Historische Centra met de provincie als werkgebied heeft in het tijdsbestek 2008-2012, 12 maal vergaderd.

In juli 2011 is de ontwerp-selectielijst aangeboden namens de RHC's aan de staatsecretaris van OC&W, waarna deze het ter advisering heeft ingediend bij de Raad voor Cultuur (RvC). Van het gevoerde driehoeksoverleg over de waarderingen van de handelingen is een verslag gemaakt, dat tegelijk met de selectielijst naar de RvC is verstuurd.

Vanaf 1 november 2011 lag de selectielijst gedurende zes weken ter publieke inzage op de website van het Nationaal Archief; hiernaar werd verwezen vanuit de website van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap; bij de informatiebalie in de studiezaal van het Nationaal Archief. Van (historische) organisaties of individuele burgers is een enkele zienswijze ontvangen, hetwelk doorgestuurd is naar de RvC. Daarnaast is ook een reactie ontvangen van het Regionaal Historisch Centrum Utrecht (het Utrechts Archief), één van de indieners van de selectielijst RHC's. Omdat het Utrechts Archief (HUA) hiermee in wezen bezwaar maakt tegen een namens haar opgestelde en ingediende selectielijst heeft de Algemeen Rijksarchivaris de zienswijze niet na afloop van de terinzage naar de Raad voor Cultuur doorgestuurd. Het HUA en de werkgroep heeft de Algemeen Rijksarchivaris laten weten de zienswijze te zien als een teken dat de afstemming tussen de verschillende RHC's voorafgaand aan de indiening van de lijst onvoldoende is geweest. Beiden is geadviseerd om samen de zienswijze te bespreken en te kijken naar mogelijke verbeteringen in de lijst.

Op basis van de ingebrachte zienswijzen heeft de staatssecretaris de Raad vervolgens op 3 mei 2012 geïnformeerd over zijn reactie, waarna de Raad op 12 juni 2012 zijn advies uitbracht (bca-2011.06289/12). Dit advies is beoordeeld door het Nationaal Archief na overleg met de VNG. Het advies van de Raad heeft aanleiding gegeven tot de volgende wijzigingen in de selectielijst:

Procedurale aspecten

Naar aanleiding van uw advies zal in het verslag van de vaststellingsprocedure een toelichting opgenomen worden over waarom de handelingen in de lijst niet vastgesteld worden voor het RHC Zuid-Holland. Verder kan ik u verzekeren dat naar de verschillen in de waarderingen tussen handelingen voor de RHC's en het RHC Zuid-Holland die door het niet vaststellen van de lijst voor Zuid-Holland door de werkgroep selectielijst RHC's is gekeken tijdens het opstellen van de lijst. Verschillen in waardering wat betreft B's zijn vermeden en verschillen wat betreft V termijnen zijn zoveel mogelijk geminimaliseerd. Het door de Raad geconstateerde verschil in waardering van dossiers van medewerkers die in aanraking zijn geweest met schadelijke stoffen (categorie 39.2 in de RHC lijst) is onvermijdelijk aangezien de personeelsleden van het NA Rijksambtenaren zijn, en zo doende de P-direct selectielijst volgen. Medewerkers van RHC's zijn gemeenteambtenaren of ambtenaren in dienst van een gemeenschappelijke regeling en zijn zo doende aangesloten bij de Gemeentelijke selectielijst.

Snijvlak inhoud en procedure

U geeft aan het eens te zijn met Het Utrechts Archief als deze stelt dat door het samenstellen van de lijst uit componenten van de Selectielijst voor gemeentelijke en intergemeentelijke organen en de Selectielijst Cultuurbeheer de toepasbaarheid en de houdbaarheid van de lijst niet wordt vergroot. Zoals de werkgroep selectielijst RHC's. Het Utrechts Archief ook heeft laten weten kan ik u ook informeren over de intentie van de

werkgroep om de huidige concept selectielijst na vaststelling te evalueren en aan te passen indien nodig. Ondertussen zal ook meer ervaring met het generieke waarderingsmodel worden opgedaan.

Inhoudelijk

Ten aanzien van de waardering voor *dossiers van medewerkers, die hebben gewerkt met of in aanraking zijn geweest met voor de gezondheid schadelijke stoffen, alsmede de informatie over deze stoffen: 40 jaar na beëindiging van het dienstverband* bij categorie 39.2 (*Stukken van waarde tot het einde van het dienstverband (sollicitatiestukken en advertentietekst, rechtspositionele documenten, diploma, kopie paspoort, schorsing, rechtszaak in conflict met werkgever)*) wijst de Raad op de gestegen levensverwachting in Nederland en adviseert het V termijn te verruimen tot *110 jaar na geboorte*.

Ik kan u informeren dat deze vernietigingstermijn afgestemd is met de gemeentelijke en provinciale selectielijsten en gebaseerd is op wettelijke bepalingen en ik zal blijven vasthouden aan het vernietigingstermijn van V40 jaar.

De ingebrachte zienswijze heeft aanleiding gegeven tot de volgende wijzigingen in de selectielijst (voor een verwijzing naar de nummers in het deel van de reactie dat betrekking heeft op de inhoudelijke punten van de zienswijze, zie bijlage 2 p.18) :

1. De gebezigde term ‘RHC’s met de provincie als werkgebied’ zal gehandhaafd worden als afkorting in de selectielijst. Wanneer de term voor het eerst valt, in de inleiding, zal een aanvulling gegeven worden dat bij al deze RHC’s de enige constante factor is dat een voormalig rijksarchief in de provincie erbij is betrokken en dat een RHC altijd is gevestigd in een provinciehoofdstad. Per RHC zullen de (huidige) fusiepartners worden weergegeven.

2. De in de zienswijze genoemde punten zullen verduidelijkt worden.

3. Op dit punt is geen verduidelijking nodig omdat zowel in het concept vaststellingsbesluit als in de concept selectielijst als in de aanbestedingsbrief sprake is van dezelfde selectielijst.

4, 5, 6, 7, 8, 9. De in de zienswijze genoemde punten zullen verduidelijkt worden.

10. Toegevoegd zal worden dat ook belangen van waterschappen worden behartigd op het gebied van de archieven.

11. Waar de fusiepartners worden beschreven bij 1., zal ook het brede takenpakket van de RHC’s naar voren komen.

12. De in de zienswijze genoemde punten zullen verduidelijkt worden.

13. Selectie van een archief is eenmalig en definitief. Als selectie van een archief eenmaal heeft plaatsgevonden vervalt de grondslag voor die selectie niet als de selectielijst ingetrokken wordt. De zorgen die opsteller van de zienswijze schetst bestaan ons inziens niet.

14. De in de zienswijze genoemde punten zullen verduidelijkt worden.

15. De fysieke locatie van een archief is niet relevant maar de juridische status (of een archief overgedragen is of niet). In wettelijke zin berusten de (in uw geschetste situatie genoemde) archieven niet als overgedragen archieven in een rijksarchiefbewaarplaats en is artikel 6 van de Archiefwet niet van toepassing.

Handelingen

3. Toegevoegd zal worden aan de handeling ‘van de eigen dienst’.

5, 23. De handelingen zullen worden verduidelijkt zoals in de zienswijze beschreven is.

24. De waterschapsarchivaris zal toegevoegd worden aan de handeling. De suggestie om het benoemen, schorsen en ontslaan van de archiefinspecteur te bewaren zal niet worden overgenomen. De stempel die de archiefinspecteur op de archiefzorg en het –beheer drukt bij overheidsorganen wordt niet ontkend maar er wordt geen neerslag hiervan verwacht in producten bij deze handeling.

39.5 De waardering van deze handeling zal niet gewijzigd worden. Zie voor reden hiervoor toelichting bij **24**.

§2.4 ‘diensten’ zal toegevoegd worden aan de tekst.

54. Naar aanleiding van de zienswijze is besloten om handeling 54 te laten vervallen aangezien de neerslag van deze handeling ook terug komt in handeling **2**.

56. Ook deze handeling zal naar aanleiding van de ontvangen zienswijze komen te vervallen en handelingen 32 en 67 zullen tekstueel worden aangepast.

Voorheen 32. Het overbrengen van het archief van het RHC of rechtsvoorgangers naar de archiefbewaarplaats.

Nu 32. Het inventariseren, selecteren en overbrengen van het archief van het RHC of rechtsvoorgangers.

Voorheen 67. Het beëindigen van een overeenkomst van opneming

Omschrijving/toelichting: Correspondentie

Nu 67. Het afstoten van particuliere archieven

Omschrijving/toelichting: Correspondentie betreffende beëindiging van een overeenkomst, dequisitie aan archiefdiensten, selectie van reeds bij het RHC aanwezige archiefbescheiden.

60.2, 63, 64, 71, 72. De waarderingen van deze handelingen zijn in lijn met de waarderingen van gelijke handelingen voor de algemeen rijksarchivaris vastgesteld in de selectielijst Cultuurbeheer (besluit 5 juni 2004 C/S/04/1225, Staatscourant 28 oktober 2004, nr. 208). De zienswijze biedt onvoldoende aanleiding om deze te wijzigingen.

73.3. Depot controle rapporten zijn geen depotoverzichten maar rapportages van de afdeling restauratie/conservering over de staat van de depots. Deze zijn gewaardeerd met V 5jaar.

73. Depotoverzichten zijn aangemerkt als Hulpadministraties en bij handeling 4 gewaardeerd. Naar aanleiding van de zienswijze is nog wel toegevoegd aan handeling 4 een 6^{de} sub beschrijving te weten: 4.6 Depotoverzichten met de waardering V na vervallen.

Verder is 4.5 tekstueel aangepast.

Voorheen 4.5 Toegangen waarin de vindplaats en content-informatie van te bewaren gegevens zijn vastgelegd

Nu 4.5 Overzichten en rapporten waarin de content-informatie van te bewaren bestanden zijn vastgelegd.

76. Waardering zal gewijzigd worden naar ‘V5 jaar na laatste bezoek’.

Zie hieronder de samenvatting van de wijzigingen in de selectielijst naar aanleiding van de zienswijze van HUA. Omdat de werkgroep geen wijzigingen betreffende de opzet van de lijst of de waarderingen in de lijst is overeengekomen heeft de Algemeen Rijksarchivaris geen aanleiding gezien om de vaststellingsprocedure van de selectielijst af te breken en de lijst opnieuw terinzage te laten gaan.

Pag. 6 van de selectielijst:

HUA: “- behouden, bewerken en benutten van de archiefbescheiden in de genoemde Archiefbewaarplaatsen.”. Waar in de voorafgaande passage steeds wordt gesproken over “archiefbescheiden en collecties” waar het gaat om wat er in de Archiefbewaarplaatsen wordt bewaard, wordt dat hier ten onrechte verengd tot uitsluitend “archiefbescheiden”.

Aangepast

HUA: ‘verder zouden wij in plaats van “behouden, bewerken en benutten” liever willen spreken van “verwerven, beheren en beschikbaar stellen”.

Aangepast

HUA: “- optreden als adviseur voor provinciaal en gemeentelijk overheidsbeleid met betrekking tot de zorg- en beheerstaak van de archiefbescheiden”. Hoewel vele bij een RHC aangesloten overheidsorganisaties, zoals gemeentes, waterschappen en politieregio's, gebruik maken van advies op het gebied van informatiebeheer van een RHC, is dit geen wettelijke taak. De wettelijk voorgeschreven toezichtrol is dat wel, althans ten aanzien van het beheer van

de niet overgebrachte archiefbescheiden van de gemeenten en waterschappen , waarvan de archiefbewaarplaats bij het RHC is ondergebracht”

Aangepast: toevoegen de toezichtsrol gemeenten/waterschappen. De zin ‘optreden als adviseur archiefbescheiden’ laten staan.

Hoofdstuk I

HUA: 1.1: een punt toevoegen na “....een officiële daartoe bestemde bewaarplaats”.

Aangepast

Handelingen

HUA: 4.5: een dossier- of archiefinventaris is geen hulpadministratie en verdient derhalve een aparte handeling (net zoals in de gemeentelijke selectielijst).

Verduidelijkt: Hier wordt een depot- of magazijnlijst bedoeld, beschrijving 4.5 verduidelijken.

HUA: 5.3: De standaard bewaartermijn voor niet-gegunde werken onder Europees recht is 4 jaar en geen 7.

Aangepast

HUA: 16: Polissen voor museale objecten hoeven niet altijd bewaard te worden. Zie handeling 142 van de selectielijst van het Rijksmuseum (V-10). Voor belangrijke stukken zou wel tot permanent bewaren kunnen worden overgegaan. Daarnaast dient het hier ook zeker polissen van uitgeleende archiefstukken (bruiklenen ten behoeve van expositie) te betreffen.

Aangepast: polissen van belangrijke museale objecten en archiefstukken.

UA: 26: Hier is een kleine spellingsfout geconstateerd in het woord ‘automatiseringsplannen’.

Aangepast

HUA: 27: “Deze handeling dient nader gespecificeerd te worden. Om welke beheersacties en beveiligingsacties van welke programmatuur gaat het?”

Aangepast: het beheren en beveiligen van de programmatuur voor het beheren van de bedrijfsvoering (DMS/RMA) en van de archieven en collecties.

HUA 28: “Bij dienstverleningsovereenkomsten dient gespecificeerd te worden waar het om gaat. Niet alle dienstverleningsovereenkomsten zijn namelijk automatisch permanent te bewaren”.

Aangepast: specificeren dat met deze handeling wordt bedoeld op overeenkomsten met archiefvormers (zoals gemeenten/waterschappen, gemeenschappelijke regelingen) die de directeur/hetzij een medewerker van het RHC als gemeentearchivaris hebben benoemd en voor wie het RHC diensten levert.

HUA: 33.4: Deze stukken dienen 1 jaar ‘na vaststelling van de begroting/plan vernietigd te worden’.

Aangepast

HUA: 46: Hierbij dient V 10 jaar vervangen te worden door ‘V 10 jaar na oplevering/afwikkeling’

Aangepast

HUA: 52: “Ook deze handeling kan onder handeling 14 vallen”

Reactie: handeling 52 handhaven, handeling 14 in de omschrijving iets aanpassen naar ‘voorzover dit niet in de navolgende handelingen wordt omschreven’.

HUA: 54: Deze handeling is terug te vinden in de handelingen 2, 6 en 11.

Aangepast: deze handeling laten vervallen (*is ook geaccepteerd in de zienswijze van Laurentius*)

HUA: 79: Wijzigen in ‘het organiseren van educatieve activiteiten en evenementen’.

Aangepast

Daarop werd de selectielijst op 5 november 2012 door de algemene rijksarchivaris, namens de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap vastgesteld.

De beschikkingen behorende bij deze selectielijsten zijn gepubliceerd in de Staatscourant. *Stcnt. 2012, nr. 22828, d.d. 9 november [NA/2012/8812]*

1.9 Commissie van deskundigen

Artikel 3 van het Archiefbesluit 1995 schrijft voor dat de zorgdrager bij het ontwerpen van een selectielijst de volgende personen betreft:

- a. één of meer personen die deskundig zijn ten aanzien van de organisatie en taken van het desbetreffende overheidsorgaan;
- b. één of meer personen die deskundig zijn ten aanzien van het beheer van de nog niet naar een archiefbewaarpplaats overgebrachte archiefbescheiden van het desbetreffende overheidsorgaan;
- c. de algemene rijksarchivaris;
- d. indien twee of meer Regionaal Historische Centra gezamenlijk een selectielijst ontwerpen een provinciaal archiefinspecteur en een gemeentearchivaris.

Deze werkgroep was als volgt samengesteld:

Deskundigen ten aanzien van de organisatie en taken van het desbetreffende overheidsorgaan:

1. dhr. J. J. Seekles (archiefinspecteur bij het Historisch Centrum Overijssel te Zwolle), secretaris en waarnemend voorzitter
2. mw. drs M.J.G.A. Barthels (archiefinspecteur bij Het Utrechts Archief te Utrecht)

Deskundigen ten aanzien van het beheer van de nog niet naar een archiefbewaarpplaats overgebrachte archiefbescheiden van het desbetreffende overheidsorgaan:

3. mw. S.G. Francke (archiefinspecteur bij het Noord-Hollands Archief te Haarlem)
4. dhr. H. van der Meer (archiefinspecteur bij het Regionaal Historisch Centrum Groninger Archieven te Groningen)
5. mw. drs A.M. Nijdam-Dekker (archiefinspecteur bij het Tresoar te Leeuwarden), 28 maart – 30 september 2008.

Namens het Landelijk Overleg van Provinciale Archiefinspecteurs (Lopai):

6. mw. H. Jonker (adjunct-archiefinspecteur bij de Provinciale Archiefinspectie te Groningen)

Namens een gemeentearchivaris:

7. mw. drs E.C. Straatsma (coördinator collectievorming bij het Gelders Archief te Arnhem), voorzitter

Namens de Algemene Rijksarchivaris:

8. dhr. drs P.R. te Slaa, 19 juni – 11 december 2008.
9. mw. drs K. Zwart, 11 december 2008 – 17 december 2009.

BIJLAGE 1

REGIONAAL HISTORISCHE CENTRA

Deelnemers in de gemeenschappelijke regeling en partners via een dienstverleningsovereenkomst (dvo) per 1 augustus 2012

- Brabants Historisch Centrum ('s-Hertogenbosch)
 - o Rijksarchief in de provincie Brabant
 - o Gemeenten: Bernheze, Boekel, Boxmeer, Cuyk, Grave, Haaren, Landerd, Maasdonk, Mill en St. Hubert, Oss, Schijndel, Sint Anthonis, Sint Michielsgestel, Sint Oedenrode, Veghel, Vught, Uden
 - o Waterschappen: AA en Maas, De Dommel
- Regionaal Historisch Centrum Drents Archief (Assen)
 - o Rijksarchief in de provincie Drenthe
 - o Gemeente Assen
- Gelders Archief (Arnhem)
 - o Rijksarchief in de provincie Gelderland
 - o Gemeenten: Arnhem, Overbetuwe, Renkum, Rheden, Rozendaal
- Regionaal Historisch Centrum Groninger Archieven (Groningen)
 - o Rijksarchief in de provincie Groningen
 - o Gemeente Groningen
- Regionaal Historisch Centrum Limburg (Maastricht)
 - o Rijksarchief in de provincie Limburg
 - o Gemeente Maastricht
- Erfgoedcentrum Nieuw Land (Lelystad)
 - o Rijksarchief in de provincie Flevoland
 - o Gemeenten: Dronten, Lelystad, Urk, Zeewolde
 - o Waterschap: Zuiderzeeland
 - o Provinciaal Archeologisch Depot
 - o Nieuwland Poldermuseum
 - o Sociaal Historisch Centrum voor Flevoland
- Regionaal Historisch Centrum in Noord-Holland (Haarlem)
 - o Rijksarchief in de provincie Noord-Holland
 - o Gemeenten: Aalsmeer, Beverwijk, Bloemendaal, Haarlemmermeer, Haarlem, Haarlemmerliede & Spaarnwoude, Heemskerk, Heemstede, Uitgeest, Uithoorn, Velsen, Zandvoort
- Het Historisch Centrum Overijssel (Zwolle)
 - o Rijksarchief in de provincie Overijssel
 - o Gemeente Zwolle
- Letterhoeke (Leeuwarden)
 - o Rijksarchief in de provincie Friesland

- Provinciale en Buma Bibliotheek
 - Frysk Letterkundich Museum en Dokumintaasjesintrum
- Het Utrechts Archief (Utrecht)
 - Rijksarchief in de provincie Utrecht
 - Gemeenten: Utrecht , Nieuwegein
- Het Zeeuws Archief (Middelburg)
 - Rijksarchief in Zeeland
 - Gemeenten: Middelburg en Veere

II. Opsomming van voor bewaring en vernietiging in aanmerking komende archiefbescheiden.

1. Archiefbescheiden die bij iedere taak kunnen voorkomen

Relevante wet- en regelgeving: Burgerlijk Wetboek, Algemene wet bestuursrecht, Wet gemeenschappelijke regelingen, Wet openbaarheid van bestuur, Wet beperking persoonsgegevens, Algemene wet inzake rijksbelastingen, Comptabiliteitswet, Europese richtlijn voor aanbestedingen, Wet toezicht Europese subsidies, Wet op het BTW-compensatiefonds, Wet bevordering integriteitsbeoordelingen openbaar bestuur, Wet waardering onroerende zaken, Besluit aanbestedingsregels overheidsopdrachten.

Als regel zijn deze archiefbescheiden bij de beschrijving van de taken in de hoofdstukken 2 en 3 buiten beschouwing gelaten. Zie de algemene toelichting punt 1.5.

Vanwege de aard van de rubriek ontbreken bij de 'B' de nummers van de selectiecriteria. De algemene selectiecriteria (zie 1.4) zijn van toepassing

<i>Nr.</i>	<i>Stukken betreffende</i>	<i>Omschrijving/toelichting</i>	<i>Bewaartermijn</i> <i>B = bewaren, V= vernietigen</i>
1	Benoemingen in commissies e.d. en de aanwijzing van vertegenwoordigers	1.1 Benoeming van voorzitters en leden van bestuurlijke commissies, comités e.d. alsmede aanwijzing van vertegenwoordigers	B
		1.2 Lidmaatschappen van niet-bestuurlijke commissies, Werkgroepen e.d.	V 1 jaar na het verstrijken van de termijn waarvoor de benoeming/aanwijzing is geschied
2	Verslaglegging	2.1 Verslagen, inhoudende beleidsfactoren of handelingen	B
		2.2 Verslagen van boven-, interregionaal en internationaal overleg waarvan het secretariaat bij het RHC berust.	B
		2.3 Verslagen van interdisciplinaire samenwerkingsverbanden waarvan het secretariaat bij het RHC berust.	B

<i>Nr.</i>	<i>Stukken betreffende</i>	<i>Omschrijving/toelichting</i>	<i>Bewaartermijn</i> <i>B = bewaren, V= vernietigen</i>
		2.4 Jaarverslagen van de eigen organisatie	B
3	Statistisch onderzoek van de eigen dienst	2.5 Overige verslagen 3.1 Brongegevens	V 1 jaar V 3 jaar
4	Hulpadministraties	3.2 Eindresultaten 4.1 Registers, ongeacht hun vorm, die gebruikt worden voor vastlegging, afdoening, berekening, controle of overzicht.	B V 7 jaar
		4.2 Idem, met financieel belang	V 7 jaar
		4.3 Staten, dienstroosters, werkafspraken, opdrachtformulieren, (dag)overzichten, bonnen en opgaven voor tijdverantwoording, gebruik van middelen, verleende diensten, register gevonden voorwerpen, e.d.	V 7 jaar
		4.4 Idem, met financieel belang	V 7 jaar
		4.5 Overzichten en rapporten waarin de content-informatie van te bewaren gegevens zijn vastgelegd	B
5	Offertes, inschrijvingen	4.6 Depotoverzichten 5.1 Prijscouranten en aanbiedingen, waarvan geen gebruik wordt gemaakt	V na vervallen V 1 jaar
		5.2 Inschrijvingsbiljetten van aanbestedingen en leveringen betreffende niet gegunde werken en diensten; idem voor gegunde werken en diensten	V 1 jaar V 7 jaar

<i>Nr.</i>	<i>Stukken betreffende</i>	<i>Omschrijving/toelichting</i>	<i>Bewaartermijn</i> <i>B = bewaren, V= vernietigen</i>
		5.3 Offertes vallende onder de Europese aanbestedingsregels betreffende niet gegunde werken en diensten; Idem voor gegunde werken en diensten	V 4 jaar na gunning van de opdracht V 7 jaar na beëindiging
6	Jaarlijkse verantwoording door instellingen waaraan wordt deelgenomen	6.1 Indien deze jaarstukken voor kennisgeving worden aangenomen en geen financiële consequenties hebben. 6.2 Indien zij wel financiële consequenties hebben, of het toezicht op of de goedkeuring van het beleid of de tarieven betreffen van instellingen die een financiële band met het RHC hebben	V 1 jaar V 7 jaar
7	Verstrekking van algemene inlichtingen		V 2 jaar
8	Staten en tellingen opgave van gegevens, voor zover deze in extenso zijn opgenomen of zijn verwerkt in samenvattende verslagen en overzichten		V 1 jaar
9	Intrekking en niet doorgaan van zaken van eenvoudige aard		V 3 jaar
10	Geleide- en rappelbrieven, ontvangstbevestigingen, kennisgevingen, toezending van afschriften en drukwerken.		V 1 jaar

<i>Nr.</i>	<i>Stukken betreffende</i>	<i>Omschrijving/toelichting</i>	<i>Bewaartermijn</i> <i>B = bewaren, V= vernietigen</i> <i>V na vervallen belang</i>
11	Regelgeving door derden c.q. andere organen opgesteld	11.1 Circulaires, aan-schrijvingen, richtlijnen e.d. 11.2 Voorschriften/richtlijnen, die deel uitmaken van en van belang zijn voor de kennis van een (te bewaren) zaak waarop zij van toepassing waren	B V na vervallen belang
12	Bekendmakingen op grond van de Algemene wet bestuursrecht en andere wettelijke regelingen		B
13	Interne regelgeving	Dienstorders, instructies, regelingen, (dienst)voorschriften e.d.	B
14	Ontwikkelen, bepaling en evaluatie van beleid (voorzover dit niet in de navolgende handelingen wordt omschreven)		B
15	Principebeslissingen en precedenter met betrekking tot de beleidsontwikkeling en taakuitvoering		B
16	Verzekeringen	16.1 Polissen, deelnemingsbewijzen e.d. 16.2 Polissen van belangrijke museale objecten en archiefstukken 16.2 Schadeclaims	V 7 jaar na vervallen B V 7 jaar na afwikkeling
17	Behandelen van bezwaar- en beroepschriften	17.1 Afgehandelde zaken (na onherroepelijk worden) 17.2 Zaken die hebben geleid tot beleidsherziening, precedentwerking hebben en/of deel uitmaken van een te bewaren zaak	V 3 jaar B
18	Klachten en inspraak	18.1 Niet deel uitmakend van een te bewaren zaak	V 1 jaar na afhandeling

<i>Nr.</i>	<i>Stukken betreffende</i>	<i>Omschrijving/toelichting</i>	<i>Bewaartermijn</i> <i>B = bewaren, V= vernietigen</i>
19	Regelingen privaatrechterlijke rechtsverhoudingen	18.2 Deeluitmakend van een te bewaren zaak Overeenkomsten, contracten aansluiting	B V 7 jaar na vervallen belang

2. Organisme

2.1 Bestuur en Organisatie

Relevante wet- en regelgeving: Burgerlijk wetboek, Wet gemeenschappelijke regelingen, Wet openbaarheid van bestuur, Archiefwet, Archiefbesluit, Archiefregeling.

<i>Nr.</i>	<i>Stukken betreffende .</i>	<i>Omschrijving/toelichting</i>	<i>Bewaartermijn</i> <i>B = bewaren, V= vernietigen</i>
20	Het op- en vaststellen van de gemeenschappelijke regeling		B 4
21	Het benoemen van bestuursleden		B 4
22	Het vaststellen van de structuur van de organisatie		B 4
23	Het aanwijzen van een gemeentelijke archiefbewaarplaats/waterschapsarchiefbewaarplaats		B 4
24	Het benoemen, schorsen en ontslaan van rijks-, gemeente- en waterschapsarchivaris		B 4
25	Het delegeren en mandateren van taken en bevoegdheden		B 4
26	Het opstellen van informatie- en automatiseringsplannen	26.1. Plannen 26.2. Stukken ter voorbereiding en concepten	B 1 V 5 jaar
27	Het beheren en beveiligen van de programmatuur voor het beheren van de bedrijfsvoering (DMS/RMA) en van de archieven en collecties		B 5
28	Het afsluiten van convenanten en dienstverleningsovereenkomsten	Convenanten en overeenkomsten met archiefvormers zoals gemeenten/ waterschappen/ gemeenschappelijke regelingen die de directeur/hetzij een medewerker van het RHC	B 4

<i>Nr.</i>	<i>Stukken betreffende .</i>	<i>Omschrijving/toelichting</i>	<i>Bewaartermijn</i> <i>B = bewaren, V= vernietigen</i>
		als (gemeente)archivaris hebben benoemd en voor wie het RHC diensten levert	
29	Het op- en vaststellen van een Archiefverordening en een Besluit Informatiebeheer		B 1
30	Het opstellen van een selectielijst en specifieke stukkenlijst		B 5
31	Het aanvragen van een machtiging tot vervanging van het RHC-dienstarchief		B 5
32.	Het inventariseren, selecteren en overbrengen van het archief van het RHC of rechtsvoorgangers		B 5

2.2 Financiën

Relevante wet- en regelgeving: Burgerlijk Wetboek, Algemene wet inzake rijksbelastingen, Comptabiliteitswet, Wet op de omzetbelasting, Financiële-verhoudingswet, Algemene wet bestuursrecht, Europese richtlijn voor aanbestedingen, Wet toezicht Europese subsidies, Wet op het BTW-compensatiefonds, Wet bevordering integriteitsbeoordelingen openbaar bestuur, Wet waardering onroerende zaken, Wet samenhangende besluiten Algemene wet bestuursrecht, Algemene wet inkomensafhankelijke regelingen, Besluit aanbestedingsregels overheidsopdrachten, Vierde tranche Algemene wet bestuursrecht.

Salarisadministratie: zie 2.3 Personeel.

Hulpadministraties: zie 1 Archiefbescheiden die bij iedere taak voorkomen.

Beheer financiële geautomatiseerde systemen: zie 1 Archiefbescheiden die bij iedere taak voorkomen.

<i>Nr.</i>	<i>Stukken betreffende</i>	<i>Omschrijving/toelichting</i>	<i>Bewaartermijn</i> <i>B= bewaren/ V= vernietigen</i>
33	Het bepalen van het algemeen financieel beleid	33.1 Financiële beleidsplan	B 1
		33.2 Begroting	B 1
		33.3 Begrotingswijzigingen en de daarbij overlegde staten, met overzichten en toelichtingen	B 1
		33.4 Voorbereiding en samenstelling van de begroting	V 1 jaar, na vaststelling begroting
		33.5 Investeringsplan	B 1
		33.6 Voorbereiding en samenstelling van het investeringsplan	V1 jaar
34	Het voeren van de financiële administratie en de boekhouding	34.1 Vastgestelde jaarrekeningen en daarbij overlegde staten, overzichten en toelichtingen	B 3
		34.2 Financiële bewijsstukken van kunst- en museumobjecten, indien deze niet elders in het archief worden aangetroffen	B 3

<i>Nr.</i>	<i>Stukken betreffende</i>	<i>Omschrijving/toelichting</i>	<i>Bewaartermijn</i> <i>B= bewaren/ V= vernietigen</i>
		34.3 Rekening,- dag- en kasgeldovereenkomst met banken	V 7 jaar
		34.4 Boekhoudkundige bescheiden (dagafschriften, debiteuren- en crediteuren-administratie	V 7 jaar
35	Het laten uitvoeren van financieel toezicht	35.1 Accountantsrapporten mbt de Jaarrekening	B 3
		35.2 Periodieke rapportage betreffende de controle van kas, boeken, administratie en voorraden en comptabele functionarissen	V 7 jaar
36	Het betalen van belasting en heffingen	Aangiften, aanslagen, bezwaar- en beroepschriften	V 7 jaar, na afhandeling.
37	Het opnemen/ verstrekken van geldleningen, voorschotten of kredieten	37.1 Overeenkomsten	V 7 jaar na beëindigen aflossing
		37.2 Betaling van rente of aflossing	V 7 jaar
38	Het verstrekken en/of ontvangen van uitkeringen, vergoedingen, bijdragen en subsidies		V 7 jaar

2.3 Personeel

Relevante wet- en regelgeving: Ambtenarenwet, Algemene burgerlijke pensioenwet, Arbeidsomstandighedenwet, Wet bescherming persoonsgegevens, Wet op de ondernemingsraden, Wet uitbreiding loondoorbetaling bij ziekte, Wet flexibiliteit en zekerheid, Wet arbeid en zorg, Wet verbetering poortwachter, Werkloosheidswet, Ziektewet, Wet gelijke behandeling op grond van leeftijd bij arbeid, Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen, Arbeidstijdenwet, Coördinatiewet sociale verzekering (Loonadministratiebesluit).

<i>Nr.</i>	<i>Stukken betreffende</i>	<i>Omschrijving/toelichting</i>	<i>Bewaartermijn</i> <i>B = bewaren, V= vernietigen</i>
39	Het vastleggen van gegevens van individuele personeelsleden	39.1 Stukken waarvan bewaring tot het einde dienstverband niet noodzakelijk	
		a. Indien uitsluitend ter informatie van bestuur en administratie overgelegd	V 2 jaar
		b. Overige (o.m. in verband met financiële consequenties)	V 7 jaar
		39.2 Stukken van waarde tot het einde van het dienstverband (sollicitatiestukken en advertentietekst, rechtspositionele documenten, diploma, kopie paspoort, schorsing, rechtzaak in conflict met werkgever)	V 10 jaar na beëindiging Dienstverband; Dossiers van medewerkers, die hebben gewerkt met of in aanraking zijn geweest met voor de gezondheid schadelijke stoffen, alsmede de informatie over deze stoffen: 40 jaar na beëindiging van het dienstverband
		39.3 Verslagen functioneringsgesprekken	V 5 jaar
		39.4 Verslagen beoordelingsgesprekken	V 5 jaar
		39.5 Personeelsdossiers van directeur/rijksarchivaris/gemeentearchivaris/waterschapsarchivaris	B 5

<i>Nr.</i>	<i>Stukken betreffende</i>	<i>Omschrijving/toelichting</i>	<i>Bewaartermijn</i> <i>B = bewaren, V= vernietigen</i>
40	Het vaststellen van het personeelsbeleid	40.1 Rechtspositie en arbeidsvoorwaarden	B 1
		40.2 Opleidingsplan medewerkers	B 1
		40.3 Jaarlijks overzicht personeelsbezetting en – formatie	B 2
		40.4 Functiebeschrijvingen en -waarderingen	B 1
41	Het uitvoeren van het personeelsbeleid	41.1 Ziektereregistraties	V 2 jaar
		41.2 Regelingen verlof, vakanties, arbeidsduur, gratificaties, salaristoelagen tegemoetkomingen	V 7 jaar
		41.3 Vacaturebehandeling van niet-benoemde sollicitanten	V 1 jaar
42	Het zorgdragen voor veiligheid en gezondheid van medewerkers	42.1 Beleid, inclusief risico inventarisatieanalyse	B 1
		42.2 Uitvoering van - arbo - bedrijfshulpverleningsplannen - bedrijfshulpverlenings-oefeningen	V 5 jaar V 5 jaar na vervallen V 5 jaar
43	Het voeren van de salarisadministratie		V 7 jaar
44	Het uitoefenen van het medezeggenschapsbeleid	44.1 Jaarverslag van de OR	B 3
		44.2 Besluiten (ook instemming) en adviezen	B 1
		44.3 Convenant en reglementen	B 1
		44.4 Samenstelling van de OR	B 4

2.4 Huisvesting, behoeften, hulpmiddelen en aanschaf van diensten

Relevante wet- en regelgeving: Burgerlijk Wetboek, Elektriciteitswet, Gaswet, Waterleidingwet en -besluit

<i>Nr.</i>	<i>Stukken betreffende</i>	<i>Omschrijving/toelichting</i>	<i>Bewaartermijn</i> <i>B = bewaren, V= vernietigen</i>
45	Het verkrijgen en afstoten van onroerende objecten.	Akten van aankoop, verkoop, ruiling.	B 4
46	Het stichten, aanleggen, verbeteren, restaureren en wijzigen van de bestemming van en bijkomende voorzieningen van blijvend belang aan gebouwen, werken, terreinen, installaties, apparatuur en machines;	46.1 Besluiten, beleidsbepalende bescheiden betreffende de realisering	B 4
		46.2 Overbodig voor de kennis van de zaak en/of rechten en plichten	V 10 jaar, na oplevering/afwikkeling
		46.3 Notulen en andere bescheiden bouwvergaderingen inzake restauratie van monumenten	B 1
		46.4 Notulen en andere bescheiden van bouwvergaderingen niet-monumenten	V 10 jaar, na oplevering/afwikkeling
		46.5 Dag- en weekrapporten betreffende de uitvoering van werken, alsmede staten van meer/minder werk	V 10 jaar, na oplevering/afwikkeling
		46.6 Kostprijsberekening en exploitatieopzet:	B 1
47	Het stichten, aanleggen, verbeteren, restaureren en wijzigen van de bestemming van en bijkomende voorzieningen van tijdelijk of ondergeschikt belang		V 10 jaar na afwikkeling of vervallen

<i>Nr.</i>	<i>Stukken betreffende</i>	<i>Omschrijving/toelichting</i>	<i>Bewaartermijn</i> <i>B = bewaren, V= vernietigen</i>
48	Het aanschaffen, leasen, huren e.d. van roerende zaken	48.1 Verbruiksartikelen 48.2 Gebruiksartikelen	V 1 jaar V 1 jaar na beëindiging
49	Het onderhouden, schoonhouden en beschermen van goederen tegen brand en inbraak, alsmede het treffen van voorzieningen aan en in gebouwen	49.1 Jaarlijkse voorzieningen 49.2 Meerjarige voorzieningen	V 5 jaar V 5 jaar na beëindiging
50	Het verkopen en inruilen van goederen		V 1 jaar

3. Taakuitoefening

3.1. Toezicht

Relevante wet- en regelgeving: Archiefwet, Archiefbesluit, Archiefregeling 2009, Gemeentewet, Politiewet, Waterschapswet, Algemene wet bestuursrecht, Wet dualisering gemeentebestuur, Wet Openbaar Bestuur, Wet bescherming Persoonsgegevens, Wet basisregistratie adressen en gebouwen, Besluit basisregistratie adressen en gebouwen, Wet elektronisch bestuurlijk verkeer, Wet gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens, Wet politiegegevens.

3.1.1. Archiefinspectie

<i>Nr.</i>	<i>Stukken betreffende</i>	<i>Omschrijving/toelichting</i>	<i>Bewaartermijn</i> <i>B = bewaren, V= vernietigen</i>
51	Het uitvoeren van inspecties in het kader van het toezicht op de naleving van de archiefwetgeving	(Jaar)verslagen, jaar- en werkplannen, brieven, rapporten, adviezen	B 5
52	Het voorbereiden, mede vaststellen, coördineren en evalueren van het beleid betreffende de uitvoering van het toezicht	Beleidsnota's, rapporten, jaarplannen en evaluaties	B 1,2
53	Het ontwikkelen van instrumenten in het kader van de uitoefening van het toezicht	Modellen en procedures	B 1
54	Het opstellen en uitbrengen van adviezen over beleidsaangelegenheid en betreffende het archiefbeheer	Brieven, rapporten	B 5

3.1.2 Selectie en vernietiging

<i>Nr.</i>	<i>Stukken betreffende</i>	<i>Omschrijving/toelichting</i>	<i>Bewaartermijn</i> <i>B = bewaren, V= vernietigen</i>
55	Het beoordelen en verlenen van een machtiging tot vernietiging		B 5

<i>Nr.</i>	<i>Stukken betreffende</i>	<i>Omschrijving/toelichting</i>	<i>Bewaartermijn</i> <i>B = bewaren, V= vernietigen</i>
56	Het adviseren van de zorgdrager met betrekking tot selectie en vernietiging		B 5

3.1.3 Vervanging

<i>Nr.</i>	<i>Stukken betreffende</i>	<i>Omschrijving/toelichting</i>	<i>Bewaartermijn</i> <i>B = bewaren, V= vernietigen</i>
57	Het adviseren over aanvragen tot vervanging	Adviezen en Handboek Vervanging (met bijlagen)	B 5

3.2. Collectiebeheer – en behoud

Relevante wet- en regelgeving: Archiefwet 1995, Archiefbesluit 1995, Archiefregeling 2009, Burgerlijk Wetboek, Gemeentewet, Waterschapswet, Politiewet, Algemene wet bestuursrecht, Wet bescherming Persoonsgegevens, Wet gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens, Wet politiegegevens, Wet tot behoud van cultuurbezit.

3.2.1 Verwerving en vervreemding van overheidsarchieven

<i>Nr.</i>	<i>Stukken betreffende</i>	<i>Omschrijving/toelichting</i>	<i>Bewaartermijn</i> <i>B = bewaren, V= vernietigen</i>
58	Het opnemen van archieven afkomstig van de overheid	58.1 Verklaring van overbrenging, correspondentie, specificatie van archiefbescheiden (toegang), besluit beperkingen aan de openbaarheid, overeenkomst en overbrengingsschema t.b.v. overbrenging digitale archieven	B 5
		58.2 Besluit inzake verzoek tot vervroegde overbrenging van archiefbescheiden	V 10 jaar
59	Het adviseren van de zorgdrager over het stellen van beperkingen aan de openbaarheid van archiefbescheiden	Advies	B 5
60	Het stellen of opheffen van beperkingen aan de openbaarheid van archiefbescheiden bij reeds overgebrachte archieven	Besluit	B 5
61	Het verlenen van ontheffing op de openbaarheid van archiefbescheiden		V 5 jaar
62	Het afwijzen van verzoeken tot raadpleging of gebruik van archiefbescheiden op grond van de materiële staat.		V 5 jaar

<i>Nr.</i>	<i>Stukken betreffende</i>	<i>Omschrijving/toelichting</i>	<i>Bewaartermijn</i> <i>B = bewaren, V= vernietigen</i>
63	Het opstellen van een verklaring van vervreemding van archieven die in de archiefbewaarplaats berusten	63.1 Verklaring van vervreemding 63.2 Correspondentie ter voorbereiding	B 5 V 10 jaar

3.2.2 Verwerving en afstoten van particuliere archieven

<i>Nr.</i>	<i>Stukken betreffende</i>	<i>Omschrijving/toelichting</i>	<i>Bewaartermijn</i> <i>B = bewaren, V= vernietigen</i>
64	Het opnemen van particuliere archieven	Overeenkomst van opneming, overeenkomst van schenking, correspondentie, specificatie van archiefbescheiden (toegang), besluit beperkingen aan de openbaarheid, overeenkomst en overbrengingsschema t.b.v. opneming of schenking digitale archieven	B 5
65	Het afstoten van particuliere archieven	Correspondentie betreffende beëindiging van een overeenkomst van opneming, dequisitie aan archiefdiensten, selectie van reeds bij het RHC aanwezige archiefbescheiden	B 5
66	Het opstellen van een acquisitieplan	66.1 Acquisitieplan 66.2 Correspondentie ter voorbereiding en conceptversies	B 1 V 5 jaar
67	Het adviseren van de zorgdrager over het stellen van beperkingen aan de openbaarheid van archiefbescheiden	Advies	B 5
68	Het stellen of opheffen van beperkingen aan de openbaarheid van archiefbescheiden bij reeds opgenomen archieven	Besluit	B 5

<i>Nr.</i>	<i>Stukken betreffende</i>	<i>Omschrijving/toelichting</i>	<i>Bewaartermijn</i> <i>B = bewaren, V= vernietigen</i>
69	Het verlenen van ontheffing op de beperking van de openbaarheid van archiefbescheiden		V 5 jaar
70	Het afwijzen van verzoeken tot raadpleging of gebruik van archiefbescheiden op grond van de materiële staat.		V 5 jaar

3.2.3. Materiële verzorging

<i>Nr.</i>	<i>Stukken betreffende</i>	<i>Omschrijving/toelichting</i>	<i>Bewaartermijn</i> <i>B = bewaren, V= vernietigen</i>
71	Het in goede materiële staat brengen en bewaren van archieven en collecties	71.1 Richtlijnen, procedure-beschrijvingen en verslagen	B 1
		71.2 Calamiteitenplan voor de analoge en digitale collectie en een informatiebeheersplan voor de analoge en digitale informatie	B 5
		71.3 Depotcontrole-rapporten	V 5 jaar
		71.4 Schaderegistratie- en restauratierapporten	B 5
		71.5 Rapporten, plannen en evaluaties van massaconserving en reproductie-activiteiten ten behoeve van behoud	B 5
72	Het conserveren van gedigitaliseerde en digitale archieven	72.1 Nota's, evaluaties mbt conserveringsbeleid	B 1,2
		72.2 Conserveringsplannen, conserveringsverslagen,	B 1
		72.3 Machtigingen, verantwoordingen en verklaringen van vervanging	B 5

<i>Nr.</i>	<i>Stukken betreffende</i>	<i>Omschrijving/toelichting</i>	<i>Bewaartermijn</i> <i>B = bewaren, V= vernietigen</i>
73	Het toegankelijk maken van archieven en collecties	73.1 Richtlijnen, procedure-beschrijvingen en verslagen	B 1
		73.2 Bewerkingsplannen, eindversies van toegangen, archievenoverzichten	B 5
		73.3 Verzamelde gegevens en concepten	V 5 jaar

3.3. Publieke Dienstverlening

Relevante wet- en regelgeving: Archiefwet 1995, Archiefbesluit 1995, Burgerlijk Wetboek, Algemene wet bestuursrecht, Wet bescherming Persoonsgegevens.

<i>Nr.</i>	<i>Stukken betreffende</i>	<i>Omschrijving/toelichting</i>	<i>Bewaartermijn</i> <i>B = bewaren, V= vernietigen</i>
74	Het vastleggen van persoonsgegevens van bezoekers die gebruik maken van de voorzieningen van het RHC	74.1 Bezoekersregistratie	V 5 jaar na laatste bezoek
		74.2 Bezoekersreglement	B 5
		74.3 Privacyreglement	B 5
75	Het administratief afhandelen van de beschikbaarstelling van archiefbescheiden en collecties	Aanvragen en reserveringen	V 5 jaar
76	Het verstrekken van informatie uit archieven en collecties	76.1.Eenvoudige inlichtingen	V 1 jaar
		76.2. Onderzoeksresultaten	B 5
77	Het organiseren van educatieve activiteiten en evenementen	77.1. Materiaal betreffende cursussen, rondleidingen en evenementen	B 5
		77.2 Voorbereidende stukken	V 2 jaar
78	Het geven van voorlichting aan het publiek en de overheid	78.1 Folders, gidsen, nieuwsbrief, persberichten	B 5
		78.2 Lezingen en presentaties	B 5
		78.3 Voorbereidende stukken	V 2 jaar
79	Het organiseren van tentoonstellingen	79.1 Catalogus, affiches, informatiebladen	B 5
		79.2. Voorbereidende stukken	V 2 jaar
80	Het bijhouden van een eigen website	Belangrijke wijzigingen	B 5
81	Het uitlenen van archiefstukken, beeldmateriaal of museale objecten	Overeenkomsten en correspondentie	V 7 jaar na afloop van de uitlening



Laurentius

archief & geschiedenis

Nationaal Archief		
Ontv.	1/12/2011	
R.nr.	NA/1/3892	
Ad.		
Beh.		
Alg.		
Ops.		

Nationaal Archief
Hoofd sector Selectie & Bestel
Postbus 90520
2509 LM 's-Gravenhage

Ons kenmerk: U 2011-25

Betreft: Zienswijze selectielijst voor archiefbescheiden van Regionale Historische Centra met de provincie als werkingsgebied, over de periode vanaf 1 mei 1998

Groningen, 30 november 2011

Geachte mevrouw C. van der Tweel,

Naar aanleiding van de terinzagelegging van de selectielijst van archiefbescheiden van de Regionale Historische Centra (RHC's) met de provincie als werkgebied, over de periode vanaf 1 mei 1998 geef ik hierbij mijn zienswijze op deze concept selectielijst.

De selectielijst van archiefbescheiden van de Regionale Historische Centra met de provincie als werkgebied, over de periode vanaf 1 mei 1998 (voortaan aangehaald als selectielijst RHC's) ligt vanaf 1 november j.l. tot 4 december a.s. ter inzage bij het Nationaal Archief.¹

Ik wil allereerst de werkgroep selectielijst Regionale Historische Centra complimenteren met de gedegenheid van de selectielijst RHC's. Desalniettemin heb ik er aantal op- en aanmerkingen over.

Ten eerste geldt de selectielijst RHC's uitsluitend voor de Regionale Historische Centra met de provincie als werkingsgebied. Bij mij rijst de vraag wat 'de provincie' is. Kunt u dit verduidelijken? Immers de RHC's waarvoor de concept selectielijst RHC's geldt zijn voornamelijk ontstaan uit een fusie tussen het voormalige Rijksarchief in de provincie en een gemeentearchief van de provinciehoofdstad. Er zijn echter ook een drietal RHC's die naast deze twee partners ook andere partners hebben. Zo heeft de Regeling Letterhoeke de volgende partners: het Rijk, de gemeente Leeuwarden, de provincie Fryslân en de stichting Frysk Letterkundich Museum en Dokumintaejccintrum.² Daarnaast zijn bij de RHC's te Flevoland en te Brabant (Erfgoedcentrum

¹ Op de website van het nationaalarchief (<http://www.nationaalarchief.nl/waardering-selectie/selectielijsten-ter-inzage>) liggen een drietal stukken betreffende de selectielijst RHC's ter inzage, allen gedateerd d.d. 25 oktober j.l. Het betreft hier de indieningsbrief van de voorzitter van de werkgroep selectielijst Regionale Historische Centra d.d. 18 juli 2011 gericht aan het Nationaal Archief; het verslag van het Driehoeksoverleg RHC's d.d. oktober 2011 en de daadwerkelijke concept selectielijst RHC's met bijbehorende concept vaststellingsbesluit.

² Art. 1 Regeling Letterhoeke, *Staatscourant* 2002, nr. 163 d.d. 27 augustus 2002.



Nieuwland en het Brabants Historisch Centrum) ook een drietal waterschappen partners in de desbetreffende regelingen.³ De jure en de facto had de gemeente Assen ten tijde van de vorming van het RHC Drents Archief slechts een gemeentearchivaris en geen gemeentelijke archiefdienst.⁴ Kijken we naar de verschillende partners van de afzonderlijke regelingen dan kan het werkingsgebied zich buiten de provinciegrenzen uitbreiden.

Een derde opmerking is essentieel voor de werking van de selectielijst RHC's. De officiële namen van een aantal RHC's waarvoor de concept selectielijst RHC's geldt zijn in art. 1 van het concept vaststellingsbesluit en de daarmee gepaard gaande concept selectielijst RHC's niet correct weergegeven. Het betreft hier de RHC's in de provincies Brabant, Drenthe, Flevoland, Noord-Holland en Fryslân niet correct weergegeven. De facto en de jure zijn hier niet in overeenstemming. De naamgeving van de RHC's waarvoor de selectielijst RHC's geldt dient te worden overgenomen uit de regelingen waarbij de RHC's destijds zijn ingesteld.⁵ Een voorbeeld: Het RHC in de provincie Fryslân heeft de jure de naam: Letterhoeke, echter de facto de naam Tresoar Fries Historisch en Letterkundig Centrum, zoals we dat in de gangbare praktijk gebruiken.⁶ Mijn inziens bestaat het risico dat de concept selectielijst RHC's als deze ongewijzigd wordt afgekondigd in de *Staatscourant* dat een aantal RHC's de jure niet de eigen archiefbescheiden mogen selecteren ter vernietiging aan de hand van deze selectielijst, immers de juridische basis, zijnde een correcte naamgeving, ontbreekt.

Een vierde aandachtspunt is het volgende. Uit art. 1 van het concept Vaststellingsbesluit blijkt dat de selectielijst RHC's geldt voor archiefbescheiden opgemaakt en ontvangen over de periode vanaf 1 mei 1998. Dit gegeven wordt ook in de concept selectielijst RHC's in § 1.3 bevestigd. Echter in de indieningsbrief van de voorzitter van de werkgroep selectielijst Regionale Historische Centra (mevr. drs. E.C. Straatsma d.d. 18 juli 2011, kenmerk Gelders Archief: A 2011 - 97, uw kenmerk: NA/11/8187) blijkt dit niet. Ik vraag me af of er wel dezelfde selectielijst wordt bedoeld?

In art. 2 van het concept Vaststellingsbesluit wordt aangegeven dat een aantal selectie-instrumenten worden ingetrokken. Hier zijn een aantal opmerkingen bij te plaatsen.

³ Bij het Erfgoedcentrum Nieuw Land is het waterschap Zuiderzeeland betrokken. Bij het Brabants Historisch Centrum zijn de waterschappen het Aa en Maas en De Dommel betrokken.

⁴ Regeling RHC Drents Archief. *Staatscourant* 2005, nr. 175 d.d. 9 september 2005.

⁵ Meestal is dit art. 2 lid 1 van de desbetreffende regeling.

⁶ Art. 2 lid 1 Regeling *Staatscourant* 2002, nr. 163 d.d. 27 augustus 2002



1. De onder 1 genoemde selectielijst is mijn inziens vastgesteld bij beschikking van de minister van Welzijn, Volksgezondheid en Cultuur, nr. MMA/AR 1888 d.d. 20 februari 1987 in plaats van 1 februari 1987.
2. Daarnaast is de onder 1 genoemde vernietigingslijst reeds ingetrokken door de vaststelling van de selectielijst Overheidsinformatievoorziening in 2003.⁷
3. De onder 4 genoemde selectielijst is gepubliceerd in de *Staatscourant* d.d. 8 mei 2006 in plaats van 20 december 2006.
4. Op dit moment geldt voor de Regeling Letterhocke te Leeuwarden en de Regeling Erfgoedcentrum te Lelystad de provinciale selectielijst.⁸ Voor de overige RHC's treedt art. 40 lid 3 Aw 1995 in werking. Dit heeft tot gevolg dat provinciale en de gemeentelijke selectielijsten van toepassing zijn.⁹ Dit artikel vermeldt alleen provincies en gemeenten, echter geen waterschappen. Dit terwijl er wel waterschappen deelnemen aan de RHC's.¹⁰ De vraag is nu echter welk selectie-instrument er momenteel gebruikt dient te worden? De komst van een nieuwe selectielijst maakt echter een einde aan deze onduidelijkheid.

Art. 2 van het concept Vaststellingsbesluit bevat de zin: 'Voor de archieven van de voorgangers van de Regionale Historische centra blijven deze lijsten wel geldig'. 'deze' verwijst naar de daaropvolgende opsomming van een viertal selectie-instrumenten (waarbij lijst nr. 1 reeds is ingetrokken, zie hierboven). De RHC's hebben een scala aan rechtsvoorgangers, variërend in het geval van het RHC Groninger Archieven te Groningen van de provinciaal archivarius in de provincie Groningen, het Rijksarchief in de provincie Groningen en het gemeentearchief Groningen. Voor de archivalia van de rechtsvoorgangers van de RHC's gelden de volgende selectie-instrumenten¹¹:

- Voor het Rijksarchief in de provincie:
 - o Vóór 1945: Geen selectie-instrument beschikbaar.

⁷ Art. 1 Selectielijst beleidsterrein overheidsinformatievoorziening over de periode 1945-1999, *Staatscourant* 2003, nr. 202 d.d. 20 oktober 2003.

⁸ Selectielijst voor archiefbescheiden van Provinciale Organen 2005, *Staatscourant* 2006, nr. 89 d.d. 8 mei 2006.

⁹ Respectievelijk: Selectielijst archiefbescheiden Provinciale Organen 2005 en Selectielijst voor archiefbescheiden van gemeentelijke en intergemeentelijke organen opgemaakt of ontvangen vanaf 1 januari 1996, *Staatscourant* 2005, nr. 247 d.d. 20 december 2005.

¹⁰ Een en ander heb ik uitvoerig beschreven in mijn masterscriptie (Archiefwetenschap Universiteit van Amsterdam) over de archieven van de drie noordelijke RHC's en hun rechtsvoorgangers in mei 2006. Zie: Engbers, K.A.M., *Dura lex, sed lex. De naleving van de archiefwettelijke verplichting betreffende de verwijdering van archiefbescheiden van het RHC 'Groninger Archieven', het RHC Drents Archief en het Historisch Centrum Overijssel en hun rechtsvoorgangers* (Groningen 2006).

¹¹ Mogelijke rechtsvoorgangers zijn: de provinciaal archivarius, een gemeentelijke archiefdienst en het Rijksarchief in de provincie.



- 1945-2000: Selectielijst Cultuurbeheer.¹²
- 2000 - 30 april 2005¹³: Geen selectie-instrument beschikbaar.
- Voor gemeentelijke archiefdiensten:
 - Vóór 31 december 1995: Vernietigingslijst 1983.¹⁴
 - 1 januari 1996 - 30 april 2005: Selectielijst gemeenten.¹⁵
- Voor de provinciaal archivarius¹⁶: Selectielijst provincie.¹⁷

Het bovenstaande overzicht is niet volledig, daar ik niet alle rechtsvoorgangers van de RHC's in kaart heb gebracht. Het strekt tot de aanbeveling om de bovenstaande specificatie apart op te nemen in een separaat artikel bij het concept vaststellingsbesluit. Dit om mogelijke verwarring te voorkomen en aan te geven dat de rechtsvoorgangers van de RHC's unieke archiefvormers waren.

⑤

In § 1.1 van de concept selectielijst RHC's wordt in de tweede alinea ingegaan op de verschillende fusiepartners. Ik mis hier de waterschappen en de privaatrechtelijke instellingen. Immers er nemen ook waterschappen en een stichting deel aan de verschillende RHC's.

⑥

In § 1.1 van de concept selectielijst RHC's wordt in alinea drie gerefereerd aan kaders voor de vorming van de RHC's. Doelt u hiermee op het ministeriële kaders van minister dr. F. Van der Ploeg uit 2000 en 2002? ¹⁸ Het lijkt me logisch om deze kaders op te nemen in een noot.

⑦

In § 1.1 van de concept selectielijst RHC's wordt in alinea vier verwezen naar de 'AW 1995'. Ik neem aan dat met deze afkorting de Archiefwet 1995¹⁹ wordt bedoeld?

⑧

¹² Selectielijst neerslag handelingen op het beleidsterrein Cultuurbeheer over de periode 1945-2000: Ministerie van Onderwijs en Wetenschap, *Staatscourant* 2004, nr. 208 d.d. 28 oktober 2004.

¹³ 30 april 2005 hangt samen met de inwerkingtreding van de laatste RHC's als bedoeld in deze concept selectielijst RHC's, zijnde het RIIC Drenst Archief. De Regeling RHC Drenst Archief treedt in werking op 1 mei 2005 (art. 38 Regeling RHC Drenst Archief). Inschrijving van de Regeling RHC Drenst Archief in het provinciale register van gemeenschappelijke regelingen vindt plaats op 29 april 2005. Uit: Engbers, *Dura Lex, sed lex*, 47.

¹⁴ Lijst voor vernietiging in aanmerking komende archiefbescheiden uit de archieven van gemeentelijke en intergemeentelijke organen, dagtekende van na 1850, *Staatscourant* 1983, nr. 247 d.d. 20 december 1983.

¹⁵ Selectielijst archiefbescheiden gemeenten.

¹⁶ In Groningen, Drenthe en Overijssel respectievelijk actief in de periode: 1824-1882, 1845-1879 en 1838-1880.

¹⁷ Selectielijst archiefbescheiden Provinciale Organen 2005.

¹⁸ Ploeg, F. van der, *Regionale Historische Centra* ('s-Gravenhage 2000) = Tweede Kamer der Staten-Generaal, 1999-2000, 26 591, nr. 13. -, *Interactief archief* ('s-Gravenhage 2002) = Tweede Kamer der Staten-Generaal, 2001-2002, 28000 VIII, nr. 116.

¹⁹ Archiefwet 1995, *Staatsblad* 1995, nrs. 276 en 277 d.d. 28 april 1995.



In § 1.1 van de concept selectielijst RHC's wordt in alinea zes staat de volgende zin: 'De taak die de Regionale Historische Centra gemeenschappelijk hebben is het behartigen van de belangen van de minister betreffende de archiefbescheiden en collecties die berusten in de rijksarchiefbewaarplaats in de provincie'. Ik vraag mij af welke minister wordt bedoeld? Een verduidelijking naar de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap lijkt mij gerechtvaardigd. (9)

In § 1.1 van de concept selectielijst RHC's wordt in alinea zes de taken van de RHC's op het gebied van archieven samengevat. Ik mis hier de taken in het kader van de waterschappen. De taken van de RHC's zijn allen gespecificeerd in de regelingen waarbij de RHC's zijn ingesteld.²⁰ U dient te verwijzen naar deze taakstellingen en niet de taakstelling parafraseren. Nu worden namelijk werkzaamheden, taken en bevoegdheden niet genoemd. (10) (11)

In § 1.3 wordt in gegaan op de werking van de concept selectielijst RHC's. Deze geldt voor archiefbescheiden opgemaakt of ontvangen vanaf 1 mei 1998. Het lijkt me logisch om hierbij even te refereren aan het gegeven dat deze datum gelijk is aan de datum van inwerkingtreding van de Regeling Het Utrechts Archief.²¹ De datum van 1 mei 1998 is dus gecorrelateerd aan de juridische startdatum van de eerste RHC in Nederland. (12)

Ik zet vraagtekens bij de relatief lange terugwerkende kracht van de werking van de concept selectielijst RHC's. Het is mogelijk dat de Regeling Letterhoef en de Regeling Erfgoedcentrum Nieuw Land reeds de eigen archiefbescheiden hebben geselecteerd ter vernietiging aan de hand van de provinciale selectielijst.²² De wettelijke basis voor eventueel plaats gevonden selectie komt te vervallen als de provinciale selectielijst komt te vervallen. Daarnaast bestaat de mogelijkheid dat reeds bewerkte archivalia opnieuw geselecteerd wordt. Hetgeen een onwenselijke situatie is lijkt me.²³ Mijn voorstel is dan ook om de werking van de selectielijst niet voor archivalia opgemaakt of ontvangen vanaf 1 mei 1998 te laten gelden maar voor een latere datum die gelijk is aan een volledig kalenderjaar (1 januari 2012) of de datum van inwerkingtreding van het desbetreffende vaststellingsbesluit.²⁴ Bij deze constructie ontstaat er een overgangsproblematiek waarvoor een degelijke oplossing voor dient gevonden te worden. (13)

²⁰ Deze taken en bevoegdheden zijn voornamelijk omschreven in art. 2 van de afzonderlijke regelingen.

²¹ Regeling Het Utrechts Archief, *Staatscourant* 1998, nr. 35 d.d. 18 januari 1998.

²² Selectielijst archiefbescheiden Provinciale Organen 2005.

²³ Zie ook het advies van de Raad van Cultuur op de concept selectielijst voor de waterschappen. Advies d.d. 5 juli 2011 aan de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, blz. 5.

²⁴ Idem.



In de derde alinea § 1.4 van de concept selectielijst RIIC's worden een tweetal afkortingen gebruikt welke niet worden uitgelegd, wat mijn inziens een omissie is. KNHG staat voor het Koninklijk Nederlands Historisch Genootschap, echter het PC DIN is mij onbekend. (14)

Een punt waar we terdege mee rekening moeten houden is het feit dat veel van de archieven van de RIIC's mogelijk zijn opgeslagen in de eigen depots. Deze depots zijn vaak aangewezen als rijksarchiefbewaarplaats, gemeentelijke archiefbewaarplaats en of als waterschapsarchiefbewaarplaats. De kans is reëel dat de RHC-archivalia reeds de facto berusten in een archiefbewaarplaats. De jure zijn ze niet conform de Aw 1995 overgebracht, maar de facto berusten ze er wel. Selectie van archivalia welke berusten in een rijksarchiefbewaarplaats is uitsluitend mogelijk op basis van art. 6 Aw 1995.²⁵ Kunt u aangeven hoe er dient om gegaan te worden met de hierboven geschetste situatie, selectie op reeds in een archiefbewaarplaats berustende archiefbescheiden van de RHC's, door de RHC's? (15)

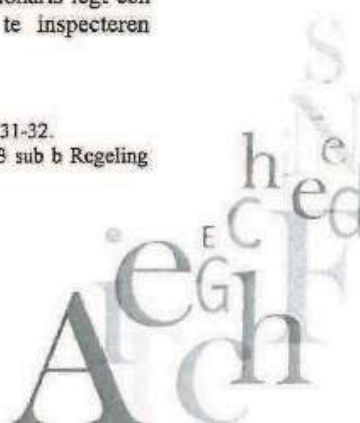
Op- en aanmerkingen ten aanzien van de concept selectielijst RHC's

- **Handeling 3:** Betreft het hier statistisch onderzoek van derden of van de eigen organisatie?
 - Advies: Indien van eigen organisatie dan Bewaartermijn: Bewaren.
 - Advies: Indien van derden dan Bewaartermijn: V 1 jaar.
- **Handeling 5:** Ik mis hier de inkoop van 'diensten'. Werken en diensten kunnen worden gegund. De omschrijving van de handelingen 5.2 en 5.3 kunnen worden uitgebreid met de zinsnde '(...) werken en diensten'. De tijdelijke bewaartermijn kan worden gehandhaafd.
- **Handeling 23:** Ik mis de aanwijsbevoegdheid van de waterschapsarchiefbewaarplaats. De Regeling Brabant's Historisch Centrum en de Regeling Erfgoedcentrum Nieuw Land hebben de taak om een waterschapsarchiefbewaarplaats aan te wijzen.²⁶
- **Handeling 24:** Hier mist de waterschapsarchivaris. De Regeling Brabant's Historisch Centrum en de Regeling Erfgoedcentrum Nieuw Land hebben de taak om een waterschapsarchivaris te benoemen.²⁷
- **Algemeen, behorend bij Handeling 24:** Het benoemen, schorsen en ontslaan van de archiefinspecteur: Bewaren. Deze functionaris legt een stempel op de archiefzorg en het -beheer bij de te inspecteren overheidsorganen.

²⁵ Zie mijn masterscriptie §3 van Hoofdstuk 3. Engbers, *Dura led, sed lex*, 31-32.

²⁶ Art. 2 lid 3 sub b Regeling Brabant's Historisch Centrum. Art. 2 lid 3 sub b Regeling Erfgoedcentrum Nieuw Land.

²⁷ Idem.





- Advies: Bewaartermijn: B.
- **Handeling 39.5:** Het personeelsdossier van de archiefinspecteur dient ook bewaard te worden. Deze functionaris legt een stempel op de archiefzorg en het -beheer bij de te inspecteren overheidsorganen.
 - Advies: Bewaartermijn: Bewaren.
- §2.4: Ik mis verwijzingen naar de aanschaf van diensten.
- **Handeling 54:** De notulen van een overleg met een archiefinspectie moeten mijn inziens bewaard worden. De notulen vormen vaak een essentieel onderdeel van het inspectiedossier en de inspectiesystematiek.
 - Advies: Bewaartermijn V 5 jaar wijzigen in Bewaren voor de notulen inzake overleg met archiefinspectie.
 - Reden: De notulen bevatten vaak informele afspraken inzake de archiefinspectie en het beleid hieromtrent.
- **Handeling 56:** De omschrijving van de stukken is mij niet geheel duidelijk, zo ook de juridische basis van deze stukken. We kunnen te maken hebben met de volgende opties:
 - Indien het hier de verklaring van vernietiging van archiefbescheiden van het RHC's zelf betreft dan is de bewaartermijn logisch. Bewaren.
 - Indien het hier archiefbescheiden van derden betreft welke reeds berusten bij het RHC dan is een vernietiging van deze archiefbescheiden überhaupt aan wet- en regelgeving gebonden. Volgens mij hebben we het dan uitsluitend over een noodvernietiging (art. 9 lid 2 Aw 1995²⁸) of vernietiging op basis van art. 6 Aw 1995. Toepassen van art. 6 Aw 1995 is alleen mogelijk indien de archiefbescheiden berusten in een rijksarchiefbewaarplaats.
 - Graag verduidelijken.
- **Handeling 60.2:** De tijdelijke bewaartermijn wijzigen in Bewaren, nu staat deze op V 10 jaar. Mijn inziens moet dit besluit worden bewaard omdat dit resulteert in een eerdere openbaarheid van de archiefbescheiden. De grondslag, zijnde het besluit met de motivering is het enige document waarin de vervroegde overbrenging wordt gemotiveerd. In de toegang kan dit ook zijn omschreven, maar dit is geen zekerheid.
- **Handelingen 63:** Lijkt me uit historisch oogpunt het bewaren waard, dus graag wijzigen in Bewaren. De ontheffing en de daarbij behorende motivatie en ontheffingsaanvraag geven inzicht in de redenen tot de ontheffing en de motivatie van het besluit. Ontheffing van de openbaarheid is feitelijk een inbreuk op de openbaarheidsbeperking.

²⁸ Besluit voorschrift informatiebeveiliging Rijksdienst - bijzondere informatie, *Staatscourant* 2004, nr. 47 d.d. 9 maart 2004.



Niemand kan de stukken aanvraag tenzij je een ontheffing hebt. Om deze reden is het historisch interessant om te bewaren welke mensen een ontheffing krijgen en waarom.

- Advies: Bewaartermijn wijzigen van V 5 jaar in Bewaren.
- Reden: Ontheffingsaanvraag, beschikking met motivatie en overige correspondentie.
- **Handeling 64:** Lijkt me historisch interessant omdat het weergeeft wat de staat van de het archiefstuk op het moment van raadpleging is. Dienen bij het objectdossier van het archief te worden geplaatst.
 - Advies:
- **Handeling 71:** Zie commentaar bij handeling 63.
- **Handeling 72:** Zie commentaar bij handeling 64.
- **Handeling 73.3:** Wat zijn Depotcontrole rapporten?
- **Handeling 73:** Ik mis een depotoverzicht: Vernietigen na vervallen.
- **Handeling 76:** Het is de vraag of er bij elke RHC een vastgesteld informatiebeveiligingsplan c.q. privacyreglement is. Nu is de waardering van de bewaartermijn fluïde, niet inzichtelijk en in juridisch niet integer met de gangbare selectiesystematiek (art. 3 Aw 1995).
 - Fluïde: Het informatiebeleidsplan c.q. het privacyreglement worden vastgesteld door het algemeen bestuur van de RHC's. Deze twee typen documenten kunnen wijzigen in de loop der jaren en zijn per RHC mogelijk verschillend. Hetgeen mogelijk resulteert in verschillende bewaartermijnen voor een en dezelfde RHC of voor RHC's onderling. Hierdoor is het mogelijk dat er geen uniforme selectie ter vernietiging plaats vindt bij de RHC's ten aanzien van de bezoekersregistratie. Hetgeen mij niet wenselijk lijkt. Er dient mijn inziens een gelijklopende bewaartermijn voor alle RHC's te worden vastgesteld in een selectielijst.
 - Niet inzichtelijk: Een rondgang langs de websites van de desbetreffende organisaties (Groninger Archieven, Brabants Historisch Centrum en het Drenst Archief) leverde geen van de documenten op. Hoe hier mee om te gaan?
 - Het RHC Historisch Centrum Overijssel heeft een privacyreglement vastgesteld, dat onder andere geldt voor de bezoekers van dit RHC.²⁹ Hierin wordt gesteld dat 'persoonsgegevens die niet langer voor het doel noodzakelijk zijn worden zo spoedig mogelijk verwijderd'.³⁰ In het derde lid

²⁹ Besluit Privacyreglement 'Historisch Centrum Overijssel', vastgesteld door het algemeen bestuur d.d. 24 maart 2004. Beschikbaar via: <http://www.historischcentrumoverijssel.nl/NR/rdonlyres/93435386-0D59-4114-A46B-9792C9E30C6C/0/PrivacyReglement.pdf>

³⁰ Art. 8 lid 1 Besluit Privacyreglement 'HCO'.



van hetzelfde artikel wordt aangegeven dat verwijdering vernietiging impliceert of 'een zodanige bewerking dat het niet meer mogelijk is de persoon te identificeren'.³¹ Het doel van de registratie van persoonsgegevens is weergegeven in een bijlage, zoals verwoord in art. 4 Besluit Privacyreglement 'HCO' echter deze is niet voorhanden. Mijn inziens is de bewaartermijn fluide, niet toepasbaar en niet controleerbaar.

- Vernietiging van archiefbescheiden is uitsluitend mogelijk op basis van een vastgesteld selectie-instrument, zijnde een vernietigingslijst of een selectielijst. Het is mijn inziens juridische niet integer om in een selectielijst een bewaartermijn te gebruiken die gebaseerd is op veranderende wet- en regelgeving dat door een lager overheidsorgaan, zijnde een RHC, is ingesteld. Selectielijsten worden vastgesteld door de Minister van Cultuur, Onderwijs en Wetenschappen
- De bezoekersregistratie levert een schat aan historische informatie op welke interessant is en van historisch belang is. Het biedt de mogelijkheid om te dienen als een bron voor demografische gegevens. Daarnaast biedt de bezoekerregistratie de mogelijkheid om te onderzoeken waarom en waartoe er historisch onderzoek is gedaan. Dit geeft een tijdsbeeld en is daarom historisch interessant om te bewaren.
- Advies: Bewaartermijn wijzigen in Bewaren.
- Reden: Door te verwijzen naar de wet- en regelgeving van de RHC's zelf is het mogelijk dat de bezoekersregistratie niet uniform wordt geselecteerd ter vernietiging. Daarnaast is het niet geheel transparant, daar de bedoelde wet- en regelgeving niet eenvoudig raadpleegbaar is. De jury lijkt me een verwijzing in een selectielijst naar wet- en regelgeving van een lagere overheid ook niet in de geest van de selectielijst als bedoeld in art. 5 Aw 1995. Daarnaast is de bezoekersregistratie een rijke historische bron op het gebied van demografie en redenen tot archiefonderzoek.

Mits voldoende rekening wordt gehouden met het bovenstaande stel ik voor om de ontwerp selectielijst RHC's vast te laten stellen conform art. 5 lid 2 sub c Aw 1995 voor de in art. 2 lid 2 Archiefbesluit 1995 bedoelde periode.³²

Hopende u zo voldoende te hebben geïnformeerd.

³¹ Art. 8 lid 3 Besluit Privacyreglement 'HCO'

³² Archiefbesluit 1995, *Staatsblad* 1995, nr. 671.





Met vriendelijke groet,

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'K.A.M. Engbers', followed by a long horizontal flourish.

drs. K.A.M. Engbers MA
Laurentius Archief & Geschiedenis

Archief
eGh
h.ed