

Anna van Buerenplein 1  
2595 DA Den Haag  
Postbus 96800  
2509 JE Den Haag

[www.tno.nl](http://www.tno.nl)

T +31 88 866 00 00

# SELECTIELIJST

Vastgesteld Staatscourant 16383, 24 maart 2017

Auteur(s) J.B. Kleberg  
G.E. Glaser-Muller

Aantal pagina's 38

Aantal bijlagen 1

**Selectielijst voor de neerslag van handelingen van de  
Nederlandse Organisatie voor  
Toegepast Natuurwetenschappelijk Onderzoek (TNO)**

**1932 -**

## Inhoudsopgave

<b>1.</b>	Inleiding: wat is een selectielijst en waaróm een selectielijst	4
<b>2.</b>	Uitgangspunten bij de opstelling van de selectielijst	6
<b>2a.</b>	Werking	6
<b>2b.</b>	TNO Bedrijven	7
<b>3.</b>	(Ontstaans)geschiedenis van TNO	8
<b>4.</b>	TNO-organisatie	10
<b>4a.</b>	TNO-organisatie tot 2005	10
<b>4b.</b>	TNO-organisatie 2005-2010	10
<b>4c.</b>	TNO-organisatie met ingang van 2010	10
<b>4d.</b>	TNO-organisatie, stand van zaken September 2014	11
<b>4e.</b>	Organogram TNO	15
<b>4f.</b>	Relatie van TNO tot andere Nederlandse (overheids)organen	18
<b>5.</b>	Selectie bij TNO	19
<b>5a.</b>	Selectiecriteria	19
<b>6.</b>	De Archiefwet bij TNO: economische versus niet-economische activiteiten	20
<b>7.</b>	Algemene selectiecriteria	22
<b>8.</b>	Processen binnen TNO	24
<b>9.</b>	Toelichting betreffende gebruikte termen in de selectielijst	25
<b>10.</b>	SELECTIELIJST TNO	26
<b>10a.</b>	Bestuurlijke processen	26
<b>10b.</b>	Primaire processen	28
<b>10c.</b>	Bedrijfsvoeringsprocessen	32
<b>BIJL. 1</b>	Artikelen uit de ‘TNO-wet’	37

## 1. Inleiding

### Wat is een selectielijst en waarom een selectielijst?

Sinds de invoering van de Archiefwet in 1995 is de selectielijst het wettelijk instrument waarmee zorgdragers aan burgers inzicht geven welke archiefbescheiden in aanmerking komen voor blijvende bewaring en welke voor vernietiging (na een bepaalde termijn).

In 2010 werd door middel van een Tweede Kamerbrief een nieuwe, integrale selectiedoelstelling voor het archiefbestel vastgesteld:

*Waardering, selectie en acquisitie van archieven heeft tot doel het bijeenbrengen en veiligstellen van bronnen die het voor individuen, organisaties en maatschappelijke groeperingen mogelijk maken hun geschiedenis te ontdekken en het verleden van staat en samenleving (en hun interactie) te reconstrueren.*

Daartoe dienen die archieven of onderdelen van archieven veiliggesteld te worden die:

- a. representatief zijn voor hetgeen in de samenleving is vastgelegd
- b. representatief zijn voor de activiteiten van de leden (personen en organisaties) van een samenleving
- c. door waarnemers als belangrijk, bijzonder of uniek worden beschouwd omdat ze de belangrijke, bijzondere en unieke maatschappelijke ontwikkelingen, activiteiten, personen en organisaties in een bepaalde periode weerspiegelen

In het Archiefbesluit wordt met name in artikel 5 voorgeschreven welke vorm en inhoud een selectielijst heeft. Daarnaast bevatten artikelen 2 tot en met 5 voorschriften over de procedure die een zorgdrager moet volgen voordat een selectielijst vastgesteld kan worden.

Het Archiefbesluit laat in de praktijk veel ruimte ten aanzien van de vorm en inhoud van de selectielijst en de methode van opstellen en waarderen. Het streven is organisatiespecifiek en situatieafhankelijk (flexibel) te waarderen en met meer oog voor maatschappelijke ontwikkelingen te bepalen welke informatie voor blijvende bewaring in aanmerking komt.

Déze selectielijst richt zich op het handelen van de Nederlandse Organisatie voor Toegepast Natuurwetenschappelijk Onderzoek TNO (verder te noemen: TNO). De selectielijst is organisatie-georiënteerd en primair bedoeld om de archivalistische neerslag van TNO als archiefvormer te kunnen waarderen.

Daartoe bevat deze selectielijst:

- een korte beschrijving van de (ontstaans)geschiedenis van TNO
- een korte omschrijving van de TNO-organisatie
- een overzicht van de handelingen (= werkprocessen) die door TNO worden uitgevoerd

De selectielijst heeft in principe betrekking op de archivalistische neerslag binnen TNO vanaf het moment van oprichting. In 1930 kwam de “Wet van den 30sten October, tot regeling van het toegepast natuurwetenschappelijk onderzoek” (kortweg Wet TNO ) tot stand, die met de oprichting van de organisatie TNO in 1932 in werking trad. Deze wet werd geheel herzien: “bij wet van 19 december 1985, houdende regeling van de Nederlandse Organisatie voor Toegepast Natuurwetenschappelijk Onderzoek TNO”. (Zie ook Bijlage 6).

Deze selectielijst beslaat de periode van 1932 tot heden. In het verleden zijn verschillende archiefbescheiden reeds aan het Nationaal Archief overgedragen. Op de website [www.gahetna.nl](http://www.gahetna.nl) kan nagegaan worden welke archiefbescheiden dat betreft. Archiefbescheiden die al zijn overgebracht, dan wel om diverse redenen reeds zijn vernietigd, worden dus niet aan de hand van de Selectielijst geselecteerd.

Expliciet worden de handelingen hier als werkprocessen benoemd omdat dat in lijn is met een selectielijst die zich richt op het waarden van de neerslag vanuit het organisatieperspectief.

In deze selectielijst worden de beschreven werkprocessen gewaardeerd op basis van de door het Nationaal Archief gehanteerde selectiecriteria. Aan de hand daarvan wordt de, bij ieder werkproces behorende, archivalische neerslag gewaardeerd.

De ordening van deze selectielijst komt overeen met de ordeningsstructuur van de archieven binnen TNO.

Een ordeningsstructuur is een instrument voor het ordenen van archiefstukken, waardoor deze weer terug te vinden zijn en waarbij relaties worden gelegd tussen processen en documenten én waarbij bovendien relaties kunnen worden gelegd met de archiefwettelijke bewaartermijnen (uit één of meerdere selectielijsten). Essentieel in de ordeningsstructuur is derhalve de relatie: processen – documenten – bewaartermijnen. Een ordeningsstructuur bevat een overzicht van alle werkprocessen binnen een organisatie. Dossiers en documenten kunnen aan deze werkprocessen worden gekoppeld. De werkprocessen bepalen de plaatsing van de documenten.

#### Verslag van de vaststellingsprocedure

In januari 2014 is de conceptselectielijst van TNO ingediend bij het Nationaal Archief met het verzoek om de selectielijst vast te stellen. De conceptselectielijst werd in oktober 2016 voorgelegd aan een externe deskundige, in overeenstemming met artikel 3, sub d, van het per 1 januari 2013 gewijzigde Archiefbesluit 1995. Van het gevoerde overleg over de selectielijst is een verslag gemaakt, dat met de selectielijst ter inzage is gelegd. Vanaf 2 januari 2017 lag de selectielijst gedurende zes weken ter publieke inzage bij de registratiebalie van de studiezaal en op de website van het Nationaal Archief, hetgeen was aangekondigd in de Staatscourant. Van (historische) organisaties of individuele burgers is geen commentaar ontvangen. Daarop werd de selectielijst op 3 maart 2017 door de algemene rijksarchivaris namens de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap vastgesteld. Dit besluit is gepubliceerd in de Staatscourant (*Stcrt.* nr. 16383, d.d. 24 maart 2017 [NA/2017/1157282]).

## 2. Uitgangspunten bij de opstelling van de selectielijst

Ten behoeve van het archiefbeheer heeft TNO behoefte aan een praktische selectielijst, opgesteld op basis van de werkprocessen die binnen de eigen organisatie worden uitgevoerd. In deze selectielijst worden specifiek de handelingen van de eigen organisatie beschreven.

Omdat deze handelingen veel beter aansluiten bij de (werk)processen die TNO uitvoert, wordt een selectielijst verkregen die in de praktijk goed bruikbaar is voor de selectie van archieven en die eveneens in de digitale omgeving goed toepasbaar is. TNO wil een praktisch toepasbare methodiek die dicht bij de werkvloer staat en kiest voor een procesgerichte aanpak, waardoor een compleet beeld wordt gegeven van de activiteiten die binnen TNO worden uitgevoerd. De procesgerichte aanpak verdient de voorkeur, vanwege de bruikbaarheid, herkenbaarheid en duurzaamheid van handelingen.

De selectielijst speelt niet alleen een rol bij het met terugwerkende kracht waarderen van de archieven van TNO, maar wordt ook toegepast in de dynamische digitale archiefomgeving van TNO. Een selectielijst op basis van generieke processen maakt het mogelijk om handelingen makkelijker te koppelen aan het te vormen digitale archief. Bovendien is daarmee selectie aan de bron goed realiseerbaar.

De context waarbinnen de werkprocessen zich afspelen, de afbakening van het terrein waarop TNO opereert en een institutionele beschrijving zijn opgenomen in deze selectielijst.

### 2a. Werking

TNO is bij wet opgericht en opereert als zodanig als een publiekrechtelijke rechtspersoon. Hierdoor vallen archiefbescheiden van de organisatie onder de werking van de Archiefwet van 1995. De selectielijst is specifiek bedoeld voor handelingen van TNO als een publiekrechtelijke rechtspersoon en beslaat de periode vanaf 1932.

Het uitvoeren van onderzoek door TNO kan afhankelijk van de financieringsvorm worden onderscheiden in economische en niet-economische activiteiten. De niet-economische activiteiten van TNO bestaan uit het uitvoeren van onderzoek en ontwikkeling in de vorm van strategisch meerjarenonderzoek. De basis voor het strategisch meerjarenonderzoek van TNO en voor de bijbehorende financiering (subsidies) wordt gevormd door de TNO-wet. De economische activiteiten van TNO bestaan uit contractresearch en consultancy-activiteiten die in de vorm van opdrachten tegen integrale kostprijstarieven voor opdrachtgevers (publieke en private partijen) worden uitgevoerd.

Het technologisch onderzoek van TNO kan resulteren in het verwerven en beheren van octrooien, patenten en intellectueel eigendom. Archivistische neerslag met betrekking tot octrooieerbaarheid van uitvindingen wordt op de juiste wijze door, bij het octrooi aanvraagproces, betrokken instanties (zoals bijvoorbeeld het Europees Octrooibureau) gearchiveerd en hoeft zodoende niet door TNO aan het Nationaal Archief te worden overgedragen.

Daar TNO contractonderzoek uitvoert in de vorm van betaalde opdrachten ('economische activiteiten'), bestaat de mogelijkheid dat er uitzonderingen dienen te worden gemaakt met betrekking tot de overbrenging van archivalische neerslag van de resultaten van deze

opdrachten. Waarom TNO van mening is dat bepaalde uitzonderingen dienen te worden gemaakt, wordt in hoofdstuk 6 toegelicht.

Selectie werd door TNO uitgevoerd aan de hand van binnen TNO opgestelde en afgesproken bewaartermijnen. De bewaartermijnen verschilden in het verleden van TNO-instituut tot TNO-instituut. Tot op heden bestond nog geen vastgestelde selectie- of vernietigingslijst voor de handelingen van TNO. Door het ontbreken van een formele selectie- of vernietigingslijst op het directe taakgebied behoeven geen selectie- of vernietigingslijsten te worden ingetrokken.

## **2b. TNO Bedrijven**

De archivistische neerslag van de handelingen van TNO Bedrijven valt niet automatisch onder de werking van de Archiefwet. Onderdelen van TNO Bedrijven zijn Besloten Vennootschappen en zodoende privaatrechtelijke rechtspersonen. Er is sprake van een structuurvennootschap die juridisch, financieel en bestuurlijk volstrekt gescheiden is van haar aandeelhouder TNO. Om die reden valt TNO Bedrijven buiten de werking van de selectielijst.

### 3.(Ontstaans)geschiedenis van TNO

‘.....Is het niet dringend nodig, om met alle kracht van wetenschap en ervaring waarover Nederland beschikt, te doen zoeken naar middelen en wegen om uit de weinige beschikbare grondstoffen en productiemiddelen een zo groot mogelijk nut te trekken?.....’

In 1917 richtte de Koninklijke Akademie van Wetenschappen (KNAW ) zich met deze vraag tot de regering. De Eerste Wereldoorlog had Nederland getroffen, ondanks de neutraliteit van ons land. Er was alom schaarste en de wetenschap moest te hulp schieten. De regering ging van harte op de uitnodiging van de academie in. Zij stelde een commissie in onder voorzitterschap van de Nobelprijswinnaar Hendrik Lorentz, hoogleraar Theoretische Natuurkunde en op dat moment voorzitter van de afdeling Natuurkunde van de KNAW. Er kwam een budget van circa f 100.000 beschikbaar in 1918 (circa € 618.000, prijspeil 2010). Een zelfde bedrag werd voor 1919 in het vooruitzicht gesteld. Deze forse bedragen, althans voor toenmalige begrippen, waren voor onderzoek en advies bestemd. De Commissie-Lorentz kreeg in 1924 een vervolg met de Commissie-Went, vernoemd naar prof. dr. F.A.F.C. Went, hoogleraar Biologie en bij de KNAW de opvolger van Lorentz.

Het rapport van deze commissie resulteerde in 1930 in de ‘Wet van den 30sten October, tot regeling van het toegepast natuurwetenschappelijk onderzoek’ (kortweg Wet TNO ), die met de oprichting van de organisatie TNO in 1932 in werking trad.

TNO kreeg in artikel 1 van de TNO-wet van 1930 een specifieke taak: zij diende het ‘toegepast natuurwetenschappelijk onderzoek ... op de doelmatigste wijze dienstbaar ... aan het algemeen belang’ te maken. Daartoe stonden haar - volgens artikel 2 - twee wegen open. Allereerst kreeg zij de zorg voor de onderzoeks-coördinatie in Nederland. Op de tweede plaats kon zij zelf onderzoek verrichten of onderzoek elders subsidiëren.

In 1941 (negen jaar na de oprichting van TNO) werden de eerste onderzoeksdiensten overgedragen aan de Nijverheidsorganisatie TNO en kregen zij nieuwe namen, zoals het Vezelinstituut TNO, het Rubberinstituut TNO en het Keramisch Instituut TNO. De Nijverheidsorganisatie TNO was in 1934 als Bijzondere Organisatie van start gegaan. In 1940 volgde de tweede Bijzondere Organisatie, namelijk de Voedingsorganisatie TNO. De derde, de Rijksverdedigingsorganisatie TNO, werd in 1946 opgericht en de vierde, de Gezondheidsorganisatie TNO, in 1949.

Het werkgebied van TNO verbreedde zich nog verder met de Landbouworganisatie TNO en de Landbouw-Nijverheidsorganisatie TNO, maar die zouden het niet lang volhouden en werden in 1951 weer opgeheven. TNO behield wel een coördinatiefunctie in de landbouw. De Nationale Raad voor Landbouwkundig Onderzoek werd in 1957 bij TNO ondergebracht. De ruggengraat van TNO bestond dus uit de Centrale Organisatie TNO en de vier Bijzondere Organisaties. Daaronder vielen de onderzoeksinstituten (circa veertig omstreeks 1965) en de andere onderdelen van de organisatie (afdelingen, commissies, etc.).

TNO kon in de jaren veertig eindelijk met het eigen onderzoek aan de gang gaan. Dat begon reeds tijdens de Duitse bezetting. Wat in de Eerste Wereldoorlog beoogd was, werd in deze jaren realiteit. Indertijd wilde de KNAW een bijdrage aan de problemen van een oorlogsperiode leveren. Dat initiatief leidde uiteindelijk tot TNO. Tijdens de Tweede Wereldoorlog kon TNO een rol spelen - hoewel bescheiden - in de voedselvoorziening, bij de brandstofbesparing en bij de ontwikkeling van surrogaten. Zo startte zij onderzoek naar vetten en vitaminen om de voedingswaarde van voedingsmiddelen te bepalen. Met de

Bond van Wasindustriëlen werd naar een procédé voor zeeploos wassen gezocht. Zeep was immers nauwelijks meer te krijgen. In opdracht van de Commissie voor Verwerking van Afvalstoffen onderzocht zij de mogelijkheid om uit garnalendoppen lijmstof te maken voor papier en kunstharsen. Ook andere materialen, zoals oude tubes en mensenhaar, werden op hergebruik onderzocht.

Daarnaast bood TNO onderdak aan onderzoekers van andere laboratoria, die door de oorlogssituatie hun baan dreigden te verliezen of mogelijk in aanmerking kwamen voor de Arbeitseinsatz en gedwongen konden worden in Duitsland te gaan werken.

In 1946 telde TNO 331 medewerkers. Daarna groeide de organisatie in snel tempo. Omstreeks 1970 telde ze tegen de vijfduizend werknemers, later waren er schommelingen in de personeelsomvang en in de omzet. De periode 1970-1990 was er één van stabiliteit, in ieder geval wat betreft het voedings- en het defensieonderzoek, maar niet helemaal voor het industriële en het gezondheidsonderzoek. De verschillende onderdelen van TNO hebben weliswaar een gemeenschappelijke geschiedenis, maar elk ervan heeft ook zijn eigen geschiedenis.

**Bron: Tachtig jaar TNO, Harry Lintsen et al., 2012**

Het huidige TNO opereert vanuit de TNO-wet van 1985 en “heeft ten doel ertoe bij te dragen dat op toepassing gericht technisch en natuurwetenschappelijk onderzoek en daarmee te verbinden sociaal-wetenschappelijk en ander op toepassing gericht onderzoek op doelmatige wijze dienstbaar wordt gemaakt aan het algemeen belang en de daarbinnen te onderscheiden deelbelangen”.

De organisatie tracht haar doel te bereiken door het verrichten en doen verrichten van in artikel 4 van de wet omschreven onderzoek op werkterreinen te bepalen op eigen initiatief, dan wel na overleg met, in overeenstemming met, of in opdracht van, de rijksoverheid, de lagere overheden, ondernemingen, andere maatschappelijke groeperingen en natuurlijke personen; door het toegankelijk maken en overdragen van resultaten van het in artikel 4 omschreven onderzoek door middel van voorlichting en advisering alsmede het begeleiden en ondersteunen van derden bij de toepassing van dit onderzoek; door samenwerking met andere onderzoekinstellingen ter zake van het in artikel 4 omschreven onderzoek en door het leveren van bijdragen aan de coördinatie van het in artikel 4 omschreven onderzoek in Nederland en aan internationale samenwerking op dit gebied; door het verrichten van de werkzaamheden die haar voorts worden opgedragen bij wet of algemene maatregel van bestuur.

## 4.TNO-organisatie

### 4a.TNO-organisatie tot 2005

TNO omvatte in de periode van 1986 tot 2005 negen onderzoeksinstituten:

- TNO Bouw (TNO-Bouw)
- TNO Fysisch-Elektronisch Laboratorium (TNO-FEL)
- TNO Industrie
- TNO Milieu, Energie en Procesinnovatie (TNO-MEP)
- TNO Prins Maurits Laboratorium (TNO-PML)
- TNO Preventie en Gezondheid (TNO-PG)
- TNO Technische Menskunde (TNO-TM)
- TNO Technisch-Physische Dienst (TNO-TPD)
- TNO Wegtransportmiddelen (TNO-WT)

### 4b.TNO-organisatie 2005-2010

Deze instituten werden in 2005 samengevoegd, waardoor er vijf zogenoemde *Kerngebieden* ontstonden:

- TNO Bouw en Ondergrond
- TNO Defensie en Veiligheid
- TNO Industrie en Techniek
- TNO Informatie- en Communicatietechnologie
- TNO Kwaliteit van Leven

### 4c.TNO-organisatie met ingang van 2010

Door veranderende maatschappelijke inzichten, wetenschappelijke ontwikkelingen en wetwijzigingen heeft TNO haar interne organisatie sinds 1932 regelmatig moeten aanpassen. Sinds 1 januari 2010 bestaat TNO in haar huidige vorm (met aanpassingen in het organisatieschema in de loop van 2014) en omschrijft zichzelf als volgt:

De missie van TNO luidt: TNO verbindt mensen en kennis om innovaties te creëren die de concurrentiekracht van bedrijven en het welzijn van de samenleving duurzaam versterken.

TNO is een onafhankelijke onderzoeksorganisatie die op basis van haar expertise en onderzoek een belangrijke bijdrage levert aan de concurrentiekracht van bedrijven en organisaties, aan de economie en aan de kwaliteit van de samenleving als geheel. Door haar veelzijdigheid en capaciteit tot integratie van deze kennis neemt TNO een unieke positie in.

Doelgericht innoveren, dat is waar TNO voor staat. We ontwikkelen kennis niet om de kennis, maar om de praktische toepassing. Om nieuwe producten te creëren die het leven aangener en waardevoller maken, en die bedrijven helpen te innoveren. Om creatieve antwoorden te vinden op de vragen die de samenleving stelt.

We werken voor uiteenlopende opdrachtgevers: overheden, het MKB, grote bedrijven, dienstverleners en maatschappelijke organisaties. Samen werken we aan nieuwe kennis, betere producten, heldere adviezen over beleid en processen. Als 'kennisintermediairs' adviseren we onze klanten bovendien bij het vinden van optimale oplossingen, exact toegesneden op hún vraag.

Bij alles wat we doen, draait het om impact. Wij streven er dan ook naar om met onze activiteiten de concurrentiepositie van onze opdrachtgever te verbeteren dan wel de doelmatigheid van beleid te vergroten. Onze ambitie is het om mensen en organisaties daadwerkelijk verder te helpen.

Bron: [www.tno.nl](http://www.tno.nl) (September 2014)

## 4d.TNO-organisatie, stand van zaken September 2014

### **Raad van Bestuur**

De Raad van Bestuur is belast met het besturen van de organisatie en heeft alle bevoegdheden, voor zover die niet bij of krachtens de TNO-wet aan andere organen is opgedragen. De Raad van Bestuur bestaat uit vier leden, de Chief Executive Officer, de Chief Science Officer, de Chief Financial Officer en de Chief Operational Officer. Zij zijn bij Koninklijk Besluit benoemd, de voorzitter en één lid op voordracht van de Minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie, één lid op voordracht van de Minister van Defensie.

### **Raad van Toezicht**

De Raad van Toezicht heeft tot taak om toezicht te houden op het beleid van de Raad van Bestuur en deze met raad bij te staan. De Raad van Toezicht bestaat uit zeven leden die zonder last- of ruggenspraak bij Koninklijk Besluit worden benoemd. Bij de voorzitter en drie leden gebeurt dit op voordracht van de Minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie (waarvan één op aanbeveling van de Centrale Ondernemingsraad). Drie leden worden op voordracht van de Minister van Onderwijs Cultuur en Wetenschappen benoemd.

### **Raad voor het Defensieonderzoek**

Eén van de thema's van TNO richt zich op Integrale Veiligheid; defensie-onderzoek is hierbij de voornaamste activiteit. De Raad voor het Defensieonderzoek bepaalt het beleid ten aanzien van het defensie-onderzoek met inachtneming van de verantwoordelijkheden van de Raad van Bestuur. De voorzitter van de Raad voor het Defensieonderzoek is lid van de Raad van Bestuur en belast met de defensieportefeuille. Leden van de Raad worden benoemd en ontheven uit hun functie bij Koninklijk Besluit op voordracht van de Minister van Defensie.

**Het bestuur en management van TNO wordt ondersteund door zes stafafdelingen:**

**Secretariat TNO Board of Management** staat onder leiding van de Secretaris Raad van Bestuur en omvat het personeel rondom de Raad van Bestuur. Het personeel rond de Raad van Bestuur draagt zorg voor een adequate behandeling van de bestuurlijke agenda en het reilen en zeilen rondom de Raad van Bestuur en Raad van Toezicht. Conform de TNO Wet wordt hier ook zorggedragen voor zorgvuldige uitvoering van wettelijk verplichte processen.

**Business, Information and Operation Services** is verantwoordelijk voor beleid en ondersteuning op vier gebieden: business & contracts, operational excellence & auditing, security \*) en information services. In het TNO managementsysteem zijn de primaire, besturende, ondersteunende en verbeterprocessen beschreven. Hiermee worden eenduidige richtlijnen en kaders aangegeven, die op basis van professionaliteit, verantwoordelijkheid en zelfsturing door onze medewerkers worden ingevuld.

\*)

De Corporate Security Manager (CSM) is belast met de beleidsmatige en operationele aansturing van security binnen de gehele TNO-organisatie. De CSM voert zijn werkzaamheden uit conform het vastgestelde Security Beleid en voert in dat kader onder meer overleg met leden van de Corporate Staf. Hij adviseert de directie en de leidinggevenden op de locaties en stuurt de beveiligingsfunctionarissen functioneel aan. Hij oefent toezicht uit op de deugdelijkheid van de security, voert daartoe regelmatig inspecties uit, rapporteert zijn bevindingen aan de Raad van Bestuur en doet aanbevelingen.

**Finance, Procurement & Legal** is primair ondersteunend aan de TNO Raad van Bestuur ten aanzien van beleidsontwikkeling en -monitoring op financieel en bedrijfseconomisch terrein. Daarnaast is F&F verantwoordelijk voor de kwaliteit van de huisvesting van TNO, corporate inkoop en de afdeling Legal Affairs. Legal Affairs behartigt de juridische belangen van TNO en is verantwoordelijk voor de verwoording en implementatie van de juridische structuur van TNO. Tevens is Legal Affairs verantwoordelijk voor de checks en balances op het gebied van compliance.

**Human Resources** ondersteunt het management van TNO bij de ontwikkeling en realisering van het strategisch personeelsbeleid.

**Marketing & Communications** ontwikkelt het marketing- en communicatiebeleid van TNO en voert dit tevens uit. De activiteiten van het team van medewerkers zijn zowel extern als intern gericht.

**Strategy** heeft vier aandachtsgebieden: strategie, kennisinvesteringen, kennisinfrastructuur en maatschappij. Tussen deze activiteiten is een grote onderlinge samenhang. Zo is er een logisch verband tussen de strategie van TNO en haar positie in de maatschappij, en tussen kennisinvesteringen en kennisinfrastructuur.

## Overlegvormen

### TNO kent de volgende vormen van intern overleg op bestuursniveau:

Wekelijks vergadert de Raad van Bestuur.

Regelmatig vindt de vergadering van de Raad van Bestuur plaats op een TNO locatie anders dan het hoofdkantoor. In deze vergadering worden strategische onderwerpen besproken.

De Bestuursraad (bestaande uit Managing Directors Thema's, Managing Directors Expertises, de Chief Science Officer en andere leden van de Raad van Bestuur) vergadert een aantal malen per jaar.

De Managing Directors van Thema en Expertise hebben regelmatig werkoverleg met twee leden van de Raad van Bestuur, de Chief Science Officer en de Chief Operating Officer.

Er vinden zogenaamde maandreviews plaats, waarin met name financiële cijfers worden besproken door de directies en de Chief Financial Officer, die lid is van de Raad van Bestuur.

In ieder kwartaal vindt voor elk Thema een zogenaamde Business Review plaats. Hierbij is de gehele Raad van Bestuur aanwezig.

Daarnaast overleggen de Raad van Toezicht, de Raad voor het Defensieonderzoek en de Governance Board \*) op regelmatige basis.

\*)

De Governance Board is een beleidsorgaan waarin TNO Business Process Owners en enkele bestuursleden zitting hebben. Door de Governance Board worden proposals besproken en prioriteiten bepaald. Er vindt besluitvorming plaats over de inhoud van het TNO Management Systeem. Tevens bepaalt de Governance Board de prioriteit van ICT projecten op de jaarlijkse projectenkalender en kent zij capaciteit en budget toe áán deze ICT projecten.

TNO opereert binnen vijf onderling nauw verbonden thema's die elk een prominente plaats hebben in de nationale en Europese innovatie-agenda.

### **Thema's**

#### **INDUSTRIE**

Flexible and Free-form Products  
Space and Scientific Instrumentation  
Sustainable Chemical Industry  
Semiconductor Equipment  
Networked Information

#### **GEZOND LEVEN**

Prevention, work and health  
Predictive health technologies  
Food and Nutrition

#### **DEFENSIE EN VEILIGHEID**

Missions and Operations  
Force Protection  
Information Superiority  
Human Effectiveness  
Cyber Security and Resilience  
National Security and Crisis Management

#### **LEEFOMGEVING**

Mobility and Logistics  
Environment and Sustainability  
Buildings and Infrastructure  
Smart Cities

#### **ENERGIE**

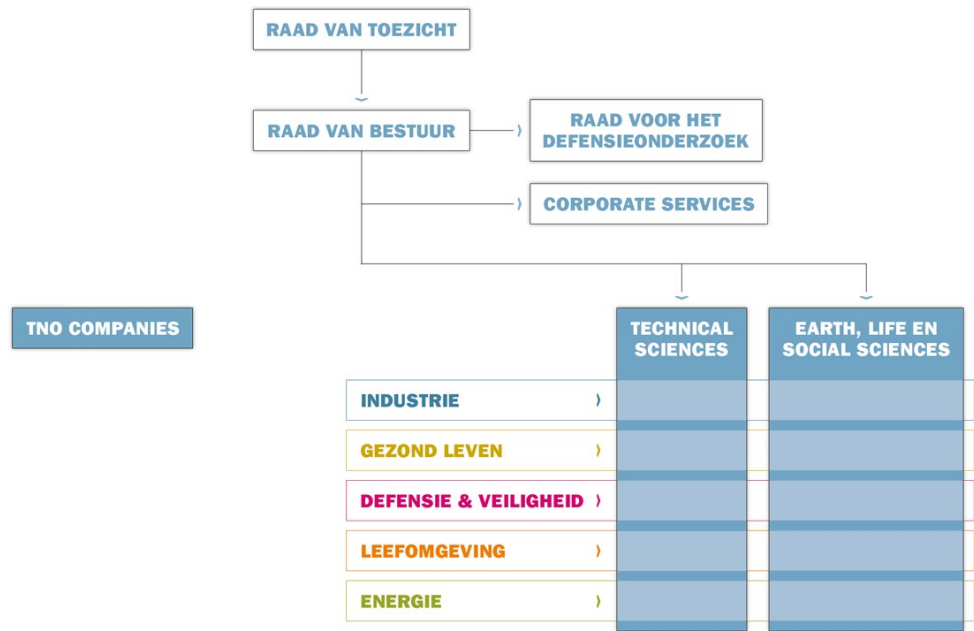
Sustainable Energy  
Geo Energy  
Geological Survey of The Netherlands  
Maritime and Offshore

### **Expertisegebieden \*)**

Technical Sciences  
Earth, Life and Social Sciences

**\*) Voor een opsomming van de expertisegroepen en een organogram, zie de volgende pagina's**

### 4e.Organogram TNO



## Expertisegebied Technical Sciences

- Acoustics and Sonar
- Business Information Services
- Distributed Sensor Systems
- Electronic Defense
- Energetic Materials
- Equipment for Additive Manufacturing
- Explosions, Ballistics and Protection
- Gas Treatment
- Heat Transfer and Fluid Dynamics
- Holst Centre (open-innovatie R&D centrum, Hightech Campus Eindhoven)
- ICT Security
- Instrument Manufacturing
- Integrated Vehicle Safety
- Intelligent Imaging
- Materials for Integrated Products
- Media and Network Services
- Nano-Instrumentation
- Network Technology
- Optics
- Opto-Mechatronics
- Performance of Networks and Systems
- Power Trains
- Process and Instrumentation Development
- Radar technology
- Responsive Materials and Coatings
- Service Enabling & Management
- Space Systems Engineering
- Structural Dynamics
- Structural Reliability
- Thin Film Technology
- Weapons systems

## Expertisegebied Earth, Life and Social Sciences

- Advisory Group for Economic Affairs
- Applied Environmental Chemistry
- CBRN Protection (Chemical, Biological, Radiological, Nuclear)
- Child Health
- Climate, Air and Sustainability
- DINO (Data en Informatie van de Nederlandse Ondergrond)
- Functional Ingredients (aimed at developing new applications for biopolymers)
- Geomodelling
- Human Behaviour and Organizational Innovation
- Ideale Zorgomgeving met Dutch Centre for Health Assets
- Life Style
- Metabolic Health Research
- Microbiology and Systems Biology
- Military Operations
- Modelling, Simulation and Gaming
- Networked Organizations
- Perceptual and Cognitive Systems
- Petroleum Geosciences
- RAPID (Risk Analysis for Products in Development)
- Safe and Healthy Business
- Smart Mobility
- Strategic Business Analysis
- Strategy and Policy
- Sustainable Geo Energy
- Sustainable Productivity and Employability
- Sustainable Transport and Logistics
- Training and Performance Innovation
- Urban Environment and Safety
- Water Treatment
- Work, Health and Care

## 4f. Relatie van TNO tot andere Nederlandse (overheids)organen

Oprachtgevers betreffende onderzoek zijn bijvoorbeeld de volgende Ministeries: Ministerie van Defensie, Ministerie van Infrastructuur en Milieu, Ministerie van Veiligheid en Justitie, Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Penvoerend ministerie is het Ministerie van Economische Zaken. Tevens is er sprake van strategisch partnerschap, vormgegeven door de Raad voor Defensie Onderzoek. Daarnaast bestaat er (incidenteel) samenwerking met verschillende departementale kennisinstituten, zoals het CPB en het NFI.

Binnen de samenwerkingsverbanden waar TNO de primaire verantwoordelijkheid draagt of het secretariaat voert, zal TNO tevens functioneren als zorgdrager betreffende de archivistische neerslag die voortkomt uit de samenwerking of nadrukkelijk het initiatief nemen om met de samenwerkingspartners betreffende zorgdraging tot duidelijke afspraken te komen.

Dit geldt tevens voor de samenwerking binnen de zogenoemde **TO2-federatie**:

De organisaties voor toegepast onderzoek werken sinds 2010 samen in de TO2-federatie (Deltares, ECN, Marin, NLR, TNO en WUR/DLO) Inhoudelijk bundelen zij hun krachten in een open innovatienetwerk. Doel hiervan is om doelgericht, cross-sectoraal en projectmatig te kunnen inspelen op veranderende uitdagingen en vragen rond belangrijke maatschappelijke thema's.

De instellingen die samen de TO2-federatie vormen, ondersteunen hun klanten laagdrempelig bij het aan elkaar koppelen van toegepast onderzoek, fundamentele kennis en vraagstukken bij (MKB-)bedrijven en overheden. De brede kennisbasis van de TO2-instituten gezamenlijk en de flexibele netwerkstructuur maken het mogelijk om snel op ontwikkelingen in te spelen en deze te vertalen naar toepassingen voor bedrijven en overheden.

De thema's waarop TO2 zich richt, zijn:

- Gezondheid, demografische veranderingen en welzijn
- Voedselveiligheid, duurzame landbouw, marien en maritiem onderzoek en bio-economie
- Veilige, schone en efficiënte energie
- Slim, groen en geïntegreerd vervoer
- Klimaat, hulpbronefficiëntie en grondstoffen
- Inclusieve en innovatieve samenleving
- Veilige samenleving

Wat betreft archivistische neerslag van Publiek-Private samenwerking (PPS) is TNO zelf nog op zoek naar de juiste werkwijze. Afspraken kunnen op dit moment nog niet worden gemaakt.

## 5. Selectie bij TNO

De selectie richt zich op de (administratieve) neerslag van het handelen van organen, die vallen onder de werking van de Archiefwet 1995. De selectielijst is tot stand gekomen op grond van de wettelijk voorgeschreven procedure. Deze procedure, die zijn grondslag heeft in art. 5 van de Archiefwet 1995, is neergelegd in de artikelen 2 tot en met 5 van het Archiefbesluit 1995, Stb. 671.

Waardering, selectie en acquisitie van archieven heeft tot doel het bijeenbrengen en veiligstellen van bronnen die het voor individuen, organisaties en maatschappelijke groeperingen mogelijk maken hun geschiedenis te ontdekken en het verleden van staat en samenleving (en hun interactie) te reconstrueren.

Met het te bewaren materiaal moet het mogelijk zijn om een reconstructie te maken van de hoofdlijnen van het handelen van TNO, daarvoor verantwoording te kunnen afleggen en resultaten van dat handelen (= uitvoering van natuurwetenschappelijk onderzoek) aantoonbaar te kunnen maken.

In deze selectielijst wordt de administratieve neerslag van de handelingen van TNO gewaardeerd. Bij de selectie gaat het er om welke gegevensbestanden, behorend bij welke handeling (= werkproces), bewaard moeten blijven.

De gegevensbestanden kunnen uit papieren of digitale documenten bestaan, maar ook uit multimedia zoals foto's, video's, databases, tekeningen, etc.

### 5a. Selectiecriteria

In dit selectiedocument worden de criteria gebruikt, zoals die in 1997 zijn vastgesteld door het Convent van Rijksarchivarissen. Deze algemene selectiecriteria zijn positief geformuleerd, het zijn bewaárcriteria.

De criteria geven de handelingen (werkprocessen) aan die met een **B** gewaardeerd worden en waarvan de neerslag dus overgebracht dient te worden. Overbrenging vindt in beginsel plaats na een termijn van twintig jaar. [De cijfers die tussen haakjes achter een **B** zijn opgenomen verwijzen naar één of meerdere van de zes algemene selectiecriteria zoals die zijn opgenomen in hoofdstuk 7 van dit document].

De neerslag van de handelingen die met een **V** gewaardeerd worden, wordt *niet* overgebracht en moet op termijn worden vernietigd. TNO hanteert intern daarvoor een gedetailleerde bewaartermijnenlijst. Het getal achter de **V** in de selectielijst komt met de gehanteerde bewaartermijnenlijst overeen. [Het cijfer dat achter een **V** is opgenomen geeft het aantal jaren aan waarna de betreffende neerslag wordt vernietigd].

## 6. De Archiefwet bij TNO : economische versus niet-economische activiteiten

### Inleiding

TNO is bij wet opgericht en opereert als zodanig als een publiekrechtelijke rechtspersoon. Hierdoor vallen archiefbescheiden van de organisatie onder de werking van de Archiefwet van 1995.

Het toepassen van de Archiefwet 1995 betekent niet dat de archiefbescheiden van TNO automatisch openbaar worden. De Archiefwet 1995 bepaalt onder meer dat archiefbescheiden moeten worden overgebracht naar een archiefbewaarplaats, zoals het Nationaal Archief. Overbrenging vindt in beginsel pas plaats na een termijn van 20 jaar en betreft alleen de als blijvend te bewaren aangemerkte archiefbescheiden.

### Economische activiteiten

De TNO-organisatie heeft, naast de wettelijk vastgelegde niet-economische activiteiten, omvangrijke economische activiteiten ontplooid.

Eenzijds is dit ontstaan door vele fusies met andere, zelfstandige, Nederlandse onderzoeksinstituten, die op specifieke wetenschapsterreinen actief waren. Soms betrof het daarbij semi-private organisaties, zoals kort na de eeuwwisseling het geval was bij de fusie met KPN Research.

Dergelijke partijen, vaak niet vallend onder het regime van WOB of Archiefwet, brachten/brengen hun eigen markten en cliënten mee naar TNO. En zódoende contracten en Algemene Voorwaarden die recht doen aan de economisch gedreven status van deze marktpartijen.

Anderzijds heeft TNO sinds de eeuwwisseling actief ingezet op het zelfstandig ontwikkelen van economische activiteiten. Drijfveer daarbij was steeds om de afname van subsidiegelden te compenseren. Deze economische activiteiten betreffen vaak succesvolle opdrachten van Nederlandse of buitenlandse industriële bedrijven of consortia. De resultaten van dergelijk onderzoek zijn vrijwel nooit openbaar, maar juist exclusief voor de betreffende cliënten. Meestal is dit contractueel vastgelegd, al dan niet middels NDA's (Non Disclosure Agreements).

Onderzoek in het kader van de economische activiteiten heeft een sterk (bedrijfs)vertrouwelijk karakter. In sommige gevallen gaat die confidentialiteit zelfs zo ver dat niet alleen de inhoud van het onderzoek, maar zelfs het bestaan van de contractrelatie 'an sich' vertrouwelijk is.

### **Gevolgen voor het archiefbeleid**

Gezien de combinatie van economische en niet-economische activiteiten is bij TNO een archiefomgeving ontstaan waarin op onderdelen overdracht naar het Nationaal Archief niet mogelijk is, omdat de daarmee gepaard gaande openbaarmaking schade kan aanrichten aan de marktpositie van private partijen, en omdat de contractafspraken dat juridisch onmogelijk maken. In vele contracten is TNO met de opdrachtgever overeengekomen dat archiefstukken na het verlopen van de bewaartermijn aan de opdrachtgever worden overgedragen.

Om risico's op onterechte en risicovolle openbaarmaking te voorkomen, en de belangen van en contractafspraken met private partijen of buitenlandse overheden te respecteren, is het noodzakelijk om archiefmateriaal dat verband houdt met economische activiteiten in principe uit te sluiten van overdracht aan het Nationaal Archief.

### **Beperkingen aan de openbaarheid**

Voor die bescheiden die als blijvend te bewaren worden aangemerkt, wil TNO nadrukkelijk gebruik maken van de ruimte die de Archiefwet biedt:

“...Bij de overbrenging kunnen beperkingen aan de openbaarheid van de archiefbescheiden worden gesteld, zoals aangegeven in artikel 15 van de Archiefwet....”

In deze gevallen dient overbrenging op termijn reeds in de beginfase van onderhandeling met een opdrachtgever te worden besproken en dient een opmerking hierover te worden opgenomen in de contracttekst die TNO opstelt in samenwerking met de betreffende opdrachtgever. Dit is in het verleden veelal al gebeurd.

## 7. Algemene selectiecriteria

De hieronder staande algemene selectiecriteria worden gehanteerd om permanent te bewaren neerslag van handelingen te selecteren. Deze criteria zijn in 1997 door het Convent van Rijksarchivarissen vastgesteld en geaccordeerd door de PC DIN (Permanente Commissie Documentaire Informatievoorziening ) en het KNHG (Koninklijk Nederlands Historisch genootschap).

1. *Handelingen die betrekking hebben op voorbereiding en bepaling van beleid op hoofdlijnen*

Hieronder wordt verstaan agendavorming, het analyseren van informatie, het formuleren van adviezen met het oog op toekomstig beleid, het ontwerpen van beleid of het plannen van dat beleid, alsmede het nemen van beslissingen over de inhoud van beleid en terugkoppeling van beleid, Dit omvat het kiezen en specificeren van de doeleinden en de instrumenten.

2. *Handelingen die betrekking hebben op evaluatie van beleid op hoofdlijnen*

Hieronder wordt verstaan het beschrijven en beoordelen van de inhoud, het proces of de effecten van beleid. Hieronder valt ook het toetsen van en het toezien op beleid. Hieruit worden niet persé consequenties getrokken zoals bij terugkoppeling van beleid.

3. *Handelingen die betrekking hebben op verantwoording van beleid op hoofdlijnen aan andere actoren*

Hieronder valt tevens het uitbrengen van verslag over beleid op hoofdlijnen aan andere actoren of ter publicatie.

4. *Handelingen die betrekking hebben op (her)inrichting van organisaties belast met beleid op hoofdlijnen*

Hieronder wordt verstaan het instellen, wijzigen of opheffen van organen, organisaties of onderdelen daarvan.

5. *Handelingen die bepalend zijn voor de wijze waarop beleidsuitvoering op hoofdlijnen plaatsvindt*

Onder beleidsuitvoering wordt verstaan het toepassen van instrumenten om de gekozen doeleinden te bereiken.

6. *Handelingen die betrekking hebben op beleidsuitvoering op hoofdlijnen en direct zijn gerelateerd aan of direct voortvloeien uit het voor het Koninkrijk der Nederlanden bijzondere tijdsomstandigheden en incidenten.*

Bijvoorbeeld in het geval de ministeriële verantwoordelijkheid is opgeheven en/of wanneer er sprake is van oorlogstoestand, staat van beleg of toepassing van noodwetgeving.

**Ingevolge artikel 5, onder e, van het Archiefbesluit 1995 kan neerslag van bepaalde, als te vernietigen gewaardeerde handelingen betreffende personen en/of gebeurtenissen van bijzonder cultureel of maatschappelijk belang, van vernietiging worden uitgezonderd.**

Om die reden heeft TNO een zevende selectie criterium toegevoegd:

*7. Handelingen die betrekking hebben op onderzoeken naar onderwerpen die een grote maatschappelijke impact hebben.*

Bijvoorbeeld onderzoek met betrekking tot zaken met ernstige gevolgen voor de volksgezondheid, zoals het gebruik van asbest, en met betrekking tot zaken met ernstige maatschappelijke impact, zoals naar aardbevingen (NAM Groningen) en het boren naar schaliegas (Boxtel, etc.)

Genoemde handelingen worden in de selectielijst gewaardeerd met een **B** (=Bewaren) en de betreffende archiefstukken dienen, na verstrijken van de gehanteerde bewaartermijn, te worden overgebracht naar het Nationaal Archief.

De administratieve neerslag van handelingen die in de selectielijst worden gewaardeerd met een **V** (=Vernietigen) worden dus niet overgebracht naar het Nationaal Archief en moet TNO zelf op termijn (laten) vernietigen.

## 8. Processen binnen TNO

De processen die plaatsvinden binnen TNO kunnen als volgt worden ingedeeld:

### 1. Bestuurlijke processen

### 2. Primaire processen

Het uitvoeren van wetenschappelijk onderzoek

- a. Standaard onderzoek in opdracht van de overheid
- b. Bijzonder / incidenteel onderzoek in opdracht van de overheid
- c. Contractonderzoek in opdracht van commerciële partners

### 3. Bedrijfsvoeringsprocessen (PIOFACH)

**P**ersoneel

**I**nkoop

**O**rganisatie

**F**inanciën

**A**utomatisering

**C**ommunicatie

**H**uisvesting

## 9.Toelichting betreffende gebruikte termen in de selectielijst

### Handeling

Een handeling is een complex van activiteiten (werkproces) gericht op de totstandbrenging van een product, dat een actor verricht ter vervulling van een taak of op grond van een bevoegdheid. Een actor kan handelingen via mandatering door organisatieonderdelen of -leden laten verrichten. De handelingen zijn in principe positief geformuleerd. Dat wil zeggen dat bij een handeling als 'het vaststellen van een regeling' ook 'het intrekken van een regeling' inbegrepen wordt geacht.

### Periode

Hier wordt aangegeven in welke periode een handeling is uitgevoerd. Als een handeling nog niet is beëindigd, is achter het eerste jaartal alleen een streepje gezet (bijvoorbeeld: 1997-). Deze handelingen waren bij het afsluiten van het onderzoek nog niet beëindigd. Het reguliere onderhoud aan de selectielijst zal eventuele eindjaren moeten achterhalen.

### Product

Het product vormt het resultaat van de handeling.

### Opmerking

Soms is het noodzakelijk bepaalde velden in de gegevensblokken te verduidelijken met een opmerking of toelichting.

### Waardering

De waardering geeft aan welke selectiebeslissing is genomen ten aanzien van de archivalistische neerslag van de handeling.

## 10.SELECTIELIJST TNO

### 10a.Bestuurlijke processen

#### (1)

Handeling	Het voorbereiden, vaststellen, effectueren en evalueren van de inrichting van de organisatie.
Periode	1932 -
Product	Inrichtings- en ontwikkelplannen, organisatie- en reorganisatierapporten, samenvattende voortgangsrapportages.
Opmerking	Hieronder valt het ontwikkelen en inrichten van de organisatie.
Waardering	B (4) Inrichtings- en ontwikkelplannen, organisatie- en reorganisatierapporten, samenvattende voortgangsrapportages. V 10 Alle overige documenten.

#### (2)

Handeling	Het voorbereiden, vaststellen, coördineren, verantwoorden en evalueren van beleid.
Periode	1932 -
Product	Beleidsnotities en beleidsvoorstellen, jaarplannen, (jaar)verslagen en (jaar)rapportages, notulen bestuursoverleg, meerjarenplannen, algemene voorwaarden.
Opmerking	Betreft beleid inzake de uitvoering van de primaire taak: het uitvoeren van toegepast, natuurwetenschappelijk onderzoek (zoals onderzoeksbeleid, milieubeleid, archiefbeleid).
Waardering	B (1,2,3,5) Beleidsnotities en -voorstellen, (jaar)verslagen, (jaar)rapportages, notulen bestuursoverleg, meerjarenplannen, algemene voorwaarden. V 10 Alle overige documenten.

#### (3)

Handeling	Het verwerven van financiële middelen.
Periode	1932 –
Product	Beschikkingaanvragen, correspondentie, beschikkingstoekenningen, subsidie-aanvragen, subsidietoekenningen, onderzoeksbudgetaanvragen, budgettoekenningen, verantwoordings- overzichten van aanwending van financiële middelen.
Opmerking	Alle activiteiten gericht op het verkrijgen van liquide middelen uit fondsen, wet of regelgeving en het verantwoorden van de juiste aanwending van die verkregen financiële middelen. Het betreft hier onder meer het aanvragen van financieringsbeschikkingen bij verschillende ministeries.
Waardering	B (1,3,5) Samenvattende verantwoordingsdocumenten. V 7 Alle overige documenten.

- (4)**
- Handeling Het voeren van intern overleg.
- Periode 1932 –
- Product Agenda's, verslagen en notulen van de vergaderingen van de Raad van Bestuur als geheel en van leden van de Raad van Bestuur met anderen (zoals Managing Directors etc.) , van de Raad van Toezicht, van de Raad voor het Defensieonderzoek , van de Bestuursraad en van de Governance Board. Daarnaast agenda's, verslagen en notulen betreffende overig structureel overleg, zoals afdelings- en werkoverleg.
- Opmerking Betreft overleg over operationele zaken, bedrijfsvoering en strategische onderwerpen.
- Waardering B (1,2,3,5) Vergaderingen van de Raad van Bestuur als geheel en van leden van de Raad van Bestuur met anderen (zoals Managing Directors etc.) , van de Raad van Toezicht, van de Raad voor het Defensieonderzoek, van de Bestuursraad en van de Governance Board.
- V 10 Overig structureel overleg.

## 10b. Primaire processen

### (5)

Handeling	Het voorbereiden, uitvoeren en evalueren van toegepast natuurwetenschappelijk onderzoek.
Periode	1932 –
Product	Opdrachtbevestigingen, contracten, correspondentie, voortgangsrapportages, vergader- verslagen, evaluatieformulieren, eindrapporten.
Opmerking	Betreft onderzoek: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ter ondersteuning van het beantwoorden van maatschappelijke vragen</li> <li>- ten behoeve van systeemverkenningen en analyses</li> <li>- ten behoeve van het ontwikkelen van methoden en concepten</li> <li>- ten behoeve van het ontwikkelen van nieuwe systemen en technieken</li> <li>- ten behoeve van de introductie van nieuwe diensten, toepassingen en beleid</li> </ul>
Waardering	B (5) Eindrapporten van een uitgevoerd onderzoeksproject. B (7) Alle documenten betreffende onderzoeken met grote maatschappelijke impact. V 10 Alle overige documenten, na afsluiting onderzoekproject.

### (6)

Handeling	Het uitvoeren van contractonderzoek ten behoeve van (commerciële) opdrachtgevers (economische activiteiten).
Periode	1932 -
Product	Offertes, opdrachtbevestigingen, contracten, geheimhoudingsverklaringen, onderzoeksgegevens, voortgangsrapportages, eindrapportages, evaluatieformulieren.
Opmerking	Onder deze handeling vallen alle wetenschappelijke onderzoeken in opdracht van commerciële opdrachtgevers, waarvan belangen zouden kunnen worden geschaad bij overdracht (en openbaarmaking). Het betreft hier contracten die verschillende termijnen zullen hebben.
Waardering	V 5 Na afsluiting project (of na een minimum van 5 jaar overbrenging naar de oorspronkelijke opdrachtgever).

### (7)

Handeling	Het deelnemen aan het samenwerkingsverband TO2-federatie *).
Periode	2010 -
Product	Overeenkomsten, contracten.
Opmerking	Hieronder vallen activiteiten die zijn gericht op zichtbaarheid van de toegepaste kennis-infrastructuur, nationaal en internationaal, op verdere versterking van het vraaggestuurd onderzoek, en op een efficiëntere inzet en gebruik van de (grootschalige) onderzoeks-faciliteiten van de partners. Het betreft hier structurele samenwerking. (Archivering is in beheer bij de afdeling Legal van TNO).
Waardering	B (2) Overeenkomsten, contracten . V 10 Alle overige documenten na afsluiting samenwerkingsproject.

**\*)** Zie voor een toelichting betreffende de TO2-federatie pag. 17, hoofdstuk 4f  
**(8)**

Handeling	Het deelnemen aan samenwerkingsprojecten, anders dan binnen de TO2-federatie.
Periode	1932 -
Product	Overeenkomsten, contracten, letters of intent, memoranda of understanding, onderzoeksrapporten.
Opmerking	Hieronder vallen (incidentele en tijdelijke) onderzoeksprojecten met samenwerkingspartners (zoals bijvoorbeeld andere kennisinstituten).
Waardering	B (2) Overeenkomsten, contracten, onderzoeksrapporten (indien TNO de primaire verantwoordelijkheid draagt of het secretariaat voert). V 10 Alle overige documenten na afsluiting samenwerkingsproject.

**(9)**

Handeling	Het opstellen van de strategie, het beoordelen van vraaggestuurde programma's (VP's), het uitvoeren van zelfevaluatie door middel van onder andere kennispositieaudits.
Periode	1932 -
Product	(Vierjaarlijkse) Strategische plannen, VPrapportages, IBC-jaarverslagen, KPA-rapportages en managementletters (naar aanleiding van KPA's), projectdossiers beoordeling co-financieringsprojecten.
Opmerking	Het betreft hier het strategisch proces van de organisatie: de coördinatie van de processen rondom kennisontwikkeling, IBC, en LIFT (M.b.t. LIFT, zie Handeling 10). (NB. Een Strategisch plan is openbaar; IBC=Interne Beoordelings Commissie met betrekking tot co-financieringsprojecten).
Waardering	B (1,2,3) Strategische Plannen, VPrapportages, IBC-jaarverslagen, managementletters (KPA). V 7 Projectdossiers beoordeling co-financiering (na afsluiting project). V 10 KPA-rapportages, correspondentie (na afloopdatum).

**(10)**

Handeling	Het instellen van leerstoelen.
Periode	1932 -
Product	LIFT-jaarverslagen, LIFT-benoemingsbrieven, LIFT-correspondentie.
Opmerking	LIFT=Lorentz-Van Iterson TNO fonds (deze stichting stelt bijzondere leerstoelen in).
Waardering	B (1,2,3) LIFT-jaarverslagen. V 10 Benoemingsbrieven, correspondentie.

**(11)**

Handeling	Het uitvoeren van (retro- of prospectieve) cohortstudies of panelonderzoeken (waarbij dus alle personen uit een bepaalde leeftijdsgroep over een groot aantal jaren gevolgd worden).
Periode	1932 -
Product	Offertes, opdrachtbevestigingen, contracten, geheimhoudingsverklaringen, onderzoeksgegevens, voortgangsrapportages, eindrapportages, evaluatieformulieren.
Opmerking	Onder deze handeling vallen alle wetenschappelijke, cyclische onderzoeken waarvan de archivistische neerslag grotendeels privacygevoelige informatie bevat.
Waardering	B (2,3) Eindrapportages (analyses), indien maatschappelijk relevant. V 15 Alle overige documenten na uiteindelijke afsluiting van het onderzoek of project.

**(12)**

Handeling	Het, gevraagd en ongevraagd, leveren van adviezen en bijdragen ten behoeve van het beleid van overheden.
Periode	1932 –
Product	Verslagen, adviezen, aanbevelingen, discussiestukken.
Opmerking	Betreft adviezen en bijdragen aan beleidsvorming van overheden op het gebied van natuurwetenschappelijk onderzoek. Hieronder vallen onder meer: <ul style="list-style-type: none"> <li>- deelname aan nationale en internationale projecten</li> <li>- het leveren van bijdragen aan nieuwe regelgeving en verdragen</li> <li>- het leveren van adviezen aan ministeries en de Tweede Kamer</li> <li>- het leveren van bijdragen aan internationale kennis en ervaring</li> <li>- bijdrage aan ontwikkelplannen</li> </ul>
Waardering	B (1,2) Adviezen, aanbevelingen. V 10 Alle overige documenten.

**(13)**

Handeling	Het voorbereiden, uitvoeren en evalueren van dierproeven ten behoeve van natuur-wetenschappelijk onderzoek.
Periode	1932 –
Product	Beleidsnota's, leveranciersovereenkomsten, accreditatie- en beoordelingsprogramma's, vergunningen, welzijnsevaluaties, toetsingsdocumenten, jaarverslagen, registratiedocumenten DEC (Dier Ethische Commissie).
Waardering	V 1 Alle registratiedocumenten DEC, in samenspraak met de NVWA – Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit na afsluiting van project. V 1 Alle overige documenten na afsluiting project (of overbrenging naar oorspronkelijke opdrachtgever indien het economische activiteiten betreft).

**(14)**

Handeling	Het publiceren en presenteren van onderzoeksresultaten en voorlichtingsmateriaal.
Periode	1932 -
Product	Brochures, flyers, presentaties, (tijdschrift)artikelen, congrespapers, rapporten.
Opmerking	Betreft onderzoeksresultaten voortvloeiend uit niet-economische taken.
Waardering	B (3,5) Eén exemplaar van ieder eindproduct. V 3 Alle overige exemplaren, concepten, correspondentie.

**(15)**

Handeling	Het verwerven en beheren van octrooien en intellectueel eigendom.
Periode	1932 -
Product	Aanvraagformulieren, meldingsdocumenten, voorstellen tot merkenregistratie, intrekingsformulieren (=octrooidossiers).
Opmerking	Betreft octrooieerbaarheid van uitvindingen.
Waardering	V 7 Alle dossiers na afloop geldigheid octrooi (Bewaarplicht octrooien ligt bij instanties als het Europees Octrooibureau, etc.).

## 10c. Bedrijfsvoeringsprocessen

### (16)

Handeling	Het realiseren en implementeren van het personeelsbeleid.
Periode	1932 –
Product	Plannen van aanpak, beschrijvingen van procedures, overeenkomsten.
Opmerking	Hieronder valt de beschrijving van alle afspraken die worden gemaakt in de vorm van collectieve en individuele overeenkomsten, bedrijfsregelingen, adviezen op het gebied van arbeidsomstandigheden, rechtspositie en arbeidsvoorwaarden, mobiliteit, opleidingsplannen, etc. Onder het implementeren van het personeelsbeleid vallen alle uitvoerende activiteiten die <i>niet</i> specifiek op één personeelslid zijn gericht (organiseren van trainingen, personeelsplannen uitwerken etc.) en het vaststellen van de aard en het niveau van de functies (functieomschrijvingen, -profielen) en salarisschalen.
Waardering	V 5 Na de vervaldatum van een document.

### (17)

Handeling	Het werven en selecteren van personeel.
Periode	2013 –
Product	Vacaturemeldingen, advertentieteksten, sollicitatiebrieven, cv's.
Opmerking	Onder het werven van personeel vallen sollicitatieprocedures. Een groot deel van de sollicitanten wordt geen personeel. Sollicitatiebescheiden van <i>aangenomen</i> medewerkers komen in het personeelsdossier en vallen vervolgens onder Handeling 18.
Waardering	V 1 Na afwijzing (sollicitatiebrieven, cv's). Indien een sollicitant aangeeft zijn of haar gegevens eerder te willen laten verwijderen ('vernietigen'), wordt een verzoek daartoe direct gehonoreerd. V 1 Overige documenten.

### (18)

Handeling	Het zorgdragen voor personeelsbeheer.
Periode	1932 –
Product	Aanstellingsbrieven, personeelsdossiers, Verklaringen van Geen Bezwaar (VGB's), gerechtelijke processtukken.
Opmerking	Benoemingsdossiers van leden van de Raad van Bestuur (Koninklijke Besluiten) worden blijvend bewaard. VGB's worden verstrekt door de AIVD en MIVD. De verantwoordelijkheid voor het beheer van de dossiers die de VGB's bevatten ligt bij de Corporate Security Manager (CSM).
Waardering	B (4) Benoemingsdossiers van leden van de Raad van Bestuur (Koninklijke Besluiten). V 1 Assessments na beëindiging dienstverband. V 2 Medische en re-integratiedossiers na beëindiging dienstverband. V 7 Reguliere personeelsdossiers na beëindiging dienstverband. V 0 VGB's na beëindiging dienstverband. *)

\*) Blijvend bewaard wordt alléén de zogenoemde scan-ID, dit is een scan van alle geheimhoudingsverklaringen en indien van toepassing de NAVO-beveiligingsinstructies uit het dossier.

**(19)**

Handeling Het verwerven van leveringen en diensten ten behoeve van het ondersteunend proces.

Periode 1932 –

Product Inkoopadministratie, leveringsovereenkomsten, (in)koopcontracten, offertes, aanbiedingen, opdrachtbevestigingen, licenties, correspondentie, voorontwerpen, bestekken.

Opmerking Onder deze handeling is **niet** de verwerving opgenomen door middel van het Europees aanbestedingstraject, zie hiervoor Handeling 20.

Waardering V 7 Na het jaar van afronding van een inkooptraject.  
V 4 Indien niet gegund.

**(20)**

Handeling Het verwerven van leveringen en diensten ten behoeve van het ondersteunend proces door middel van het Europees aanbestedingstraject.

Periode 1995 –

Product Offertes, aanbestedingsdocumenten, opdrachtbevestigingen, (in)koopcontracten, correspondentie.

Opmerking: Onder deze handeling is de verwerving van leveringen en diensten opgenomen door middel van (verplichte) aanbestedingstrajecten.

Waardering V 7 Na het jaar van afronding van een inkooptraject.  
V 4 Indien niet gegund.

**(21)**

Handeling Het importeren en exporteren van goederen (wapens, munitie, springstoffen) ten behoeve van onderzoek.

Periode 1932 –

Product Consent vergunningen, import- en exportvergunningen, certificaten.

Opmerking: Betreft Consenten voor het binnenkomen in, het uitgaan uit, of de doorvoer dóór Nederland voor categorie II en III wapens en munitie, die niet bestemd zijn voor de openbare dienst of de krijgsmacht.

Waardering V 10 na verlopen vergunning.

**(22)**

Handeling Het opstellen van en de verantwoording betreffende de begroting.

Periode 1932 –

Product Begrotingen, jaarstukken, financiële plannen, financiële overzichten, rapportages, investeringsvoorstellen, correspondentie, jaarrekeningen, accountantsverklaringen.

Opmerking Betreft alle activiteiten gericht op het inzichtelijk krijgen van toekomstige kosten, het begroten en verantwoorden van kosten.

Waardering B (1,2,3,4) Vastgestelde begrotingen, jaarrekeningen, accountantscontroles.  
V 7 Alle overige documenten na vaststelling van de jaarrekening.

**(23)**

Handeling	Het beheren van financiële middelen.
Periode	1932 –
Product	Boekhouding, financiële overzichten, salarisadministratie, belastingaanslagen.
Opmerking	Betreft alle activiteiten gericht op het administreren van kosten en opbrengsten, het beheren van debiteuren en crediteuren en liquide middelen, het verantwoorden van ontvangsten en uitgaven, baten en lasten.
Waardering	V 7 Na vaststelling van de jaarrekening. V 10 BTW-gegevens onroerende zaken.

**(24)**

Handeling	Het implementeren, beheren en onderhouden van ICT-systemen en software ten behoeve van de secundaire taken.
Periode	1986 -
Product	Systeemontwerpen, informatieplannen, productbeschrijvingen.
Opmerking	Hieronder valt het ontwikkelen en plannen van de documentaire informatievoorziening, telematica, kantoorautomatisering.
Waardering	B (1,2,3,5) Informatieplannen. V 1 Alle overige documenten.

**(25)**

Handeling	Het beheren van de archivalische neerslag (de archieven) van de primaire en secundaire taken.
Periode	1932 -
Product	Projectplannen, uitleenadministratie, verklaringen van overdracht, verklaringen van vernietiging, inventarissen, plaatsingslijsten.
Opmerking	Betreft de administratieve handelingen rond archivering.
Waardering	B (5) Selectielijsten, overdrachtsverklaringen, vernietigingsverklaringen. V 5 Overige documenten.

**(26)**

Handeling	Het mede bepalen van het corporate communicatiebeleid en het uitvoeren van corporate communicatie en voorlichting.
Periode	1932 -
Product	Digitale correspondentie, persberichten, corporate folders en brochures, in- en externe magazines, Handboek Huisstijl.
Opmerking	Hieronder vallen zowel interne als externe, corporate communicatie en voorlichting en ontwikkeling digitaal communicatieplan.
Waardering	B (3) Eén exemplaar van ieder fysiek eindproduct betreffende <u>externe</u> corporate communicatie. V 3 Alle overige documenten.

**(27)**

Handeling	Het onderhouden van (algemene) contacten met privépersonen, bedrijven, klanten, relaties.
Periode	1932 -
Product	Correspondentie, informatieverzoeken, klachtenformulieren (als onderdeel van de TNO klachtenregeling), bezwaarschriften.
Opmerking	Hieronder vallen de beantwoording van vragen en algemene verzoeken om informatie, het afhandelen van klachten, het afhandelen van bezwaarschriften.
Waardering	B (2) Documenten met betrekking tot vragen of klachten die een precedentwerking hebben en leiden tot beleidswijzigingen. V 10 Alle overige documenten (na afhandeling).

**(28)**

Handeling	Het onderhouden van contacten met privépersonen, bedrijven, klanten, relaties, journalisten, etc., in het kader van de Wet op de Openbaarheid van Bestuur (WOB).
Periode	1991 -
Product	Informatieverzoeken, bevestigingen van ontvangst, alle overige correspondentie.
Opmerking	Hieronder vallen WOB-verzoeken (aangaande niet-economische activiteiten).
Waardering	V 2 Na afhandeling van WOB-verzoek.

**(29)**

Handeling	Het voeren van rechtszaken in het algemeen en meer specifiek naar aanleiding van “maatschappelijke impact” van activiteiten en onderzoeken van TNO.
Periode	2010 -
Product	Correspondentie, rechtbankverslagen, gerechtelijke uitspraken, jurisprudentie.
Opmerking	Hieronder vallen alle eventuele geschillen <u>en</u> geschillen naar aanleiding van activiteiten van TNO die onderwerp van discussie zijn, gevoelig liggen bij (delen van) de bevolking, politieke vragen oproepen, ophef veroorzaken binnen (delen) van de maatschappij. Een voorbeeld is de verhoging van de maximale snelheid op snelweg A270 bij Helmond.
Waardering	B (2,3,5) Alle documenten betreffende de daadwerkelijke gerechtelijke <u>uitspraken</u> . V 10 Alle overige documenten.

**(30)**

Handeling	Het verwerven en afstoten van vastgoed.
Periode	1932 -
Product	Correspondentie, contracten, notariële akten, koopovereenkomsten, verkoopovereenkomsten, huurovereenkomsten, verhuurovereenkomsten, eindvonnissen, betredingtoestemmingen, grondbalansen, taxatierapporten.
Opmerking	Onder deze handeling is het vastgoed opgenomen dat wordt verworven en afgestoten voor de huisvesting van de organisatie van TNO. Het betreft hier het verwerven en afstoten van percelen. Onder verwerven en afstoten wordt verstaan: verkoop, aankoop, overdracht, huur, verhuur.
Waardering	V 5 Na afstoting object (huurovereenkomst). V 10 Na afstoting object (in eigendom).

**(31)**

Handeling	Het beheren en onderhouden van de huisvesting.
Periode	1932 -
Product	Correspondentie, tekeningen, bestekken, bouwrapporten, onderhoudscontracten en -rapporten.
Opmerking	Onder deze handeling valt het onderhoud, het beheer en de inrichting van het vastgoed dat is bestemd voor de huisvesting van de organisatie van TNO op zich. Hieronder vallen dus gebouwen beheerd door TNO Vastgoed.
Waardering	V 5 Na afstoting object (huurovereenkomst). V 10 Na afstoting object (in eigendom).

**(32)**

Handeling	Het beheren en onderhouden van technische middelen (Technische Middelen Beheer, TMB).
Periode	1932 -
Product	Correspondentie, tekeningen, bestekken, onderhoudscontracten en -rapporten, calibratie-certificaten.
Opmerking	Onder deze handeling vallen het beheer en het onderhoud van technische middelen ten behoeve van algemene werkzaamheden en het uitvoeren van onderzoek.
Waardering	V 10 Na afstoting van een object.

**(33)**

Handeling	Het verkrijgen van 'Omgevingsvergunningen Toestemming Milieu' en het doen van meldingen voor milieu.
Periode	1932 -
Product	Aanvragen, meldingen en Omgevingsvergunningen Toestemming Milieu.
Opmerking	Onder deze handeling vallen het aanvragen en vergund krijgen van omgevingsvergunningen en het doen van meldingen voor milieu ten behoeve van bedrijfsactiviteiten.
Waardering	V 10 Na vervallen vergunning of melding.

## BIJLAGE 1

Artikelen uit de : Wet van 19 december 1985, houdende regeling van de Nederlandse Organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek TNO:

- **Artikel 3**

- 1.Er is een Nederlandse Organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek TNO.
- 2.Zij bezit rechtspersoonlijkheid en is gevestigd te Delft.

- **Artikel 4**

De Organisatie heeft ten doel ertoe bij te dragen dat op toepassing gericht technisch- en natuurwetenschappelijk onderzoek en daarmee te verbinden sociaal-wetenschappelijk en ander op toepassing gericht onderzoek op doelmatige wijze dienstbaar wordt gemaakt aan het algemeen belang en de daarbinnen te onderscheiden deelbelangen.

- **Artikel 5**

De Organisatie tracht haar doel te bereiken door:

- a. het verrichten en doen verrichten van het in artikel 4 omschreven onderzoek op werkterreinen te bepalen op eigen initiatief, dan wel na overleg met, in overeenstemming met, of in opdracht van de rijksoverheid, de lagere overheden, ondernemingen, andere maatschappelijke groeperingen en natuurlijke personen;
- b. het toegankelijk maken en overdragen van resultaten van het in artikel 4 omschreven onderzoek door middel van voorlichting en advisering alsmede het begeleiden en ondersteunen van derden bij de toepassing van dit onderzoek;
- c. samenwerking met andere onderzoekinstellingen ter zake van het in artikel 4 omschreven onderzoek en
- d. het leveren van bijdragen aan de coördinatie van het in artikel 4 omschreven onderzoek in Nederland en aan internationale samenwerking op dit gebied;
- e. het verrichten van de werkzaamheden die haar voorts worden opgedragen bij wet of algemene maatregel van bestuur.

